



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1803

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Εξουσιοδότηση υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ.Ε.) στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
2. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Μαΐου-Ιουνίου 2020, για τους υπαλλήλους των Γραφείων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Διοίκησης και της Δ/νσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Κοζάνης (αναδρομικά) για το Α' εξάμηνο 2020 της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 48983/10510

(1)

Εξουσιοδότηση υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ.Ε.) στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την 248595/2016 (ΦΕΚ 4309 Β') απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

3. Την ΠΔΕ/ΔΔ/258207/3469/03-09-2019 απόφαση Περιφερειάρχη «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων Δυτικής Ελλάδας».

4. Την ΠΔΕ/ΔΔ/281668/3810/26-09-2019 (ΦΕΚ 3722 Β'/08-10-2019) απόφαση Περιφερειάρχη Δ.Ε. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Π.Δ.Ε. σε Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους».

5. Την οικ. 13665/200/12-1-2018 (ΑΔΑ: 6ΕΤΕ7Λ6-ΥΘ8) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της ΠΔΕ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α'/9-2-2007).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131 Α'/2006).

9. Τις εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών:

α) Υπ' αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα»,

β) Υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13-12-2007 «Διευκρινίσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα»,

γ) Υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28-2-2008 «Πρόσθετες διευκρινίσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων»,

δ) Υπ' αριθμ. 16670/30-04-2008 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα».

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Διοίκησης.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να

υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις:

A1. Την χορήγηση εξουσιοδότησης συνεργειών επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσασερίων, μετά από έλεγχο του Τεχνικού Τμήματος.

A2. Την χορήγηση εξουσιοδότησης σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχύτητας καθώς και των συσκευών ταχογράφου των οχημάτων.

A3. Τις εντολές διενέργειας ελέγχου, αυτοψιών και επιθεωρήσεων όλων των εγκαταστάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

A4. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

A5. Την χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης χρήσης ασυρματικών τηλεφώνων και άδειας εισαγωγής συσκευών ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

A6. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

A7. Τις εγκρίσεις των Προτύπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) όλων των εγκαταστάσεων.

A8. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτ/των (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων, μετά από έλεγχο του Τεχνικού Τμήματος.

A9. Την έκδοση βιβλίων φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

A10. Την χορήγηση πιστοποιητικού Α.Τ.Ρ., για μεταφορές ευπαθών προϊόντων και τροφίμων, εφόσον απαιτείται.

A11. Τις εντολές ελέγχου όλων των σχολών αρμοδιότητας της Δ/νσης.

A12. Την θεώρηση μελετών για διασκευές - μετατροπές - τοποθετήσεις γερανών - συγκολλήσεις οχημάτων, κατόπιν ελέγχου και έγκρισης από το Τεχνικό Τμήμα.

A13. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τα ανυψωτικά μηχανήματα.

A14. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τις διασκευές των κύριων χαρακτηριστικών των οχημάτων.

A15. Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αντιρρυσπαντικής τεχνολογίας οχημάτων και βεβαιώσεων επιτρεπόμενης αλλαγής τύπου οχήματος.

A16. Κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά παραπομπή σχολών οδηγών στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

A17. Την αλληλογραφία με το Υπουργείο Μεταφορών-Επικοινωνιών, την Γενική Δ/ση ΜΕ της ΠΔΕ και άλλους δημόσιους φορείς για στατιστικά στοιχεία της Δ/νσης.

A18. Τις γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

A19. Τις εξουσιοδοτήσεις ορισμού υπαλλήλων για παραλαβή χρηματικού εντάλματος.

A20. Τις οικονομικές καταστάσεις πληρωμής υπερωριών, μεικτών κλιμακίων, οδοιπορικών και λοιπών δαπανών.

A21. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, και υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα της Δ/νσης.

A22. Τις κοινοτικές άδειες οδικών μεταφορέων.

A23. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εκκαθάριση του αρχείου.

A24. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992.

A25. Την χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92, όπως τροποποιήθηκε με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό με αριθμό 11/98.

A26. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου (Μ.Κ.Ε.) Οχημάτων ν. 3446/2006, την εντολή διενέργειας ελέγχων και τη συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3446/2006.

A27. Τις εκθέσεις απόψεων-κατόπιν εισηγήσεως του αρμοδίου υπαλλήλου-προς τα δικαστήρια για θέματα αρμοδιοτήτων που σύμφωνα με τον Οργανισμό της Π.Δ.Ε. ανήκουν στη Γενική Δ/ση Μεταφορών - Επικοινωνιών ύστερα από άσκηση ενδίκων μέσων, εκτός εκείνων που κατά τη κρίση του προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης πρέπει να υπογράφονται από τον Περιφερειάρχη λόγω σπουδαιότητας.

