



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1682

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εγκατάσταση στην Ελλάδα γραφείου ή υποκαταστήματος της εταιρείας «BRAEMAR ACM SHIPBROKING LIMITED» που εδρεύει στο Ηνωμένο Βασίλειο.
- 2 Κανονισμός Λειτουργίας Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2212.2-1/5358/23704/2020 (1)

Εγκατάσταση στην Ελλάδα γραφείου ή υποκαταστήματος της εταιρείας «BRAEMAR ACM SHIPBROKING LIMITED» που εδρεύει στο Ηνωμένο Βασίλειο.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του α.ν. 378/1968 (ΦΕΚ 82/Α'/17-4-1968),

β. του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (ΦΕΚ 77/Α'/22-4-1975)

και ιδίως την παράγραφο 1,

γ. του άρθρου 4 του ν. 2234/1994 (ΦΕΚ 142/Α'/31-8-1994),

δ. του άρθρου 25 του ν. 2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α'/25-7-1997),

ε. του άρθρου 34 του ν. 3427/2005 (ΦΕΚ 312/Α'/27-12-2005),

στ. του άρθρου 4 του ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α'/4-3-2009),

ζ. του άρθρου 31 του ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α'/29-4-2013),

η. του Κεφαλαίου Α', του Πρώτου Μέρους, του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016),

θ. του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/7-8-2019),

ι. του άρθρου 59 του ν. 4646/2019 (ΦΕΚ 201/Α'/12-12-2019),

ια. του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α'/21-6-2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» και ειδικότερα το άρθρο 5 όπως αντικατα-

στάθηκε από το άρθρο 1 του π.δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α'/17-7-2012) «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141)» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α'/10-8-2012),

ιβ. του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-9-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής...»,

ιγ. του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

ιδ. του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/09-7-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

ιε. της 3122.18/03/13/11-12-2013 (ΦΕΚ 3263/Β'/20-12-2013) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Ναυτιλίας και Αιγαίου και των 1246.3/5/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β'/14-12-1994) και 1246.3/6/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β'/14-12-1994) κοινών αποφάσεων των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Το με κωδικό αριθμό 320904757950 0330 0062 e-Παράβολο Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

3. Την από 03 Φεβρουαρίου 2020 αίτηση της εταιρείας «BRAEMAR ACM SHIPBROKING LIMITED», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Εγκρίνουμε την εγκατάσταση στην Ελλάδα γραφείου ή υποκαταστήματος της εταιρείας «BRAEMAR ACM SHIPBROKING LIMITED» που εδρεύει στο ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ και την υπαγωγή της στις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975 όπως ισχύει με το σκοπό όπως εφόσον επιτρέπεται από το καταστατικό της, απασχολείται αποκλειστικά και μόνο με ναυλώσεις, διακανονισμό αβαριών, μεσιτεία ναυλώσεων ή αγοραπωλησιών ή ναυπηγήσεων πλοίων με ελληνική ή ξένη σημαία πάνω από 500 κόρους ολικής χωρητικότητας, με εξαίρεση τα επιβατηγά ακτοπλοϊκά πλοία και τα εμπορικά πλοία που εκτελούν εσωτερικούς πλόες, καθώς και με την αντιπροσώπευση επιχειρήσεων που έχουν σαν αντικείμενο εργασιών τις ίδιες με τις παραπάνω δραστηριότητες.

2. Ειδικότερα επιτρέπεται από το γραφείο ή υποκατάστημα της εταιρείας να γίνονται στην Ελλάδα οι παρακάτω εργασίες:

α. Η σύναψη συμβάσεων ναυλώσεων και η μεσιτεία για τη ναύλωση πλοίων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού και η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικού με τις εργασίες αυτές.

β. Η μεσιτεία για αγοραπωλησίες πλοίων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού και η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικού με την εργασία αυτή.

γ. Η μεσιτεία για τη ναυπήγηση, μετασκευή ή επισκευή σε ελληνικά ή ξένα ναυπηγεία πλοίων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού και η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικού με τις εργασίες αυτές, εφόσον τηρούνται οι σχετικές με την φορολογία πλοίων διατάξεις.

δ. Ο διακανονισμός αβαριών σε πλοία που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού και η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικού με την εργασία αυτή.

ε. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων, η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών για τις παραπάνω πράξεις και η τήρηση λογαριασμών σε συναλλάγμα στις τράπεζες της Ελλάδος ή του εξωτερικού.

