



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1991

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 11699

Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα των άρθρων 20, 82-103, 118 και 119, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167) και ισχύει.

β) του άρθρου 24 παρ. 5 περ. ε' του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

γ) του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύει

δ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

ε) του άρθρου 90 του πδ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις όμοιες της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την αριθ. Υ96/06-09-2019 διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού με θέμα «Διαπιστωτική πράξη για τον διορισμό του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 702).

3. Την αριθ. 2/16570/0026/2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 1381).

4. Την αριθ. ΓΕΔΔ/16265/09-10-2019 (Β' 3858) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί ανακατανομής θέσεων ανά εκπαιδευτική κατηγορία προς

κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΑΔΑ: 6ΡΞ146ΜΙΟΦ-ΞΓ2).

5. Την υπ' αριθ. 19240/2-12-2019 (Β' 4779) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας περί κατανομής θέσεων σε οργανική μονάδα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προς κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της ΕΑΔ (ΑΔΑ: ΨΠ7Σ46ΜΙΟΦ-ΖΔ4).

6. Την αριθ. οικ. 16120/04-10-2019 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών ομάδας εργασίας για τη σύνταξη Οργανισμού στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

7. Το από 22-4-2020 έγγραφο της υπό στοιχείο (6) ομάδας εργασίας με το οποίο διαβιβάστηκε στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών Σχέδιο Οργανισμού της ΕΑΔ.

8. Τη με αριθ. οικ. 11698/19-05-2020 εισήγηση της προϊσταμένης τη Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη επί του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1007-803-0000000 «Δαπάνες της Ανεξάρτητης Αρχής "Εθνική Αρχή Διαφάνειας" που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών», στη μείζονα κατηγορία 21, ύψος περίπου 130.500€ για το τρέχον οικονομικό έτος και 207.000€ για κάθε επόμενο έτος.

9. Το γεγονός ότι μέχρι τον διορισμό του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της ΕΑΔ, η έκδοση και δημοσίευση του Οργανισμού γίνεται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 86 του ν. 4622/2019, με σχετική απόφαση του Διοικητή της Αρχής, αποφασίζουμε:

Μέρος Α'

Αποστολή, Όργανα Διοίκησης και διάρθρωση της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)

Άρθρο 1

Μορφή - Αποστολή - Λειτουργική Ανεξαρτησία

1. Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), στο εξής Αρχή ή ΕΑΔ, η οποία συστήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», έχει έδρα την Αθήνα και είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα.

2. Αποστολή της ΕΑΔ είναι: α) η ενίσχυση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας στη δράση των κυβερνητικών οργάνων, διοικητικών αρχών, κρατικών φορέων και δημόσιων οργανισμών και β) η πρόληψη, η αποτροπή, ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση των φαινομένων και των πράξεων απάτης και διαφθοράς στη δράση των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών.

3. Η Αρχή απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες Διοικητικές Αρχές. Η Αρχή υπόκειται σε κοινοβουλευτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής και τη διαδικασία του άρθρου 85 του ν. 4622/2019.

4. Η Αρχή διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 82 έως 103 και 118 έως 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και ασκεί τις αρμοδιότητες που της ανατίθενται με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που της ανατίθεται με γενική ή ειδική διάταξη ή της έχει ανατεθεί με κανονιστική πράξη η οποία ρητά δεν έχει καταργηθεί με το ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Η Αρχή ορίζεται ως η Ελληνική Υπηρεσία Συντονισμού Καταπολέμησης της Απάτης (AFCOS), σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Σεπτεμβρίου 2013 (ΕΕ L248), σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης

Τα Όργανα Διοίκησης της Αρχής είναι το Συμβούλιο Διοίκησης και ο Διοικητής αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Άρθρο 3

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Αρχή συγκροτείται από το Γραφείο του Διοικητή, την Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Η Κεντρική Υπηρεσία συγκροτείται από:

- (α) τη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων,
- (β) τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- (γ) τη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας,
- (δ) τη Γενική Διεύθυνση Ευαισθητοποίησης και Δράσεων με την Κοινωνία,
- (ε) τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών,
- (στ) τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων,
- (ζ) το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, και
- (η) το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

2. Η Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων συγκροτείται στην Κεντρική Υπηρεσία σε Τομείς ανά θεματική αρμοδιότητα που αντιστοιχούν σε οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης.

3. Στην Αρχή έχουν συσταθεί και λειτουργούν έξι (6) Περιφερειακές Υπηρεσίες με έδρα στη Θεσσαλονίκη,

στη Λάρισα, στην Τρίπολη, στην Πάτρα, στις Σέρρες και στο Ρέθυμνο. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες αποτελούν αυτοτελείς οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπαγόμενες στη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

4. Στην Αρχή συστήνεται Επιτροπή Ελέγχου (Audit Committee), η οποία λειτουργεί ως ένα ανεξάρτητο και αντικειμενικό σώμα, το οποίο είναι υπεύθυνο για την επισκόπηση και αξιολόγηση των ελεγκτικών πρακτικών και της απόδοσης των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών της Αρχής. Βασική αποστολή της Επιτροπής Ελέγχου είναι η υποβοήθηση του Συμβουλίου Διοίκησης στην εκτέλεση των καθηκόντων του μέσω της επίβλεψης των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και πληροφόρησης, των πολιτικών και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου της Αρχής.

5. Στην Αρχή συστήνεται και λειτουργεί Γραφείο Νομικού Συμβούλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και τις κείμενες διατάξεις.

6. Η χωρική αρμοδιότητα της Αρχής εκτείνεται στο σύνολο της επικράτειας.

Άρθρο 4

Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή

Στον Διοικητή υπάγονται απευθείας οι κάτωθι Υπηρεσίες:

- (α) Γραφείο Διοικητή.
- (β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων.
- (γ) Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών.
- (δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, και
- (ε) Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Άρθρο 5

Γραφείο Διοικητή

1. Το Γραφείο Διοικητή υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και επικουρεί αυτόν στο έργο του και έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) μελέτη θεμάτων και συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την παροχή κατάλληλης ενημέρωσης,
- (β) επιμέλεια της αλληλογραφίας,
- (γ) τήρηση του προσωπικού πρωτοκόλλου,
- (δ) φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία με βουλευτές, πολίτες, εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και δημόσιους γενικά λειτουργούς, και
- (ε) μέριμνα για τη σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών υποχρεώσεων.

2. Στο Γραφείο Διοικητή προϊστάται Διευθυντής. Ο Διευθυντής του γραφείου κατευθύνει και συντονίζει τις ενέργειες όλων όσοι υπηρετούν σε αυτό και φροντίζει για όλα τα θέματα οικονομικής και διοικητικής μέριμνας που αφορούν το προσωπικό του γραφείου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Το Γραφείο Διοικητή εξομοιώνεται με τα ιδιαίτερα γραφεία μελών της Κυβέρνησης, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων και διέπεται, σε ό,τι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις για τα ως άνω γραφεία.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
και Συμπεριφορικών Αναλύσεων

1. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη του πλαισίου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής.

(β) Ο σχεδιασμός, η εκπόνηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

(γ) Ο αποτελεσματικός συντονισμός των υπηρεσιών της Αρχής, η ανάπτυξη, η εφαρμογή και η παρακολούθηση της διαχείρισης των δράσεων και των έργων αυτής (project management), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο.

(δ) Η εκπόνηση αναλύσεων, εκθέσεων και μελετών σχετικά με επιχειρησιακά θέματα ή αρμοδιότητες της Αρχής και η υποβολή τους προς τον Διοικητή αυτής.

(ε) Ο καθορισμός του χαρτοφυλακίου έργων της Αρχής, η επίβλεψη της διοίκησής τους και η αναφορά των αποτελεσμάτων στο Διοικητή.

(στ) Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων και οργανικών μονάδων της Αρχής για την παρακολούθηση και την εκπροσώπηση σε διεθνείς, ευρωπαϊκές και λοιπές συμφωνίες, σχέσεις και εξελίξεις σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(ζ) Η εισαγωγή μεθοδολογιών συμπεριφορικής ανάλυσης.

(η) Η υποστήριξη του Διοικητή σε θέματα στρατηγικής, επιχειρησιακής και οργανωτικής λειτουργίας της Αρχής.

2. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων διαρθρώνεται σε τρία (3) τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διεθνών Σχέσεων

(β) Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων

(γ) Τμήμα Συμπεριφορικών Αναλύσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

(α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διεθνών Σχέσεων

(i) Ο σχεδιασμός, η εκπόνηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής και η εισήγηση για την λήψη διορθωτικών μέτρων, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων.

(ii) Η κατάρτιση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και του επιχειρησιακού σχεδίου της Αρχής, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων και τις λοιπές οργανικές μονάδες της Αρχής και η υποβολή τους στον Διοικητή.

(iii) Ο συντονισμός, η ανάπτυξη και η παρακολούθηση των διεθνών, ευρωπαϊκών και λοιπών συμφωνιών, σχέσεων και εξελίξεων σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς και η εισήγηση για τη διαπραγμάτευση, τη σύναψη και τη νομοθετική κύρωση διεθνών συμφωνιών και η ορθή ερμηνεία και εφαρμογή τους.

(iv) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς και ο συντονισμός για τη διατύπωση των εθνικών θέσεων.

(v) Ο συντονισμός και η συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής και άλλους φορείς και αρχές για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διεθνών συμφωνιών και του παράγωγου ενωσιακού δικαίου σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(vi) Η συστηματική παρακολούθηση και ο συντονισμός, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες, για την έγκαιρη και κατάλληλη εκπροσώπηση της Αρχής στα όργανα και τις ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Συμβουλίου της Ευρώπης, του Ο.Η.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και λοιπών διεθνών οργανισμών για θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(vii) Η μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής, εκθέσεων, πορισμάτων, συστάσεων και λοιπών προτάσεων διεθνών οργανισμών, επιτροπών ή άλλων οργάνων και υπηρεσιών για θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(viii) Η τήρηση αρχείου διμερών ή πολυμερών διεθνών συμφωνιών ή συμβάσεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

(ix) Ο σχεδιασμός του συνόλου των έργων/προγραμμάτων/συστημάτων και συνεργασιών της Αρχής.

(x) Η κατάρτιση του ετήσιου και του τριετούς σχεδίου υλοποίησης έργων/προγραμμάτων/συστημάτων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής και τους εμπλεκόμενους φορείς.

(xi) Η αξιολόγηση και προτεραιοποίηση των προτάσεων έργων/προγραμμάτων/συστημάτων που υποβάλλονται από τις λοιπές οργανικές μονάδες της Αρχής, σε συνάρτηση με τους διαθέσιμους πόρους και τον στρατηγικό σχεδιασμό αυτής, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων.

(xii) Η υποβολή προτάσεων είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής για τη χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων/δράσεων/συστημάτων από διεθνείς οργανισμούς, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, όπως ενδεικτικά οι Ε.Ε./Υπηρεσία Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων και Διαρθρωτικά Ταμεία, Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών, Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, Συμβούλιο της Ευρώπης.

(xiii) Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Αρχής για την εναρμόνιση της δράσης τους σε συνάρτηση

με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τους διαθέσιμους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους αυτής.

(xiv) Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού των δραστηριοτήτων της Αρχής σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων και τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής.

(xv) Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

(β) Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων

(i) Η εγκαθίδρυση και λειτουργία πρότυπης μονάδας διαχείρισης έργων και προγραμμάτων για την Αρχή στη βάση διεθνών βέλτιστων καλών πρακτικών (ενδεικτικά PM²).

(ii) Η παρακολούθηση της υλοποίησης βάσει του εγκεκριμένου χρονοπρογραμματισμού του συνόλου των έργων/προγραμμάτων/συστημάτων/συνεργασιών και δράσεων της Αρχής, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες και τους εμπλεκόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων των έργων τεχνικής βοήθειας που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από διεθνείς οργανισμούς, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

(iii) Η εκπόνηση αναφορών για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων/συστημάτων/συνεργασιών και δράσεων της Αρχής για την πορεία υλοποίησης τους, την εκτίμηση κινδύνων, την πρόταση στρατηγικών μετριασμού, τη λήψη διορθωτικών μέτρων και τον αντίκτυπο αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής και τους εμπλεκόμενους φορείς.

(iv) Ο σχεδιασμός, η παραμετροποίηση, η εκπαίδευση και η εφαρμογή πρότυπης μεθοδολογίας και σύγχρονων εργαλείων διαχείρισης έργων και προγραμμάτων (ενδεικτικά PM²) από τις οργανικές μονάδες της Αρχής.

(v) Η παρακολούθηση των εξελίξεων σχετικά με νέες μεθοδολογίες, πρότυπα και τεχνολογίες και η αξιοποίησή τους στο πλαίσιο λειτουργίας της Αρχής.

(vi) Η σύνταξη περιοδικών, έκτακτων και ειδικών εκθέσεων απολογισμού και προόδου, για την παρακολούθηση της πορείας επίτευξης των στόχων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της Αρχής, καθώς και η σύνταξη και η έγκαιρη υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διεθνών Σχέσεων.

(vii) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής για την τεχνική και οικονομική διαστασιολόγηση έργων, δράσεων και προγραμμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων της Αρχής και πιο συγκεκριμένα για θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(viii) Η συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων για τον καθορισμό των τακτικών στόχων των οργανικών μονάδων της Αρχής, τον προσδιορισμό δεικτών απόδοσης και την παρακολούθηση της επίτευξης αυτών.

(ix) Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

(γ) Τμήμα Συμπεριφορικών Αναλύσεων

(i) Η εκπόνηση και η προσαρμογή μεθοδολογικών εργαλείων και διεθνών βέλτιστων καλών πρακτικών συμπεριφορικής ανάλυσης.

