



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1549

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση θέσπισης παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για τη χρονική περίοδο από 01-06-2020 έως 31-05-2021, συνολικού προϋπολογισμού 92.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) με το οποίο αντιμετωπίζονται οι αντίστοιχες δαπάνες των Διευθύνσεων και Τμημάτων, που υπάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας.
- 2 Τροποποίηση των άρθρων 8 και 9 της 134/56/29-3-2018 (Β' 2491) απόφασης της Συγκλήτου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 3 Τροποποίηση του άρθρου 21 της 135/56/29-03-2018 (ΦΕΚ Β'3045) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 4 Κανονισμός λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφάλματος στην 1353/24-1-2020 απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Καρδίτσας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 296/5-2-2020 (τ.Β').

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 63

(1)

Έγκριση θέσπισης παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για τη χρονική περίοδο από 01-06-2020 έως 31-05-2021, συνολικού προϋπολογισμού 92.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) με το οποίο αντιμετωπίζονται οι αντίστοιχες δαπάνες των Διευθύνσεων και Τμημάτων, που υπάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας.

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α' 222/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ».
3. Το άρθρο 4 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» σχετικά με την δημοσίευση στον τύπο.
4. Τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τον νόμο 2314/53 «Περί καθαρισμού Δημοσίων Καταστημάτων».
6. Τον ν. 2672/1998 (άρθ. 12 παρ. 4) «Περί Οικονομικών Πόρων ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 106 του ν. 4674/2020 και ισχύει.
7. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
8. Το με αριθ. πρωτ. 2/80427/0026/30-11-2012 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. – Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων με θέμα «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού των Περιφερειών».

9. Τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Πρ. 41/2004, ΙV Τμ. Ε.Σ.), «Η ανάθεση με σύμβαση έργου από το Κράτος ή Ν.Π.Δ.Δ. των εργασιών καθαρισμού δημοσίων υπηρεσιών σε ιδιωτικά συνεργεία καθαριότητας, επιτρέπεται, μόνο στην περίπτωση που η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει τη δαπάνη πληρώσεως των κενών οργανικών θέσεων. Παρέπεται δε ότι, αν δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας, η διάταξη του αρθρ. 37 του ν. 2072/1992 δεν μπορεί να τύχει εφαρμογής».

10. Το με αριθ. πρωτ. 2/74839/0026/10-10-2012 (ΑΔΑ: Β437Η-Γ2Ξ) έγγραφο της 26ης Δ/σης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Πάγιο κατ' αποκοπή χορήγηση για καθαριότητα».

11. Το με αριθ. πρωτ. 2/56119/0026/11/20-02-2012 έγγραφο της 26ης Δ/σης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο οι οικείες Περιφέρειες δύνανται να θεσπίζουν με απόφαση των Περιφερειακών Συμβουλίων πάγιο κατ' αποκοπή χορήγηση καθαριότητας για τις αντίστοιχες ανάγκες τους, εφόσον δε μπορεί να καλυφθούν κατ' άλλο τρόπο (αρθρ. 37 του ν. 2072/1992), καθώς και το αριθ. 2/60992/0026/20-12-2012 έγγραφο της ίδιας Δ/σης.

12. Την 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β/25.05.2012) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί «Καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών».

13. Την με αριθ. 27/22-03-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία δαπάνες στέγασης (με μίσθωση) των περιφερειακών υπηρεσιών

του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευτικών καθώς και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών εξακολουθούν για το έτος 2011 και μέχρι οριστικής διευθέτησης του θέματος, να εντάσσονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών σύμφωνα και με την παρ. 3, του αρθρ. 283, του ν. 3852/2010.

14. Το υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Δ.384/29-01-2020 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας Δ/ση Διοικητικού Τμήμα Προσωπικού, από το οποίο προκύπτει ότι στον οργανισμό της Π.Α.Μ.Θ. όπου συμπεριλαμβάνεται και η Π.Ε. Καβάλας, μετά την ισχύ του ν. 4024/2011, δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού στον κλάδο Υ.Ε. καθαριστριών.

15. Την 03/οικ.5053/04-12-2019 απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης της Π.Ε. Καβάλας περί πληρωμής του πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Π.Ε. Καβάλας και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, ποσού 92.400,00 ευρώ από 01-06-2020 έως 31-05-2021 από τον Φορέα 3072, ΚΑΕ 1232.0001 (ΑΔΑ: 6ΡΥ97ΛΒ-Ρ31 04-12-2019).

