



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1663

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3963

Έγκριση κανονισμού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(Συνεδρίαση 427η/19.3.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239/τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310/τ.Α'/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/τ.Α'/15.4.1983) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Την 146408/Ζ1/20.9.2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Νίκης Κεραμέως, περί άσκησης καθηκόντων Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ 783/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.9.2019).

3. Την 10796/2.9.2019 (ΑΔΑ: ΩΙΠΜ469Β7Γ-ΕΙΓ) πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, όπως ισχύει σήμερα.

4. Τη Φ1/375/Β1/696 της υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1525/τ.Β'/14.12.2000), σχετικά με την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει σήμερα.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της 8ης/19.2.2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας όπου καταρτίστηκε ο κανονισμός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3275/13.3.2020 έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως του Τμήματος Φιλολογίας, Χρυσούλας Κελαϊδή.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

τον κανονισμό Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός καταρτίστηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Α. Γενικές διατάξεις

1. Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών διέπουν την εγγραφή, τη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου στο Τμήμα Φιλολογίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα και τα προσφερόμενα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών δίνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Διάρκεια - Οργάνωση

2.1 Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Φιλολογίας είναι τετραετές. Τα μαθήματα του Προγράμματος κατανέμονται σε οκτώ (8) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα είναι τρίωρα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης - λήξης των μαθημάτων και των αργιών ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

2.2 Το Πρόγραμμα Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους κατανέμεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

2.2.1 Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

2.2.2 Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

3. Διαδικασίες Εισαγωγής

3.1 Οι διαδικασίες εισαγωγής στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος προσδιορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος γίνεται κυρίως μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων που διενεργεί το Υπουργείο.

3.2 Το πλήθος των εισαγομένων φοιτητών/τριών και ο χρόνος εγγραφής τους αποφασίζεται ανά έτος από το αρμόδιο Υπουργείο.

3.3 Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία πραγματοποιούνται μετεγγραφές φοιτητών/τριών από άλλα Τμήματα Φιλολογίας και διενεργούνται από το Τμήμα ειδικές κατατακτήριες εξετάσεις εισαγωγής πτυχιούχων ΑΕΙ στο Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η σχετική πληροφορία παρέχεται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.4 Φοιτητές/τριες εγγράφονται, επίσης, με διαδικασίες που αφορούν σε ειδικές κατηγορίες εισακτέων και ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Αναγνώριση Μαθημάτων Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μέσω κατατακτήριων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες καταθέτουν γραπτή αίτηση και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Σπουδών η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, που αποφασίζει.

5. Εγγραφή στο ΠΠΣ και φοιτητική ιδιότητα

5.1 Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών / νεοεισαχθεισών φοιτητριών στο ΠΠΣ του Τμήματος γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο σε καθορισμένο χρόνο που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας στην αρχή κάθε έτους.

5.2. Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία διατηρείται με την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο σπουδών και αίρεται με την ανακήρυξη και τη λήψη του πτυχίου, ή με την έκδοση αποφοιτηρίου. Η φοιτητική ιδιότητα αίρεται επίσης καθ' όλο το διάστημα ενδεχόμενης αναστολής σπουδών (βλ. παρακάτω, 6.1).

5.3 Η φοιτητική ιδιότητα συνεπάγεται για τον κάτοχό της δικαιώματα και υποχρεώσεις που προσδιορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Πλήρης και μερική φοίτηση· αναστολή σπουδών

6.1 Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος θεωρούνται πλήρους φοίτησης. Ύστερα από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, φοιτητές μπορούν να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

6.2 Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών έως και οκτώ (8) εξάμηνα κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται στη Γραμματεία και τελεί υπό την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας του διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που

αφορά στο τρέχον εξάμηνο. Στη διάρκεια της αναστολής, αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα. Το συνολικό χρονικό διάστημα της αναστολής σπουδών δεν προσμετράται στον υπολογισμό των ετών φοίτησης.

Β. Εκπαίδευση: Οι Προπτυχιακές Σπουδές στο Τμήμα Φιλολογίας

7. Κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών

Το Τμήμα Φιλολογίας προσφέρει προπτυχιακές σπουδές σε τέσσερις Κατευθύνσεις, που αντιστοιχούν στους Τομείς του:

- Κατεύθυνση Κλασικών Σπουδών
- Κατεύθυνση Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας
- Κατεύθυνση Γλωσσολογίας
- Κατεύθυνση Θεατρικών, Κινηματογραφικών και Μουσικών Σπουδών

8. Δομή του Προγράμματος Σπουδών - Μαθήματα - Συγγράμματα

Τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών ο οποίος επικαιροποιείται για κάθε ακαδημαϊκό έτος στο εαρινό εξάμηνο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

8.1 Στα οκτώ εξάμηνα των προπτυχιακών σπουδών του/της, ο φοιτητής / η φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς συνολικά σαράντα τέσσερα (44) τουλάχιστον μαθήματα.

Ειδικότερα:

- Εικοσιπέντε (25) μαθήματα Κορμού, δηλαδή βασικά μαθήματα Φιλολογίας που συνίστανται σε παραδόσεις (23) και σε ασκήσεις (2).

- Δεκαέξι (16) μαθήματα Κατεύθυνσης (που συνίστανται σε δώδεκα παραδόσεις και τέσσερα σεμινάρια).

- Τρεις (3) Ελεύθερες Επιλογές, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνεται η Πρακτική Άσκηση.

8.2 Τα μαθήματα Κορμού συνίστανται σε παραδόσεις και ασκήσεις, και διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (ΥΚΟ) και σε Επιλεγόμενα μαθήματα (ΕΚΟ). Τα μαθήματα που ορίζονται ως Επιλεγόμενα Κορμού (ΕΚΟ) είναι μαθήματα «κατ' επιλογήν υποχρεωτικά», δηλαδή μαθήματα τα οποία ο φοιτητής επιλέγει, ένα από καθενιά από τις ενότητες μαθημάτων όπως προσδιορίζονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών. Τα μαθήματα Κορμού (ΥΚΟ και ΕΚΟ) παρουσιάζονται αναλυτικά στο Β' Μέρος του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών.

8.3 Τα μαθήματα Κατεύθυνσης διακρίνονται επίσης σε Υποχρεωτικά («Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης»: ΥΚΑ) και σε Επιλεγόμενα («Επιλεγόμενα Κατεύθυνσης»: ΕΚΑ) και περιγράφονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.

8.4 Η επιλογή Κατεύθυνσης γίνεται στην αρχή του τρίτου ή του τέταρτου ή το αργότερο του πέμπτου εξαμήνου σπουδών, με δήλωση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, ταυτόχρονα με τη δήλωση μαθημάτων. Αλλαγή Κατεύθυνσης μπορεί να γίνει μετά από συνεννόηση με τον Σύμβουλο Σπουδών.

8.5 Εισαγωγικές παραδόσεις που συνιστούν υποχρεωτικά μαθήματα Κορμού (ΥΚΟ) ή Κατεύθυνσης (ΥΚΑ) μπορεί να συμπληρώνονται από υποβοηθητική διδασκαλία,

η οποία πραγματοποιείται σε ομάδες. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές και φοιτήτριες παρακολουθούν τρία (3) τρίωρα μαθήματα που αφορούν σε βασικές επιστημονικές αρχές και δεξιότητες του κλάδου στον οποίο ανήκει το εισαγωγικό μάθημα. Η παρακολούθηση είναι προαιρετική και μπορεί να συνοδεύεται από εξέταση («πρόοδο»). Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες που εξετάζονται και επιτυγχάνουν στην «πρόοδο» αυξάνεται κατά μία μονάδα ο βαθμός της τελικής εξέτασης του μαθήματος εφόσον αυτός είναι ήδη ίσος ή ανώτερος της βάσης επιτυχίας (5).

8.6 Στη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να συμμετάσχουν επιτυχώς σε τέσσερα Σεμινάρια (ΣΕΜ). Τα Σεμινάρια εντάσσονται στο Πρόγραμμα Σπουδών της Κατεύθυνσης που θα επιλέξουν. Τουλάχιστον τρία από τα τέσσερα Σεμινάρια που θα επιλεγούν ανήκουν στα προσφερόμενα από τον οικείο Τομέα, ενώ το τέταρτο μπορεί να προέρχεται και από άλλον Τομέα του Τμήματος. Βάσει του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών, συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να επιλέγουν Σεμινάρια στο τρίτο και στο τέταρτο έτος φοίτησής τους, ένα ανά εξάμηνο.

8.6.1 Η συμμετοχή στα Σεμινάρια με αυτοπρόσωπη παρουσία είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία σε περισσότερες από δύο (2) εβδομαδιαίες συναντήσεις συνεπάγεται απώλεια του Σεμιναρίου.

8.6.2 Το ανώτατο πλήθος τάξης Σεμιναρίου ορίζεται στους 25 φοιτητές και φοιτήτριες.

8.6.3 Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή σε Σεμινάρια ορίζονται ανά Κατεύθυνση από τους οικείους Τομείς. Ειδικότερες προϋποθέσεις μπορεί να ορίζονται από τον διδάσκοντα του εκάστοτε Σεμιναρίου και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος που ανακοινώνεται από το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

8.6.4 Τα Σεμινάρια του Τμήματος μπορεί να συμπληρώνονται από υποβοηθητική διδασκαλία (προ- σεμινάρια): Οι φοιτητές και φοιτήτριες που συμμετέχουν σε Σεμινάριο παρακολουθούν κατά ομάδες τρία (3) τρίωρα μαθήματα προγραμματισμένα μέσα στο εξάμηνο φοίτησης και διδάσκονται τις κύριες κατευθύνσεις έρευνας και βιβλιογραφίας και τη βασική μεθοδολογία για την εκπόνηση της σεμιναριακής τους εργασίας. Η παρακολούθηση των προσεμιναρίων που διοργανώνονται είναι υποχρεωτική και μπορεί να συνοδεύεται από δίωρες εξετάσεις. Στους φοιτητές και φοιτήτριες που εξετάζονται επιτυχώς αυξάνεται κατά μία μονάδα ο βαθμός του Σεμιναρίου στο οποίο συμμετέχουν εφόσον αυτός είναι ήδη ίσος ή ανώτερος της βάσης επιτυχίας (5).

8.6.5 Μετά από αίτημά τους και μετά από ειδική έγκριση του οικείου Τομέα, φοιτητές και φοιτήτριες 8ου εξαμήνου και άνω που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον Σεμινάρια μπορούν να αντικαταστήσουν σεμινάριο με δύο (2) παραδόσεις του οικείου γνωστικού αντικείμενου (5+5 ECTS). Το σχετικό αίτημα πρέπει να είναι αιτιολογημένο και για την ενδεχόμενη έγκρισή του θα λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως: ζητήματα υγείας, εργασιακή απασχόληση, διαμονή σε απομακρυσμένη γεωγραφική θέση.

8.7 Τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ) είναι τρία (3) και μπορούν να επιλεγούν από το Τμήμα Φιλολογίας

ή από οποιοδήποτε άλλο Τμήμα της Φιλοσοφικής Σχολής. Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν από το σύνολο των μαθημάτων της Σχολής με πλήρη ελευθερία και με μοναδική εξαίρεση τα μαθήματα Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας. Μπορούν, συνεπώς, εφόσον το επιθυμούν να παρακολουθήσουν από ένα ως τρία επιπλέον μαθήματα μεταξύ αυτών που προσφέρονται ως:

- Επιλεγόμενα Κορμού ή Επιλεγόμενα Κατεύθυνσης (της Κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει ή άλλης Κατεύθυνσης),

- Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης άλλης από αυτή που έχουν επιλέξει,

- Σεμινάρια της Κατεύθυνσής τους ή άλλης Κατεύθυνσης,

- Μαθήματα (παραδόσεις ή/και σεμινάρια) που εντάσσονται στα Προγράμματα Σπουδών των άλλων Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, δηλαδή του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν επίσης να επιλέξουν μαθήματα από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, αρκεί τα μαθήματα αυτά να έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Φιλολογίας. Στην περίπτωση αυτή οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν πριν από τη δήλωση του μαθήματος να θέσουν την επιλογή του στην κρίση του Συμβούλου Σπουδών.

Τέλος οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν να λάβουν μέρος στην Πρακτική Άσκηση και επιπλέον να παρακολουθήσουν δύο αντί για τρία μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

8.8 Η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση των μαθημάτων Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Τουρκικής) σε τέσσερα επίπεδα είναι υποχρεωτική για τη λήψη Πτυχίου.