(ii) Ο προσδιορισμός των δράσεων και των προτύπων συμπεριφοράς που δημιουργούν πρόσφορες συνθήκες για την εκδήλωση παραβιάσεων της ακεραιότητας και φαινομένων διαφθοράς.

(iii) Η ανάλυση των βαθύτερων αιτιών για τη διαμόρφωση αποκλινουσών συμπεριφορών και δράσεων.

(iv) Η ανάπτυξη κατάλληλων και αναλογικών στρατηγικών και μέτρων για την αντιμετώπιση των αιτίων αποκλινουσών συμπεριφορών και δράσεων και την αλλαγή των συμπεριφορικών προτύπων που δημιουργούν ευνοϊκές συνθήκες για την εκδήλωση παραβιάσεων της ακεραιότητας και φαινομένων διαφθοράς.

(v) Η υλοποίηση πιλοτικών δράσεων και μέτρων στα προγράμματα και τις πολιτικές που εντοπίστηκαν παρόμοιες συμπεριφορές και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων αυτών βάσει στατιστικών και αριθμητικών μετρήσεων, ώστε να αξιολογηθεί η επίδραση τους στην αλλαγή των συμπεριφορών και στην επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.

(vi) Η υλοποίηση οριζόντιων δράσεων και μέτρων αλλαγής συμπεριφορικών προτύπων επί τη βάση των πιλοτικών εφαρμογών σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.

(vii) Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των οριζόντιων δράσεων και μέτρων αλλαγής συμπεριφορικών προτύπων και η ανατροφοδότηση για τον ανασχεδιασμό των σχετικών παρεμβάσεων.

(viii) Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών

1. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και επιτελεί, κατά τρόπο ανεξάρτητο και αντικειμενικό, τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου της Αρχής, ακολουθώντας τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου.

2. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

(α) Τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων (διαβεβαιωτική δραστηριότητα) στο σύνολο των Υπηρεσιών της Αρχής για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης κινδύνου, εσωτερικού ελέγχου (μηχανισμών ελέγχου) και διακυβέρνησης.

(β) Την παροχή συμβουλευτικού έργου (συμβουλευτική δραστηριότητα) στο σύνολο των Υπηρεσιών της Αρχής για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων διαχείρισης κινδύνου, εσωτερικού ελέγχου (δικλίδων ελέγχου) και διακυβέρνησης.

(γ) Τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης, χρήσης και λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής.

(δ) Την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων της Αρχής βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Τη σύνταξη και αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος εγκρίνεται από τον Διοικητή.

(β) Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος εσωτερικών ελέγχων και συμβουλευτικών έργων, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Αρχής.

(γ) Τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων, προγραμματισμένων, ή έκτακτων κατόπιν εντολής του Διοικητή, για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης κινδύνου, εσωτερικού ελέγχου (μηχανισμών ελέγχου) και διακυβέρνησης.

(δ) Την παροχή συμβουλευτικών έργων, (συμβουλευτική δραστηριότητα), προγραμματισμένων, ή έκτακτων κατόπιν εντολής του Διοικητή.

(ε) Τον έλεγχο της διαδικασίας για την ορθή διενέργεια των δαπανών, συμπεριλαμβανομένων του μισθολογικού κόστους, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης των εσόδων και της διαχείρισης της περιουσίας της Αρχής, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης και την αποτροπή τους στο μέλλον.

(στ) Τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας για την έκδοση τίτλου πληρωμής και τη διαβίβαση των σχετικών εκθέσεων ελέγχου, αφενός μεν στις αρμόδιες υπηρεσίες που εξέδωσαν τον τίτλο πληρωμής, προκειμένου να γίνει ο καταλογισμός, σε περίπτωση ελλείμματος, αφετέρου δε, στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σε περίπτωση που προκύπτουν θέματα πειθαρχικού ελέγχου.

(ζ) Τον έλεγχο πληροφοριακών εφαρμογών, προκειμένου να διαπιστωθεί αν επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες/μηχανισμοί ελέγχου, καθώς και τον έλεγχο για την ορθή/ασφαλή διαχείριση και λειτουργία αυτών από τους χρήστες.

(η) Τη σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Διοικητή και τους λοιπούς Προϊσταμένους της Αρχής, για τη γνωστοποίηση υψηλών, για την Αρχή, κινδύνων, που διαπιστώνονται κατά την διενέργεια των εσωτερικών ελέγχων.

(θ) Την αμελλητί γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες ή στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας, ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

(ι) Τη γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες της τυχόν ανάγκης καταλογισμού, σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείμματος.

(ια) Την παρακολούθηση της υλοποίησης των βελτιωτικών ενεργειών των εσωτερικών ελέγχων.

(ιβ) Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της Αρχής σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

(ιγ) Την παρακολούθηση της έκβασης των αποτελεσμάτων του παρεχόμενου συμβουλευτικού έργου.

(ιδ) Την υποβολή περιοδικής αναφοράς στον Διοικητή, σχετικά με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών προτάσεων.

(ιε) Τη σύνταξη και υποβολή Ετήσιας Έκθεσης στον Διοικητή, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου η πρόοδος υλοποίησης των προτάσεων αυτού και οι υπολειμματικοί κίνδυνοι που εξακολουθούν να απειλούν τις υπηρεσίες της Αρχής, λόγω της μη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών, καθώς και η προσθήκη αξίας που παράγεται μέσω των υπηρεσιών διαβεβαίωσης και του συμβουλευτικού έργου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών.

(ιστ) Την παροχή γνώμης προς τον Διοικητή, με την οποία παρέχεται επαρκής διαβεβαίωση, για τα συστήματα διαχείρισης κινδύνου, εσωτερικού ελέγχου (μηχανισμών ελέγχου) και διακυβέρνησης της Αρχής, ως προς την επάρκεια, την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αυτών, ή διατυπώνονται επιφυλάξεις για το σύνολο ή μέρος αυτών.

(ιζ) Τη μέριμνα, σε συνεργασία με την αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

(ιη) Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

Άρθρο 8

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υπάγεται στον Διοικητή της Αρχής και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Η συνοπτική, διαφανής, έγκαιρη και πλέον ενδεδειγμένη πληροφόρηση του Τύπου και των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας για θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

(β) Η δημιουργία και η διαχείριση λογαριασμών για την παρουσία της Αρχής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τη Διεύθυνση Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών και τις λοιπές αρμόδιες καθ' ύλην οργανικές μονάδες της Αρχής.

(γ) Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Αρχής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων και τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής.

(δ) Η δημοσιοποίηση της δραστηριότητας της Αρχής, η προβολή του ρόλου της και η ενημέρωση του κοινού στους τομείς αρμοδιότητάς της, με την παραγωγή ειδήσεων και ενημερωτικού υλικού και τη διοχέτευσή τους στον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση αποδέκτη.

(ε) Η επικοινωνιακή υποστήριξη της Αρχής, όταν ανακύπτουν ζητήματα επικοινωνιακού χαρακτήρα, η ενημέρωση των υπηρεσιών αυτής για τα δημοσιευόμενα σχόλια, προτάσεις, παράπονα και απόψεις σε θέματα αρμοδιότητας της, η μέριμνα για την ανάλυση αυτών και για την απάντησή τους.

(στ) Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους και στους αντιπροσώπους ξένων κρατών σχετικά με το έργο της Αρχής.

(ζ) Η επιμέλεια της οργάνωσης εκδηλώσεων.

(η) Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

Άρθρο 9

Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)

1. Το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων υπάγεται στον Διοικητή της Αρχής.

2. Ο Επικεφαλής του Γραφείου ορίζεται ως ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Αρχής (DPO), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 και ειδικότερα των άρθρων 37 έως 39 του τμήματος 4 του Κεφαλαίου IV αυτού.

3. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων κατανέμονται μεταξύ του Επικεφαλής και της ομάδας αντιμετώπισης παραβιάσεων αυτού, ως ακολούθως:

(α) Επικεφαλής (DPO)

(i) Αναλαμβάνει να εκπροσωπεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έναντι των Αρχών, Εθνικών και Ευρωπαϊκών (Supervisory authority - consultation).

(ii) Διασφαλίζει την εναρμόνιση της λειτουργίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και τη μεθοδολογία της επεξεργασίας, της αποθήκευσης και της μεταφοράς των ΔΠΧ σύμφωνα με τον ν. 4624/2019, προστατεύοντας τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων.

(iii) Εξασφαλίζει την υποστήριξη του Διοικητή της Αρχής και τον απαιτούμενο προϋπολογισμό (management buy-in) για την εφαρμογή του προγράμματος προστασίας των δεδομένων.

(iv) Καταρτίζει το Πρόγραμμα και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και εποπτεύει την εφαρμογή του, αξιολογεί το βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται και μετά από την έγκριση του Διοικητή της Αρχής.

(v) Καταρτίζει ευρετήριο Προσωπικών Δεδομένων (Data Inventory), που αφορά το είδος των προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσης και επεξεργασίας τους, τον επιτρεπόμενο χρόνο αποθήκευσης και τον τρόπο/μεθοδολογία διαγραφής ή καταστροφής τους, έχοντας πρόσβαση σε όλες τις βάσεις δεδομένων και στα συστήματα της Αρχής.

(vi) Καταρτίζει και επικαιροποιεί το εκ του νόμου προβλεπόμενο Αρχείο Δραστηριοτήτων.

(vii) Εκτιμά την αναγκαιότητα και συμβουλεύει το Διοικητή της Αρχής και κατόπιν εντολής του, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την, κατά περίπτωση, εκπόνηση Έκθεσης Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (DPIA - Data Privacy Impact Assessment) καταρτίζοντας Πρότυπο Υποδείγματος DPIA σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.

(viii) Συντονίζει τη διατμηματική συνεργασία (Managerial Skills) με τις οργανικές μονάδες Ανθρωπίνου Δυναμικού, Ασφάλειας Πληροφοριών, Πληροφοριακών Συστημάτων (IT), (Information security) για τη δημιουργία μιας διαρκούς κουλτούρας προστασίας των δεδομένων ως πυλώνα της διαφάνειας και της τήρησης της αρχής της νομιμότητας.

(ix) Σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία

ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά τμήμα/ομάδα υπαλλήλων.

(x) Δεν κατέχει ταυτόχρονα με τον ρόλο του ως DPO θέση η οποία οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων.

(xi) Διατυπώνει γνώμη και παρέχει συμβουλές σχετικά με την προστασία των δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 παρ. 2 και 39 παρ. 2 του Κανονισμού στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια DPIA.

(xii) Τηρεί από κοινού με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αρχείο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς και παρακολουθεί την αντίστοιχη υποχρέωση των εκτελούντων την επεξεργασία να τηρούν αρχεία όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας κατ' άρθρο 30 του Κανονισμού.

(xiii) Επικοινωνεί με τα υποκείμενα των δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2016/679.

(xiv) Συμμετέχει σε συσκέψεις κατά τις οποίες συζητούνται ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή λαμβάνονται αποφάσεις που έχουν επιπτώσεις στην προστασία αυτών, καθώς και σε Ομάδες Εργασίας ή άλλα συλλογικά όργανα που λειτουργούν εντός της Αρχής και ασχολούνται με δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων.

(xv) Καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Γραφείου και την υποβάλλει στον Διοικητή της Αρχής.

(xvi) Ασκεί τα καθήκοντά του, εφαρμόζοντας τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 38 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

(xvii) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν κατονομάζεται ρητά και είναι συναφής με τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και με άλλες διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας ή που του ανατίθεται από τον Διοικητή της Αρχής.

(β) Ομάδα αντιμετώπισης παραβιάσεων

(i) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει υποχρέωση να αξιολογήσει όλες τις παραμέτρους των κρίσιμων πράξεων επεξεργασίας πριν από την έναρξή τους, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματική προστασία των υποκειμένων.

(ii) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να πραγματοποιεί διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ, πριν από την έναρξη της επεξεργασίας, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(iii) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να επιλέγει πρόσωπα (εκτελούντες την επεξεργασία) με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου με σύνταξη κωδίκων δεοντολογίας.

(iv) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διασφαλίζει ότι ο εκτελών τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας.

Άρθρο 10

Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων

1. Αποστολή της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων (στο εξής Μονάδα) είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας και ο εντοπισμός φαι-

νομένων διαφθοράς και κακοδιοίκησης στους φορείς και τις υπηρεσίες που συνιστούν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Αρχής, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 83 παρ. 1. του ν. 4622/2019.

2. Στη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων προΐσταται ο Επικεφαλής αυτής.

3. Οι στρατηγικοί σκοποί της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων είναι οι εξής:

(α) Η διενέργεια αυτεπάγγελτων, τακτικών (προληπτικού-συστημικού χαρακτήρα) και έκτακτων (κατασταλτικού χαρακτήρα) ελέγχων και επιθεωρήσεων για τον εντοπισμό φαινομένων διαφθοράς, κακοδιοίκησης, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και προκαταρκτικών εξετάσεων.

(β) Η αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών, η ενημέρωση των αρμόδιων εισαγγελικών Αρχών για τη διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών στο πλαίσιο ευρημάτων από διενεργηθέντες ελέγχους και επιθεωρήσεις, η διατύπωση προτάσεων και λύσεων για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους από τους αρμόδιους φορείς.

(γ) Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα πρόσφορων νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών ρυθμίσεων, καθώς και η λήψη μέτρων επί τη βάση των συμπερασμάτων και των ευρημάτων των διενεργηθέντων ελέγχων και επιθεωρήσεων.

(δ) Ο απολογισμός ετήσιας δράσης της Μονάδας.

(ε) Ο συντονισμός και η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας και τα λοιπά αρμόδια όργανα υποβολής και ελέγχου περιουσιακής κατάστασης για την αξιοποίηση συνεργειών και την άρση επικαλύψεων.