A28. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

A29. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.

A30. Τη χορήγηση ειδικού διακριτικού κλήσης (special call sign) μικρής και μεγάλης διάρκειας.

A31. Τη συγκρότηση επιτροπών σφράγισης και αποσφράγισης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου).

A32. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

A33. Την συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση, την παραλαβή των εντύπων και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής των Καρτών Ελέγχου Καυσασερίων [Κ.Ε.Κ.], καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του ως υπευθύνων για την διάθεση και την φύλαξη τους.

A34. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

A35. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

A36. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών.

A37. Την τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα και ανάθεση καθκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

A38. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

A39. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι., ΚΕΚ, ΙΕΚ, ΟΑΕΔ, συμβασιούχων ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

A40. Προτάσεις και διαδικαστικές ενέργειες για την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, την απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την έκδοση των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης.

A41. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ύστερα από σχετική πρόταση των προϊσταμένων τους.

A42. Την βεβαίωση νόμιμης ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.)

A43. Τη σύναψη συμβάσεων με ιατρούς για την ιατρική εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

A44. Την χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε., είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.

A45. Την χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.).

A46. Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας ή λήξης της άδειας χωρίς ανανέωση του οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

A47. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, την συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

A48. Την μεταφορά εκπαιδευτικού προγράμματος, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) στους αποφοίτους των Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.

A49. Τη απόφαση κατάρτισης πίνακα αρμοδίων υπαλλήλων για τη συγκρότηση Επιτροπών Π.Ε.Ι.

A50. Την έγκριση τροποποιήσεων καταστατικού Ι.Μ.Ε. (Ιδιότυπη Μεταφορική Επιχείρηση) ν. 363/1976.

A51. Την έκδοση εγκρίσεων τύπων μεμονωμένων οχημάτων σε οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

A52. Τις αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών και επιχειρήσεων Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας αυτών.

A53. Τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών διενέργειας ελέγχου και εποπτείας των Σχολών / Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR).

A54. Την συγκρότηση πινάκων κλιμακίων ελέγχου σχολών/ κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

A55. Την σύσταση και συγκρότηση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

A56. Τον ορισμό των μελών της Β'/θμιας Επιτροπής για την εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

A57. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 118/2006 (ΦΕΚ 119 Α'), 595/1984 (ΦΕΚ 218 Α'), καθώς και πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169 Α') εφόσον διαθέτουν εγκατάσταση αντλίων υγρών καυσίμων, μετά από έλεγχο του Τεχνικού Τμήματος.

A58. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σταθμών υπεραστικών λεωφορείων και Σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικών σταθμών αυτοκινήτων) σύμφωνα με το π.δ. 79/1-3-2004 (ΦΕΚ 62 Α') οι οποίοι διαθέτουν ιδιωτικό πρατήριο υγρών καυσίμων, μετά από έλεγχο του Τεχνικού Τμήματος.

A59. Την θέωση πιστοποιητικού ελέγχου, μελετών, σχεδίων, κ.λπ. από τα Τεχνικά Τμήματα για μετατροπές Οχημάτων Ειδικής Χρήσης-Ειδικού Σκοπού (ΦΕΚ 61 Β'/2020).

A60. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

B1. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Ε.Δ.Χ., Φ.Δ.Χ. και Λ.Δ.Χ.).

B2. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσης επιβατικών αυτοκινήτων και δικύκλων.

B3. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης (φορτηγά-λεωφορεία).

B4. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κρατικών οχημάτων (Κ.Υ., ΚΗΥ, κ.λπ.).

B5. Την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του π.δ. 241/2005.

Β6. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON-LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

Β7. Την έκδοση από το ON-LINE σύστημα αποχαρκτηρισμού των αδειών κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

Β8. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής (ΔΟΚ) αυτ/των (Μ-Ε-Φ-Λ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

Β9. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ, λόγω καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό καθώς και στις αποσύρσεις. Επίσης βεβαιώσεις οριστικών διαγραφών ΦΔΧ αποχαρκτηρισμένων.

Β10. Τη παροχή πληροφοριών και τη διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα επαγγελματικών και Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων αλληλογραφίας, προς ιδιώτες και υπηρεσίες.

Β11. Την χορήγηση αδειών λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, μεταβίβασης, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών, διόρθωσης στοιχείων και αντικατάστασης πινακίδων.

Β12. Τα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας.