8.8.1 Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια μπορεί να επιλέξει μία από τις ξένες γλώσσες οι οποίες προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Τουρκική). Στο μάθημα Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας (ΞΓΟ) επιδιώκεται η εκμάθηση της ξένης γλώσσας για τη χρήση του ακαδημαϊκού λόγου και τη χρησιμοποίησή του για ερευνητικούς σκοπούς (ανάγνωση ξενόγλωσσων βιβλιογραφίας, εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών, παρακολούθηση ξενόγλωσσων πανεπιστημιακών παραδόσεων και διαλέξεων).

8.8.2 Τα μαθήματα ΞΓΟ διδάσκονται επί τέσσερα εξάμηνα που αντιστοιχούν σε τέσσερα επίπεδα γλωσσομάθειας από το κατώτερο ως το ανώτερο (ένα επίπεδο σε κάθε εξάμηνο). Συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να επιλέγουν μάθημα ΞΓΟ από το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους, δηλώνοντάς το ως επιπλέον μάθημα, ώστε να το έχουν ολοκληρώσει όταν θα αρχίσουν την έρευνα και τη συγγραφή των Σεμιναρίων τους.

8.8.3 Οι βαθμοί και οι πιστωτικές μονάδες (τρεις ανά εξάμηνο φοίτησης) του μαθήματος ΞΓΟ καταγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν υπολογίζονται στον βαθμό του Πτυχίου.

8.8.4 Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατατάσσονται σε τμήματα κατόπιν συνέντευξης.

8.8.5.1 Φοιτητές και φοιτήτριες, κάτοχοι των αντίστοιχων σε κάθε γλώσσα πτυχίων επιπέδου G2 / C2 (Proficiency, Sorbonne, Goethe Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom, ÖSD Zertifikat C2, Diploma Superiore, κλπ., καθώς και το οικείο Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας G2), απαλλάσσονται από ένα εξάμηνο φοίτησης. Σε περιπτώσεις μη αναγνωρισμένης γλωσσομάθειας οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να απαλλαγούν από ένα εξάμηνο φοίτησης κατόπιν συνέντευξης στην οποία διαπιστώνεται το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους.

8.8.5.2 Απόφοιτοι/ες ελληνικών Πανεπιστημίων, Σχολών αντικειμένου μη συναφούς με τα αντικείμενα της Φιλοσοφικής Σχολής που έχουν διδαχθεί επιτυχώς μάθημα ξένης γλώσσας απαλλάσσονται από δύο εξάμηνα φοίτησης.

8.8.5.3 Πλήρη απαλλαγή από το μάθημα της ΞΓΟ μπορούν να έχουν φοιτητές και φοιτήτριες οι οποίοι/ες είναι (α) απόφοιτοι/ες Ελληνικών Πανεπιστημίων, Σχολών συναφούς αντικειμένου με τη Φιλοσοφική, (β) απόφοιτοι/ες Πανεπιστημίων του εξωτερικού που διδάχθηκαν σε μία από τις ξένες γλώσσες που προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή, και κατόπιν εξέτασης (γ) ομογενείς προερχόμενοι/ες από χώρες με επίσημη γλώσσα μία από τις ξένες γλώσσες που προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή (οι τελευταίοι/ες, κατόπιν εξέτασης).

8.9 Το Τμήμα Φιλολογίας έχει καταρτίσει Ενδεικτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων, το οποίο και συνιστά στους φοιτητές / στις φοιτήτριές του για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στον ενδεδειγμένο χρόνο. Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών καθώς και οι εξειδικεύσεις του ανά Κατεύθυνση παρουσιάζονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.

8.10 Σε όλες τις παραδόσεις οι διδάσκοντες/ουσες προτείνουν συγγράμματα στην Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων (Εύδοξος). Μέσω του Ευδόξου παρέχονται δωρεάν συγγράμματα στους φοιτητές / στις φοιτήτριες.

9. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.)

9.1 Το Τμήμα δίνει στους φοιτητές / στις φοιτήτριες τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τον σχετικό κύκλο μαθημάτων που περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και να λάβουν το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.). Το Π.Π.Δ.Ε., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι πρόσθετο τυπικό προσόν για τον διορισμό σε θέσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Σε διαγωνισμούς πλήρωσης κενών θέσεων εκπαιδευτικών που προκηρύσσονται από τον ΑΣΕΠ οι υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιημένη παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια προτάσσονται των υποψηφίων που δεν τη διαθέτουν στους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης.

9.2 Η απόκτηση του Π.Π.Δ.Ε. δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας.

9.3 Τα βασικά χαρακτηριστικά του κύκλου μαθημάτων Π.Π.Δ.Ε. έχουν ως εξής:

Η λήψη του Πιστοποιητικού προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση των φοιτητών / φοιτητριών σε έξι (6) μαθήματα (30 ECTS).

Προβλέπεται υποχρεωτική διδακτική άσκηση σε Γυμνάσιο ή Λύκειο.

Οι φοιτητές / φοιτήτριες μπορούν να λαμβάνουν μαθήματα του κύκλου από το τρίτο εξάμηνο της προπτυχιακής φοίτησής τους.

9.4 Τα μαθήματα του Π.Π.Δ.Ε. εντάσσονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Φιλολογίας. Βάσει του Π.Π.Σ του Τμήματος, δίδεται η δυνατότητα το σύνολο ή μέρος μαθημάτων να προσμετράται στο Πτυχίο, καθώς και η δυνατότητα μέρος ή και το σύνολο των μαθημάτων να καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Αναλυτικές οδηγίες δίνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

10. Σύμβουλοι Σπουδών

Το Τμήμα ορίζει Σύμβουλο Σπουδών για κάθε νεοεισαχθέντα φοιτητή / νεοεισαχθείσα φοιτήτρια, ο οποίος μπορεί να τον/την συμβουλεύει στην επιλογή των μαθημάτων του/της, μέχρι ο φοιτητής/ η φοιτήτρια να επιλέξει την Κατεύθυνση των Σπουδών του / της. Όλα τα ενεργά μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών των νεοεισαχθέντων φοιτητών / νεοεισαχθεισών φοιτητριών και τους/τις καλούν σε δύο τουλάχιστον συναντήσεις ενημέρωσης και προσανατολισμού, στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, πριν από τη δήλωση των μαθημάτων.

Επιπλέον, κάθε Τομέας ορίζει κατ' έτος δύο Συμβούλους Σπουδών για τους φοιτητές / τις φοιτήτριες της οικείας Κατεύθυνσης.

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

11. Δήλωση μαθημάτων

11.1 Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά σε χρόνο που ορίζεται και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

11.2 Δηλώσεις μαθημάτων / συγγραμμάτων ή αλλαγές σε κατατεθείσες δηλώσεις μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται.

11.3 Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

11.4 Στην αρχή κάθε εξαμήνου το Τμήμα εκτιμά τα αριθμητικά δεδομένα των εγγραφών σε κάθε μάθημα και με εισήγηση του διδάσκοντος αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι περιορισμού στις εγγραφές.

12. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

12.1 Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS) είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο εφαρμόζεται ήδη σε ευρεία κλίμακα. Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης. Το ECTS παρέχει έναν κώδικα καλής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των φοιτητών και φοιτητριών.

12.2 Η γενική κατανομή των πιστωτικών μονάδων στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας είναι καθορισμένη από το Τμήμα Φιλολογίας και έχει ως εξής:

- ❖ Κάθε παράδοση λαμβάνει πέντε (5) πιστωτικές μονάδες.
- ❖ Κάθε άσκηση λαμβάνει πέντε (5) πιστωτικές μονάδες.
- ❖ Κάθε σεμινάριο λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες.

Επομένως:

- τα μαθήματα Κορμού, που συνίστανται σε είκοσι τρείς (23) παραδόσεις και δύο (2) ασκήσεις, λαμβάνουν συνολικά 125 πιστωτικές μονάδες.

- τα μαθήματα Κατεύθυνσης, που συνίστανται σε δώδεκα (12) παραδόσεις¹ και τέσσερα (4) σεμινάρια, λαμβάνουν συνολικά 100 πιστωτικές μονάδες.

- τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής συνίστανται σε τρεις (3) παραδόσεις ή/και σεμινάρια (πέραν των τεσσάρων στα οποία ο φοιτητής / η φοιτήτρια οφείλει να συμμετάσχει στο πλαίσιο της Κατεύθυνσης που επιλέγει). Στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής μπορεί να περιλαμβάνεται η Πρακτική Άσκηση, η οποία λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες. Συνεπώς, ανάλογα με τις επιλογές του ο φοιτητής / η φοιτήτρια θα λάβει συνολικά στην κατηγορία αυτή από δεκαπέντε (15) ως τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες που προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων του Πτυχίου του/της.

12.3 Βάσει των παραπάνω, για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 44 μαθήματα, Υποχρεωτικά ή Επιλεγόμενα, τα οποία αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε

- 125 ECTS μαθημάτων Κορμού, και
- 115 ECTS μαθημάτων Κατεύθυνσης, Σεμιναρίων και Ελεύθερης Επιλογής.

12.4 Ο μέγιστος φόρτος της φοίτησης κατ' έτος καθορίζεται από τις κείμενες γενικές διατάξεις στις 60 πιστωτικές μονάδες. Στη βάση αυτή, συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να κατανέμουν τις επιλογές των μαθημάτων τους έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν τις 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο και τις 60 πιστωτικές μονάδες ανά έτος.

13. Αξιολόγηση Μαθημάτων από τους Φοιτητές / τις Φοιτήτριες

13.1 Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων στα οποία έχουν πρόσβαση οι φοιτητές/φοιτήτριες μέσω Η/Υ. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 9ης και 13ης εβδομάδας διδασκαλίας. Παράλληλα, το Τμήμα Φιλολογίας έχει καθιερώσει τη διαδικασία αξιολόγησης με έντυπα ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνονται χειρόγραφα από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, με βάση την ακόλουθη διαδικασία: Σε μάθημα μεταξύ της 9ης και

της 12ης εβδομάδας προσδιορίζεται ο εύλογος χρόνος για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης. Δύο εθελοντές φοιτητές / εθελόντριες φοιτήτριες αναλαμβάνουν τη διανομή και τη συλλογή των ερωτηματολογίων εν απουσία του διδάσκοντα / της διδάσκουσας από την αίθουσα. Οι εθελοντές φοιτητές καταμετρούν και αριθμούν τα ερωτηματολόγια, τα τοποθετούν σε φάκελο που σφραγίζουν και υπογράφουν. Στον φάκελο σημειώνουν, επίσης, την ημεροχρονολογία και τον τίτλο του μαθήματος. Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

13.2 Τη διαδικασία της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επεξεργασία των έντυπων ερωτηματολογίων, τα οποία παραδίδουν οι ίδιοι οι φοιτητές στη Γραμματεία του Τμήματος, γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

13.3 Μετά τη λήξη των αξιολογήσεων και πάντως όχι πριν την κατάθεση της βαθμολογίας των φοιτητών/φοιτητριών, τα αποτελέσματά τους γνωστοποιούνται στον/στην πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Ο/Η πρόεδρος του Τμήματος και ο/η συντονιστής/τρια της ΟΜ.Ε.Α. μεριμνούν από κοινού για τη γνωστοποίηση σε κάθε διδάσκοντα/ουσα των αποτελεσμάτων που τον/την αφορούν. Γενικά συμπεράσματα και ειδικότερα ζητήματα τίθενται προς συζήτηση από τον/την πρόεδρο του Τμήματος και τον συντονιστή/την συντονίστρια της ΟΜ.Ε.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την επίλυση προβλημάτων που ενδεχομένως εντοπίστηκαν.

14. Εξετάσεις και Βαθμολόγηση

14.1 Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια των εξαμήνων αυτών. Επιπλέον, οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Συνεπώς, οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.

β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.

14.2. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί τρεις εβδομάδες.

14.3. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξεταστικών περιόδων δημοσιοποιείται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις εξετάσεις.

14.4 Ο τρόπος εξέτασης και η διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος περιγράφονται στο Περίγραμμά του που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι τελικές εξετάσεις είναι κυρίως γραπτές. Κάθε τελική γραπτή εξέταση ολοκληρώνεται μέσα σε τρεις (3) ώρες. Για τις ενδεχόμενες προόδους και προσεμινάρια ισχύουν τα

¹ Στην περίπτωση της Κατεύθυνσης Κλασικών Σπουδών, σε δέκα παραδόσεις και δύο ασκήσεις.

αναφερόμενα στα άρθρα 6.2 και 8 του Προγράμματος Σπουδών.