4. Η Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων διαρθρώνεται: α) σε θεματικούς Τομείς που αντιστοιχούν σε οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας και β) σε Περιφερειακές Υπηρεσίες, με χωρική αρμοδιότητα, οι οποίες είναι αυτοτελείς οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης:

(α) Κεντρική Υπηρεσία:

(i) Τομέας Διαχείρισης Καταγγελιών και Παρακολούθησης Έργου των Τομέων της Μονάδας

(ii) Τομέας Οικονομίας, Ανάπτυξης

(iii) Τομέας Ασφάλισης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασιακών Σχέσεων

(iv) Τομέας Ο.Τ.Α. (Α' και Β' βαθμού), Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Μετανάστευσης

(v) Τομέας Παιδείας, Έρευνας - Τεχνολογίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

(vi) Τομέας Υγείας και Πρόνοιας

(vii) Τομέας Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Επικοινωνιών

(viii) Τομέας Δημοσίων Έργων και Μεταφορών

(ix) Τομέας Δομημένου Περιβάλλοντος και Χωροταξίας

(x) Τομέας Ενστάσεων και Πειθαρχικού Ελέγχου

(β) Περιφερειακές Υπηρεσίες:

(i) Περιφερειακή Υπηρεσία Θεσσαλονίκης με χωρική αρμοδιότητα στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία

(ii) Περιφερειακή Υπηρεσία Σερρών με χωρική αρμοδιότητα στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη

(iii) Περιφερειακή Υπηρεσία Λάρισας με χωρική αρμοδιότητα στη Θεσσαλία και Ήπειρο

(iv) Περιφερειακή Υπηρεσία Πάτρας με χωρική αρμοδιότητα στη Δυτική Ελλάδα και Ιόνιους Νήσους

(v) Περιφερειακή Υπηρεσία Τρίπολης με χωρική αρμοδιότητα στην Πελοπόννησο

(vi) Περιφερειακή Υπηρεσία Ρεθύμνου με χωρική αρμοδιότητα στην Κρήτη

5. Οι Τομείς της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων διαρθρώνονται σε Υποτομείς που αποτελούν οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος.

6. Οι Τομείς και οι Υποτομείς της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων συνεργάζονται κατά περίπτωση στο πλαίσιο της αποτελεσματικής άσκησης των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 11

Τομέας Διαχείρισης Καταγγελιών

και Παρακολούθησης Έργου των Τομέων της Μονάδας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Διαχείρισης Καταγγελιών και Παρακολούθησης Έργου των Τομέων της Μονάδας είναι οι εξής:

(α) Η κεντρική διαχείριση των εισερχομένων καταγγελιών και ιδίως η καταγραφή, αξιολόγηση και κατανομή τους στους αρμόδιους Τομείς Ελέγχου.

(β) Η μέριμνα για την ενημέρωση του κοινού ως προς τις αρμοδιότητες της Μονάδας και ειδικότερα των Τομέων Ελέγχων.

(γ) Η διαχείριση εισαγγελικών παραγγελιών για τη διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων και ιδίως η καταγραφή, χρέωση και παρακολούθηση των χρονικών δεσμεύσεων που απορρέουν έως και την υποβολή τους στην αρμόδια εισαγγελική Αρχή.

(δ) Η επεξεργασία και έκδοση στατιστικών στοιχείων σε τακτική βάση ή εκτάκτως ανά Τομέα και Υποτομέα Ελέγχου και η επιμέλειά τους στο πλαίσιο του ετήσιου απολογισμού της δράσης.

(ε) Η παρακολούθηση και η εποπτεία της υλοποίησης των προτάσεων των Εκθέσεων Επιθεωρήσεων - Ελέγχων.

(στ) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των Εκθέσεων Επιθεωρήσεων - Ελέγχων των επιμέρους θεματικών Τομέων.

(ζ) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου και της δράσης των ιδιαιτέρων σωμάτων, υπηρεσιών και φορέων επιθεώρησης και ελέγχου, που δεν εντάσσονται στην Αρχή, πλην των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου.

(η) Η συστηματική ανταλλαγή στοιχείων που αφορούν το ελεγκτικό έργο με τη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Διαχείρισης Καταγγελιών και Ενημέρωσης Κοινού.

(β) Υποτομέας Παρακολούθησης του Ελεγκτικού Έργου.

(γ) Υποτομέας Εποπτείας Υλοποίησης Προτάσεων.

3. Οι αρμοδιότητες των ΥΠΟ Τομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Διαχείρισης Καταγγελιών και Ενημέρωσης Κοινού:

(i) Η υποδοχή και αξιολόγηση των καταγγελιών βάσει προτυποποιημένων κριτηρίων, σύνταξη σχετικής εισήγησης και κατανομή τους στους καθ' ύλην αρμόδιους Τομείς Ελέγχου.

(ii) Η ενημέρωση του καταγγέλλοντος για την αρχική αξιολόγηση και την πορεία χρέωσης της καταγγελίας του.

(iii) Η ενημέρωση του κοινού ως προς τις προϋποθέσεις υποβολής καταγγελίας βάσει των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

(iv) Η διαχείριση και επίλυση διαφορών που αφορούν συγκρούσεις αρμοδιοτήτων που ανακύπτουν κατά τη διαχείριση καταγγελιών.

(v) Η διαχείριση εισαγγελικών παραγγελιών για τη διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων και ιδίως καταγραφή, χρέωση και παρακολούθηση των χρονικών δεσμεύσεων που απορρέουν έως και την υποβολή τους στην αρμόδια εισαγγελική Αρχή.

(β) Υποτομέας Παρακολούθησης του Ελεγκτικού Έργου:

(i) Η επεξεργασία και έκδοση στατιστικών στοιχείων σε τακτική βάση ή εκτάκτως ανά Τομέα, Υποτομέα Ελέγχου και Επιθεωρητή-Ελεγκτή, λαμβάνοντας υπόψη ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

(ii) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των Εκθέσεων Επιθεωρήσεων - Ελέγχων των Τομέων.

(iii) Η εκπόνηση του ετήσιου απολογισμού δράσης Μονάδας.

(γ) Υποτομέας Εποπτείας Υλοποίησης Προτάσεων:

(i) Η εποπτεία της υλοποίησης των προτάσεων και συστάσεων των Εκθέσεων Επιθεωρήσεων - Ελέγχων.

(ii) Η επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για το βαθμό συμμόρφωσης ή μη των υπηρεσιών και φορέων στις προτάσεις και συστάσεις των Εκθέσεων Επιθεωρήσεων - Ελέγχων.

Άρθρο 12

Τομέας Οικονομίας και Ανάπτυξης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Οικονομίας και Ανάπτυξης είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στους τομείς της οικονομίας, ανάπτυξης, τουρισμού, αγροτικής ανάπτυξης και διαχείρισης της δημόσιας και κοινωφελούς περιουσίας, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) Την υλοποίηση των στρατηγικών επενδύσεων και των επενδυτικών έργων των αναπτυξιακών νόμων.

(β) Την υλοποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ), τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, ως προς τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις - εκτός των δημοσίων συμβάσεων - τόσο της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου (2014-

2020) όσο και προηγούμενων αλλά και επόμενων, για τον έλεγχο των απαιτήσεων του ισχύοντος Κανονισμού της ΕΕ για την αντίστοιχη Προγραμματική Περίοδο.

(γ) Την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών μέσω Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

(δ) Την υλοποίηση πολιτικών για την προσέλκυση επενδύσεων, την ανάπτυξη και βελτίωση των επιδόσεων των ελληνικών επιχειρήσεων και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και εξωστρέφειας τους.

(ε) Τις πολιτικές και τα έργα του τουριστικού και αγροτικού τομέα.

(στ) Τη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας και των κοινωφελών περιουσιών.

(ζ) Την οργάνωση και λειτουργία των υπουργείων και των αποκεντρωμένων υπηρεσιών, οι αρμοδιότητες των οποίων άπτονται των προαναφερόμενων αντικειμένων.

(η) Την οργάνωση και λειτουργία των Δημοσίων Επιχειρήσεων των κεφαλαίων Α και Β του ν. 3429/2005 και των λοιπών Ανώνυμων Εταιρειών του Δημοσίου, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που εξαιρούνται ρητά από τους κανόνες περί δημοσίου τομέα, στις περιπτώσεις που το δημόσιο ορίζει άμεσα ή έμμεσα τη διοίκηση αυτών με διοικητική πράξη ως μέτοχος.

(θ) Την αξιολόγηση και τη διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και η διενέργεια έκτακτων ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων, λειτουργών και οργάνων των φορέων της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 4622/2019.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Ανάπτυξης, Δημοσίων Επιχειρήσεων και λοιπών Φορέων.

(β) Υποτομέας Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες).

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Ανάπτυξης, Δημοσίων Επιχειρήσεων και λοιπών Φορέων:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα στρατηγικών επενδύσεων, λοιπών δημοσίων επενδύσεων ή ιδιωτικών επενδύσεων ενταγμένων σε αναπτυξιακά προγράμματα και Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)

(ii) στη λειτουργία και διαχείριση Υπηρεσιών, Φορέων και Οργανισμών με αντικείμενο που σχετίζεται με την ανάπτυξη των κλάδων της μεταποίησης, του εμπορίου, του τουρισμού και του πρωτογενή τομέα της οικονομίας

(iii) στις διαδικασίες αδειοδότησης για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στους ως άνω τομείς

(iv) στην οργάνωση και λειτουργία των Δημοσίων Επιχειρήσεων και λοιπών Φορέων του Δημοσίου

(v) στην αξιοποίηση, διαχείριση και προστασία της δημόσιας περιουσίας,

(vi) στις παραχωρήσεις δημοσίων κτημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, Υπουργείου Τουρισμού και ΕΤΑΔ Α.Ε.,

(vii) στην παραχώρηση της χρήσης αιγιαλού, παραλίας, θαλασσίου χώρου και πυθμένα, όχθης και παρόχθιας ζώνης πλεύσιμων ποταμών και λιμνών,

(viii) στη διαχείριση και εποπτεία των Κοινωφελών Περιουσιών και στην εκτέλεση της βούλησης των διαθετών,

(ix) στην εκκαθάριση των σχολαζουσών κληρονομιών και στην αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του δημοσίου,

(x) σε θέματα στέγασης των δημοσίων υπηρεσιών και φορέων,

(xi) σε θέματα λειτουργίας των Κτηματικών Υπηρεσιών.

(β) Υποτομέας Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες):

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών ή πληροφοριών που αφορούν ιδίως:

(i) στην περιουσιακή κατάσταση υπαλλήλων, λειτουργών και οργάνων των φορέων της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 4622/2019,

(ii) στην άσκηση ασυμβίβαστων με την κατεχόμενη θέση δραστηριοτήτων,

(iii) στη συμμετοχή δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών στη διοίκηση ανωνύμων εταιρειών,

(iv) στην άσκηση ιδιωτικού έργου ή εργασίας χωρίς άδεια από την υπηρεσία,

(v) στη διενέργεια έκτακτων ελέγχων περιουσιακής κατάστασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε κατόπιν καταγγελιών είτε αυτεπάγγελτα βάσει πληροφοριών εξωτερικών ή εσωτερικών πηγών και ανάλυσης κινδύνου, για τον εντοπισμό περιουσιακών προσαυξήσεων που δε δικαιολογούνται από νόμιμα και εμφανή εισοδήματα,

(vi) στη συνδρομή του Τομέα Ενστάσεων και Πειθαρχικού Ελέγχου για την υποβολή ενστάσεων και ενδίκων βοηθημάτων κατά απαλλακτικών αποφάσεων μονομελών και συλλογικών πειθαρχικών οργάνων επί πειθαρχικών διαδικασιών που εκκινήθηκαν μετά από έλεγχο περιουσιακής κατάστασης που διενεργήθηκε από την Ε.Α.Δ.

Άρθρο 13

Τομέας Ασφάλισης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασιακών Σχέσεων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Ασφάλισης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασιακών Σχέσεων είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στα θέματα ασφάλισης, κοινωνικής αλληλεγγύης και εργασιακών σχέσεων, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) την τήρηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας, τη διαφάνεια και την ορθολογική απονομή παροχών,

(β) τις πολιτικές ισότητας και αποφυγής διακρίσεων,

(γ) την κοινωνική προστασία ευαίσθητων και ειδικών ομάδων πολιτών,

(δ) την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

(β) Υποτομέας Εργασιακών Σχέσεων.

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών ή πληροφοριών που αφορούν ιδίως:

(i) στις πολιτικές και προγράμματα ασφάλισης και κοινωνικής αλληλεγγύης συμπεριλαμβανομένων θεμάτων εισφορών-εφάπαξ παροχών, επικουρικής και επαγγελματικής ασφάλισης, παροχές ασθένειας, αξιολόγηση αναπηρίας, προσυνταξιοδοτικές παροχές και λοιπές παροχές σε χρήμα,

(ii) στην εφαρμογή Κανονισμών της Ε.Ε αλλά και Δι-ακρατικών Συμβάσεων αναφορικά με την Κοινωνική Ασφάλιση,

(iii) στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Προστασίας και Αποκατάστασης Ατόμων Ειδικών Κατηγοριών και Ισότητας Ευκαιριών,

(iv) στη διαχείριση εράνων και λαχειοφόρων αγορών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων πανελληνίου μορφής, οι οποίες γίνονται μετά από σχετική άδεια του εκάστοτε αρμόδιου υπουργείου,

(v) στις διαδικασίες χορήγησης επιδομάτων που δικαιούνται άτομα με ειδικές ανάγκες ή άτομα που έχουν ανάγκη οικονομικής και κοινωνικής προστασίας,

(vi) στον έλεγχο και στην επαλήθευση των εν γένει δηλωθέντων στοιχείων, από τους φορείς που έλαβαν ή ζητούν να λάβουν, κατά τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2646/1998, την ειδική πιστοποίηση φορέων ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

(β) Υποτομέας Εργασιακών Σχέσεων:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών ή πληροφοριών που αφορούν ιδίως:

(i) στις εργασιακές σχέσεις και ιδίως στις σχέσεις εργοδοτών και εργαζομένων,

(ii) στην τήρηση των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και των βασικών προνοιών που προβλέπονται σε αυτές.