Β13. Τα έγγραφα για παροχή στοιχείων ιδιοκτητών αυτοκινήτων.

Β14. Τις βεβαιώσεις καταθέσεως πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων.

Β15. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το ν. 3446/2006.

Β16. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτρίθμων πινακίδων Ε.Δ.Χ. και Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

Β17. Την έκδοση ανάκλησης και παραίτησης δικαιώματος από το ON-LINE σύστημα Ε.Δ.Χ. και Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

Β18. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

Β19. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, πλην υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

Β20. Τα θέματα κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Β21. Τις άδειες οδικού μεταφορέα επιβατών-εμπορευμάτων.

Β22. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Β23. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Β24. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

Γ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηριστικά προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Γ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Γ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθεται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Γ4. Την χορήγηση, επέκταση, ανανέωση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Γ5. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Γ6. Τη χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης για την δυνατότητα οδήγησης οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση Π.Ε.Ι. μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

Γ7. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αναζήτηση και αποστολή φακέλων υποψηφίων οδηγών και οδηγών από άλλη Υπηρεσία ή σε άλλη Υπηρεσία.

Γ8. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

Γ9. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.

Γ10. Τα διαβιβαστικά για παραπομπή σε ιατρική εξέταση Υ.Ο. και οδηγών.

Γ11. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

Γ12. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Γ13. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο. (point system).

Γ14. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικότερα, για τις περιπτώσεις Β και Γ, όταν απουσιάζει ο Προϊστάμενος του αντιστοίχου Τμήματος, εξουσιοδοτείται να υπογράφει ο αρχαιότερος υπάλληλος του Τμήματος.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη».

Δ1. Τα φύλλα της επιθεώρησης και χορήγησης τεχνικής έκθεσης ελέγχου καινούργιων και μεταχειρισμένων οχημάτων και δικύκλων για απογραφή και ταξινόμησή τους.

Δ2. Την χορήγηση αδειών έλξης ρυμουλκούμενων.

Δ3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηριστικά προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Δ4. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Δ5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ6. Την θεώρηση της βεβαίωσης περιοριστή ταχύτητας.

Δ7. Τα σημειώματα έλξης ρυμουλκούμενων (trailer).

Δ8. Την αλληλογραφία για αποστολή και αναζήτηση φακέλων για τεχνικό έλεγχο οχήματος.

Δ9. Τις εντολές επιθεώρησης οχημάτων.

Δ10. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

Δ11. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.

Δ12. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.

Δ13. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου ΑΜ.

Δ14. Την θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).

Δ15. Την σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

Δ16. Την αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρων, υγραεριοκίνηση κ.λπ.).

Δ17. Την χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων που συνοδεύουν τις άδειες κυκλοφορίας οχημάτων (υδραυλική πόρτα, αφαιρούμενα αμαξώματα κ.λπ.).

Δ18. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Δ19. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Δ20. Την βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας N2, N3, M2, M3.

Δ21. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών - διασκευών-μετατροπών - τοποθέτησης γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δ/σης.

Δ22. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών ανυψωτικού μηχανήματος, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δ/σης.

Δ23. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δ/σης.

Δ24. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών διασκευών εκ μετατροπής Οχημάτων Ειδικής Χρήσης-Ειδικού Σκοπού (ΦΕΚ 61 Β'/2020) για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δ/σης.

Δ25. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος δελτίων τεχνικού Ελέγχου Ιδ. ΚΤΕΟ.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα και διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Ε1. Όλα τα έγγραφα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης που συνιστούν αναγκαία υποστηρικτική λειτουργία (πρωτόκολλο, αλληλογραφία, άδειες προσωπικού, θέματα διοικητικής υποστηρικτικής φύσεως, θέματα οικονομικής φύσεως, κ.λπ.).

Ε2. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος. Ε3. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

Ε4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

Ε5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. Μεσολογγίου και Αγρινίου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφουν τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Στ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηριστικά προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Στ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Στ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ4. Την χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Στ5. Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

Στ6. Την αλληλογραφία με αστυνομικές αρχές που αφορούν τον έλεγχο οχημάτων.

Στ7. Τις βεβαιώσεις για ημερομηνίες προγραμματισμού ελέγχων.

Στ8. Την παράταση για επανέλεγχο μέχρι 30 ημερών.

Στ9. Την βεβαίωση διαπίστωσης της καλής λειτουργίας υγραεριοκίνησης.

Στ10. Το πιστοποιητικό Α.Δ.Ρ.

Στ11. Τη βεβαίωση ΣΑΠ (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης, ABS).