14.5 Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών και φοιτητριών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δυσλεξία, και γενικότερα φοιτητών και φοιτητριών που αποδεδειγμένα εμπίπτουν στις κατηγορίες ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης (βλ. παρακάτω, αρ. 21).

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές και φοιτήτριες που το έχουν συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων.

14.7 Ειδικότερα, για την γραπτή εξεταστική διαδικασία προβλέπονται τα ακόλουθα:

14.7.1 Για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν στον επιτηρητή την φοιτητική τους ταυτότητα κατά την παράδοση του γραπτού τους. Οφείλουν επίσης να την επιδείξουν στον επιτηρητή, αν τους ζητηθεί, κατά την προσέλευση ή τη διάρκεια της εξέτασης.

14.7.2 Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν έχει δοθεί ρητή άδεια από τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απενεργοποιήσουν τα κινητά τους τηλέφωνα σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στην αίθουσα εξετάσεων. Σημειώσεις, βιβλία και άλλα βοηθήματα απομακρύνονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του επιτηρητή.

14.7.3 Ο επιτηρητής φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων κατανέμοντας τους φοιτητές/τριες σε θέσεις ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου. Ο επιτηρητής μπορεί να αναδιευθετεί τη θέση των φοιτητών/τριών αν κρίνει ότι αυτό εξυπηρετεί την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της εξέτασης.

14.7.4 Με την παράδοση του γραπτού τους οι φοιτητές υπογράφουν σε κατάλογο στον οποίο συμπληρώνουν το ονοματεπώνυμο, τον Αριθμό Μητρώου και το Τμήμα προέλευσής τους.

14.7.5 Στους/τις εξεταζόμενους/ες δεν επιτρέπεται να εγκαταλείψουν την αίθουσα όπου διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους ή, άλλως, πριν από τον χρόνο που ορίζει ο διδάσκων / η διδάσκουσα στην έναρξη της διαδικασίας.

14.7.6 Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/τριών στην αίθουσα.

14.7.7 Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις δίνονται μόνο δημόσια.

14.7.8 Σε περίπτωση αντιγραφής ο επιτηρητής ενημερώνει τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα του μαθήματος, μονογράφει την κόλλα, αποβάλλει τον φοιτητή / την φοιτήτρια από την αίθουσα, και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου δηλώνεται η παραβατική συμπεριφορά του φοιτητή.

14.7.9 Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/η ο τελευταίος/-α εξεταζόμενος/-η και ζητείται από τον/την προτελευταί-

ο/α να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/α να παραδώσει το γραπτό του.

14.8 Η βαθμολόγηση αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα των διδασκόντων / διδασκουσών. Η βαθμολογική κλίμακα είναι από μηδέν (0) ως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5).

14.9 Οι βαθμοί των εξετάσεων αναρτώνται στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (studentsweb) το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου.

14.10 Φοιτητές και φοιτήτριες με χαμηλή επίδοση σε μη υποχρεωτικά μαθήματα (δηλαδή σε όλα τα μαθήματα πλην των μαθημάτων ΥΚΟ και ΥΚΑ) έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν και να εξεταστούν σε επιπλέον μαθήματα της ίδιας κατηγορίας (ΕΚΟ, ΕΚΑ, ΕΛΕ και ΣΕΜ), με τους περιορισμούς των ενότητων μαθημάτων που ισχύουν στο Πρόγραμμα Σπουδών κατά περίπτωση. Υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα αυτά προσμετράται αυτομάτως στον βαθμό του Πτυχίου τους αντί της χαμηλότερης προηγούμενης. Σε αντίθετη περίπτωση, διατηρείται η προηγούμενη βαθμολογία.

14.11 Φοιτητές / φοιτήτριες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς ένα μάθημα στην πρώτη εξεταστική του περιόδου (Ιανουάριο ή Ιούνιο) μπορούν, αν θέλουν να βελτιώσουν το βαθμό τους, να προσέλθουν και στη δεύτερη εξεταστική του περιόδου (Σεπτέμβριο του ίδιου ημερολογιακού έτους), εφόσον υποβάλουν σχετικό αίτημα στη Γραμματεία σε διάστημα δέκα ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας. Στην περίπτωση αυτή, ο βαθμός της εξέτασης καταργείται και ισχύει ο βαθμός της δεύτερης εξέτασης. Η κατάργηση του βαθμού δεν αναιρείται σε περίπτωση μη προσέλευσης του φοιτητή στη δεύτερη εξέταση.

14.12 Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος ενθαρρύνονται να ζητούν από τους διδάσκοντες να δουν και να συζητήσουν μαζί το διορθωμένο και βαθμολογημένο γραπτό τους. Οι διδάσκοντες έχουν υποχρέωση να ανταποκρίνονται σε κάθε σχετικό αίτημα που διατυπώνεται εντός του εξαμήνου που ακολουθεί την εξέταση, στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

14.13 Για τους φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης προβλέπονται τα ακόλουθα, σε συμμόρφωση προς την κείμενη νομοθεσία:

14.13.1 Όσοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν υπερβεί το 8ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου (Ιανουάριο και Ιούνιο) κάθε ακαδημαϊκού έτους σε μαθήματα που οφείλουν, εφόσον τα είχαν δηλώσει μία φορά σε οποιοδήποτε προηγούμενο έτος και εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων μαθημάτων που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στην τρέχουσα ύλη και από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα του τρέχοντος εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας τους στην εξέταση οι φοιτητές/τριες δεν έχουν τη δυνατότητα εξέτασης του μαθήματος στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

14.13.2 Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνεται απόφαση από τη Συνέλευση του Τμήματος για τον κατάλογο των μαθημάτων τα οποία θα δηλώνουν στη Γραμματεία οι παραπάνω φοιτητές και φοιτήτριες προς εξέταση πέραν των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν ηλεκτρονικά.

15. Κινητικότητα Φοιτητών (Erasmus+ και Erasmus placement)

Το Τμήμα Φιλολογίας εφαρμόζει Κανονισμό Κινητικότητας που δημοσιεύεται σε Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

16. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

Το Τμήμα εφαρμόζει Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης που δημοσιεύεται σε Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

17. Δεοντολογία

Το Τμήμα Φιλολογίας εφαρμόζει Αρχές Δεοντολογίας που δημοσιεύονται σε Παράρτημα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών. Η δεοντολογία του Τμήματος είναι σύμφωνη με τις Αρχές Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και ισχύουν για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

18. Πτυχίο και Παράρτημα Διπλώματος

18.1. Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

18.1.1 Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.

18.1.2 Οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 44 μαθήματα, Υποχρεωτικά και Επιλεγόμενα, τα οποία αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε 125 ECTS μαθημάτων Κορμού, και 115 ECTS μαθημάτων Κατεύθυνσης, Σεμιναρίων και Ελεύθερης Επιλογής.

18.1.3 Οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την απόκτηση του πτυχίου περιγράφονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

18.2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου.

18.3. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή / της φοιτήτριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

18.4 Τα επιπλέον από τα απαιτούμενα (ανά κατεύθυνση) για τη λήψη του πτυχίου «κατ' επιλογήν υποχρεωτικά» (ΕΚΟ, ΕΚΑ, ΕΛΕ) μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια δεν προσμετρώνται στον βαθμό πτυχίου. Στην περίπτωση αυτή για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου επιλέγονται τα μαθήματα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

18.5. Για την απόκτηση πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας δεν προβλέπεται η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

18.6 Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται

στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

18.6.1 Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement - DS) είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν με ενιαίο βασικό περιεχόμενο τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στους αποφοίτους τους και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία.

18.6.2 Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος.

18.7 Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:

• 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα

• 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα):

Λίαν καλώς

• 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς

18.8 Οι φοιτητές και φοιτήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες από τη Σύγκλητο ημερομηνίες δηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις αρχές που διδάχθηκαν στο Τμήμα.

18.9 Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Γ. Υποστήριξη και πλαisiώση των σπουδών

19. Υπηρεσίες Γραμματείας

19.1 Η εξυπηρέτηση φοιτητών/τριών από τη Γραμματεία του Τμήματος με φυσική παρουσία γίνεται σε ημέρες και ώρες της εβδομάδας που ανακοινώνονται και ισχύουν πάγια για όλο το ακαδημαϊκό έτος. Η επικοινωνία με τη Γραμματεία γίνεται προσωπικά ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Πιστοποιητικά σπουδών μπορεί να παραλάβει ο/η ιδιος/α ο/η φοιτητής/τρια με την επίδειξη της φοιτητικής του/της ταυτότητας ή νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος. Εάν η φυσική παρουσία δεν είναι εφικτή, έκδοση πιστοποιητικών μπορεί να γίνει μέσω ΚΕΠ. Επίσης, πιστοποιητικά μπορούν να σταλούν στο πανεπιστημιακό email του/της φοιτητή/τριας κατόπιν αίτησης.

19.2 Οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία με τη Γραμματεία γίνεται δεκτή μόνο από το πανεπιστημιακό email των φοιτητών/τριών (<https://mail.uoc.gr/>).

19.3 Οι ανακοινώσεις της Γραμματείας αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα Studentsweb. Συνιστάται στους φοιτητές να το επισκέπτονται συχνά.

19.4 Παραλαβή πιστοποιητικών πτυχιούχων γίνεται είτε αυτοπροσώπως με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας, κατόπιν αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/νης, είτε μέσω ΚΕΠ.

20. Υποτροφίες

Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών προσδιορίζεται από τον Κανονισμό Υποτροφιών (354/30.6.2016) και τη σχετική τροποποίηση του (372/22.6.2017) που βρίσκονται αναρτημένοι στον ιστότοπο <https://www.elke.uoc.gr/committee/scholarships.aspx>.

Σχετικές πληροφορίες για διάφορες υποτροφίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης μέσω κληρο-

δοτημάτων και δωρεών εμφανίζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

21. Στήριξη φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμεΕΕΑ)

Η στήριξη των ΦμεΑ και ΦμεΕΕΑ γίνεται σε συνεργασία με το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (ΣΚΦ), κατόπιν αιτήματος του φοιτητή/ της φοιτήτριας και σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

21.1. Ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια επικοινωνεί με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς της ομάδας στήριξης φοίτησης του ΣΚΦ τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ορίσει προσωπική συνάντηση, όπου θα γίνει η λήψη του Κοινωνικού Ιστορικού με στόχο να αποτυπωθεί το πρόβλημα και να εξευρεθεί ο τρόπος αντιμετώπισής του στη μαθησιακή διαδικασία.

21.2. Κατά την πρώτη προσωπική συνάντηση, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει ιατρικές βεβαιώσεις, αξιολογήσεις και γνωματεύσεις που τον/την αφορούν.

21.3. Στη συνέχεια, στέλεχος της ομάδας στήριξης φοίτησης του ΣΚΦ, σε επικοινωνία και συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια θα καταλήξει στους εξατομικευμένους εναλλακτικούς τρόπους εκπαιδευτικών διευκολύνσεων που θα προταθούν στους διδάσκοντες / στις διδάσκουσες.

21.4. Με τη γραπτή συναίνεση του/της φοιτητή/τριας, αποστέλλεται επιστολή (ιδιοχειρώς ή ηλεκτρονικά) προς τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες και τον/την πρόεδρο του Τμήματος, όπου αναφέρονται οι ανάγκες και οι εξατομικευμένοι προτεινόμενοι τρόποι εκπαιδευτικών διευκολύνσεων. Η τελική απόφαση εφαρμογής ή μη εφαρμογής (καθώς και ο τρόπος εφαρμογής) των σχετικών προτάσεων, λαμβάνονται αποκλειστικά από το Τμήμα και τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες του Τμήματος, οι οποίοι/ες ενημερώνουν το ΣΚΦ.

21.5. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος δεσμεύονται να μεριμνούν για τη διευκόλυνση της φοίτησης των ΦμεΑ / ΦμεΕΕΑ με την παροχή κατά το δυνατόν κατάλληλου διδακτικού υλικού καθώς και με τη διαθεσιμότητα συναντήσεων στο πλαίσιο των ωρών συνεργασίας τους με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

21.6. Ειδικότερα, η εξέταση φοιτητών και φοιτητριών με δυσλεξία ή/και αναπτυξιακές διαταραχές μπορεί να γίνεται προφορικά ή συνδυαστικά (γραπτά και προφορικά). Σε περίπτωση συνδυαστικής εξέτασης, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν επαρκή χρόνο στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες για την γραπτή έκφραση στο πλαίσιο της γενικής εξέτασης και στη συνέχεια τους/τις εξετάζουν προφορικά, λαμβάνοντας υπόψη το γραπτό τους, του οποίου μπορεί να ζητηθεί η ανάγνωση ή επεξήγηση μέσω διευκρινιστικών ερωτήσεων. Αντικατάσταση προφορικής εξέτασης από γραπτή εξέταση μπορεί να γίνει σε φοιτητές/φοιτήτριες με διαπιστωμένα προβλήματα ακοής ή/και ομιλίας.