16. Τις ανάγκες για την καθαριότητα των εν θέματι υπηρεσιών, αποφασίζει:

Εγκρίνει την θέσπιση παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για τη χρονική περίοδο από 01-06-2020 έως 31-05-2021, συνολικού προϋπολογισμού 92.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) με το οποίο αντιμετωπίζονται οι αντίστοιχες δαπάνες των Διευθύνσεων και Τμημάτων, που υπάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ
(ΦΟΡΕΑΣ 3072 ΚΑΕ 1232)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ-ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τ.Μ. (Τετραγωνικά Μέτρα)	Μηνιαίο Ποσό	Από 01/06/2020 έως 31/05/2021 συνολικό ποσό
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Χώροι που καθαρίζονται: - Καθαρισμός διακοσίων γραφείων (200) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, τις τουαλέτες του εξώροφου κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές, τα φουαγιέ των ορόφων και τους χώρους του αμφιθεάτρου, καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου, του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας όταν παραστεί ανάγκη για καθαριότητα.	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	9.310 τ.μ.	7.000,00 €	84.000,00 €

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΤΕΟ καθαρισμός των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας καθώς και των χώρων του ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ Καβάλας. Και οι δύο Υπηρεσίες βρίσκονται στο Κοκκινόχωμα Καβάλας.	Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	450 τ.μ.	450,00 €	5.400,00 €
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Καθαρισμός των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.	Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	140 τ.μ.	100,00 €	1.200,00 €
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Καθαρισμός των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης	Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	60 τ.μ.	75,00 €	900,00 €
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Καθαρισμός των γραφείων του Γ.Γ.Α. στην Θάσο.	Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	70 τ.μ.	75,00 €	900,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		10.030 τ.μ.	7.700 €	92.400,00 €

Δικαιούχοι του χορηγήματος καθαριότητας είναι αυτοί που περιγράφονται στον συνημμένο πίνακα υπηρεσιών που χρήζουν καθαρισμό και των υπευθύνων - δικαιούχων, η δε εκκαθάριση και πληρωμή του θα γίνεται με την ίδια διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής των λοιπών δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Απριλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 22/26

(2)

Τροποποίηση των άρθρων 8 και 9 της 134/56/29-3-2018 (Β' 2491) απόφασης της Συγκλήτου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτίου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», οι οποίες αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου.

2. Την με αριθμ. 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.08.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022».

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 «Γενικές διατάξεις», 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ.», 32 «Ίδρυση Π.Μ.Σ.», 33 «Διάρκεια φοίτησης και πιστωτικές μονάδες», 34 «Επιλογή, δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών», 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες», 36 «Διδακτικό προσωπικό», 37 «Πόροι - χρηματοδότηση ΠΜΣ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (Α' 38) Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις, το άρθρο 19 «Λοιπές διατάξεις για την ανώτατη εκπαίδευση», και το άρθρο 42.

5. Την 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017) υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114),

γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών» και δ) 45070/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/19/3/2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ιδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» - Αποστολή ενδεικτικού υποδείγματος συνοδευτικών εγγράφων της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017».

7. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 86/2013 (Α' 124) «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης».

10. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 88/12-02-2020).

11. Την 134/56/29-03-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναφορικά με την έγκριση επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. (Β' 2491).

12. Την με αριθμ. 1/20/27-2-2020 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

13. Το υπ' αριθμ. 1736/18.07.2013 έγγραφο της Α.Δ.Π. από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 8 και 9 της 134/56/29-03-2018 (Β' 2491) απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 8

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και την υπουργική απόφαση 216772/Ζ1 (1) της 12ης Δεκεμβρίου 2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», το συνολικό κόστος προϋπολογισμού κατ' έτος του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 120.000,00 ευρώ.

Σύμφωνα με την περίπτ. β' της παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 το τριάντα τοις εκατό (30%) αφορά κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά στα λειτουργικά έξοδα.