3. Απαγορεύεται στο γραφείο ή υποκατάστημα που θα εγκατασταθεί να αναπτύξει κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν αναφέρεται στην απόφαση αυτή.

Άρθρο 2

1. Η εταιρεία «BRAEMAR ACM SHIPBROKING LIMITED», που εδρεύει στο ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ είναι υποχρεωμένη μέσα σε δύο μήνες από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής να καταθέσει στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) τραπεζική εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας του εξωτερικού ή εξωτερικού ποσού δολαρίων ΗΠΑ 10.000.

Η εγγυητική αυτή επιστολή θα καταπίπτει υπέρ του ελληνικού δημοσίου, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 4 του α.ν. 378/1968 σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του α.ν. 378/1968 και του άρθρου 25 του ν. 27/1975 όπως ισχύει, καθώς και των όρων της απόφασης αυτής.

2. Η παραπάνω εταιρεία έχει υποχρέωση:

α. Όταν εγκαταστήσει γραφείο ή υποκατάστημα στην Ελλάδα σύμφωνα με το άρθρο 1, να γνωρίσει τούτο στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας).

β. Να ενημερώνει μέσα στον μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνο τα παραπάνω Υπουργεία και την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων σχετικά με τη διεύθυνση του γραφείου ή υποκαταστήματός της στην Ελλάδα, το αντικείμενο των εργασιών του, τον αριθμό, τα στοιχεία ταυτότητας και την ακριβή διεύθυνση διαμονής του ξένου και ελληνικού προσωπικού που απασχολείται σ' αυτό και το ποσό που εισάγεται κάθε χρόνο σε συναλλάγμα, το οποίο μετατρέπεται σε εθνικό νόμισμα, ή και σε ευρώ.

Το ποσό που εισάγεται κάθε χρόνο σε συναλλάγμα, το οποίο μετατρέπεται σε εθνικό νόμισμα, ή και σε ευρώ

πιστοποιείται με την προσκόμιση στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) των ακόλουθων εγγράφων:

(α) Βεβαίωσης τράπεζας ή τραπεζών, που λειτουργούν στην Ελλάδα, από τις οποίες θα προκύπτει το συναλλάγμα που εισήχθη και μετετράπη σε εθνικό νόμισμα καθώς και τα ποσά σε ευρώ, που εισήχθησαν κατά το παρελθόν έτος για την κάλυψη όλων των πληρωμών της εταιρείας στην Ελλάδα. Το σύνολο των ποσών αυτών δεν δύναται να είναι κατώτερο του ισόποσου των 50.000 δολ. ΗΠΑ.

(β) Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας θα βεβαιώνει:

i) το συνολικό συναλλάγμα που εισήχθη και μετατράπηκε σε εθνικό νόμισμα καθώς επίσης το ποσό σε ευρώ που εισήχθη από την εταιρεία κατά το παρελθόν έτος.

ii) τα ποσά εισαχθέντος συναλλάγματος ή ευρώ που χρησιμοποίησε η εταιρεία για κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας του γραφείου της στην Ελλάδα, το οποίο δεν δύναται να είναι κατώτερο του ισόποσου των 50.000 δολ. ΗΠΑ.

iii) τα ποσά εισαχθέντος συναλλάγματος ή ευρώ που χρησιμοποίησε η εταιρεία για την κάλυψη άλλων πληρωμών για λογαριασμό της ή για λογαριασμό τρίτων.

Στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση όλα τα ποσά σε ευρώ που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να εκφράζονται και σε δολάρια ΗΠΑ και να εμφανίζονται και στα τηρούμενα από την εταιρεία λογιστικά βιβλία, μαζί με τα αντίστοιχα παραστατικά.

γ. Να γνωστοποιεί κάθε μεταβολή της ιθαγένειας της εταιρείας, του τύπου υπό τον οποίο λειτουργεί αυτή, της έδρας, της επωνυμίας της, του αντικειμένου της, καθώς και του διευθυντού και εκπροσώπου αυτής στην Ελλάδα στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την μεταβολή που έγινε.

δ. Εφόσον απασχολεί αλλοδαπό προσωπικό, να γνωστοποιεί στα κατά τόπο Γραφεία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης με κοινοποίηση και στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) και στα κατά τόπο τμήματα Αλλοδαπών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη κάθε μεταβολή σχετικά με την πρόσληψη, απόλυση, διεύθυνση κατοικίας του προσωπικού αυτού εντός 10ημέρου από της συντελέσεώς της.