21.7. Το αίτημα του/της φοιτητή/τριας για παροχή εκπαιδευτικών διευκολύνσεων ανανεώνεται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει εντός των οριζόμενων προθεσμιών το ΣΚΦ για κάθε νέο αίτημά του, καθώς οι εκπαιδευτικές διευκολύνσεις ισχύουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο).

22. Πρόσβαση ΑΜΕΑ στις εγκαταστάσεις του Τμήματος
Έχει ληφθεί πρόνοια για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ στα διδακτήρια της Φιλοσοφικής Σχολής και στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας. Σε περίπτωση διαπίστωσης αδυναμίας πρόσβασης σε γραφείο διδάσκοντα/διδάσκουσας, λαμβάνεται μέριμνα από τον διδάσκοντα/ την διδάσκουσα για συνάντηση σε προσβάσιμο χώρο.

23. Παράπονα και ενστάσεις

23.1 Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στους διδάσκοντες / στις διδάσκουσες, τους διευθυντές των Τομέων και τον/την πρόεδρο του Τμήματος και να διατυπώσει προβληματισμούς και ενστάσεις σε θέματα που αφορούν στη δομή και στην εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος. Κατά την κρίση του/της ο φοιτητής / η φοιτήτρια μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στον πρόεδρο ή/και τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι διδάσκοντες / διδάσκουσες του Τμήματος, οι διευθυντές των Τομέων και ο/η πρόεδρος του Τμήματος αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συζητούν με τους φοιτητές και να αναζητούν λύση σε κάθε δίκαιο αίτημα, βάσει των αρχών και των καταστατικών κειμένων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Γραπτά αιτήματα απαντώνται σε εύλογο χρόνο από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

23.2 Σε περίπτωση παραπόνων για τη λειτουργία άλλων υποστηρικτικών - διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, οι φοιτητές / φοιτήτριες απευθύνονται στις Υπηρεσίες αυτές.

23.3 Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα να απευθύνει «Αίτημα Διαμεσολάβησης» στον Συνήγορο του Φοιτητή (υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημα δεν αφορά σε ζητήματα εξετάσεων και βαθμολογίας). Συστήνεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες να καταφεύγουν στον Συνήγορο του Φοιτητή εφόσον κρίνουν ότι δεν βρίσκουν ανταπόκριση από τους διδάσκοντες / διδάσκουσες και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

24. Υποστήριξη και πλαισίωση των σπουδών: ειδικές δράσεις και σύνοψη αρχών

24.1 Το Τμήμα Φιλολογίας ενδιαφέρεται και μεριμνά για την απρόσκοπτη φοίτηση και διαβίωση των φοιτητών και φοιτητριών του. Το Τμήμα:

- οργανώνει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους συνάντηση υποδοχής και ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών, με συμμετοχή του / της προέδρου του, εκπροσώπων των Τομέων του και μελών της Γραμματείας του,

- εκδίδει κάθε χρόνο και μοιράζει σε όλους τους πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες έντυπο Οδηγό πλοήγησης των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος Φιλολογίας,

- ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για τις Κατευθύνσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με συναντήσεις που οργανώνουν οι Τομείς του,

- συμβουλεύει και συμπαρίσταται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τη διαρκή εμπλοκή όλων των μελών του Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού του σε ρόλο Συμβούλων Σπουδών,

- μεριμνά ώστε η ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φοιτητές και φοιτήτριες και η ηλεκτρονική πληροφορία που τους παρέχεται να είναι ευχερώς προσβάσιμη και φιλική,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να χρησιμοποιούν τα ψηφιακά μέσα της Φιλοσοφικής Σχολής, και ιδιαίτερα τα παρεχόμενα στο Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες,

- μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου του γλωσσικού επιπέδου και για την ανάπτυξη των εκφραστικών δεξιοτήτων των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Κέντρο Γραφής της Φιλοσοφικής Σχολής, και δεσμεύεται για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση του συνόλου των φοιτητών και φοιτητριών του,

- μεριμνά για τη διευκόλυνση της φοίτησης φοιτητών και φοιτητριών με μαθησιακές δυσκολίες ή με αναπηρία,

- μεριμνά για την αποφυγή και τη θεραπεία κάθε διάκρισης και κάθε μορφής βίας που μπορεί να ασκηθεί στους φοιτητές και τις φοιτήτριες,

- ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ώστε να αποφεύγεται το αδίκημα της λογοκλοπής,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να απευθύνονται στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες και να βλέπουν τα διορθωμένα γραπτά των εξετάσεών τους ώστε να γνωρίζουν τις θετικές και τις αρνητικές πλευρές της απόδοσής τους,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να συζητούν με τους Συμβούλους Σπουδών, τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες και τον/την πρόεδρο του Τμήματος για κάθε πρόβλημα σχετικό με την φοίτησή τους στο Τμήμα, να διατυπώνουν χωρίς δισταγμό προβληματισμούς και παράπονα που οι ίδιοι/ες εκτιμούν ως δίκαια,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να εμπλέκονται σε πολιτιστικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα να παρακολουθούν την επιστημονική δραστηριότητα του Τμήματος (συνέδρια, διαλέξεις, εργαστήρια), και να συμμετέχουν σε θερινά σχολεία, όπως το Θερινό Σχολείο Γλωσσολογίας (Creteling) όπου εξασφαλίζεται η δωρεάν συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών που επιλέγονται.

24.2 Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου που είναι αρμόδιο για ζητήματα σίτισης και στέγασης των φοιτητών.

24.3 Επίσης, το Τμήμα μπορεί να οργανώσει, με δαπάνη του Πανεπιστημίου, εκπαιδευτική εκδρομή για φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος που παρακολουθούν μάθημα, Σεμινάριο ή Άσκηση, για τα οποία χρειάζεται επιτόπια εξέταση της διδακτέας ύλης (χειρόγραφα, έγγραφα, βιβλιοθήκες, κ.τ.λ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

1. Γενικά

1.1. Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω, οι φοιτητές / φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Erasmus+, μέσω του οποίου τους δίνεται η δυνατότητα να μετακινηθούν και να πραγματοποιήσουν μέρος των

σπουδών τους σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

1.2. Επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων του εξωτερικού είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.admin.uoc.gr/intrel/tmima-diethnwn-sxesewn/synergazomena-idrymata/filosofikh-sxolh/synergasies-filogia>)

και στον ιστότοπο του Τμήματος Φιλολογίας (<http://www.philology.uoc.gr/foithikh-zwh/programma-erasmus>)

1.3. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Φιλολογίας μπορούν να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση σε Ιδρύματα του εξωτερικού που συνεργάζονται με το Τμήμα Φιλολογίας ή σε άλλους Φορείς όπου εφαρμόζονται αντικείμενα σχετικά με την επιστήμη της Φιλολογίας. Προτάσεις φορέων για εξεύρεση πρακτικής και ανακοινώσεις φορέων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/intrel/students/praktiki/erasmus/prokiryksi-kinitikotitas-7>)

και στον ιστότοπο του Τμήματος Φιλολογίας (<http://www.philology.uoc.gr/foithikh-zwh/programma-erasmus>).

2. Διαδικασία

2.1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν αρχικά να ενημερωθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την αίτησή τους καθώς και τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών (αυτά περιγράφονται και στο σύνδεσμο <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/diadikasia-metakinisis>).

2.2. Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία μέσα στην ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, πριν από την κατάθεση της αίτησης.

2.3. Οι αιτήσεις μετακίνησης για σπουδές ή για πρακτική άσκηση παραλαμβάνονται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια Erasmus+ του Τμήματος Φιλολογίας και, εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (βλ. παρακάτω ενότητες 3 και 4), κατατάσσονται βάσει μοριοδότησης (βλ. παρακάτω ενότητες 5 και 6).

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές οι φοιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

3.1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ή σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης εάν φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων δικαιούνται μετακίνησης μέσω συμφωνιών του Τμήματος Φιλολογίας σύμφωνα με την προϋπόθεση 5).

3.2. Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν από τη μετακίνηση.

3.3. Πιστοποιημένη γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής.

3.4. Ως μέγιστος χρηματοδοτούμενος χρόνος για τη μετακίνηση φοιτητών και φοιτητριών σε προπτυχιακό επίπεδο ορίζεται το διάστημα ενός πλήρους ακαδημαϊκού εξαμήνου (ή τριμήνου, ανάλογα με τον ορισμό από το Ίδρυμα υποδοχής). Λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία για μετακινήσεις μεγαλύτερου διαστήματος, με μηδενική αρχικά χρηματοδότηση. Ενδεχόμενα αιτήματα για παράταση μετακίνησης μπορούν να χρηματοδοτηθούν σε δεύτερο χρόνο, ως αποτέλεσμα πιθανών ακυρώσεων των φοιτητών/τριών στην πορεία υλοποίησης του προγράμματος κάθε έτους ή επιπλέον χρηματοδότησης από το ΙΚΥ, αν αυτή προκύψει.

3.5. Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος Φιλολογίας. Οι φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων που ζητούν να μετακινηθούν μέσω συμφωνιών του Τμήματος Φιλολογίας κατατάσσονται στο τέλος και δικαιούνται μετακίνησης εφόσον παραμένει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης.

4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση (Erasmus Placement) οι φοιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

4.1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ή σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, εάν φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων δικαιούνται μετακίνησης μέσω του Τμήματος Φιλολογίας σύμφωνα με την προϋπόθεση 8). Επίσης, είναι δυνατή η μετακίνηση προσφάτως αποφοίτων για πρακτική άσκηση, χωρίς λήψη ECTS. Οι αιτήσεις για μετακίνηση αποφοίτων υποβάλλονται μόνον εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα έως την οριστική έγκριση της αίτησης. Η μετακίνηση μπορεί να πραγματοποιηθεί το αργότερο ένα χρόνο μετά την αποφοίτηση.

4.2. Ολοκλήρωση τριών ετών φοίτησης πριν από τη μετακίνηση.

4.3. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας της χώρας υποδοχής ή του φορέα εργασίας, στο επίπεδο που θα ορίσει ο φορέας.

4.4. Κατάθεση από τον φοιτητή/την φοιτήτρια στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων γραπτής αναφοράς για το φορέα εργασίας (π.χ. εκτύπωση από ιστοσελίδα) καθώς και επιστολής αποδοχής από το φορέα εργασίας πριν από τη μετακίνηση. Απαιτείται επίσης συνάφεια του υπόβαθρου σπουδών του φοιτητή/της φοιτήτριας με το αντικείμενο εργασίας στην πρακτική άσκηση, καθώς και έγκριση του φορέα εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4.5. Τελική προθεσμία δήλωσης από τον φοιτητή / την φοιτήτρια του φορέα Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων είναι το τέλος Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους πριν από τη μετακίνηση.

4.6. Μέγιστος χρηματοδοτούμενος χρόνος για τη με-

τακίνηση φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση ορίζεται το διάστημα ενός τριμήνου.

4.7. Δίνεται προτεραιότητα, όσον αφορά στη χρηματοδότηση, σε αυτούς που μετακινούνται για πρώτη φορά. Οι φοιτητές/τριες που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν με το πρόγραμμα Lifelong Learning Programme/Erasmus ή Erasmus+ στο ίδιο επίπεδο σπουδών μπορούν να μετακινούνται, με μηδενική χρηματοδότηση αρχικά, με το ενδεχόμενο να λάβουν χρηματοδότηση ανάλογα με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων.

4.8. Δίνεται προτεραιότητα στους φοιτητές/στις φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας. Οι φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων που ζητούν να μετακινηθούν μέσω του Τμήματος Φιλολογίας κατατάσσονται στο τέλος και δικαιούνται μετακίνησης εφόσον παραμένει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης.

5. Κριτήρια Επιλογής και Μοριοδότηση Εξερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών/ τριών για Σπουδές με το Πρόγραμμα Erasmus+

5.1. Κριτήρια κατάταξης αποτελούν με την ακόλουθη σειρά: α) η επίδοση στις σπουδές και β) το υψηλότερο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο CEFR. Η επίδοση στις σπουδές αξιολογείται σύμφωνα με τον μέσο όρο αναλυτικής βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος) και τον αριθμό των αποκτηθέντων ECTS, όταν κατατίθεται η αίτηση μετακίνησης. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη αν πρόκειται για πρώτη μετακίνηση του φοιτητή/της φοιτήτριας.