Σύμφωνα επίσης με τις τροποποιήσεις του άρθρου 171, νόμος 4635/2019 (ΦΕΚ Α' 167/30.10.2019) οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Αναλυτικότερα δε για κάθε κύκλο του προγράμματος έχει ως εξής:

Είδος δαπάνης	Ποσό κατ' έτος
Λειτουργικά έξοδα (70%)	84.000,00€
Εξοπλισμός και λογισμικό 1,2%	1.000,00€
Υποτροφίες 3,6%	3.000,00€
Αναλώσιμα 0,6%	500,00€
Μετακινήσεις διδασκόντων 0,6%	500,00€
Αμοιβές διδασκαλίας 78,6%	66.000,00€
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού 0.6%	500,00€
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης 14,2 %	12.000,00€
Λοιπές δαπάνες 0,6%	500,00€
Λειτουργικά έξοδα (30%) άλλα ΠΜΣ	36.000,00€
Σύνολο	120.000,00€

Ανακατανομή των δαπανών μπορεί να γίνεται στα πλαίσια του νόμου, των υπουργικών αποφάσεων και του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης, ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές, το αποθεματικό του ΠΜΣ κ.λπ.».

Άρθρο 9

Τέλη φοίτησης

Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 5.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 27 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 23/26

(3)

Τροποποίηση του άρθρου 21 της 135/56/29-03-2018 (ΦΕΚ Β' 3045) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administrator) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθ. 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.08.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α'), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 3802-03-2018, τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. αριθμ. 88/12.02.2020 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 134/56/29-03-2018 (ΦΕΚ 2491 Β') με την οποία εγκρίθηκε η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 135/56/29-03-2018 (ΦΕΚ 3045 Β') με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την με αριθ. 3/13/22-03-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του άρθρου 21 της 135/56/29-03-2018 (ΦΕΚ Β' 3045) απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 21

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 5.000 ευρώ για την διετία και καταβάλλονται σε δύο δόσεις που είναι 50% με την εγγραφή στο πρόγραμμα και 50% με την έναρξη του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 27 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 20217

(4)

Κανονισμός λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 2ης

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 4 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005).

2. Την Γ4β/Γ.Π.οικ. 66153/18-09-2019 απόφαση του Υπουργού Υγείας Βασιλείου Κικίλια σχετικά με το διορισμό του Διοικητή 2ης ΥΠΕ Αττικής (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 761/19.09.2019)

3. Την 8808/6489 (ΦΕΚ 914/05-07-2005 τ.Β') απόφαση του Διοικητή της 2ης Υ.ΠΕ. Αττικής περί σύστασης ενιαίας νομικής υπηρεσίας και ορισμού Προϊσταμένου της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Την έκδοση του ακόλουθου κανονισμού λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας».

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Ενιαία Νομική Υπηρεσία της 2ης Υ.ΠΕ. (στο εξής: η Νομική Υπηρεσία) αποτελείται απ' όλους τους δικηγόρους με πάγια αντιμισθία ή τους νομικούς συμβούλους που υπηρετούν στη ΔΥΠΕ ή σε οποιονδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας στην περιοχή ευθύνης της. Επίσης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Νομική Υπηρεσία, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητή της ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, δύναται να συνεργάζεται με οιονδήποτε εξωτερικό δικηγόρο και για οποιαδήποτε υπόθεση ή ενέργεια στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Έχει σκοπό τη νομική καθοδήγηση των οργάνων της Δ.Υ.ΠΕ. και των οργάνων διοικήσεως των φορέων παροχής υπηρεσιών Υγείας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας καθώς και τη δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη τους. Για την εκπλήρωση των σκοπών της, η Νομική Υπηρεσία εξυπηρετείται από προσωπικό, κατά τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

1. Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την νομική καθοδήγηση και δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη του συνόλου των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοικήσεως της ΔΥΠΕ και των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας

της αντίστοιχης υγειονομικής περιφέρειας. Επίσης είναι αρμόδια για την διαχείριση όλων των προκαταρκτικών εξετάσεων και ενόρκων διοικητικών εξετάσεων που διενεργούνται από την 2η ΔΥΠΕ Αττικής, καθώς και την σύνταξη και επεξεργασία όλων των πειθαρχικών εγγράφων και αποφάσεων του Διοικητή της 2ης ΔΥΠΕ Αττικής στα πλαίσια της πειθαρχικής του δικαιοδοσίας, προετοιμασία των εισηγήσεων αυτού στο εδρεύον στην 2η ΔΥΠΕ Αττικής Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών Ε.Σ.Υ.

2. Οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή της ΔΥΠΕ υπάγονται και λογοδοτούν στον Διοικητή της ΔΥΠΕ.

3. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παραπάνω παραγράφου στην ενιαία νομική υπηρεσία λειτουργούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

Α. Δικαστικό Γραφείο:

Γραμματειακή υποστήριξη των δικαστικών υποθέσεων που διεκπεραιώνονται από δικηγόρους για λογαριασμό της 2ης ΔΥΠΕ Αττικής. Οι δικηγόροι θα επικοινωνούν γραπτώς ή προφορικά μόνον με τη Γραμματεία της Ν.Υ. και η Γραμματεία θα επικοινωνεί με τις υπόλοιπες Υπηρεσίες της ΔΥΠΕ. Η Γραμματεία της ΔΥΠΕ θα επικοινωνεί με τα δικαστήρια. Για τη λειτουργία αυτού του γραφείου απαιτούνται 2 υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας θα είναι ΠΕ ή ΤΕ και ο άλλος ΤΕ ή ΔΕ και ο Προϊστάμενος της ΕΝΥ ή εξουσιοδοτημένος απ' αυτόν άλλος δικηγόρος.

Ο υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ πρέπει να έχει βαθμό Τμηματάρχου για να προϊστάται όλων των υπαλλήλων της Γραμματείας της Ν.Υ.

Β. Τμήμα Γνωμοδοτήσεων, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Ενστάσεων:

Σύνταξη γνωμοδοτήσεων, διαχείριση θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου, εξέταση είτε αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων του Διοικητή ή Υποδιοικητών της 2ης ΔΥΠΕ Αττικής, είτε εξέταση ιεραρχικών προσφυγών κατά αποφάσεων οργάνων διοίκησης των νοσοκομείων της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, σχετικών (των εν λόγω διοικητικών προσφυγών) με διάφορα θέματα όπου εγείρονται ζητήματα ερμηνείας και εφαρμογής του νόμου. Για το τμήμα αυτό απαιτούνται 2 υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας θα είναι ΠΕ ή ΤΕ και ο άλλος ΤΕ ή ΔΕ και ο Προϊστάμενος της ΕΝΥ ή εξουσιοδοτημένος απ' αυτόν άλλος δικηγόρος.

Γ. Τμήμα Πειθαρχικών Υποθέσεων:

α) Διερεύνηση των πάσης φύσεως καταγγελιών και αναφορών.

β) Εισήγηση προς τον Διοικητή της ΔΥΠΕ για την διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων και ΕΔΕ.

γ) Μελέτη των συντασσόμενων βάσει των ελέγχων αυτών πορισμάτων.

δ) Μελέτη των κλήσεων σε απολογία ή των παραπεμπτηρίων.

ε) Προετοιμασία των εισηγήσεων του Διοικητή για τις πειθαρχικές υποθέσεις που υπάγονται στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών Ε.Σ.Υ.

στ) Διαχείριση και επεξεργασία των υποθέσεων αργίας που τίθενται οι υπάλληλοι και λοιπό προσωπικό στις περιπτώσεις διάπραξης από αυτούς πειθαρχικών ή ποινικών αδικημάτων.

Για το τμήμα αυτό απαιτούνται 1 υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ και ο Προϊστάμενος της ΕΝΥ ή εξουσιοδοτημένος απ' αυτόν άλλος δικηγόρος.

4. Ο Προϊστάμενος της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας έχει μισθό Τμ/χου και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται προς τον Διοικητή για όλα τα ανωτέρω θέματα.

β) Συμβάλλει με κάθε τρόπο στη διαμόρφωση ενιαίας νομικής αντιμετώπισης νομικών ζητημάτων που αφορούν όλους ή μερικούς των φορέων παροχής υγείας της οικείας περιοχής.

γ) Διατυπώνει γνώμη για τη νομιμότητα κάθε απόφασης ή πράξης των οργάνων της οικείας ΔΥΠΕ ή οιουδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας. Η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται κατόπιν προσκλήσεως της Διοίκησης της ΔΥΠΕ ή οιουδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας της οικείας υγειονομικής περιφέρειας.