Άρθρο 14

Τομέας Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού),
Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Μετανάστευσης-Ιθαγένειας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού), Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Μετανάστευσης-Ιθαγένειας είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων, στους Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού), στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στις υπηρεσίες μετανάστευσης και απόδοσης ιθαγένειας, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) τη λειτουργία των υπηρεσιών, των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων των Δήμων και των Περιφερειών, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,

(β) τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τους φορείς μετανάστευσης, ιθαγένειας.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Α' με επιχειρησιακή και χωρική αρμοδιότητα ως εξής:

(i) Ο.Τ.Α. Β' βαθμού (Περιφέρειες) και των Φορέων που ανήκουν ή εποπτεύονται από αυτούς, ήτοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Π.Ε.

Βόρειου Τομέα Αθηνών, Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών και Π.Ε. Δυτικής Αττικής.

(ii) Ο.Τ.Α. Α' βαθμού (Δήμοι) και Φορείς που ανήκουν ή εποπτεύονται από αυτούς, χωρικής αρμοδιότητας των ανωτέρω Π.Ε. της Περιφέρειας Αττικής.

(iii) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, για θέματα που αφορούν στις ως άνω Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής και Δήμους.

(iv) Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α Αττικής του Υπουργείου Εσωτερικών.

(β) Υποτομέας Β' με επιχειρησιακή και χωρική αρμοδιότητα ως εξής:

(i) Ο.Τ.Α. Β' βαθμού (Περιφέρειες) και των Φορέων που ανήκουν ή εποπτεύονται από αυτούς, ήτοι της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Ανατολικής Αττικής, της Π.Ε. Πειραιώς, της Π.Ε. Νήσων Περιφέρειας Αττικής, της Περιφέρειας Βόρειου Αιγαίου, της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

(ii) Ο.Τ.Α. Α' βαθμού (Δήμοι) και των Φορέων που ανήκουν ή εποπτεύονται από αυτούς, χωρικής αρμοδιότητας των ως άνω Περιφερειακών Ενότητων και Περιφερειών.

(iii) Οικείες Αυτοτελείς Υπηρεσίες Εποπτείας Ο.Τ.Α του Υπουργείου Εσωτερικών και οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας), για θέματα που αφορούν στις ως άνω Περιφερειακές Ενότητες και Περιφέρειες.

(γ) Υποτομέας Μετανάστευσης-Ιθαγένειας.

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Α':

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα αρμοδιότητας των ως άνω αναφερομένων ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των φορέων που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς, της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α. Αττικής του Υπουργείου Εσωτερικών και θεμάτων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορούν τους υπόψη Ο.Τ.Α. και

(ii) σε θέματα των ιδιωτικών φορέων που συνάπτουν οιοδήποτε είδους συμβατική σχέση με τους ως άνω δημόσιους φορείς, ή συναλλάσσονται μαζί τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ακόμα και εξωσυμβατικά ή επιχορηγούνται-χρηματοδοτούνται από αυτούς καθ' οιονδήποτε ποσοστό, ή δραστηριοποιούνται σε τομείς της οικονομίας οι οποίοι ρυθμίζονται από το κράτος και αφορούν στην παροχή υπηρεσιών και αγαθών προς τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις ή δραστηριοποιούνται σε τομείς που αφορούν στη δημόσια συμφέρον και τη δημόσια ασφάλεια.

(β) Υποτομέας Β':

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα-αρμοδιότητας ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των φορέων που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς,

των οικείων Αυτοτελών Υπηρεσιών Εποπτείας Ο.Τ.Α του Υπουργείου Εσωτερικών και θεμάτων των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που αφορούν τους υπόψη ΟΤΑ, στην εν γένει λειτουργία τους και την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του α' βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τη λειτουργία του β' βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Αυτοτελούς Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, και

(ii) σε θέματα των ιδιωτικών φορέων που συνάπτουν οιοδήποτε είδους συμβατική σχέση με τους ως άνω δημόσιους φορείς, ή συναλλάσσονται μαζί τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ακόμα και εξωσυμβατικά ή επιχορηγούνται-χρηματοδοτούνται από αυτούς καθ' οιονδήποτε ποσοστό, ή δραστηριοποιούνται σε τομείς της οικονομίας οι οποίοι ρυθμίζονται από το κράτος και αφορούν στην παροχή υπηρεσιών και αγαθών προς τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις ή δραστηριοποιούνται σε τομείς που αφορούν στη δημόσια συμφέρον και τη δημόσια ασφάλεια.

(γ) Υποτομέας Μετανάστευσης-Ιθαγένειας:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε όλα τα θέματα μετανάστευσης, ιθαγένειας, πολιτογράφησης, και

(ii) στην εφαρμογή των σχετικών ως άνω δημόσιων πολιτικών που αφορούν στη χωρική αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Ε.Α.Δ.

Άρθρο 15

Τομέας Παιδείας, Έρευνας- Τεχνολογίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Παιδείας, Έρευνας-Τεχνολογίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στους τομείς παιδείας, έρευνας-τεχνολογίας, πολιτισμού και αθλητισμού, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) Τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, των εποπτευόμενων φορέων τους, καθώς και των εκπαιδευτικών μονάδων όλων των βαθμίδων.

(β) Τη διασφάλιση της πολιτικής της Έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Εκπαίδευσης, Έρευνας-Τεχνολογίας

(β) Υποτομέας Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Εκπαίδευσης, Έρευνας-Τεχνολογίας:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα δράσης, διαχείρισης και λειτουργίας των Περιφερειακών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και

των αποκεντρωμένων υπηρεσιών που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους,

(ii) στην άσκηση εποπτείας επί των ιδιωτικών φορέων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υπάγονται στην αρμοδιότητα υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας,

(iii) στην ακαδημαϊκή, διοικητική και οικονομική λειτουργία των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης,

(iv) σε θέματα Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων και Κλινικών αρμοδιότητας και εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και γενικότερα των Φορέων που σχετίζονται με την Ανώτατη Εκπαίδευση,

(v) σε θέματα διαχείρισης των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας των ΑΕΙ και ΑΤΕΙ,

(vi) στην άσκηση της εποπτείας των φορέων και υπηρεσιών που σχεδιάζουν και υλοποιούν δράσεις και Προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης,

(vii) στη διαχείριση προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη Διά Βίου Μάθηση,

(viii) σε θέματα αρμοδιότητας οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

(ix) θέματα αρμοδιότητας φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της Έρευνας-Τεχνολογίας, της Ψηφιακής Πολιτικής και της Κυβερνοασφάλειας.

(β) Υποτομέας Πολιτισμού-Αθλητισμού:

(i) Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως σε θέματα δράσης, λειτουργίας διαχείρισης και εποπτείας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Κεντρικών, Περιφερειακών, Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, Μουσείων, της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και λοιπών εποπτευόμενων φορέων.

Άρθρο 16

Τομέας Υγείας και Πρόνοιας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Υγείας και Πρόνοιας είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων, στους τομείς υγείας και πρόνοιας, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) τη λειτουργία των υπηρεσιών, των φορέων και εταιρειών, δημόσιων και ιδιωτικών, που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία των εκάστοτε αρμόδιων για θέματα υγείας, ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας και πρόνοιας, υπουργείων, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, καθώς και των υπηρεσιών υγείας των ασφαλιστικών φορέων,

(β) την προστασία της υγείας και της περιουσίας των πολιτών στις περιπτώσεις αδιαφανούς και καταχρηστικής παροχής υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Υπηρεσιών Υγείας-Φαρμάκου

(β) Υποτομέας Δημόσιας Υγείας και Ψυχικής Υγείας

(γ) Υποτομέας Φορέων Πρόνοιας

(δ) Υποτομέας Διοικητικού-Οικονομικού

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Υπηρεσιών Υγείας-Φαρμάκου

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) στη διαπίστωση της εφαρμογής των κανόνων της επιστήμης, της αντίστοιχης δεοντολογίας και των ισχύουσών υγειονομικών διατάξεων κατά την άσκηση του ιατρικού, νοσηλευτικού και εκπαιδευτικού έργου, καθώς και του έργου των επαγγελματιών υγείας: α) στις νοσηλευτικές μονάδες δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία των αρμόδιων υπουργείων, β) στις μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του Ε.Σ.Υ., γ) στις μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα, δ) στα κέντρα και στους σταθμούς αιμοδοσίας και στα κέντρα παραγώγων αίματος, ε) στις υπηρεσίες υγείας των ασφαλιστικών φορέων, στ) στα Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης,

(ii) στη διαπίστωση της επάρκειας και ορθολογικής χρήσης του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων και της επάρκειας του προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στους προαναφερόμενους φορείς,

(iii) στη διαπίστωση της καλής κατάστασης, από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου, καθώς και των μέτρων ασφαλείας των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα και κάθε είδους νομικής μορφής,

(iv) στη λειτουργία των νοσοκομειακών και των ιδιωτικών φαρμακείων,

(v) στην εν γένει εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και στη λειτουργία των φαρμακαποθηκών, των φαρμακευτικών βιομηχανιών και εργαστηρίων, κάθε μορφής εταιρίας, επιχείρησης, φυσικού ή ηλεκτρονικού καταστήματος, καθώς και ο έλεγχος της νομιμότητας ενεργειών φυσικού προσώπου, ως προς την εισαγωγή, παραγωγή, προμήθεια, αποθήκευση, επεξεργασία, εμπορία και διακίνηση φαρμακευτικού, επιδεσμικού-υγειονομικού υλικού, αντιδραστηρίων ή ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού,

(vi) στη διαπίστωση της νόμιμης λειτουργίας κάθε δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, επιχείρησης, εταιρίας, καταστήματος ή φυσικού προσώπου που διαφημίζει ή/και εμπορεύεται, διανέμει δωρεάν ή επί πληρωμή με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο, φάρμακα, επιδεσμικό-υγειονομικό ή παραφαρμακευτικό υλικό, αντιδραστήρια ή ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό, καθώς και φαρμακευτικά προϊόντα φυτικής προέλευσης ή συμπληρώματα διατροφής με θεραπευτικούς ισχυρισμούς, ή παρέχει πάσης φύσεως και μορφής υπηρεσίες ή και συμβουλές υγείας ή προτείνει θεραπείες με φάρμακα ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο ή πρακτική, μόνη της ή σε συνδυασμό με άλλες, που αφορά στη θεραπεία, αποκατάσταση ή/και βελτίωση της υγείας του ανθρώπου,

(vii) στη λειτουργία των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) του ν. 4186/2013, αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας.

(β) Υποτομέας Δημόσιας Υγείας και Ψυχικής Υγείας

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων και δευτεροβάθμιων επιθεωρήσεων που αφορούν ιδίως:

(i) στην προστασία του πληθυσμού από παράγοντες κινδύνου, την πρόληψη των ασθενειών (μεταδοτικών και χρόνιων), την προαγωγή και προάσπιση της υγείας του πληθυσμού και της υγιεινής του περιβάλλοντος,

(ii) στη διαπίστωση της καλής κατάστασης, από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου, καθώς και των μέτρων ασφαλείας των ασθενών, των φιλοξενουμένων, του προσωπικού και των επισκεπτών, των μονάδων παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα και κάθε είδους νομικής μορφής,

(iii) στις συνθήκες λειτουργίας, τις συνθήκες διαβίωσης των ασθενών και των φιλοξενουμένων, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τα διενεργούμενα ψυχιατρικά προγράμματα κλπ., των Μονάδων Ψυχικής Υγείας (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και κάθε είδους νομικής μορφής), των Ψυχιατρικών Κλινικών των Νοσοκομείων ΕΣΥ, των ιδιωτικών Ψυχιατρικών Κλινικών, των Αστικών Μη Κερδοσκοπικών Επιχειρήσεων (ΑΜΚΕ) Ψυχικής Υγείας,

(iv) στις τακτικές επιθεωρήσεις που διενεργούν και των αποτελεσμάτων αυτών, σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας σε θέματα δημόσιας υγείας και υγιεινής, οι υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας των ΟΤΑ Β' βαθμού,

(v) στην εν γένει εφαρμογή της ισχύουσας υγειονομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος,

(vi) τη διαπίστωση της τήρησης των συνθηκών δημόσιας υγιεινής και της εφαρμογής των ισχυουσών υγειονομικών διατάξεων σε σχολικές μονάδες, σχολικά κυλικεία, χώρους αθλοπαιδιών,

(vii) στη διαχείριση των Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων, δημόσιου και ιδιωτικού τομέα,

(viii) στη λειτουργία ιδιωτικών φορέων που παρέχουν υπηρεσίες ή παράγουν ή διακινούν ή πωλούν προϊόντα στο κοινό, ως προς τις συνθήκες υγιεινής και την εφαρμογή των διατάξεων σχετικά με την προστασία της υγείας των καταναλωτών και γενικότερα της δημόσιας υγείας,

(ix) στην εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας και τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες διατάξεις.