5.2. Η μοριοδότηση των εξερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών για σπουδές υπολογίζεται ως εξής: (Α) + (Β) + (Γ) + (Δ). Ειδικότερα,

Α = Πρώτη μετακίνηση: 3 μόρια (εναλλακτικά, απόλυτη προτεραιότητα έναντι υποψηφίων που έχουν ήδη μετακινηθεί)

Β = Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων * 0,4 μόρια

Γ = Μονάδες ECTS * 0,025 μόρια

Δ = Επίπεδο Ξένης Γλώσσας: αν = Β2 τότε 1 μόριο, αν > Β2 τότε 2 μόρια.

6. Κριτήρια Επιλογής και Μοριοδότηση Εξερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών/ τριών για Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus+

6.1. Κριτήρια κατάταξης αποτελούν με την ακόλουθη σειρά: α) η επίδοση στις σπουδές και β) το υψηλότερο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο CEFR. Η επίδοση στις σπουδές αξιολογείται σύμφωνα με τον μέσο όρο αναλυτικής βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος) και τον αριθμό των αποκτηθέντων ECTS, όταν κατατίθεται η αίτηση μετακίνησης. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη αν πρόκειται για πρώτη μετακίνηση του φοιτητή/της φοιτήτριας.

6.2. Η μοριοδότηση των εξερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση υπολογίζεται ως εξής: (Α) + (Β) + (Γ) + (Δ). Ειδικότερα,

Α = Πρώτη μετακίνηση: 3 μόρια (εναλλακτικά, απόλυτη προτεραιότητα έναντι υποψηφίων που έχουν ήδη μετακινηθεί)

B = Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων * 0,4 μόρια
Γ = Μονάδες ECTS * 0,025 μόρια
Δ = Επίπεδο Ξένης Γλώσσας: αν = B2 τότε 1 μόριο, αν > B2 τότε 2 μόρια.

7. Διαδικασία μετά την επιλογή για Σπουδές ή Πρακτική με το Πρόγραμμα Erasmus+

7.1. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για σπουδές οφείλουν να υποβάλουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Συμφωνητικό Σπουδών (Learning Agreement, το οποίο περιέχει την αναγνώριση και την αντιστοίχιση των επιλεγμένων μαθημάτων). Το Συμφωνητικό Σπουδών πρέπει να έχει προηγουμένως ελεγχθεί και υπογραφεί από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+. Τα αναγνωρισμένα μαθήματα μέσω του προγράμματος Erasmus+ αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος και οι πιστωτικές τους μονάδες προσμετρώνται για την απόκτηση του πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας.

7.2. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση οφείλουν να υποβάλουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων συμφωνητικό με το φορέα του εξωτερικού (Learning Agreement. Student Mobility for Traineeships) όπου αναγράφονται σαφώς τα καθήκοντα, οι ώρες εργασίας και ο τρόπος επίβλεψης. Το Συμφωνητικό ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+. Στο συμφωνητικό αναγράφεται και το σύνολο των ECTS που θα αναγνωριστούν στον φοιτητή/την φοιτήτρια με βάση τον αριθμό ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησής τους, το οποίο δεν προσμετράται στο πλήθος ECTS για τη λήψη πτυχίου αλλά καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας. Στους εξερχόμενους φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση δεν δίνεται βαθμός.

7.3. Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων για τη λήψη επιχορήγησης πριν από τη μετακίνηση στο εξωτερικό (δείτε προσεκτικά το σύνδεσμο: <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/xrimatodothsh>).

7.4. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και την επιστροφή τους, οι μετακινούμενοι/ες για σπουδές φοιτητές/τριες προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα έγγραφα που τους έχουν χορηγηθεί από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής σχετικά με τα ECTS που τους έχουν πιστωθεί (Transcript of Records). Ο/Η αρμόδιος/α Συντονιστής/ίστρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει ανταποκριθεί σε ικανοποιητικό βαθμό στις απαιτήσεις του προγράμματος και καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων «Πιστοποιητικό Απόδοσης και Αναγνώρισης Σπουδών» για το φοιτητή / τη φοιτήτρια. Ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος συνιστά η απόδειξη παρακολούθησης και η απόκτηση ενός ελάχιστου αριθμού δέκα (10) ECTS. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος δεν θα γίνεται δεκτό τυχόν αίτημα του φοιτητή / της φοιτήτριας για επόμενη μετακίνηση με το πρόγραμμα Erasmus+. Περιπτώσεις στις οποίες φοιτητές/τριες δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια) θα εξετάζονται χωριστά.

Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης τους στο εξωτερικό, οι μετακινούμενοι/ες προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το επικαιροποιημένο Συμφωνητικό Σπουδών υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής. Ο/Η αρμόδιος Συντονιστής/ίστρια του Τμήματος για το Erasmus+ Πρακτική Άσκηση ελέγχει την συνολική επίδοση και συνέπεια του φοιτητή / της φοιτήτριας όσον αφορά τους όρους τους συμφωνητικού και εάν αυτή κριθεί ικανοποιητική, υπογράφει και καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων «Πιστοποιητικό Απόδοσης και Αναγνώρισης Πρακτικής Άσκησης» για το φοιτητή/ τη φοιτήτρια. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος ισχύουν οι παραπάνω ρυθμίσεις για τη μετακίνηση φοιτητών / φοιτητριών για σπουδές.

7.5. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα ούτε να συμμετάσχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης, δηλαδή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Οδηγίες για την Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

8.1. Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος ERASMUS+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης.

8.2. Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα προς αντιστοίχιση πριν από τη μετακίνηση. Η αντιστοίχιση γίνεται σε συνεργασία με τον/την συντονιστή/ίστρια Erasmus του Τμήματος. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

8.3. Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ενός-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας. Είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο), υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα έχουν ανάλογο φόρτο εργασίας (κατά προσέγγιση ισάριθμα ECTS) και καλύπτουν το ίδιο μαθησιακό περιεχόμενο.

8.4. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει οδηγός σπουδών στο Πανεπιστήμιο εξωτερικού, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να εξασφαλίσουν αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/ίστρια του προγράμματος ERASMUS+ του Τμήματος.

9. Εισερχόμενοι Φοιτητές στο Τμήμα Φιλολογίας με το Πρόγραμμα Erasmus+

9.1. Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές και φοιτήτριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για σπουδές στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχει συνάψει με αυτά τα Ιδρύματα.

9.2. Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

δέχεται φοιτητές/τριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για Πρακτική Άσκηση. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής τους Άσκησης με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.3. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για σπουδές σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35. Είναι δυνατό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων/του Ιδρύματος προέλευσης.

9.4. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

9.5. Το Τμήμα Φιλολογίας αναρτά κατάλογο και περιγράμματα προσφερόμενων μαθημάτων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα. Στους /στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα να εγγράφονται στα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα· οφείλουν, πάντως, να παρακολουθήσουν ένα μάθημα ελληνικής γλώσσας για ξένους (με απόκτηση ECTS).

9.6. Για την παρακολούθηση των μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος και να συζητήσουν τον τρόπο μελέτης και αξιολόγησής τους στο μάθημα. Εναλλακτικοί τρόποι αξιολόγησης ορίζονται από τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα και περιλαμβάνουν τελική γραπτή εξέταση στα Αγγλικά ή/και εργασία βάσει ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο παρών κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσεται από το Τμήμα Φιλολογίας για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και πραγματοποίησης του προγράμματος Π.Α. Αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης και λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης σε ιδρυματικό επίπεδο υπάρχει στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΣ) στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης - Σύντομη περιγραφή - Φυσικό αντικείμενο της Π.Α. - Στόχοι

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων και των σπουδών των φοιτητών/τριών του. Κύριος σκοπός του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι η σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης με την αγορά εργασίας. Οι φοιτητές/φοι-

τήτριες έχοντας αποκτήσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υπόβαθρο τοποθετούνται σε αντίστοιχους εργασιακούς χώρους και δομές, οργανισμούς και επιχειρήσεις, προκειμένου να εφαρμόσουν στην πράξη την πολύτιμη γνώση που απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους.

Το φυσικό αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αφορά τη σύνδεση των φοιτητών/τριών του με συναφείς με τη Φιλολογία χώρους από την αγορά εργασίας, στην Κρήτη αλλά και στην υπόλοιπη Ελλάδα. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε τέσσερις τομείς, (α) Κλασικές Σπουδές, (β) Βυζαντινή και Νεοελληνική Φιλολογία, (γ) Γλωσσολογία, (δ) Θεατρικές, Κινηματογραφικές και Μουσικές Σπουδές, αποτελεί ένα συγκριτικό πλεονέκτημα για τις προοπτικές σύνδεσής τους με την εργασία, την εξέσκηση σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς φορείς και τη μελλοντική ένταξη σ' έναν ευρύ εργασιακό χώρο. Η γνώση της γλώσσας και της λογοτεχνίας και η κατάρτιση στις παραπάνω κατευθύνσεις σπουδών, όπως περιγράφονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθιστούν εξαιρετικά ελκυστική, ιδιαίτερα στη σημερινή πραγματικότητα, στο πλαίσιο της Π.Α., την προσπάθεια να έλθουν σε επαφή οι απόφοιτοι Φιλολογίας με επαγγελματικούς χώρους που αφορούν όχι μόνο την εκπαίδευση –με τη στενή έννοια του όρου–, αλλά και ευρύτερα τον πολιτισμό (μνημεία, αρχεία, βιβλιοθήκες, θεατρικές ομάδες), τις περιφερειακές δομές της πολιτείας και τους φορείς της υπαίθρου, τα μέσα ενημέρωσης, τον τουρισμό, για να αναφερθούν μόνον ορισμένα παραδείγματα.

Το πραγματοποιούμενο έργο έχει θέσει ως στόχους του:

α) την αξιοποίηση της κατάρτισης των φοιτητών/τριών και τη δοκιμασία τους στον εργασιακό χώρο,

β) το άνοιγμα της απασχόλησής τους πέρα από τομείς που παραδοσιακά έχουν συνδεθεί με τη φιλολογία, προς νέες κατευθύνσεις και δυνατότητες, περισσότερο συμβατές με τη σημερινή πραγματικότητα, και τις πιθανές διόδους απορρόφησης των πτυχιούχων στην αγορά εργασίας,

γ) την απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας και επιπλέον δεξιοτήτων, συναφών με το αντικείμενο σπουδών τους, αλλά και τη γνωριμία με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, λίγο πριν την ολοκλήρωση της φοίτησής τους,

δ) την ενεργοποίηση συνδέσεων με φορείς εργασίας, δημόσιους και ιδιωτικούς, ώστε οι ίδιοι οι φορείς από τη μία να γνωρίσουν την κατάρτιση και το επίπεδο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και από την άλλη να συνάψουν σταθερές επαφές με τους αποφοίτους του για τη συνέχιση της συνεργασίας κατά τη μελλοντική αναζήτησή τους για εργασιακό δυναμικό, και

ε) τον επαναπροσδιορισμό και τη συνεχή ενεργοποίηση της σχέσης του Τμήματος, των αποφοίτων του και του Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

2. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας ορίζει τον/την

Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.) και την Επιτροπή Π.Α., οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη για την οργάνωση και τον συντονισμό των διαδικασιών υλοποίησης της Π.Α. Η Επιτροπή Π.Α. αποτελείται από ένα μέλος Δ.Ε.Π. που έχει ορισθεί ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) του έργου, και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π., ένα από κάθε Κατεύθυνση Σπουδών, ως μέλη της Επιτροπής Π.Α.