ε. Να τακτοποιεί μέσα σε δύο μήνες όλες τις προς το δημόσιο υποχρεώσεις της σε περίπτωση διαλύσεώς της ή καταργήσεως του γραφείου ή υποκαταστήματος που θα εγκατασταθεί στην Ελλάδα.

στ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ανάμειξη ή προσφορά υπηρεσιών από μέρους του ξένου προσωπικού, που απασχολείται στο γραφείο ή υποκατάστημα της παραπάνω εταιρείας, σε άλλες δραστηριότητες μέσα στην ελληνική επικράτεια.

Άρθρο 3

1. Η άδεια που χορηγείται με την απόφαση αυτή παύει να ισχύει και θεωρείται ότι δεν έχει χορηγηθεί ποτέ εφόσον:

α. Η παραπάνω εταιρεία δεν εγκαταστήσει γραφείο ή υποκατάστημα που προβλέπει το άρθρο 1 μέσα σε τρεις (3) μήνες από την ημέρα που ισχύει η απόφαση αυτή ή δεν καταθέσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή που αναφέρεται στην παραγρ. (1) του άρθρου 2 της απόφασης αυτής.

β. Η παραπάνω εταιρεία δεν γνωστοποιήσει στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) μέσα στην παραπάνω τρίμηνη προθεσμία την εγκατάσταση στην Ελλάδα του γραφείου ή υποκαταστήματός της που ιδρύεται με την απόφαση αυτή.

2. Η απόφαση αυτή μπορεί να ανακληθεί σε περίπτωση διαπιστώσεως παράβασης των όρων της από την εταιρεία που προαναφέρθηκε.

Άρθρο 4

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και για 5 έτη, μετά την παρέλευση των οποίων εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των εδαφίων 4, 5 και 6 της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 27/1975, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4150/2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Απριλίου 2020

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35/2020

(2)

Κανονισμός Λειτουργίας Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 163 παρ. θ και 176 παρ. ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Την 28/2020 (ΑΔΑ: ΩΖΙΡ7ΛΞ-ΔΔ2) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με τη οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας της.

3. Την 13093/27-3-2020 (ΑΔΑ: ΨΜ0ΗΟΡ1Ι-ΥΡΧ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία επικυρώθηκε η 35/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Άρθρο 1

Σύσταση

Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο με αρμοδιότητες στις οικονομικές λειτουργίες της Περιφέρειας. Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη ή τον οριζόμενο από αυτόν Αντιπεριφερειάρχη ως πρόεδρο, δύο ακόμη Αντιπεριφερειάρχες ως μέλη οριζόμενα από τον Περιφερειάρχη και 8 μέλη, τα οποία εκλέγονται από το Περιφερειακό Συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με διετή θητεία, (άρθρο 175 παρ. 1 ν. 3852/2010).

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η Οικονομική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:

α) Συντάσσει και εισηγείται τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

β) Ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων της Περιφέρειας. Η έκθεση αυτή, στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας, δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

γ) Προελέγχει τον απολογισμό.

δ) Αποφασίζει για την έγκριση της αποζημίωσης των δαπανών μετακίνησης του Περιφερειάρχη, των Αντιπεριφερειάρχων και των Περιφερειακών συμβούλων, εκτός της έδρας τους για εκτέλεση υπηρεσίας. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις επιτρέπεται να μετακινηθεί εκτός έδρας ο Περιφερειάρχης, ο Αντιπεριφερειάρχης ή μέλος του Περιφερειακού συμβουλίου χωρίς προηγούμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή αποφασίζει χωρίς καθυστέρηση, αν η μετακίνηση ήταν επιβεβλημένη ή όχι.

ε) Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.

στ) Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα προσλήψεων προσωπικού κάθε κατηγορίας.

ζ) Εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο το πολυετές σχέδιο διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας της Περιφέρειας και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.

η) Αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη σε κάθε περίπτωση νομοθεσία.

Στις συμβάσεις του προηγούμενου εδαφίου εγκρίνει το πρωτόκολλο παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της.

θ) Αποφασίζει την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους.

ι) Καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας της.

ια) Μελετά την ανάγκη σύναψης δανείων, τον καθορισμό των όρων τους και την υποβολή της σχετικής εισήγησης στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

ιβ) Αποφασίζει τον συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ. Όταν το αντικείμενο είναι άνω των 60.000 ευρώ, τότε εισηγείται τη λήψη απόφασης από το Περιφερειακό Συμβούλιο. Δεν επιτρέπεται συμβιβασμός ή κατάργηση δίκης για απαιτήσεις μισθών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης, εξόδων κίνησης και γενικά μισθολογικών παροχών οποιασδήποτε μορφής, εξαιρουμένων εκείνων για τις οποίες το νομικό ζήτημα έχει επιλυθεί με απόφαση ανωτάτου δικαστηρίου.