(γ) Υποτομέας Φορέων Πρόνοιας

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων και δευτεροβάθμιων επιθεωρήσεων που αφορούν ιδίως:

(i) στη λειτουργία, ποιότητα και επάρκεια των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των προσφερόμενων υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες, από τις υπηρεσίες πρόνοιας των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και από τα εποπτευόμενα από το εκάστοτε αρμόδιο Υπουργείο νομικά πρόσωπα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα και κάθε είδους νομικής μορφής που παρέχουν υπηρεσίες στον τομέα της πρόνοιας,

(ii) στην υγιεινή και ασφάλεια, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου, καθώς και των μέτρων ασφαλείας των περιθαλπόμενων, του προσωπικού και των επισκεπτών, των μονάδων παροχής υπηρεσιών πρόνοιας του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα και κάθε είδους νομικής μορφής,

(iii) στις διαδικασίες υιοθεσιών και αναδοχών, που αφορούν φορείς που εποπτεύονται από τον εκάστοτε αρμόδιο Υπουργό,

(iv) στα δηλωθέντα στοιχεία από τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, για την εγγραφή τους στο Εθνικό Μητρώο ιδιωτικών φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, καθώς και στις διαδικασίες αναγνώρισής τους ως ειδικώς πιστοποιημένων φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

(δ) Υποτομέας Διοικητικού-Οικονομικού:

(i) Η διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως στις διοικητικές-οικονομικές λειτουργίες των κεντρικών, περιφερειακών ή αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, που ασκούν δραστηριότητες στους τομείς υγείας και εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας,

(ii) Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων διαχειριστικών και οικονομικών ελέγχων των δημοσίων υπηρεσιών και των κρατικών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας, καθώς και των εποπτευόμενων υπηρεσιών και φορέων του αρμόδιου για θέματα πρόνοιας Υπουργείου,

(iii) Ο έλεγχος της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων και υλικών,

(iv) Ο καταλογισμός, με αιτιολογημένη απόφαση, των ελλειμμάτων, τα οποία διαπιστώνονται από τους ελέγχους, σε βάρος των υπεύθυνων υπολόγων, υπαλλήλων των κεντρικών, περιφερειακών ή αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και των υπαγόμενων σε αυτό κρατικών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, καθώς και των υπεύθυνων υπολόγων, υπαλλήλων των εποπτευόμενων υπηρεσιών και φορέων του αρμόδιου για θέματα πρόνοιας Υπουργείου, εφαρμοζόμενων των διατάξεων του άρθρου 96 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014).

Άρθρο 17

Τομέας Περιβάλλοντος,

Ενέργειας και Επικοινωνιών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Επικοινωνιών είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στους τομείς Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Επικοινωνιών, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) Την τήρηση της εθνικής και ενωσιακής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στα έργα και στις δραστηριότητες του δημοσίου, ευρύτερου δημοσίου και ιδιωτικού τομέα σε ολόκληρη τη χώρα

(β) Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τη λειτουργία της εγχώριας ενεργειακής αγοράς

(γ) Την προστασία των καταναλωτών στους τομείς της ενέργειας και των επικοινωνιών

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) υποτομείς, ως εξής:

(α) Υποτομέας Περιβάλλοντος

(β) Υποτομέας Ενέργειας και Επικοινωνιών

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Περιβάλλοντος:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) στην τήρηση της εθνικής και ενωσιακής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στα έργα και στις δραστηριότητες του δημοσίου, ευρύτερου δημοσίου και ιδιωτικού τομέα σε ολόκληρη τη χώρα

(ii) σε θέματα διαχείρισης των πάσης φύσεως αποβλήτων και των αστικών λυμάτων,

(iii) σε θέματα ποιότητας της ατμόσφαιρας και του ακουστικού περιβάλλοντος,

(iv) σε θέματα περιβαλλοντικής αδειοδότησης και ελέγχου τήρησης περιβαλλοντικών όρων πάσης φύσεως δραστηριότητας, χωροθέτησης, λειτουργίας και διαχείρισης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), λειτουργίας τουριστικών εγκαταστάσεων, ΚΥΕ, βιομηχανιών, εξορυκτικών δραστηριοτήτων, κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, υδατοκαλλιεργειών και άλλων δραστηριοτήτων,

(v) σε θέματα ανέγερσης και διατήρησης αυθαίρετων κατασκευών σε περιβαλλοντικά προστατευόμενες περιοχές.

(β) Υποτομέας Ενέργειας και Επικοινωνιών:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

i. στην τήρηση των όρων που έχουν τεθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ως προ την κάλυψη των αναγκών της εγχώριας ενεργειακής αγοράς και στη διασφάλιση του ενεργειακού εφοδιασμού της χώρας

ii. στην ορθολογική και αποτελεσματική αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, καθώς και των ορυκτών φυσικών πόρων,

iii. στην τήρηση του θεσμικού πλαισίου των τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 18

Τομέας Δημοσίων Έργων και Μεταφορών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Δημοσίων Έργων και Μεταφορών είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στα δημόσια έργα και στον τομέα των μεταφορών, ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) τη διερεύνηση καταγγελιών που αφορούν σε παραβιάσεις εθνικού ή ενωσιακού δικαίου των συγχρηματοδοτούμενων ή μη δημοσίων έργων, συμπεριλαμβανομένων των Συμβάσεων Παραχώρησης.

(β) τη διερεύνηση καταγγελιών και τη διενέργεια ελέγχων που σχετίζονται με το AFCOS.

(γ) Την προαγωγή, ενίσχυση και ενδυνάμωση της Οδικής Ασφάλειας, της οδικής και οδηγικής συμπεριφοράς για την ασφαλή μετακίνηση ανθρώπων.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε τρεις (3) υποτομείς ως εξής:

(α) Υποτομέας Δημοσίων Έργων

(β) Υποτομέας Ελέγχων AFCOS

(γ) Υποτομέας Μεταφορών

3. Οι αρμοδιότητες των υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Δημοσίων Έργων:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών, συμπεριλαμβανομένων αυτών που σχετίζονται με την υλοποίηση των ΕΠ τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), τόσο της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου (2014-2020) όσο και προηγούμενων αλλά και επόμενων, σε συνεργασία με την Ε.Δ.ΕΛ. και την Ε.Α.Σ.

(ii) σε Συμβάσεις Παραχώρησης.

(β) Υποτομέας Ελέγχων AFCOS:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα απάτης ή/και υπόνοιες απάτης, σε όλα στάδια υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.

(ii) σε θέματα προστασίας του προϋπολογισμού και των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ.

(β) Υποτομέας Μεταφορών:

Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως:

(i) σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, των εποπτευόμενων καθ' οιονδήποτε τρόπο από αυτήν δημοσίων και ιδιωτικών φορέων, των Κινητών Μονάδων Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΜΕΚ), των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, των πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας, των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών, των ΚΤΕΟ και των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειών της χώρας,

(ii) στη λειτουργία των μέσων μαζικής μεταφοράς, εκτός των θαλάσσιων,

(iii) στους ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα που έχει ανατεθεί ή εκτελούν μεταφορικό έργο.

Άρθρο 19

Τομέας Δομημένου Περιβάλλοντος και Χωροταξίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Δομημένου Περιβάλλοντος και Χωροταξίας είναι οι εξής:

Αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων στους τομείς δομημένου περιβάλλοντος και χωροταξίας ιδίως για τα κάτωθι θέματα:

(α) την εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες,

(β) την εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει τον χωρικό σχεδιασμό.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) υποτομείς, ως εξής:

(α) Υποτομέας Δομημένου Περιβάλλοντος

(β) Υποτομέας Χωροταξίας

3. Οι αρμοδιότητες των υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Δομημένου Περιβάλλοντος:

(i) Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως σε θέματα πολεοδομίας- πολεοδομικού χαρακτήρα.

(β) Υποτομέας Χωροταξίας:

(i) Διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή/και πληροφοριών και διενέργεια ελέγχων που αφορούν ιδίως σε θέματα στην τήρηση της νομοθεσίας που αφορά στο χωρικό σχεδιασμό.

Άρθρο 20

Τομέας Ελέγχου Πειθαρχικών Διαδικασιών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Τομέα Ελέγχου Πειθαρχικών Διαδικασιών είναι οι εξής:

(α) Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τις διατάξεις:

(i) των αρ. 83 παρ. 2 και 99 παρ. 1 και 2 του ν. 4622/2019 σχετικά με την παρακολούθηση των πειθαρχικών διαδικασιών και των ποινικών υποθέσεων στους φορείς της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου, με εξαίρεση το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ),

(ii) του αρ. 99 παρ. 3 έως 5 του ν. 4622/2019, σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να ασκείται ένσταση κατά οποιασδήποτε απόφασης των πειθαρχικών οργάνων των φορέων, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4622/2019 και προσφυγή ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας καθώς και ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου κατά τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, και

(iii) (γ) του αρ. 91 παρ. 2 περ. ε' και του αρ. 100 παρ. 13 περ. ε', δυνάμει των οποίων μπορεί να ασκείται πειθαρχική δίωξη κατά υπαλλήλων και να παραπέμπεται η υπόθεση απευθείας ενώπιον των αρμοδίων πειθαρχικών συμβουλίων.

2. Ο Τομέας διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποτομείς, ως εξής:

(α) Υποτομέας Ενδίκων Μέσων και Πειθαρχικού Ελέγχου

(β) Υποτομέας Παρακολούθησης και Ελέγχου Πειθαρχικών διαδικασιών

3. Οι αρμοδιότητες των Υποτομέων κατανέμονται μεταξύ αυτών ως εξής:

(α) Υποτομέας Ενδίκων Μέσων και Πειθαρχικού Ελέγχου:

(i) Η άσκηση πειθαρχικής δίωξης και η παραπομπή της υπόθεσης ενώπιον του αρμοδίου πειθαρχικού συμβουλίου,

(ii) Ο έλεγχος των πειθαρχικών αποφάσεων που τίθεται σε γνώση της Αρχής, προκειμένου να εισηγηθεί για την άσκηση ή μη ένστασης ή την προσφυγή ενώπιον του ΣτΕ ή του Διοικητικού Εφετείου, και

(iii) Ο έλεγχος της συμμόρφωσης της διοίκησης ή των αρμοδίων πειθαρχικών οργάνων στις αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων που εκδίδονται κατόπιν Προσφυγής της Αρχής και η εκτέλεση των αποφάσεων των πειθαρχικών συμβουλίων που εκδίδονται κατόπιν Ένστασης της Αρχής ομοίως.

(β) Υποτομέας Παρακολούθησης και Ελέγχου Πειθαρχικών διαδικασιών:

(i) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ποινικών υποθέσεων, πειθαρχικών διαδικασιών και των, απορρεουσών από αυτές, διοικητικών μέτρων, των ελεγχόμενων από την Αρχή φορέων,

(ii) Η καταγραφή των πειθαρχικών αποφάσεων μονομελών και συλλογικών οργάνων των ανωτέρω φορέων,

(iii) Η εξαγωγή σχετικών στατιστικών στοιχείων για τις πειθαρχικές διαδικασίες.

Άρθρο 21

Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ) της Αρχής είναι έξι (6) κι αποτελούν οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης με έδρα και χωρική αρμοδιότητα ως εξής:

(α) Π.Υ με έδρα στη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία

(β) Π.Υ με έδρα στις Σέρρες και χωρική αρμοδιότητα στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη

(γ) Π.Υ με έδρα στη Λάρισα και χωρική αρμοδιότητα στη Θεσσαλία και στην Ήπειρο

(δ) Π.Υ με έδρα στην Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Δυτική Ελλάδα και στους Ιόνιους Νήσους

(ε) Π.Υ με έδρα στην Τρίπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Πελοπόννησο

(στ) Π.Υ με έδρα στο Ρέθυμνο και χωρική αρμοδιότητα στην Κρήτη

2. Στην Περιφερειακή Υπηρεσία με έδρα στη Θεσσαλονίκη, συστήνονται τρεις Υποτομείς, ως εξής: Υποτομέας Ελέγχων Α' με αρμοδιότητα στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στη μεταναστευτική πολιτική, Υποτομέας Ελέγχων Β' με αρμοδιότητα στην υγεία και πρόνοια και Υποτομέας Ελέγχων Γ' με αρμοδιότητα στις περιφερειακές υπηρεσίες και φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης και των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ).

3. Αρμοδιότητα των Περιφερειακών Υπηρεσιών είναι η αξιολόγηση και διερεύνηση καταγγελιών-αναφορών ή πληροφοριών και διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε υπηρεσίες και φορείς που εντάσσονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.

Άρθρο 22

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η επιδίωξη της αναβάθμισης της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών της Αρχής και η βελτίωση της λειτουργίας τους.

(β) Η προώθηση της επαγγελματικής ανάπτυξης, της ορθολογικής και της αποδοτικής αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού της Αρχής.

(γ) Η αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Αρχής.

(δ) Η διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του

Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ) της Αρχής και η αξιόπιστη παροχή σχετικών οικονομικών στοιχείων.

(ε) Η ορθολογική διαχείριση και η βέλτιστη αξιοποίηση του υλικού και των υποδομών της Αρχής.

(στ) Η μέριμνα για τη διασφάλιση οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των δράσεων της Αρχής.

(ζ) Η διαρκής υποστήριξη της στρατηγικής, επιχειρησιακής και οργανωτικής λειτουργίας της Αρχής, μέσω της ανάπτυξης αλλά και της ορθολογικής και βέλτιστης διαχείρισης και αξιοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται σε τρεις (3) Διευθύνσεις, έξι (6) αυτοτελή Τμήματα και ένα (1) αυτοτελές Γραφείο, ως εξής:

(α) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

(β) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

(γ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

(δ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη

(ε) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα

(στ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Τρίπολης, με έδρα την Τρίπολη

(ζ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Σερρών, με έδρα τις Σέρρες

(η) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Πάτρας, με έδρα την Πάτρα

(θ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Ρεθύμνου, με έδρα το Ρέθυμνο

(ι) Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

3. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται μεταξύ των Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου αυτής, ως ακολούθως.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο σχεδιασμός, η διαχείριση και η ανάπτυξη συστημάτων διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών της Αρχής, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία τους.

(β) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό και η ορθολογική και αποδοτική κατανομή ή ανακατανομή του μεταξύ αυτών.

(γ) Η διαρκής ποιοτική αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού και η καλύτερη δυνατή αξιολόγηση, αξιοποίηση και εξέλιξη των υπαλλήλων στην υπηρεσία.

(δ) Η συνεχής αναβάθμιση της ποιότητας των διοικητικών διαδικασιών και της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Αρχής.

2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης διαρθρώνεται σε 3 Τμήματα και 3 Αυτοτελή Γραφεία, ως εξής:

(α) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

(β) Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων

(γ) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

(δ) Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών

(ε) Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας

(στ) Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

(i) Η διαχείριση των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αρχής.