Οι κύριες υποχρεώσεις του/της Ε.Υ. συνίστανται στα παρακάτω:

α) στη συνεργασία με το Γραφείο Π.Α., καθώς και με τον/την Ιδρυματικό Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε κάθε βήμα υλοποίησης και συντονισμού της, με διαρκή ενημέρωση για τις όποιες αλλαγές σε σχέση με το πλαίσιο της και με συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις που γίνονται ιδρυματικά για την Π.Α.,

β) στη διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό των περιόδων υλοποίησης κάθε κύκλου Π.Α. στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους,

γ) στη σύνταξη σχετικών ανακοινώσεων και την οργάνωση της επικοινωνίας (μέσα από ενημερωτικές συναντήσεις) με τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, πριν από την περίοδο υποβολής των αιτήσεων κάθε ακαδημαϊκού έτος, καθώς και στη διεξαγωγή των εν λόγω συναντήσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,

δ) στη σύνταξη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,

ε) σε συνεργασία με την υπόλοιπη Επιτροπή Π.Α., στην αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων, καθώς και τη μοριοδότηση και κατάταξή τους με βάση τα κριτήρια επιλογής/κατάταξης που έχουν θεσμοθετηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος· συμπληρωματικά, στην παραπομπή τυχόν ενστάσεων για εξέταση από την επίσης ορισμένη από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιτροπή Ενστάσεων για την Π.Α., καθώς και τη συλλογή τυχόν αιτήσεων για ακύρωση ή αίτηση διακοπής της Π.Α. εκ μέρους των φοιτητών/τριών,

στ) στη σύνταξη των Πρακτικών Επιλογής (κατάταξης των αιτήσεων), σε συνεργασία με την Επιτροπή της Π.Α., με τους συνοδευτικούς τελικούς πίνακες μοριοδότησης-κατάταξης, προς επικύρωση από τη Συνέλευση του Τμήματος,

ζ) στην τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις, όπως επίσης στην τήρηση αρχείου με τις υποβληθείσες αιτήσεις για κάθε ακαδημαϊκό έτος/περίοδο υλοποίησης,

η) στην αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής, την εξεύρεση θέσεων απασχόλησης μέσα από επικοινωνία μαζί τους και την αντιστοίχιση των ασκουμένων με συγκεκριμένους φορείς, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου,

θ) στην κατανομή των ασκουμένων στους αντίστοιχους ακαδημαϊκούς επόπτες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου της Π.Α.,

ι) στην επικοινωνία με τους φορείς και τους ασκουμένους κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της Π.Α., τη συλ-

λογή των τελικών παραδοτέων από τον κάθε συμβαλλόμενο, την αξιολόγηση της επίδοσης των ασκουμένων, την απονομή των αντίστοιχων ECTS και την ενημέρωση στη Γραμματεία του Τμήματος για την καταγραφή των αντίστοιχων στοιχείων στο Παράρτημα Διπλώματος,

ια) στην τήρηση αρχείου με το φάκελο κάθε ασκουμένου/ης φοιτητή/τριας, με όλα τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου της Π.Α., καθώς και τη σύνταξη και κατάθεση των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή τον Ε.Λ.Κ.Ε., σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Π.Α.,

ιβ) στη σύνταξη και υποβολή Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Ε.Υ. και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου στο κεντρικό γραφείο Π.Α. για κάθε περίοδο υλοποίησης,

ιγ) στη συμμετοχή εκ μέρους του Τμήματος στις απολογιστικές εκδηλώσεις των Γραφείων Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

3. Ακαδημαϊκή αναγνώριση

Η Πρακτική Άσκηση ορίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής με τον κωδικό ΠΡΑΣ, δηλώνεται κανονικά ανάμεσα στα μαθήματα του/της φοιτητή/τριας κατά το εξάμηνο πραγματοποίησής της και είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας· δε θα πρέπει να συγχέεται με το μάθημα ΚΠΒ003 της Διδακτικής Πρακτικής Άσκησης το οποίο εντάσσεται ως υποχρεωτικό μάθημα στον κύκλο μαθημάτων Π.Π.Δ.Ε. και προσφέρεται από το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια τριών (3) μηνών πλήρους απασχόλησης, ενώ λαμβάνει 10 πιστωτικές μονάδες/ECTS που αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας του τριμήνου της Π.Α. (μέχρι 25 τη βδομάδα) και της προετοιμασίας των παραδοτέων από πλευράς των φοιτητών/τριών για την ολοκλήρωσή της. Η Π.Α., ως μάθημα, αξιολογείται με τη διαβάθμιση «καλά, πολύ καλά, άριστα», χωρίς να υπολογίζεται βαθμολογικά η αξιολόγησή της στο μέσο όρο για το βαθμό πτυχίου των ασκουμένων φοιτητών/τριών.

4. Υποβολή αιτήσεων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα Π.Α. στο παρελθόν και βρίσκονται τουλάχιστον στο Ε' εξάμηνο σπουδών, χωρίς να υπάρχουν άλλα προαπαιτούμενα. Εξαιρούνται όσοι/ες υπόκεινται σε κυρώσεις, με βάση τον παρόντα κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης (βλ. άρθρο 10, 2η παραγρ.). Μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκουμένος/η θα πρέπει να διατηρεί την ιδιότητα του φοιτητή/τριας.

Ως περίοδος κατάθεσης των αιτήσεων στη Γραμματεία του Τμήματος ορίζεται, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, το χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών - το λιγότερο - από τη ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Κάθε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα συμπληρωμένα έντυπα και έγγραφα, ο τρόπος κατάθεσης ή αποστολής των οποίων θα προσδιορίζεται με βάση σχετική ανακοίνωση κάθε ακαδημαϊκού έτος. Μετά την υποβολή τους θα λαμβάνει αριθμό Αίτησης

Πρακτικής Άσκησης, σε κατάλογο όπου θα υπογράφουν οι φοιτητές/τριες στη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, ως ισοδύναμο αποδεικτικό της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να δηλώνουν την Π.Α. ως μάθημα (με τον κωδικό ΠΡΑΣ) μέσω του συστήματος ClassWeb. Για όσες αιτήσεις αποστέλλονται ταχυδρομικά εντός της ορισμένης προθεσμίας, ο παραπάνω κατάλογος των εγγεγραμμένων (μέσω ClassWeb, <https://student.cc.uoc.gr/>) έχει ισχύ και ως κατάλογος υποβολής αιτήσεων για την Π.Α.

5. Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Τα κριτήρια / ο αλγόριθμος επιλογής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση με σειρά προτεραιότητας, όπως αυτά έχουν οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας (Απόσπασμα Πρακτικών της 13ης/22-6-2018 Έκτακτης Συνεδρίασης), εμφανίζονται παρακάτω.

Ο αλγόριθμος που εφαρμόζεται για την επιλογή των φοιτητών είναι ο ακόλουθος:

$$2 * M / \Sigma + 0.6 * MO + 0.2 * K$$

όπου:

α) Μ, ο αριθμός των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει επιτυχώς.

β) Σ, το σύνολο των μαθημάτων που χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια για να λάβει πτυχίο.

γ) ΜΟ, ο μέσος όρος βαθμολογίας

δ) Κ, το άθροισμα των μορίων από τα παρακάτω κοινωνικά κριτήρια:

1) τέκνο από μονογονεϊκή οικογένεια (2.5 μόρια)

2) πρόβλημα υγείας (αναπηρία) γονέα ή του ίδιου του/της φοιτητή/τριας (2.5 μόρια)

3) χαμηλό οικογενειακό εισόδημα (2.5 μόρια)

4) πολυτεκνία (2.5 μόρια)

Για το στοιχείο δ (κοινωνικά κριτήρια) απαραίτητο είναι να υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα εγγράφων/πιστοποιητικών.

Το τελικό Πρακτικό μοριοδότησης, επιλογής και κατάταξης των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

6. Υποβολή Ενστάσεων

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους, έχουν δικαίωμα ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, αποτελούμενη από τρία μέλη ΔΕΠ, όπως έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Επιτροπή αξιολογεί τις όποιες ενστάσεις και συντάσσει Πρακτικό Εξέτασης Ενστάσεων με βάση το οποίο διατηρεί ή μεταβάλλει την αρχική κατάταξη.

7. Περίοδοι υλοποίησης

Ως πιθανές περίοδοι πραγματοποίησης της Π.Α. ορίζονται τα διαστήματα: Δεκέμβριος - Φεβρουάριος, Μάρτιος - Ιούνιος, Ιούνιος - Σεπτέμβριος.

8. Διάρκεια

Η διάρκεια της Π.Α. για το Τμήμα Φιλολογίας έχει οριστεί στους τρεις μήνες πλήρους απασχόλησης. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες στον φορέα άσκησής τους καθημερινά, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή),

ακολουθώντας το πρόγραμμα / ωράριο λειτουργίας του φορέα. Η απασχόλησή τους μπορεί να κυμαίνεται στις τέσσερις - πέντε (4-5) ώρες ημερησίως, δηλαδή χωρίς να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε (25) ώρες τη βδομάδα.

9. Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η Ε.Υ., με βάση και την εκάστοτε σωρευμένη εμπειρία των περασμένων ακαδημαϊκών ετών, καταρτίζει, μετά και από σχετική αξιολόγηση, τον κατάλογο με τους πιθανούς Φορείς Υποδοχής που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια για συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας στο πλαίσιο της Π.Α. Ο κατάλογος με τους προτεινόμενους φορείς κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες, μέσα από ενημερωτικές συναντήσεις και αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της Πρακτικής του Τμήματος <http://www.philology.uoc.gr/sroudes/undergraduate-studies/praktiki-askisi>, ώστε οι ίδιοι/ες -ήδη με την αίτησή- να δηλώσουν την προτίμησή τους, ανάλογα και με τον επιθυμητό τόπο της πιθανής υλοποίησής της. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει την προτίμησή του/της για συγκεκριμένο φορέα, ή χώρο απασχόλησης από τον παραπάνω κατάλογο, ενώ μπορεί να προτείνει και έναν νέο φορέα, εγγεγραμμένο στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Ωστόσο, δεν αποκλείεται η τοποθέτησή του/της σε φορέα ανεξάρτητα από την αρχική δήλωση προτίμησης. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση σε δομή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Ο/Η Ε.Υ. μεριμνά σε κάθε ακαδημαϊκό έτος για τη στοχευμένη ποσόστωση-κατανομή ανάμεσα στους δύο χώρους. Οι φορείς που εκφράζουν ενδιαφέρον συνεργασίας, εγγράφονται υποχρεωτικά στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ», <http://atlas.grnet.gr/>, και δημοσιεύουν σε αυτό τις προσφερόμενες θέσεις, οι οποίες πρόκειται στη συνέχεια να αντιστοιχηθούν με τους φοιτητές του Τμήματος Φιλολογίας για την υλοποίηση της Π.Α. Επίσης, από το ακαδ. έτος 2019-20, υποχρέωση κάθε φορέα αποτελεί οι ασκούμενοι/ες να δηλώνονται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Το Τμήμα Φιλολογίας, με την υποστήριξη του Γραφείου Π.Α. του Πανεπιστημίου, συνάπτει τριμερή συμφωνία συνεργασίας με τον κάθε συμβαλλόμενο φορέα, με τον τίτλο «Συμφωνητικό Συνεργασίας». Το συμφωνητικό εκδίδεται σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τα τέσσερα συμβαλλόμενα μέρη, δηλαδή τον/την Ε.Υ. της Π.Α. του Τμήματος και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών εκ μέρους του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου φορέα και τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Ο κάθε υπογράφων λαμβάνει ένα πρωτότυπο αντίτυπο του συμφωνητικού συνεργασίας. Το αντίτυπο του/της Ε.Υ. του Τμήματος Φιλολογίας, αρχειοθετείται στο οικείο Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης, μαζί με όλα τα έγγραφα που αφορούν στους/στις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες για κάθε κύκλο υλοποίησης της Π.Α.

10. Καθήκοντα ασκούμενων φοιτητών/τριών - Κυρώσεις

Στο πλαίσιο της Π.Α., οι φοιτητές/τριες οφείλουν να

ακολουθούν τις διαδικασίες, με βάση την περιγραφή που έχει προηγηθεί, τόσο για την αίτησή τους, όσο και στη συνέχεια για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας πρόσληψης σε συνεργασία με τον/την Ε.Υ., το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον εκάστοτε επαγγελματικό φορέα. Επιπλέον, μετά την έναρξη της Π.Α. οφείλουν να τηρούν όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις, όσον αφορά την παρουσία τους στον φορέα, την τήρηση του ωραρίου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα, με συνέπεια ανταπόκρισης σε αυτά και διάθεση καλής συνεργασίας με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα.

Η αδικαιολόγητη διακοπή της Π.Α. ή η μη έγκαιρη απόσυρση της Αίτησης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης από επιλαχόντα/ούσα φοιτητή/τρια συνεπάγεται, (α) τη μη αναγνώριση της Π.Α. και (β) τη στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α. κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με την ολοκλήρωση της Π.Α., οι ασκούμενοι φοιτητές πρέπει να καταθέσουν στον/την Ε.Υ.: α) το Ημερολόγιο της Π.Α. (υπογεγραμμένο από τον ακαδημαϊκό επόπτη), και β) το Δελτίο Αξιολόγησης Π.Α. (υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του φορέα).