Η διάταξη του προηγούμενου εδαφίου, ειδικά για την άσκηση ενδίκων μέσων κατά απόφασης, δεν εφαρμόζεται σε περιπτώσεις δίκης που αφορά τον προσδιορισμό ή την μετατροπή της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργαζομένων και της Περιφέρειας.

ιγ) Αποφασίζει για την καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών ή ομάδων εργασίας ή Ομάδων διοίκησης έργου, που συγκροτούνται από την Εκτελεστική Επιτροπή ή τον Περιφερειάρχη για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ.9 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

ιδ) Ασκει καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συμβάσεις έργου, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού πλην των περιπτώσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Περιφερειάρχη για την απευθείας ανάθεση.

ιε) Εισηγείται για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ιστ) Εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων της Περιφέρειας, και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

ιζ) Αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

ιη) Αποφασίζει για την άσκηση ή μη όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων, καθώς και για την παραίτηση από αυτά.

ιθ) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.

κ) Αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, στη περίπτωση που στην Περιφέρεια, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν

έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα της Περιφέρειας και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του ΚΔΚ.

κα) Την απόφαση για την αγορά, παραχώρηση χρήσης, μίσθωση και εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.

κβ) Κηρύσσει την αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτου για έργα αρμοδιότητας της οικείας Περιφέρειας, όταν έχει εκδοθεί πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί υπαγωγής της απαλλοτρίωσης στην διαδικασία του άρθρου 7Α του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2882/2001 (Α' 17).».

2. Για τις περιπτώσεις ιζ' και ιη' της προηγούμενης παραγράφου, η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση δικηγόρου, η ανυπαρξία της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει και όταν αποφασίζει, σχετικά, το Περιφερειακό Συμβούλιο, λόγω υπέρβασης του αντικειμένου των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ της περίπτωσης ιβ' της προηγούμενης παραγράφου.

3. Η Οικονομική Επιτροπή, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του (άρθρο 176 ν. 3852/2010).

Άρθρο 3

Σύγκληση και Λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής.

1. Η Οικονομική Επιτροπή συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου, μια τουλάχιστον φορά το μήνα.

2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα, το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

3. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει το κάθε μέλος δύο (2) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

Άρθρο 4

Τόπος συνεδρίασης, απαρτία,
λήψη και δημοσιότητα αποφάσεων,
έλεγχος νομιμότητας.

1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται είτε στο κατάστημα της Περιφέρειας στη Σύρο είτε στο κατάστημα της Περιφέρειας στη Ρόδο είτε με τηλεδιάσκεψη μεταξύ των καταστημάτων της Περιφέρειας Ρόδου και Σύρου. Η πρόσκληση ορίζει κάθε φορά τον τόπο της συνεδρίασης. Στην περίπτωση της τηλεδιάσκεψης η πρόσκληση προς τα μέλη της οικονομικής επιτροπής περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

2. Η επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει σε άλλον τόπο ύστερα από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνολικού αριθμού των μελών της.

3. Η επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών είτε για το σύνολο της συνεδρίασης είτε σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής.

4. Κατά τις συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής δύναται να παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ένας Περιφερειακός Σύμβουλος από κάθε παράταξη που δεν εξέλεξε μέλος σε αυτές κατά το άρθρο 175 ν. 3852/2010.

5. Η Οικονομική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

6. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Αν μέλος της επιτροπής αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση μόνο για τον υπολογισμό της απαρτίας, ενώ τόσο η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος όσο και η δήλωση «παρών» δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση των θετικών και αρνητικών ψήφων.

7. Αν σε δυο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία ή απόλυτη πλειοψηφία, το σχετικό θέμα παραπέμπεται στο Περιφερειακό Συμβούλιο για λήψη απόφασης με ευθύνη του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής.

8. Με απόφασή της, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της, η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, για τρία (3) λεπτά ο καθένας, εφόσον το ζητήσουν.

9. Οι προβλεπόμενες από το άρθρο 225 παρ. 1 ν. 3852/2019 αποφάσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον ελεγκτή νομιμότητας, συνοδευόμενες από τα έγγραφα που προβλέπονται στο νόμο. Για τις λοιπές αποφάσεις ισχύουν οι διατάξεις περί αυτεπάγγελτου ελέγχου και προσφυγής των άρθρων 226 και 227 του ίδιου νόμου.