δ) Μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις για την νομιμότητα ενεργειών ή σχεδίων που προτείνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις ή τμήματα της ΔΥΠΕ και των φορέων παροχής υπηρεσιών Υγείας της οικείας υγειονομικής περιφέρειας.

ε) Τηρεί Βάση Δεδομένων για τις δικαστικές υποθέσεις της ΔΥΠΕ, για τις Γνωμοδοτήσεις και τις Προτάσεις.

στ) Δύναται να αναθέτει σε άλλον εξωτερικό δικηγόρο ή νομικό σύμβουλο της Νομικής Υπηρεσίας, τον χειρισμό υποθέσεως ή την διεκπεραίωση ενεργειών.

ζ) Δύναται να ζητά από όλες τις υγειονομικές υπηρεσίες της ΔΥΠΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητή όλων των στοιχείων που αφορούν την νομιμότητα των μετακινήσεων του προσωπικού, την προμήθεια υπηρεσιών, τη καταβολή αποζημιώσεως οιασδήποτε αιτίας συμπεριλαμβανομένου των ιατρικών λαθών προκειμένου αποκλειστικώς να ενημερώνει τον Διοικητή της ΔΥΠΕ.

η) Συντάσσει και υποβάλλει στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας ετήσια έκθεση η οποία περιλαμβάνει τις υποθέσεις και τις σημαντικότερες ενέργειες και πεπραγμένα της Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με το σκοπό και τις αρμοδιότητες της, τις τυχόν προτάσεις βελτίωσης του οργανωτικού και κανονιστικού πλαισίου προς τους αρμόδιους φορείς και όργανα.

θ) Παρίσταται ή γνωμοδοτεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών Ε.Σ.Υ. και στο υπηρεσιακό συμβούλιο των υπαλλήλων της 2ης ΔΥΠΕ Αττικής κάθε φορά που του ζητείται για επίλυση και γνωμοδότηση επί ανακυπτώντων νομικών προβλημάτων.

5. Αρμοδιότητες υπηρετούντων δικηγόρων με πάγια αντιμισθία σε διάφορες υγειονομικές μονάδες της περιφέρειας της ΔΥΠΕ με μισθό Τμ/χου.

α) Χειρίζονται υποθέσεις και διεκπεραιώνουν ενέργειες που τους ανατίθενται από τον Διοικητή του φορέα στον οποίο κατέχουν την οργανική θέση.

β) Ενημερώνουν στο τέλος κάθε χρόνου για το έργο που ασκήθηκε στην υπηρεσία τους, την Ενιαία Νομική Υπηρεσία και υποβάλουν σε αυτήν πίνακα με το αριθμητικό σύνολο των δικαστικών υποθέσεων που χειρίστηκαν, των γνωμοδοτήσεων που έκαναν, το σύνολο των αγωγών για ιατρικά λάθη και τα ποσά που δόθηκαν για αυτά.

γ) Οι δικηγόροι με πάγια αντιμισθία όλων των υγειονομικών υπηρεσιών της ΔΥΠΕ ζητούν από την Ενιαία Νομική Υπηρεσία να υπάρχει κοινή γνωμοδοτική - ερμηνευτική άποψη επί νομικών θεμάτων

Άρθρο 3

Δυνατότητα άσκησης δικηγόρων.

Επιτρέπεται η άσκηση μέχρι τριών δικηγόρων στην Ενιαία Νομική Υπηρεσία της 2ης ΔΥΠΕ σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις προϋποθέσεις της παρ. 3, του άρθρ. 3 ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208), η οιασδήποτε άλλης σχετικής διατάξεως που ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 1 Απριλίου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 1353/24-1-2020 απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Καρδίτσας που δημοσιεύθηκε στο

ΦΕΚ 296/τ.Β'/5-2-2020 διορθώνεται το εσφαλμένο ως προς το κεφ. Β., στο ορθό:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	0261	0263
650	490.000	60000,00	510000,00

650 άτομα του κωδ. 0261 ήτοι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟΥ
Νοσηλευτικό	379	120	120
Διοικητικό	70	120	120
Λοιπό	30	120	120
Τεχνικό	30	120	120
Παραϊατρικό	65	120	120
ΙΔΑΧ	21	120	120
ΙΔΟΧ	55	120	120
ΣΥΝΟΛΟ	650		

(Από το Γενικό Νοσοκομείο Καρδίτσας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