11. Απουσίες

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Π.Α. ο/η ασκούμενος/η δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα, καθώς και -σε συνεννόηση με τον εκάστοτε φορέα- διευκόλυνσης για δικαιολογημένες απουσίες λόγω παρακολούθησης μαθημάτων, συμμετοχής στις περιόδους εξετάσεων, ασθένειας, σοβαρών προσωπικών λόγων, κ.ά., για τις οποίες ο/η ασκούμενος/η οφείλει να ενημερώνει -στο βαθμό που είναι δυνατό- έγκαιρα και γραπτώς τόσο τον/την Ε.Υ. του Τμήματος και τον ακαδημαϊκό επόπτη, όσο και τον υπεύθυνο από την πλευρά του φορέα. Οι ώρες απουσίας πρέπει να αναπληρωθούν κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα και πάντα εντός του προβλεπόμενου διαστήματος των τριών μηνών, κατά το οποίο έχει οριστεί η υλοποίηση της Π.Α.

12. Διαθέσιμες θέσεις - Ημερήσια αποζημίωση - Ασφαλιστική κάλυψη των ασκουμένων

Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε περίοδο υλοποίησης της Π.Α. κατανέμονται μέσα από το συντονισμό του/της Ιδρυματικού Υπεύθυνου/ης στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, ενώ ο αριθμός τους καθώς και η κατανομή τους ανάμεσα σε Ιδιωτικούς και Δημόσιους Φορείς κοινοποιούνται σε κάθε Τμήμα έγκαιρα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα τελευταία έτη η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Από το 2016 το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», στο Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020.

Η ημερήσια αποζημίωση και η ασφαλιστική κάλυψη των ασκουμένων κατά τη διάρκεια της Π.Α. συγχρημα-

τοδοτούνται από το παραπάνω Πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Κρήτης και δεν επιβαρύνουν τον φορέα υποδοχής, όπως ορίζεται στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

13. Εποπτεία και αξιολόγηση των ασκουμένων φοιτητών/τριών

Οι ασκούμενοι/ες κατά τη διάρκεια της Π.Α. υπόκεινται σε διπλή αξιολόγηση και εποπτεία, η οποία αποβλέπει αφενός στη διασφάλιση της πραγματοποίησης της άσκησης με βάση τη σύμβαση που έχει υπογραφεί, και αφετέρου στη διαφύλαξη της προσωπικής και επαγγελματικής ευημερίας του/της φοιτητή/τριας. Με τον τρόπο αυτό ελέγχεται αν ο/η ασκούμενος/η εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του με βάση τη σύμβαση, αλλά επίσης αν ο/η ίδιος/α ευημερεί, όσον αφορά στο περιβάλλον και τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στη σχέση με τους συνεργάτες του/της και τους ωφελούμενους από τον φορέα αλλά και με κάθε πληθυσμό με τον οποίο έρχεται σε επαφή.

Ως προς το πρώτο μέρος της εποπτείας, ο/η υπεύθυνος/η επόπτης στον εκάστοτε φορέα αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την παρακολούθηση, την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου των ασκουμένων. Παράλληλα, η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκουμένων ανατίθεται στα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στην Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο/Η Ε.Υ., όπως και κάθε ακαδημαϊκός επόπτης, παρακολουθούν την πορεία του/της φοιτητή/τριας στη διάρκεια της Πρακτικής, επικοινωνώντας -αν χρειαστεί- με τον φοιτητή/την φοιτήτρια σε σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης, απορίες για διαδικαστικά ζητήματα, προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κ.ά. σε συνεργασία και με τον υπεύθυνο του φορέα, καθοδηγούν τον/την ασκούμενο/η, ρυθμίζουν τυχόν ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης. Με την ολοκλήρωση της Π.Α. και έχοντας πλήρη εικόνα της αξιολόγησης του υπεύθυνου του φορέα και του Ημερολογίου που τηρείται, ο/η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια συντάσσει το έντυπο της δικής του/της τελικής αξιολόγησης.

Τον συντονισμό της παραπάνω διαδικασίας της εποπτείας κατά τη διάρκεια της Π.Α. έχει ο/η Ε.Υ. από την πλευρά του Τμήματος. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Π.Α., ο/η Ε.Υ. σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α. παραλαμβάνει το αντίστοιχο Δελτίο Αξιολόγησης με τα απαραίτητα στοιχεία συμπληρωμένα από τον υπεύθυνο του φορέα, το Ημερολόγιο της Π.Α. υπογεγραμμένο από τον ακαδημαϊκό επόπτη, καθώς και τα Δελτία Αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η, όπως συντάσσονται από όλους τους ακαδημαϊκούς επόπτες. Η τελική συνολική αξιολόγηση γίνεται με τη διαβάθμιση «καλά, πολύ καλά, άριστα», κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος από τον/την Ε.Υ. και καταγράφεται μαζί με τις πιστωτικές μονάδες στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

14. Ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση - Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση, ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, έχει ιδιαίτερη σημασία ως προς τις διαδικασίες που χρειάζεται να

ακολουθήσουν οι φοιτητές/τριες, για τις οποίες απαιτείται ακριβής και έγκυρη ενημέρωση. Αυτό το έργο έχει αναλάβει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η για την Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Φιλολογίας, με την αρωγή της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος. Ταυτόχρονα, έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση παρέχεται μέσα από τον επικαιροποιημένο χώρο για την Πρακτική Άσκηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, <http://www.philology.uoc.gr/spoudes/undergraduate-studies/praktiki-askisi>.

Αναλυτική ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση σε επίπεδο Πανεπιστημίου παρέχεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τα παραρτήματά του στο Ηράκλειο και το Ρέθυμνο. Τα στελέχη του βρίσκονται στη διάθεση των φοιτητών/τριών για την επίλυση κάθε απορίας, ενώ ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (με αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Π.Α., Στοιχεία Επικοινωνίας, χρήσιμα στοιχεία -ποιοτικά και ποσοτικά, ιδρυματικά και ανά Τμήμα- για την υλοποίησή του τα τελευταία χρόνια), καθώς και κάθε σχετικό με την Πρακτική Άσκηση νέο είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, <http://dasta.uoc.gr/pa/>.

Το Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του, φροντίζει για την επικοινωνία πληροφοριών ανάμεσα στον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η της Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης και όλους/ες τους/τις Ε.Υ. της Π.Α. σε κάθε Τμήμα, συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η σε κάθε Τμήμα για τη διαρκή ενημέρωση των φοιτητών/τριών, ενώ υποστηρίζει όλα τα στάδια της διαδικασίας υλοποίησής της, αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, συγκεντρώνει σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τα απαιτούμενα έγγραφα κάθε φοιτητή/τριας (συμφωνητικά - συμβάσεις ανάμεσα στους συμβαλλόμενους, διεκπεραίωση της γραφειοκρατικής διαδικασίας για την αμοιβή και την ασφάλιση των φοιτητών/τριών κ.ά.), και μεριμνά - όπως και ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η- για την αгаστή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους (φοιτητές/τριες, αρμόδια όργανα και μέλη του οικείου Τμήματος, φορείς απασχόλησης). Είναι ευθύνη κάθε φοιτητή/τριας η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους για όλα τα ζητήματα που άπτονται της Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών Ηθικής και Δεοντολογίας, οι οποίες αντανakλώνται στην Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα, μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Η ακεραιότητα και η συμμόρφωση με τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας είναι θεμελιώδεις αξίες του Τμήματος Φιλολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης, και εφαρμόζονται τόσο στην έρευνα διδασκόντων/-ουσών και

ερευνητών/-τριών (υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών), όσο και στην εξέταση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στα διδασκόμενα μαθήματα και σεμινάρια. Οι αρχές αυτές εφαρμόζονται επίσης στις σχέσεις που συνδέουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας με όσους επιθυμούν να ενταχθούν σ' αυτή.

1. ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα Φιλολογίας αυτονόητα συμμορφώνεται με τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ τ. Β' 5722/ 19.12.2018) που βρίσκεται αναρτημένος εδώ: <https://www.uoc.gr/files/items/9/996/kod-ithik-kanon.leit..pdf>.

Τα σημαντικότερα σημεία του συνοψίζονται ως εξής:

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας του Π.Κ. εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες (με ή χωρίς χρηματοδότηση), που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του. Κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Οι φοιτητές του Π.Κ. οφείλουν να διαβάσουν προσεκτικά τον κώδικα δεοντολογίας πριν προβούν σε έρευνα που εμπλέκει άλλα πρόσωπα (είτε ως συνεργάτες, είτε ως συμμετέχοντες στην έρευνα).

Ειδικότερα:

Ι) Κάθε έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια και με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον. Βασικές αρχές που θεμελιώνουν την ακεραιότητα της έρευνας είναι:

α) Η αξιοπιστία: Αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση, αλλά και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της.

β) Η αμεροληψία / εντιμότητα: Όλα τα μέλη του Π.Κ. δεσμεύονται από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των μελών της ερευνητικής ομάδας, την αρχή της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας.

γ) Η ίση μεταχείριση: Όλα τα μέλη του Π.Κ. απολαύουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

δ) Ο σεβασμός: Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση.

ε) Λογοδοσία και Διαφάνεια: Κάθε ερευνητής/τρια, ή ομάδα στην οποία αυτός/ή συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι εμφανής. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Κ.

II) Κάθε έρευνα/μελέτη που διεξάγεται από μέλη του Π.Κ. με αντικείμενο τον άνθρωπο, ορίζει έναν Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Στην περίπτωση έρευνας φοιτητή σε προπτυχιακό / μεταπτυχιακό / διδακτορικό επίπεδο, ως επιστημονικά υπεύθυνος/η ορίζεται ο επόπτης του φοιτητή στη συγκεκριμένη μελέτη.

III) Για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας με αντικείμενο τον άνθρωπο (ανήλικους ή ενήλικες) πρέπει να λαμβάνεται έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Π.Κ. Την έγκριση αιτείται ο Επιστημονικά υπεύθυνος/η της έρευνας, ο οποίος και λογοδοτεί σε περίπτωση παραβίασης της εφαρμογής του Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας και Έρευνας.

[Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Π.Κ. δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδωγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα].

IV) Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή των ατομικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του Π.Κ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο υπεύθυνος της έρευνας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

V) Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερε-

νών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

2. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η διαδικασία της μάθησης, σημαντικό μέρος της οποίας είναι και η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, δεν μπορεί να είναι αποτελεσματική παρά μόνο σε συνθήκες αξιοπιστίας και δικαιοσύνης, που διασφαλίζουν την ίση αντιμετώπιση των φοιτητών αλλά και διευκολύνουν την πορεία τους προς στη γνώση, καθώς ενισχύουν την εμπιστοσύνη τους στους ακαδημαϊκούς θεσμούς. Στη συνέχεια αναφέρονται και εξηγούνται πιθανά παραπτώματα κατά τις εξετάσεις καθώς και κατά τη σύνταξη και παράδοση των φοιτητικών εργασιών στις προπτυχιακές και στις μεταπτυχιακές σπουδές, προτείνονται ορθές πρακτικές, και δηλώνονται οι κυρώσεις και οι διαδικασίες τους σε περίπτωση παραβίασης.

2.1 Αντιγραφή, πλαστοπροσωπία, αλλοίωση βαθμολογίας

Η αντιγραφή, η πλαστογραφία και η πλαστοπροσωπία κατά τις εξετάσεις, καθώς και η αλλοίωση βαθμολογίας μετά από αυτές, αποτελούν εξαπάτηση και παραβιάζουν την αρχή της δικαιοσύνης, υπονομεύοντας τους ακαδημαϊκούς στόχους του Τμήματος και προσβάλλοντας τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών. Συγκεκριμένα αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Η απόπειρα απόκτησης ή η κατοχή μέρους ή ολόκληρου αντιγράφου των θεμάτων εξέτασης πριν αυτά δοθούν επίσημα στους φοιτητές προς απάντηση.

2. Η χρήση σημειώσεων, εγχειριδίων, κινητών τηλεφώνων ή άλλου μέσου πληροφόρησης στη διάρκεια εξετάσεων, εκτός εάν έχει δοθεί ρητή άδεια.

3. Η εξασφάλιση ή ανταλλαγή πληροφοριών κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

4. Η παρουσία άλλου προσώπου στη θέση του φοιτητή για εκπλήρωση οποιασδήποτε ακαδημαϊκής υποχρέωσης, χωρίς τη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

5. Η συνεργασία με άλλα πρόσωπα για την πραγματοποίηση μιας ή περισσότερων από αυτές τις παραβιάσεις.

6. Κατόπιν των εξετάσεων, η αλλοίωση της βαθμολογίας ή και η απόπειρα γι' αυτήν, με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο.