(ii) Η διαδικασία διορισμού, μονιμοποίησης, τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάταξης, μετάθεσης, απόσπασης, προαγωγής, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Αρχής, καθώς και οποιασδήποτε άλλης υπηρεσιακής μεταβολής.

(iii) Η τήρηση και διαχείριση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του προσωπικού μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

(iv) Ο έλεγχος τήρησης του χρόνου εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής.

(v) Η χορήγηση των πάσης φύσεως προβλεπόμενων αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής, καθώς και η μέριμνα για την παρακολούθηση και την ορθή τήρηση της σχετικής νομοθεσίας επί των κανονικών και των λοιπών προβλεπόμενων αδειών του προσωπικού όλων των οργανικών μονάδων της Αρχής.

(vi) Η μέριμνα για την αξιολόγηση των αναγκών των υπηρεσιών της Αρχής σε προσωπικό, τον προγραμματισμό των προσλήψεων, την ορθολογική κατανομή και ανακατανομή του προσωπικού αυτής και την αποτελεσματική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της, μέσω της συγκέντρωσης και της επεξεργασίας ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων.

(vii) Η εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

(viii) Η επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Αρχής.

(ix) Η εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής (εκθέσεις αξιολόγησης), καθώς και η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

(x) Η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στα Πειθαρχικά Συμβούλια για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

(xi) Ο διορισμός συνεργατών του Διοικητή και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής, καθώς και η πρόσληψη δημοσιογράφων και δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

(xii) Η επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Αρχής.

(xiii) Η μέριμνα για τη σύνταξη των οικείων καταλόγων υπόχρεων σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και υπόχρεων σε Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ) και η υποβολή τους στις αρμόδιες Αρχές.

(xiv) Η διαδικασία για την έγκριση κατ' εξαίρεση οδηγησης υπηρεσιακών οχημάτων από υπαλλήλους της Αρχής.

(xv) Η μέριμνα για την αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο των Υπεύθυνων Δηλώσεων για τον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α'), όπως ισχύει.

(xvi) Η εφαρμογή της διαδικασίας πειθαρχικού ελέγχου του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής.

(xvii) Η υλοποίηση αποφάσεων Πειθαρχικών Συμβουλίων και η εκτέλεση των πειθαρχικών ποινών.

(xviii) Η διαδικασία κλήσης σε απολογία του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής ενώπιον του Διοικητή και η έκδοση πειθαρχικών αποφάσεων.

(xix) Η τήρηση, η ενημέρωση και η επικαιροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Αρχής, καθώς και η ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις μεταβολές, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(xx) Η μέριμνα για τη μετακίνηση του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

(xxi) Η έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγου και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, για τη μετακίνηση του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

(xxii) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(β) Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων

(i) Ο χειρισμός θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Αρχής, η μελέτη και η εισήγηση μέτρων ορθολογικής οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών.

(ii) Η κατάρτιση και η τροποποίηση του Οργανισμού και των λοιπών εσωτερικών κανονισμών της Αρχής.

(iii) Η κατάρτιση σχεδίων αποφάσεων ανάθεσης αρμοδιοτήτων και μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής.

(iv) Η εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του προσωπικού και των υπηρεσιών της Αρχής, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(v) Η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Αρχής και η ανάπτυξη και η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής.

(vi) Η μελέτη, η εισήγηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(vii) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων εργασίας για την αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων της Αρχής, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(viii) Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της Αρχής.

(ix) Η κατάρτιση, τήρηση και επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος της Αρχής.

(x) Η κατάρτιση σχεδίων κατανομής και ανακατανομής θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και βαθμίδα εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες της Αρχής.

(xi) Η συγκρότηση και ο ορισμός των μελών των συλλογικών οργάνων και των πάσης φύσεως ομάδων εργασίας και επιτροπών της Αρχής, καθώς και η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού μητρώου αυτών.

(xii) Η υπόδειξη εκπροσώπων της Αρχής σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων φορέων.

(xiii) Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες και η διεξαγωγή των εκλογών αιρετών εκπροσώπων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και των Πειθαρχικών Συμβουλίων του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής.

(xiv) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και των Πειθαρχικών Συμβουλίων της Αρχής.

(xv) Η τήρηση, η ενημέρωση και η επικαιροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Αρχής, καθώς και η ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις μεταβολές, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(xvi) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(γ) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

(i) Η διαχείριση της εισερχόμενης και της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Αρχής και η διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών εγγράφων.

(ii) Η τήρηση του γενικού και εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου (φυσικού ή/και ηλεκτρονικού) της Αρχής.

(iii) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

(iv) Η εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των πολιτών.

(v) Η μέριμνα για τη διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της Αρχής.

(vi) Η διοικητική μέριμνα για τη διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

(vii) Η παροχή διοικητικής υποστήριξης στο Συμβούλιο Διοίκησης και στα λοιπά μονομελή ή συλλογικά όργανα που λειτουργούν στην Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση του αρχείου αυτών.

(viii) Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Οργανικές Μονάδες της Αρχής.

(ix) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(δ) Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών

(i) Η υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Αρχής επί τεχνικών θεμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών.

(ii) Η εποπτεία και η επίβλεψη των δημοσίων συμβάσεων τεχνικών έργων ή μελετών της Αρχής.

(ε) Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας

(i) Η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια

των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και π.δ. 17/1996, όπως εκάστοτε ισχύουν.

(στ) Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

(ι) Ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και π.δ. 17/1996, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 24

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και η αξιόπιστη παροχή πληροφοριών.

(β) Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός, διαχείριση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) της Αρχής.

(γ) Η ορθολογική διαχείριση και υλοποίηση της μισθολογικής πολιτικής, ο έλεγχος, η οικονομική εποπτεία και η αξιολόγηση των δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών που ασκούνται από την Αρχή, καθώς και η παραγωγή δημοσιονομικών αναφορών για το σύνολο των υπηρεσιών της.

(δ) Η έγκαιρη πληρωμή των υποχρεώσεων της Αρχής σύμφωνα με την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(ε) Η διασφάλιση της τήρησης και της ορθής εφαρμογής των δημοσιολογιστικών κανόνων.

(στ) Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός και διαχείριση των προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών και έργων για τις ανάγκες της Αρχής.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

(β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

(γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών

(δ) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

(i) Η κατάρτιση και παρακολούθηση του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) της Αρχής εντός των οριζόμενων χρόνων και η συμμόρφωση και παρακολούθηση εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το Μ.Π.Δ.Σ.

(ii) Η συνδρομή στην αξιολόγηση των δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων της Αρχής.

(iii) Η διασφάλιση της εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού της Αρχής, εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού, εγκεκριμένων ποσοστών διάθεσης και των μηνιαίων προγραμμάτων στοχοθεσίας.

(iv) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων του ετήσιου και μακροπρόθεσμου προγραμματισμού των έργων της Αρχής και ο συντονι-

σμός των ενεργειών για την κατάρτιση και την υποβολή, αρμοδίως, της αρχικής ή της αναθεωρημένης χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) της Αρχής.

(v) Η παρακολούθηση των ορίων διαθέσεων πιστώσεων και πληρωμών.

(vi) Η μέριμνα για την εξασφάλιση χρηματοδότησης των έργων και των μελετών των προγραμμάτων και η πρόταση για ενδεχόμενη αναθεώρηση των προγραμμάτων χρηματοδότησης.

(vii) Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα ανώτατα όρια και τους στόχους του ετήσιου προγραμματισμού εκτέλεσης του Π.Δ.Ε. και η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την ομαλή και έγκαιρη εφαρμογή του καθώς και η συγκέντρωση των στοιχείων που χρειάζονται για το σκοπό αυτό.

(viii) Η συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων αναφορικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Αρχής, για την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης και τη σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από διατάξεις νόμων και εγκυκλίων, δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων.

(ix) Η υλοποίηση της απαιτούμενης διαδικασίας για πληρωμή των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Αρχής, για τα οποία έχει εξασφαλισθεί χρηματοδότηση.

(x) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αποτίμηση προτάσεων για πολιτικές εξοικονόμησης πόρων.

(xi) Η διατύπωση εισήγησης, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε σχέδια κανονιστικών πράξεων, εφόσον έχουν επίπτωση στον ετήσιο Προϋπολογισμό ή στο Μ.Π.Δ.Σ. της Αρχής.

(i) Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

(ii) Η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

(iii) Η καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

(iv) Η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

(xii) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

(i) Η εκκαθάριση κάθε είδους αποδοχών/πρόσθετων αμοιβών/αποζημιώσεων για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησής του στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, καθώς

και των δαπανών εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(ii) Η έκδοση του τίτλου για την πληρωμή δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

(iii) Η τήρηση του μισθολογικού μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής, καθώς και η υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

(iv) Η παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

(v) Η παροχή βεβαιώσεων κάθε είδους αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και κρατήσεων καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων ετήσιων αποδοχών για φορολογική χρήση και η ηλεκτρονική υποβολή ετήσιας δήλωσης αποδοχών.

(vi) Η μέριμνα για την αποστολή στοιχείων ασφάλισης του προσωπικού προς τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς και η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) στον αρμόδιο φορέα.

(vii) Η αποστολή μισθοδοτικών καταστάσεων και δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και οικονομικών στοιχείων προς τους οικείους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης των προς συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

(viii) Η αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από το πάσης φύσεως μισθοδοτούμενο από την Αρχή προσωπικό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ix) Η παροχή στοιχείων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις και λοιπά σχετικά θέματα, για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

(x) Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

(xi) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(xii) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(y) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών

(i) Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες και οι διαδικασίες για τη σύναψη και εκτέλεση των πάσης φύσεως συμβάσεων προμηθειών της Αρχής, για την υποστήριξη της ομαλής παραγωγικής λειτουργίας των υπηρεσιών της, συμπεριλαμβανομένων και των εκτελούμενων στο πλαίσιο προγραμμάτων ΕΣΠΑ, ΕΟΧ και διεθνών οργανισμών.

(ii) Η κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών της Αρχής.

(iii) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις προσφορές και τους προμηθευτές της Αρχής.

(iv) Η κοστολόγηση των πάσης φύσεως προμηθειών της Αρχής, ύστερα από έρευνα αγοράς και συλλογή στοιχείων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

(v) Η μέριμνα σύνταξης προδιαγραφών για τις πάσης φύσεως προμήθειες της Αρχής, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

(vi) Η διαχείριση του συνόλου των αναλώσιμων και μη υλικών και η μέριμνα για την παραλαβή, αποθήκευση, διακίνηση και διάθεση αυτών.

(vii) Η παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

(viii) Η δημιουργία, τήρηση και ενημέρωση του αρχείου των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Αρχής.

(ix) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των αναγκών σε προμήθειες για την καθαριότητα, τη φύλαξη, την ασφάλεια και τη συντήρηση των κτιρίων και των λοιπών εγκαταστάσεων της Αρχής.

(x) Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η μέριμνα για την κίνηση και φύλαξη των υπηρεσιακών οχημάτων της Αρχής, καθώς και η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση αυτών.

(xi) Η λήψη μέτρων για ζητήματα ενεργειακής αναβάθμισης των οχημάτων και κτηριακών εγκαταστάσεων της Αρχής, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

(xii) Η εξασφάλιση της προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας της Αρχής.

(xiii) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών σε συνεργασία με τις λοιπές οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης.

(xiv) Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής κάθε είδους δαπάνης της Αρχής και η υποβολή τους στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών, για την εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή τους.

(xv) Η έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγου και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

(xvi) Η μέριμνα εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Αρχής.

(xvii) Η τήρηση και επικαιροποίηση τεχνικού αρχείου για τις εγκαταστάσεις και τα οχήματα της Αρχής.

(xviii) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

(δ) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

(i) Η κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένων αιτημάτων από τους διατάκτες και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

(ii) Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαιώσεων επί των σχεδίων των σχετικών διοικητικών πράξεων για την ύπαρξη απαιτούμενων πιστώσεων και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

(iii) Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών της Αρχής, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, πλην αυτών για τις οποίες είναι αρμόδιο το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

(iv) Η έκδοση τίτλου πληρωμής των δαπανών της Αρχής, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

(v) Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. της Αρχής.

(vi) Η συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

(vii) Η μέριμνα για την έγκριση έκδοσης και η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

(viii) Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης στο ΓΛΚ και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

(ix) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

(x) Η εισήγηση κατά λόγο αρμοδιότητας για τον καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

(xi) Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

(xii) Η κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Αρχής.

(xiii) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

(xiv) Η έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

(xv) Η παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(xvi) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

(xvii) Η παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

(xviii) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(xix) Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς με τα παραπάνω αρμοδιότητας.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η διαρκής υποστήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού και των επιχειρησιακών σχεδίων της Αρχής, μέσω της ανάπτυξης και της ορθολογικής αξιοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων.

(β) Η συνεργασία με τον αρμόδιο φορέα για θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης για τον καθορισμό στρατηγικής Πληροφορικής της Αρχής.

(γ) Η δημιουργία νέων εφαρμογών και η ενσωμάτωση των απαιτούμενων από την νομοθεσία αλλαγών σε υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

(δ) Η συνεχής αναβάθμιση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για την ενίσχυση της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς.

(ε) Η αξιόπιστη και ασφαλής διαχείριση των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής, η στατιστική επεξεργασία τους, καθώς και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας.

(στ) Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών άντλησης και εξόρυξης στοιχείων, για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής δυνατότητας των Υπηρεσιών της Αρχής, μέσω της ηλεκτρονικής παραγωγής και επεξεργασίας διοικητικής πληροφόρησης.

(ζ) Η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων που διαχειρίζεται η Αρχή μέσω της απρόσκοπτης συνεργασίας με τον αρμόδιο φορέα για θέματα ψηφιακής πολιτικής και με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής.

2. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα και ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο, ως εξής:

(α) Τμήμα Ανάπτυξης και Υλοποίησης Εφαρμογών

(β) Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών και Εφαρμογών

(γ) Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Ανάπτυξης και Υλοποίησης Εφαρμογών

(i) Η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και ο έλεγχος πληροφοριακών συστημάτων, μηχανογραφημένων εφαρμογών, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και λοιπών συστημάτων λογισμικού της Αρχής, σε συνεργασία με τον αρμόδιο φορέα για την ψηφιακή πολιτική και με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής.

(ii) Η υιοθέτηση, η ανάπτυξη και η εφαρμογή σύγχρονων προτύπων ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού, υλοποίησης, τεκμηρίωσης και ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων, μηχανογραφημένων εφαρμογών, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και λοιπών συστημάτων λογισμικού.

(iii) Η σύνταξη προδιαγραφών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών και τις

λοιπές καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής, καθώς και με τις υπηρεσίες του αρμόδιου φορέα για τη ψηφιακή πολιτική, για τις ανάγκες προκήρυξης έργων πληροφορικής που βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Αρχής ή στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

(iv) Ο καθορισμός των προτύπων ανάπτυξης και συντήρησης των εφαρμογών και η τυποποίηση λειτουργίας Η/Υ.

(v) Η ανάπτυξη διαδικτυακών τόπων της Αρχής.

(β) Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών και Εφαρμογών

(i) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Αρχής.

(ii) Η διαχείριση πιστοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών και φορέων για τις παρεχόμενες από την Αρχή εφαρμογές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

(iii) Η εκπαίδευση υπαλλήλων της Αρχής, όπου απαιτείται, σχετικά με τη χρήση των προσφερόμενων εφαρμογών, καθώς και η μέριμνα για την ενημέρωση των υπαλλήλων για νέες εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή για την επικαιροποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης, όποτε αυτό απαιτείται.

(iv) Η αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, μηχανογραφημένων εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις υπηρεσίες της Αρχής.

(v) Η μέριμνα για την παροχή οδηγιών και απαντήσεων συχνών ερωτήσεων για εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Αρχής σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής.

(vi) Η συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Αρχής, η ανάρτηση και η επικαιροποίηση του περιεχομένου αυτών και η τεχνική υποστήριξη της χρήσης των λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(γ) Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας

(i) Η μέριμνα για τη σχεδίαση και ανάπτυξη του πλαισίου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής.

(ii) Η καθοδήγηση και υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Αρχής, καθώς και των Ομάδων και Επιτροπών για την ορθή εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας.

(iii) Η διαχείριση περιστατικών ασφαλείας που καταγράφονται και γνωστοποιούνται στην Αρχή.

(iv) Η σχεδίαση και έγκριση διαδικασιών και λοιπών μέτρων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών και μέτρων φυσικής ασφαλείας, που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφαλείας, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες της Αρχής.

(v) Η αποκλειστική παροχή πληροφοριών που προκύπτουν από τα αρχεία καταγραφής των πληροφοριακών συστημάτων αρμοδιότητας της Αρχής σε αρμόδια άτομα ή Αρχές στα οποία επιτρέπεται βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου η αποκάλυψη τέτοιων πληροφοριών στο πλαίσιο υπηρεσιακών τους υποθέσεων. Ομοίως, η αποκλειστική συνδρομή σε θέματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων, στο πλαίσιο διερεύνησης περιστατικών ασφαλείας ή διενέργειας εσωτερικών ελέγχων και ερευνών.

(vi) Η μέριμνα για τη σχεδίαση και ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο ασφαλείας της Αρχής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

(vii) Η μέριμνα για την τήρηση του πλαισίου ασφαλείας στο πλαίσιο διενέργειας αλλαγών στα συστήματα αρμοδιότητας της Αρχής, καθώς και η συμμόρφωση των σχετικών σχεδιαζόμενων τεχνικών λύσεων που προτείνονται από οργανικές μονάδες της Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφαλείας.

(viii) Η παρακολούθηση και ο συντονισμός δράσεων ανάλυσης επικινδυνότητας και αξιολόγησης ασφαλείας συστημάτων αρμοδιότητας της Αρχής, που εκτελούνται από εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

(ix) Ο κεντρικός συντονισμός δράσεων της Αρχής με αρμόδιες ελεγκτικές και εποπτικές Αρχές ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένης της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και η εκπροσώπηση της Αρχής σε οριζόντιες δράσεις ασφαλείας με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

(x) Ο κεντρικός συντονισμός έργων μεγάλης κρισιμότητας ως προς την ασφαλεία πληροφοριακών συστημάτων, πρωτίστως έργων αναβάθμισης της ασφαλείας της Αρχής συμπεριλαμβανομένου του έργου προετοιμασίας της Αρχής για λήψη πιστοποίησης ISO 27001, καθώς και έργων που διενεργούνται στο πλαίσιο υλοποίησης διεθνών συνεργασιών και συμφωνιών της Αρχής με υψηλές απαιτήσεις ασφαλείας.

Άρθρο 26

Αυτοτελή Τμήματα Υποστήριξης Περιφερειακών Υπηρεσιών

1. Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπάγονται και τα εξής αυτοτελή τμήματα:

(α) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη

(β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα

(γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Τρίπολης, με έδρα την Τρίπολη

(δ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Σερρών, με έδρα τις Σέρρες

(ε) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Πάτρας, με έδρα την Πάτρα

(στ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Υπηρεσίας Ρεθύμνου, με έδρα το Ρέθυμνο

2. Τα ως άνω Αυτοτελή Τμήματα, είναι αρμόδια για την εν γένει οικονομική, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της εκάστοτε Περιφερειακής Υπηρεσίας της Αρχής, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 27

Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) υπάγεται απευθείας στον Προ-

ιστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η κινητοποίηση και η δράση κατά τον πόλεμο ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σε καιρό ειρήνης, των υπηρεσιών της Αρχής, καθώς και η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε σχετικού θέματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

(β) Η μέριμνα για την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που απορρέουν από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας και για την παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

Άρθρο 28

Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η χάραξη της στρατηγικής και του επιχειρησιακού σχεδίου της Αρχής για τη δημιουργία ενός εθνικού συστήματος ακεραιότητας και λογοδοσίας που θα αφορά τόσο τους δημόσιους όσο και τους ιδιωτικούς οργανισμούς και φορείς.

(β) Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη πολιτικών, συστημάτων, μεθοδολογιών, προτύπων και εργαλείων για την πρόληψη των παραβιάσεων της ακεραιότητας και της διαφάνειας και την ενίσχυση των μηχανισμών δημόσιας λογοδοσίας.

(γ) Η παροχή τεχνογνωσίας και η υποστήριξη του συνόλου των υπηρεσιών και των φορέων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης φαινομένων απάτης και διαφθοράς.

(δ) Η άσκηση του συντονιστικού έργου (coordination) της Αρχής καθώς και της συνεργασίας της (cooperation) με την OLAF και τα άλλα Κράτη Μέλη, στο πλαίσιο του ρόλου της ως Ελληνική Υπηρεσία Συντονισμού Καταπολέμησης της Απάτης (AFCOS).

2. Η Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας διαρθρώνεται σε τρεις (3) Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

(α) Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας

(β) Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Λογοδοσίας

(γ) Διεύθυνση Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς και Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς

(δ) Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS)

Άρθρο 29

Διεύθυνση Πολιτικών

και Προτύπων Ακεραιότητας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός συνεκτικού συστήματος οριζόντιων πολιτικών και εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας.

(β) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικών και δράσεων για την πρόληψη της απάτης και της διαφθοράς.

(γ) Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και η υποστήριξη των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής, για τη διενέργεια αναλύσεων κανονιστικών επιπτώσεων διαφθοράς.

(δ) Η αξιολόγηση των λειτουργιών, των πρακτικών και των διαδικασιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής, σχετικά με τα συστήματα ακεραιότητας και διαφάνειας που εφαρμόζουν και η υποβολή προτάσεων μεταρρύθμισης και ανασχεδιασμού τους.

(ε) Η παραλαβή και ο έλεγχος της περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) των προσώπων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής, όπως προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(στ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα της αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

(ζ) Η συστηματική ανταλλαγή στοιχείων που αφορούν στο ελεγκτικό έργο με τη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

2. Η Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Ανάπτυξης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας

(β) Τμήμα Εφαρμογής και Αξιολόγησης Πολιτικών Ακεραιότητας

(γ) Τμήμα Περιουσιακής Κατάστασης (πόθεν έσχες)

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Ανάπτυξης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας

(i) Η επισκόπηση και η αξιολόγηση του εθνικού, ενωσιακού και διεθνούς νομικού, κανονιστικού και θεσμικού πλαισίου για τις πολιτικές, τα συστήματα και τα εργαλεία ενίσχυσης της ακεραιότητας.

(ii) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη πολιτικών και εργαλείων για την προστασία των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής από ενδεχόμενες παραβιάσεις της ακεραιότητας και από φαινόμενα διαφθοράς.

(iii) Η υποβολή προτάσεων αναθεώρησης και ενίσχυσης του θεσμικού πλαισίου για την πρόληψη, την αποτροπή και τον εντοπισμό παραβιάσεων της ακεραιότητας και φαινομένων διαφθοράς.

(iv) Η ανάπτυξη, παρακολούθηση και υποστήριξη δικτύου συμβούλων ακεραιότητας και ηθικής στους φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής

(β) Τμήμα Εφαρμογής και Αξιολόγησης Πολιτικών Ακεραιότητας

(i) Η παροχή οδηγιών και η υποστήριξη των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής, για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού φαινομένων απάτης και διαφθοράς.

(ii) Η αξιολόγηση της ωριμότητας και της εφαρμογής των μηχανισμών και των δικλίδων πρόληψης και αποτροπής φαινομένων απάτης και διαφθοράς.

(iii) Η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Δεοντολογίας της Αρχής.

(γ) Τμήμα Περιουσιακής Κατάστασης (πόθεν έσχες)

(i) Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και προτύπων για την επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης και τη διενέργεια ελέγχων περιουσιακής κατάστασης γενι-

κότερα, καθώς και η υποβολή προτάσεων αναθεώρησης και ενίσχυσης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

(ii) Η επίλυση αμφισβητήσεων αποκλειστικά και μόνο ως προς την ιδιότητα του υπόχρεου σε υποβολή ΔΠΚ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3213/2003, όπως εκάστοτε ισχύει.

(iii) Η παραλαβή και ο έλεγχος των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) των υπόχρεων προς τούτο κατηγοριών προσώπων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής, όπως προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(iv) Η διενέργεια ελέγχου της περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων, λειτουργών και οργάνων των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής, οι οποίοι είναι υπόχρεοι προς υποβολή σε άλλον φορέα εκτός της Αρχής, ή δεν είναι υπόχρεοι προς υποβολή σε οποιονδήποτε φορέα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε συντονισμό και συνεργασία με τη Μονάδα Επιθεώρησης και Ελέγχων και τα λοιπά αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων περιουσιακής κατάστασης.

(v) Ο συντονισμός και η συνεργασία με τη Μονάδα Επιθεώρησης και Ελέγχων της Αρχής και τα λοιπά αρμόδια όργανα ελέγχων περιουσιακής κατάστασης για την επίτευξη συνεργειών, οικονομιών κλίμακας και την άρση επικαλύψεων.

(vi) Η διαχείριση του αρχείου των Δ.Π.Κ. σε έντυπη μορφή, υπόχρεων παλαιών ετών.

(vii) Η διαχείριση της διαδικτυακής εφαρμογής (prothen.gr) κυριότητας της Αρχής για την ηλεκτρονική υποβολή των Δ.Π.Κ. .

(viii) Η διαρκής βελτίωση και η μέριμνα για την προσαρμογή της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής Δ.Π.Κ. (prothen.gr) στις εκάστοτε ισχύουσες κείμενες διατάξεις.

(ix) Η εκπροσώπηση της Αρχής σε κοινές δράσεις που σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τα λοιπά αρμόδια όργανα ελέγχου περιουσιακής κατάστασης του ν. 3213/2003.

Άρθρο 30

Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Λογοδοσίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Λογοδοσίας είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και παρακολούθηση εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Control System).

(β) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη προτύπων, μεθοδολογιών και εργαλείων εσωτερικού ελέγχου.

(γ) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη πολιτικών, μεθοδολογιών, προτύπων και εργαλείων για τη διερεύνηση φαινομένων απάτης και διαφθοράς.

(δ) Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των Υπηρεσιών/Σωμάτων Επιθεώρησης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου και των Υπηρεσιών Εσωτερικών Υποθέσεων των φορέων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής.

(ε) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα της αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

(στ) Η συστηματική ανταλλαγή στοιχείων που αφορούν στο ελεγκτικό έργο με τη Μονάδα Επιθεώρησης και Ελέγχων.

2. Η Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Λογοδοσίας διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Προτύπων και Μεθοδολογιών Ελέγχου και Ερευνών

(β) Τμήμα Παρακολούθησης Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου

(γ) Τμήμα Παρακολούθησης Φορέων Επιθεώρησης και Ελέγχου

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Λογοδοσίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Προτύπων και Μεθοδολογιών Ελέγχου και Ερευνών

(i) Η επισκόπηση των διεθνών προτύπων, μεθοδολογιών και εργαλείων ελέγχου, η αξιολόγηση αυτών και η προσαρμογή τους στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής.

(ii) Η ανάπτυξη του θεσμικού, οργανωτικού και επιχειρησιακού πλαισίου για το Εθνικό Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου, τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου και τη λειτουργία διαχείρισης κινδύνων σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία για τη δημόσια διοίκηση και τη δημοσιονομική διαχείριση, καθώς και τυχόν άλλα αρμόδια όργανα ή φορείς.