10. Οι αποφάσεις αναρτώνται στο Διαύγεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Λειτουργία της οικονομικής επιτροπής

1. Μετά τη νόμιμη συγκρότηση της Οικονομικής Επιτροπής, με την εκλογή των μελών από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την εκλογή του Αντιπροέδρου της, αυτή μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα.

2. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης.

3. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τα τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά με τη σειρά εκλογής τους. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον/την γραμματέα της Επιτροπής για την απουσία τους από τη συνεδρίαση, ώστε να καλείται αμέσως το αναπληρωματικό μέλος.

4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τον υπάλληλο που εκτελεί χρέη γραμματέα. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος ανακοινώνει στη Οικονομική Επιτροπή κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς αυτή.

5. Στη συνέχεια, τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής μπορούν να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής.

6. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα του Προέδρου για παροχή των ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

7. Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή όποιον υποδείξει αυτός και μπορεί να είναι κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης ή υπηρεσιακός παράγοντας, που θα εισηγηθεί το θέμα. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα έξι (6) λεπτά της ώρας.

8. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος καταρτίζει κατάλογο ομιλητών και ο λόγος δίνεται στα μέλη κατά τη σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα τρία (3) λεπτά της ώρας. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα δύο (2) λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε (5) λεπτά της ώρας, εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

9. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται, απευθύνονται προς

το όργανο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπούντα στην εξυπηρέτηση των δημοτών της Περιφέρειας. Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται και να του αφαιρέσει τον λόγο.

10. Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα (1) λεπτό και εφόσον κριθεί από τον Πρόεδρο ότι υφίσταται προσωπικό ζήτημα του δίδεται ο λόγος και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία (3) λεπτά.

11. Η διάρκεια κάθε συνεδρίασης ορίζεται σε ανώτατο όριο τετράωρη και μπορεί να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις επί μία (1) ώρα το πολύ, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί με απόφαση που λαμβάνει κατά την έναρξη της συνεδρίασης, να κατανείμει την ανωτέρω χρονική διάρκεια αυτής, κατά θέμα της ημερήσιας διάταξης, ανάλογα με το χρόνο που αυτό απαιτεί και τη βαρύτητά του.

12. Στην περίπτωση συμπλήρωσης ανώτατου ορίου διάρκειας συνεδρίασης χωρίς την ολοκλήρωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η συνεδρίαση διακόπτεται και συνεχίζεται την επόμενη μέρα στον ίδιο τόπο και ώρα και με τον ίδιο τρόπο από το σημείο που διεκόπη ή σε άλλη μέρα κατόπιν αποφάσεως που λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή με την απαιτούμενη πλειοψηφία.

13. Η διακοπή της συνεδρίασης ανήκει στην δικαιοδοσία του Προέδρου. Η διακοπή όμως για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει σύμφωνη γνώμη της Οικονομικής Επιτροπής με την απαιτούμενη πλειοψηφία.

Άρθρο 6 Ακροατήριο

1. Η παρουσία εκπροσώπων φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών της. Όσοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής οι παρευρισκόμενοι εκπρόσωποι φορέων και πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

3. Ο πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Άρθρο 7 Δικαιώματα και υποχρεώσεις Προέδρου και μελών Οικονομικής Επιτροπής.

1. Αν Πρόεδρος της Οικονομικής επιτροπής είναι ο Αντιπεριφερειάρχης που έχει ορίσει ο Περιφερειάρχης, αυτός συνεργάζεται με τον Περιφερειάρχη, ώστε να συμπεριληφθούν στην Ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Περιφερειάρχης προτείνει.

2. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Οικονομικής επιτροπής και στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του, όπως επίσης να γνωστοποιηθεί στον Περιφερειάρχη, αν αυτός δεν προεδρεύει.

3. Επίσης, δύναται να καλεί υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή και πολίτες, προκειμένου να πληροφορήσουν την Οικονομική Επιτροπή σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

4. Έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής σε συνεργασία με τον υπάλληλο, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

5. Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με την Οικονομική Επιτροπή διατάξεων του ν. 3852/2010 όπως και των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

6. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν στις συνεδριάσεις της και να προσέρχονται κατά την καθορισμένη ώρα.

7. Αν κάποιο μέλος προσέλθει στη συνεδρίαση μετά την έναρξή της, ειδοποιεί τον Πρόεδρο και αναγγέλλεται η προσέλευσή του, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά.

8. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση πρόσκαιρης ή οριστικής αποχώρησης μέλους, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όπως και για την επιστροφή του.

9. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισθείσα συνεδρίαση, το μέλος αυτό οφείλει έγκαιρα να ενημερώσει τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής, προκειμένου με τη φροντίδα του να προσκληθεί και να συμμετάσχει στη συνεδρίαση το αναπληρωματικό μέλος.

10. Το μέλος της Οικονομικής Επιτροπής δεν μπορεί να απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής. Αν αυτό συμβεί, ενημερώνεται το Περιφερειακό Συμβούλιο από τον πρόεδρο της επιτροπής και με πράξη του το αντικαθιστά.

11. Μέλος της Οικονομικής Επιτροπής δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το β' βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Διαφορετικά, η απόφαση είναι άκυρη και το μέλος τιμωρείται για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, με την ποινή της αργίας.

12. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον επιτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

13. Το μέλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο κανονισμός από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Οικονομικής επιτροπής και να ζητήσει να αποφανθεί η Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δίνει το

λόγο στο μέλος της Οικονομικής Επιτροπής που έθεσε το θέμα για δύο (2) λεπτά και θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και η Επιτροπή αποφαινεται, χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

14. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής ή να λάβουν πλήρη γνώση αυτών, εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

15. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής υποχρεούνται: α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, β) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους προς την Περιφέρεια χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος, γ) να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή επαγγελματικό) που έχει σε σχέση με θέματα της Περιφέρειας, δ) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας της Περιφέρειας.

Άρθρο 8

Πρακτικά συνεδριάσεων οικονομικής επιτροπής

1. Στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, όπως και στην περίπτωση αναβολής ή ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου της και του υπαλλήλου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.

2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες οι εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και οι γνώμες της μειοψηφίας, αν ζητηθεί.

3. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, εάν τους επεδόθη η πρόσκληση, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας, αν ζητηθεί.

4. Είναι δυνατόν τα πρακτικά να καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Στην περίπτωση αυτή τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του υπαλλήλου-γραμματέα της οικονομικής επιτροπής. Ο εκτελών χρέη γραμματέα υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

5. Τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης εγκρίνονται από τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετείχαν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει η νέα αρίθμηση τους.

7. Για κάθε θέμα της συνεδρίασης δύνανται να εκδίδονται αποσπάσματα πρακτικών στα οποία καταχωρείται συνοπτικά η εισήγηση και συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρείται αυτούσια η εισήγηση. Καταχωρείται η απόφαση που λαμβάνεται, καθώς και οι γνώμες της μειοψηφίας, αν ζητηθεί. Τα αποσπάσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής.

8. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, δημοσιεύεται πίνακας και αποδεικτικό τοιχοκόλλησης που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν με τον αριθμό των αποφάσεων. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο κατάστημα της Περιφέρειας καθώς και στην ιστοσελίδα αυτής, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής.

9. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, αφού αυτό κριθεί από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας, μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων και αποσπάσματα αυτών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 9

Έλεγχος μελών της οικονομικής επιτροπής.

1. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ελέγχονται ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν εκ του νόμου και του παρόντος κανονισμού από τον Πρόεδρο της επιτροπής, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει σχετικά το Περιφερειακό Συμβούλιο και τον Ελεγκτή νομιμότητας.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες συμβούλου σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και στην περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αποτελεί παράβαση καθήκοντος.

Άρθρο 10

Διοικητική υποστήριξη της οικονομικής επιτροπής.

1. Στην Οικονομική Επιτροπή παρέχεται γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, με την ανάθεση από τον Περιφερειάρχη σε υπάλληλο ή υπαλλήλους αρμοδιοτήτων τήρησης πρακτικών και διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν αυτή, όπως η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση των μελών επιθεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 και του παρόντος κανονισμού, η

προώθηση των σχετικών με την ενημέρωση των πολιτών εργασιών, επί των αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν, όταν καταθέτουν αναφορές και ερωτήματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής. Ο υπεύθυνος υπάλληλος, διαβιβάζει τα αναφερόμενα θέματα, ώστε οι απαντήσεις να δίνονται από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 11

Ισχύς και Τροποποίηση κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την δημοσίευσή του κατά τις προβλέψεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3852/2010 και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία ακολούθως θα πρέπει να εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ - ΑΣΠΡΟΥ