2.2 Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή σε οποιαδήποτε μορφή της συνιστά σοβαρό παράπτωμα και παραβιάζει βασικές αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και της ηθικής γενικότερα. Η απόδοση των οφειλών μας σε εκείνους που με τα γραπτά τους ή τις ιδέες τους προώθησαν την σκέψη μας και μάς έκαναν να κατανοήσουμε καλύτερα τα ερωτήματα που θέτουμε στις σεμιναριακές ή άλλες εργασίες μας είναι πρωτίστως ζήτημα επιστημονικής ειλικρίνειας και αξιοπρέπειας. Η λογοκλοπή δηλώνει ότι ο συντάκτης/ρια της εκάστοτε εργασίας δεν έχει ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις μαθησιακές απαιτήσεις ενός σεμιναρίου. Η αποδεδειγμένη λογοκλοπή μπορεί να επιφέρει σοβαρές συνέπειες στην επαγγελματική σταδιοδρομία ενός επιστήμονα καθώς αίρει αυτόματα την αξιοπιστία του. Πρόκειται για ένα παράπτωμα στο οποίο οι φοιτητές υποπίπτουν ενίοτε λόγω και της ελλιπούς αντίληψης των διάφορων εκδοχών του. Πιο συγκεκριμένα, λοιπόν, ως λογοκλοπή νοούνται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση παραθεμάτων από εργασίες άλλων τα οποία δεν πιστώνονται στον συντάκτη τους. Τα παραθέματα θα πρέπει να είναι απολύτως διακριτά με την χρήση εισαγωγικών και να αναφέρεται η προέλευσή τους (πηγή). Θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι σαφές στον αναγνώστη τι ανήκει στον/στην συντάκτη/τρια μιας εργασίας και τι σε άλλους μελετητές.

2. Η παράφραση. Πρόκειται για την αθέμιτη χρήση διατυπώσεων άλλων μελετητών ελαφρώς παραλλαγμένων (π.χ. με αλλαγή της σειράς των όρων μιας πρότασης ή την αντικατάσταση λέξεων), έτσι ώστε να δίνεται η ψευδής εντύπωση ότι το κείμενο είναι προϊόν προσωπικής εργασίας. Οι παραπομπές στις σελίδες του μελετήματος που χρησιμοποιούμε πρέπει να είναι ακριβείς. Σε κάθε περίπτωση είναι προτιμότερο να δίνει κανείς το περιγραμμά των απόψεων άλλων μελετητών σε περίληψη και να παραπέμπει, βέβαια, σε αυτούς. Μια πιστή περίληψη μαρτυρεί ότι οι θέσεις των μελετητών με τους οποίους συνομιλούμε έχουν κατανοηθεί σε βάθος.

3. Η αντιγραφή - επικόλληση (copy-paste) από το διαδίκτυο. Το διαδίκτυο προσφέρει στους σύγχρονους ερευνητές τεράστιο πλούτο βάσεων δεδομένων και η εξοικείωση των φοιτητών με τα ηλεκτρονικά μέσα πρέπει να συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας. Ωστόσο, πρέπει να καταστεί σαφές ότι η χρήση του υλικού που αντλούμε από το διαδίκτυο ρυθμίζεται από κανόνες πνευματικών δικαιωμάτων. Αυτό σημαίνει ότι είμαστε υποχρεωμένοι να αποδίδουμε τα κείμενα που αντλούμε από εκεί στους συντάκτες τους και, επίσης, να αναφέρουμε την ιστοσελίδα που χρησιμοποιήσαμε στην βιβλιογραφία, καθώς και την πιο πρόσφατη ημερομηνία πρόσβασης σ' αυτήν. Ας σημειωθεί εδώ, ότι παρά τις πολλές ευκολίες που παρέχει στον σημερινό ερευνητή το διαδίκτυο, το διαθέσιμο υλικό είναι συχνά αμφίβολης επιστημονικής εγκυρότητας. Οι συντάκτες/τριες εργασιών πρέπει συνεπώς να ελέγχουν την αξιοπιστία των ιστοσελίδων που χρησιμοποιούν αποτεινόμενοι/ες στον διδάσκοντα/ουσα.

4. Η συνεργασία, υπό την έννοια της δίχως έγκριση συνεργασίας φοιτητών για την σύνταξη γραπτής εργασίας ή η ανάθεση συγγραφής της σε τρίτα πρόσωπα (πλαστογραφία).

5. Η διπλή υποβολή εργασίας. Εννοείται ότι η υποβολή της ίδιας εργασίας (ακόμη και αν πρόκειται για ένα μικρό μέρος της), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες ενός άλλου σεμιναρίου είναι αθέμιτη.

6. Οι έμμεσες παραπομπές. Γενικά οι έμμεσες παραπομπές, δηλαδή η παραπομπή στο έργο του Χ μέσω του Ψ, πρέπει να αποφεύγονται. Σε περίπτωση, όμως, που είναι αδύνατον να έχουμε άμεση πρόσβαση στις πηγές που χρησιμοποιούμε (δηλαδή στο έργο του Χ) πρέπει να δηλώνουμε ρητώς την πηγή η οποία αναφέρει το έργο που παραθέτουμε (π.χ. «όπως αναφέρει ο Ψ σχολιάζοντας τον Χ»).

7. Σε περίπτωση που κατά την έρευνά μας έχουμε δεχθεί βοήθεια από τρίτους (και όχι από τον οικείο διδάσκοντα/ουσα), θα πρέπει να το αναφέρουμε ρητώς στον πρόλογο της εργασίας μας. Σε κάθε περίπτωση, είναι απαραίτητο οι οφειλές μας να πιστώνονται σε όσους/

ες δέχθηκαν να διατυπώσουν την κρίση τους για την εργασία μας πριν από την οριστική υποβολή της.

2.3 Χρήση εργαλείων ανίχνευσης λογοκλοπής

Οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν προμηθευθεί ένα μέσο ανίχνευσης-αποφυγής της λογοκλοπής, το λογισμικό Turnitin (http://turnitin.com/en_us/). Ως εκ τούτου, οι φοιτητικές εργασίες μπορούν να ελεγχθούν δωρεάν, τόσο από τους φοιτητές πριν από την παράδοσή τους, όσο και από τους διδάσκοντες κατόπιν, στην ιστοσελίδα: <https://www.plag.gr/>.

2.4 Κυρώσεις - Διαδικασία

Οι κυρώσεις και η σχετική διαδικασία ακολουθούν το άρθρο 26 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, που βρίσκεται αναρτημένος εδώ: https://www.uoc.gr/files/items/6/6113/esoterikos_kanonismos.pdf

i) Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία. Ειδικότερα για τις δύο τελευταίες περιπτώσεις, επιβάλλονται κυρώσεις σε όλους τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Οι κυρώσεις περιλαμβάνουν την απαγόρευση συμμετοχής στις εξετάσεις ορισμένων ή όλων των μαθημάτων ενός ή δύο εξαμήνων το ανώτερο. Φοιτητές για τους οποίους έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτούν το πτυχίο τους πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

ii) Διαδικασία για την επιβολή κύρωσης

Ο/Η διδάσκων/-ουσα που διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον/την φοιτητή/-τρια, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στην Συνέλευση Τμήματος. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή/-τριας ή την επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο/η καταγγελλόμενος/-η φοιτητής/-τρια και ο/η καταγγέλλων/-ουσα διδάσκων/-ουσα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής διαφωνεί με την απόφαση της Συνέλευσης έχει δικαίωμα να προσφύγει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δεσμεύεται απαρέγκλιτα στην αρχή της ισότητας και στην καταπολέμηση των κάθε είδους διακρίσεων, όπως είναι αυτές του φύλου, της εθνικής καταγωγής, του χρώματος, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας και έκφρασης φύλου, της σωματικής και ψυχικής κατάστασης, της ιδιωτικής ζωής, των μαθησιακών χαρακτηριστικών, της ηλικίας, της θρησκείας, των πολιτικών πεποιθήσεων. Η στάση αυτή εφαρμόζεται τόσο στις σχέσεις των υπαρχόντων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, όσο και στην αντιμετώπιση όσων επιθυμούν και επιδιώκουν να συμμετάσχουν σ' αυτήν, είτε ως εργαζόμενοι, είτε ως προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές και ερευνητές.

3.1 Λαμβανόμενα μέτρα

Το Τμήμα Φιλολογίας στοχεύει στη δημιουργία ενός ασφαλούς, ελεύθερου και δημοκρατικού περιβάλλοντος

έρευνας και μάθησης, στο οποίο οι άνθρωποι μαθαίνουν, εργάζονται, ερευνούν, δημιουργούν και εκφράζονται χωρίς να υφίστανται τη βία και την αδικία των διακρίσεων. Για τον σκοπό αυτό αφενός λαμβάνει ειδική μέριμνα όπου χρειάζεται (διευκόλυνση πρόσβασης και ειδικές προβλέψεις όσον αφορά την υποχρεωτική παρακολούθηση σεμιναρίων για φοιτητές με κινητικές δυσκολίες, τρόποι αξιολόγησης προσαρμοσμένοι στις μαθησιακές δυσκολίες φοιτητών κατόπιν διαβούλευσης με το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών, βλ. αναλυτικά στον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος), και αφετέρου έχει συστήσει Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων, η οποία έχει συμβουλευτικό ρόλο όσον αφορά περιστατικά διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άμεση διάκριση (ν. 4443/2016, ΦΕΚ 232/Α' /9.12.2016, αρ. 2) υπάρχει «όταν ένα πρόσωπο υφίσταται, για λόγους φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου μεταχείριση λιγότερο ευνοϊκή από αυτήν της οποίας τυγχάνει, έτυχε ή θα έτυγχανε άλλο πρόσωπο, σε ανάλογη κατάσταση».

Ως σεξουαλική παρενόχληση ορίζεται (ν. 3896/2010, ΦΕΚ 207/Α' /8.12.2010, αρ. 2) «οποιαδήποτε μορφή ανεπιθύμητης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς σεξουαλικού χαρακτήρα, με αποτέλεσμα την προσβολή της προσωπικότητας ενός προσώπου, ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος γύρω από αυτό».

Ως εκφοβισμός νοείται η σωματική και ψυχολογική κακοποίηση ή μείωση ασθενέστερων ατόμων σε μια ομάδα (βλ. και άρθρο 312 του Ποινικού Κώδικα: «Αν δεν συντρέχει περίπτωση βαρύτερης αξιόποινης πράξης, τιμωρείται με φυλάκιση, όποιος με συνεχή σκληρή συμπεριφορά προξενεί σε τρίτον σωματική κάκωση ή άλλη βλάβη της σωματικής ή ψυχικής υγείας»).

Επιπρόσθετα, το Τμήμα αποθαρρύνει κατηγορηματικά και ενδεχόμενες συναινετικές ερωτικές σχέσεις ανάμεσα σε μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με ιεραρχική διαφορά και σχέση εξουσίας, οι οποίες είναι πιθανό να θεωρηθούν ως σχέσεις εκμετάλλευσης ή/και θετικών διακρίσεων.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις για όλα τα ζητήματα που προαναφέρθηκαν, οι οποίες απευθύνονται εξίσου στο προσωπικό και στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Οι θιγόμενοι/ες από περιστατικά που περιγράφονται πιο πάνω διατηρούν, βεβαίως, όλα τα νόμιμα δικαιώματά τους, και επιπρόσθετα έχουν τη δυνατότητα να αποταθούν στον/στην Σύμβουλο Σπουδών που έχει οριστεί για κάθε φοιτητή/τρια κατά την εγγραφή του/της στο Τμήμα, ή/και στην Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων του Τμήματος, οι οποίοι έχουν συμβουλευτικό ρόλο, ή/και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, ή/και στον Συνήγορο του Φοιτητή, ή/και στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Κ. (ν. 4485/2017, αρ. 47), οι οποίοι έχουν δικαιοδοσία για νομικές ενέργειες.

Οι ενέργειες που θα ακολουθήσουν εκ μέρους του Τμήματος, ανάλογα και με τη θέση του/των μέλους/ών της ακαδημαϊκής κοινότητας που αφορούν (φοιτητή/φοιτήτριας ή μέλους ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικού υπαλλήλου), περιλαμβάνουν την παραπομπή της υπόθεσης σε ανώτερα αρμόδια όργανα όπως η Σύγκλητος και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητών ΑΕΙ, την αποκατάσταση της αδικίας λόγω διάκρισης, και την ψυχολογική υποστήριξη του θύματος, όπως και συμβουλευτικές συνεδρίες με τον θύτη, αμφότερα προσφερόμενα από το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 14 Απριλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