Στ12. Τις τεχνικές εκθέσεις ελέγχου διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

Στ13. Τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους και το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγ-

χου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση του περιοδικού ελέγχου των οχημάτων.

Στ14. Την ημερήσια κατάσταση - πρόγραμμα των προς έλεγχο οχημάτων και εντολή διενέργειας τεχνικού ελέγχου, χωρίς ραντεβού.

Στ15. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ, καθώς και όλη την σχετική αλληλογραφία.

Στ16. Τις εντολές κίνησης της κινητής μονάδας ελέγχου καυσαερίων.

Στ17. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος.

Στ18. Τα έγγραφα για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών, καθώς και όλη την σχετική αλληλογραφία.

Στ19. Την σύνταξη, υπογραφή και αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο, μέσω του Πρ/νου της Δ/νσης της υπηρεσίας.

Στ20. Τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την 44800/1985 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στ21. Την χορήγηση πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα οχημάτων ΚΤΕΟ.

Ζ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας, Τεχνικό, Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Η. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των αντιστοίχων Τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας, Τεχνικό και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Θ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των αντιστοίχων Τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε προγενέστερη διάταξη που ρυθμίζει με τον ίδιο ή διαφορετικό τρόπο τα παραπάνω.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 29 Απριλίου 2020

Η Αντιπεριφερειάρχης

MARIA ΣΑΛΜΑ

Αριθμ. οικ. 53796

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Μαΐου-Ιουνίου 2020, για τους υπαλλήλους των Γραφείων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Διοίκησης και της Δ/νσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Κοζάνης (αναδρομικά) για το Α' εξάμηνο 2020 της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 122 του ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/26-3-2019) «Πρώτωση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις».

5. Την 1177/22-4-2019 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1447/τ.Β'/24-4-2019 «Καθορισμός αποδοχών των δημοσιογράφων που απασχολούνται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 7 κατ'εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει.

6. Την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α')».

7. Την 2/1757/0026/10-1-2017 (ΦΕΚ 17/Β'/12-1-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

8. Την 56004/2837/18-11-2011 (ΦΕΚ 2742/τ.Β'/25-11-2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Δ/νσης Τεχνικών Έργων, των τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων της Έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων».

9. Τα υπ' αριθμ. έγγραφα: α) 210951/31-12-2019 της Δ/νσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Κοζάνης, β) 24049/13-2-2020 του Γραφείου Περιφερειάρχη και γ) 26807/18-2-2020, 39725/11-3-2020 του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Διοίκησης.

10. Την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών των ως άνω Γραφείων και της Δ/νσης της ΠΕ Κοζάνης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

11. Την αριθμ. πρωτ. 34289/3-4-2020 βεβαίωση πίστωσης υπερωριών της Δ/νσης Οικονομικού (Έδρα).

12. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 6.464,16 ευρώ για τους υπαλλήλους της Έδρας, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 και 0512 και ειδικού φορέα 073 σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2020, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων και η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 1.470,44 ευρώ για τον υπάλληλο της ΠΕ Κοζάνης, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 και 0512 και ειδικού φορέα 072 σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2020, για την πληρωμή των υπερωριών Α' εξαμήνου του ανωτέρω υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι σαράντα (40) ώρες ανά υπάλληλο για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στο γραφείο του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας και του Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Διοίκησης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

(Έδρα) για το χρονικό διάστημα ΜΑΪΟΥ - ΙΟΥΝΙΟΥ, και στην Δ/ση της ΠΕ Κοζάνης που έχει απόφαση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής, και επιπλέον μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο (αναδρομικά), για το Α' εξάμηνο 2020.

Ορίζουμε ότι:

Α) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα) και ΠΕ Κοζάνης που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι έξι (06) υπάλληλοι.

Β) Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους τριακόσιες είκοσι (320).

Γ) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που θα απασχοληθεί υπερωριακά (νυχτερινή, ή Κυριακών και εξαιρέσιμων) είναι τρεις (03) υπάλληλοι.

Δ) Οι ώρες απασχόλησης νυχτερινής, ή Κυριακών και εξαιρέσιμων θα είναι στο σύνολό τους τριακόσιες είκοσι (320).

Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στις αρχές κάθε μήνα θα εκδίδει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι ή ειδικοί σύμβουλοι - ειδικοί συνεργάτες - επιστημονικοί συνεργάτες, καθώς και τα σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, ενώ στις αρχές του επόμενου μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες για τον προηγούμενο μήνα ανά υπάλληλο ή ειδικό σύμβουλο - ειδικό συνεργάτη-επιστημονικό συνεργάτη.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κοζάνη, 28 Απριλίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