(iii) Η ανάπτυξη ειδικών μεθοδολογιών και εργαλείων για τη διερεύνηση υποθέσεων απάτης και διαφθοράς στο σύνολο των πολιτικών και των προγραμμάτων των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής.

(iv) Ο συντονισμός και η υποστήριξη της λειτουργίας του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ).

(β) Τμήμα Παρακολούθησης Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου

(i) Ο συντονισμός και η υποστήριξη της λειτουργίας και της ελεγκτικής δράσης του συνόλου των Μονάδων/Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου όλων των φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής.

(ii) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου, της δράσης και της λειτουργίας των Μονάδων/Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου όλων των φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής.

(iii) Η ενημέρωση για τις εκθέσεις και τα πορίσματα των Μονάδων/Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου των φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής, καθώς και για την πορεία υλοποίησης των συστάσεων/συμφωνηθεισών ενεργειών αυτών.

(γ) Τμήμα Παρακολούθησης Φορέων Επιθεώρησης και Ελέγχου

(i) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου, της δράσης και της λειτουργίας των Σωμάτων, Υπηρεσιών και Φορέων Επιθεώρησης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων και των Υπηρεσιών Εσωτερικών Υποθέσεων όλων των φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής.

(ii) Η παρακολούθηση των πορισμάτων και των εκθέσεων των ανωτέρω οργάνων, καθώς και της διαδικασίας υλοποίησης των προτάσεων αυτών.

(iii) Η σύνταξη αναφορών σχετικά με την αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομικότητα των υπηρεσιών επιθεώρησης και ελέγχου και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 31

Διεύθυνση Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς
και Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών
Καταπολέμησης της Διαφθοράς

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς και Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη του θεσμικού και του επιχειρησιακού πλαισίου για την ολοκληρωμένη διαχείριση κινδύνων ακεραιότητας και διαφθοράς στις δημόσιες πολιτικές και προγράμματα.

(β) Η παρακολούθηση και η υποστήριξη των φορέων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής, για τη συστηματική διενέργεια αξιολογήσεων κινδύνων ακεραιότητας και διαφθοράς.

(γ) Η ανάπτυξη προτύπων, οδηγιών και εργαλείων για την εκπόνηση ειδικών τομεακών πολιτικών καταπολέμησης της διαφθοράς και η υποστήριξη των φορέων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής, για την υλοποίηση των σχετικών δράσεων.

(δ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα της αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

(ε) Η συστηματική ανταλλαγή στοιχείων που αφορούν στο ελεγκτικό έργο με τη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

2. Η Διεύθυνση Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς και Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων Διαφθοράς

(β) Τμήμα Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς και Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων Διαφθοράς:

(i) Η επισκόπηση, αξιολόγηση και επεξεργασία των διεθνών προτύπων και μοντέλων για την εκπόνηση μιας ολοκληρωμένης πολιτικής διαχείρισης κινδύνων διαφθοράς.

(ii) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των συστημάτων και δράσεων διαχείρισης κινδύνων διαφθοράς από τους φορείς που εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής και η δημιουργία ενός κεντρικού αποθετηρίου κινδύνων διαφθοράς.

(iii) Η υποστήριξη και η εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων των ανωτέρω φορέων στις επιμέρους διαδικασίες και εργαλεία του συστήματος διαχείρισης κινδύνων διαφθοράς.

(iv) Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και η υποστήριξη των ανωτέρω φορέων, στην ανάλυση κανονιστικών επιπτώσεων διαφθοράς.

(β) Τμήμα Ειδικών Τομεακών Στρατηγικών Καταπολέμησης της Διαφθοράς

(i) Η αξιολόγηση και ο εντοπισμός των πεδίων πολιτικής, των λειτουργιών και των διαδικασιών υψηλού κινδύνου εκδήλωσης φαινομένων απάτης και διαφθοράς.

(ii) Η ανάπτυξη προτύπων και οδηγιών για την εκπόνηση ειδικών τομεακών στρατηγικών και πολιτικών καταπολέμησης της διαφθοράς.

(iii) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ωριμότητας και του βαθμού υλοποίησης των δράσεων που περιλαμβάνονται στις ειδικές τομεακές στρατηγικές και τα ειδικά επιχειρησιακά σχέδια για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

Άρθρο 32

Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού
για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα AFCOS υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας.

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος AFCOS είναι οι ακόλουθες:

(i) Η ανάληψη δράσεων συντονισμού των εμπλεκόμενων φορέων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της απάτης κατά των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ, σύμφωνα με την ενωσιακή νομοθεσία.

(ii) Η συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και τα άλλα κράτη μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της ΕΕ.

(iii) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη πολιτικών καταπολέμησης της απάτης κατά των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ.

(iv) Η συγκέντρωση και η υποβολή στοιχείων και στατιστικών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (PIF Report), σε συνεργασία με τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

(v) Η ανάπτυξη εθνικού δικτύου συνεργασίας Υπηρεσιών καταπολέμησης της απάτης με σκοπό τον συντονισμό των δράσεων και την ανταλλαγή πληροφοριών και καλών πρακτικών.

(vi) Η συλλογή και ανάλυση στοιχείων απάτης, παρατυπιών ή/και υπονοιών απάτης, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους και η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων εθνικών αρχών, της OLAF ή/και άλλων υπηρεσιών της ΕΕ.

(vii) Η διασφάλιση της απαιτούμενης συνδρομής στους επιτόπιους ελέγχους της OLAF, και η παρακολούθηση τυχόν συστάσεων αυτών.

(viii) Η υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Εισαγγελέα (άρθρο 21, παρ. 1, ν. 4596/2019) και η παροχή κάθε στοιχείου που ζητείται από αυτόν καθώς και κάθε άλλης συνδρομής.

(ix) Ο εντοπισμός των εκπαιδευτικών αναγκών των διαφόρων εθνικών αρχών και φορέων που εμπλέκονται

στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ και η ανάπτυξη δράσεων στους τομείς εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης επικοινωνίας και δικτύωσης, με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταπολέμηση της απάτης σε βάρος των εθνικών και ευρωπαϊκών οικονομικών συμφερόντων.

(x) Η εκπροσώπηση της χώρας στα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα στους τομείς αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων.

(xi) Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών δικτύωσης με άλλα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα αντίστοιχα AFCOS και όπου απαιτείται, καθώς και αντίστοιχες αρχές τρίτων χωρών.

Άρθρο 33

Γενική Διεύθυνση Ευαισθητοποίησης
και Δράσεων με την Κοινωνία

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Ευαισθητοποίησης και Δράσεων με την Κοινωνία είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών, φορέων του δημοσίου τομέα και επιχειρήσεων για την ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

(β) Η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών και των σχετικών ιδιωτικών φορέων για την πρόληψη της διαφθοράς στον ιδιωτικό τομέα.

(γ) Η χάραξη της στρατηγικής και του επιχειρησιακού σχεδίου επικοινωνίας της Αρχής και η διαμόρφωση εισηγήσεων σε θέματα διαχείρισης της πληροφορίας για την υποστήριξη της αποστολής της Αρχής.

(δ) Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της Αρχής για τη διαχείριση των προγραμμάτων ανταλλαγής τεχνογνωσίας της Ε.Ε., καθώς και για την εκπροσώπηση της Αρχής σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Ε.Ε. και Διεθνών Οργανισμών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ευαισθητοποίησης και Δράσεων με την Κοινωνία διαρθρώνεται σε δύο (2) Διευθύνσεις, ως εξής:

(α) Διεύθυνση Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών (β) Διεύθυνση Συμπράξεων με Ιδιωτικούς Φορείς

Άρθρο 34

Διεύθυνση Δράσεων Ευαισθητοποίησης
και Εκπαιδευτικών Πολιτικών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων για τη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα ακεραιότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(β) Η ανάπτυξη και η επικαιροποίηση του στρατηγικού και ετήσιου προγράμματος επικοινωνίας της Αρχής.

(γ) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης των δημοσίων

υπαλλήλων σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς σχετικών με την αποστολή και τα επιχειρησιακά αντικείμενα της Αρχής.

(δ) Η προώθηση της συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Αρχής που απευθύνονται σε στοχευμένα κοινά.

2. Η Διεύθυνση Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Επικοινωνίας και Δράσεων Ευαισθητοποίησης

(β) Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Επικοινωνίας και Δράσεων Ευαισθητοποίησης

(xii) Η ανάπτυξη και η επικαιροποίηση του στρατηγικού και ετήσιου προγράμματος επικοινωνίας της Αρχής.

(xiii) Η υλοποίηση του στρατηγικού και ετήσιου προγράμματος επικοινωνίας της Αρχής σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

(xiv) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων για την πρόληψη της εκδήλωσης φαινομένων διαφθοράς, καθώς και για την ευαισθητοποίηση και την προαγωγή της ενεργούς συμμετοχής στοχευμένων κοινών εκτός του δημοσίου τομέα, όπως φορέων της κοινωνίας των πολιτών, μη κυβερνητικών οργανώσεων και ενώσεων προσώπων, στα θέματα αυτά.

(xv) Ο συντονισμός και η οργάνωση της συνεργασίας των υπηρεσιών της Αρχής με ομάδες και ενώσεις πολιτών, για την πληροφόρησή τους σχετικά με τις δράσεις αυτής, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

(xvi) Η εποπτεία, και η διαχείριση του περιεχομένου και της εμφάνισης του δικτυακού τόπου και των λογαριασμών της Αρχής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και τις λοιπές καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής.

(β) Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

(i) Η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης και λοιπών εκπαιδευτικών δράσεων της Αρχής.

(ii) Η μέριμνα για την εξασφάλιση του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού και των αναγκαίων υποδομών και υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων.

(iii) Η επιμέλεια οργάνωσης και λειτουργίας φυσικής και ψηφιακής βιβλιοθήκης, η μέριμνα για τον εφοδιασμό αυτής με το απαραίτητο έντυπο, ψηφιακό, καθώς και οπτικοακουστικό υλικό, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής, και τα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τις βιβλιοθήκες της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

(iv) Η διοργάνωση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης

και ανταλλαγής τεχνογνωσίας, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

Άρθρο 35

Διεύθυνση Συμπράξεων με Ιδιωτικούς Φορείς

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Συμπράξεων με Ιδιωτικούς Φορείς είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο συντονισμός και η οργάνωση της συνεργασίας των υπηρεσιών της Αρχής με επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια για την πληροφόρηση αυτών σχετικά με τις δράσεις της.

(β) Η ανταλλαγή απόψεων με συνδέσμους επιχειρήσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Αρχής για τον εντοπισμό δυσλειτουργιών και την υποβολή προτάσεων βελτίωσης του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.

(γ) Η προώθηση της συνεργασίας με εγχώριους, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και την προσέλκυση επενδύσεων στο πλαίσιο στο πλαίσιο καταπολέμησης της διαφθοράς.

2. Η Διεύθυνση Συμπράξεων με Ιδιωτικούς Φορείς διρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Συμπράξεων και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης

(β) Τμήμα Διαφάνειας και Στήριξης της Επιχειρηματικότητας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συμπράξεων με Ιδιωτικούς Φορείς κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως ακολούθως:

(α) Τμήμα Συμπράξεων και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης

(i) Ο συντονισμός και η οργάνωση της συνεργασίας με επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια για την ανάπτυξη προτύπων, διαδικασιών και κωδίκων ακεραιότητας επιχειρηματικής συμπεριφοράς, πρόληψης σύγκρουσης συμφερόντων και χρήσης καλών εμπορικών πρακτικών.

(ii) Η προώθηση της συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις για την υιοθέτηση, ανάληψη και διάχυση δράσεων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, ιδίως σε θέματα ακεραιότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και πρόληψης και καταπολέμησης της διαφθοράς.

(iii) Η διοργάνωση δομημένου διαλόγου για την ανταλλαγή απόψεων και τεχνογνωσίας με συναρμόδιους δημόσιους φορείς στο πλαίσιο βελτίωσης των συστημάτων πρόληψης και καταπολέμησης της διαφθοράς, ακεραιότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.

(iv) Η διοργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων της Αρχής σε συνεργασία, με επιχειρηματικούς φορείς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής, στο πλαίσιο βελτίωσης της επιχειρηματικότητας.

(β) Τμήμα Διαφάνειας και Στήριξης της Επιχειρηματικότητας

(i) Η παροχή ενημέρωσης σε επιχειρήσεις και υποψήφιους επενδυτές σχετικά με το ρόλο και τις αρμοδιότητες της Αρχής.

(ii) Η προώθηση της συνεργασίας με άλλους αρμόδιους δημόσιους φορείς για την ενίσχυση της διαφάνειας,

τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και τη δημιουργία συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού.

(iii) Η εισηγήση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων κατά λόγο αρμοδιότητας.

(iv) Η εκπόνηση έντυπου και ψηφιακού υλικού για την πληροφόρηση επιχειρήσεων και υποψηφίων επενδυτών σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

Μέρος Β'

Προσωπικό της Αρχής

Άρθρο 36

Θέσεις Προσωπικού

1. Οι θέσεις προσωπικού της Αρχής ορίζονται στις πεντακόσιες τρεις (503), μη συμπεριλαμβανομένων των θέσεων του προσωπικού Ειδικών Θέσεων.

Άρθρο 37

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

1. Οι οργανικές θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων ανέρχονται σε δεκαπέντε (15) κατανέμονται ως εξής:

(α) Μία (1) θέση Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων, με τριετή θητεία, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

(β) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας με τριετή θητεία, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

(γ) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ευαισθητοποίησης και Δράσεων με την Κοινωνία, με τριετή θητεία, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

(δ) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων, με τριετή θητεία, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

(ε) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Εκπαιδευτικών Πολιτικών, με τριετή θητεία, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

(στ) Έξι (6) θέσεις συνεργατών, για την υποβοήθηση του Διοικητή της Αρχής, εξομοιούμενες με θέσεις συνεργατών των ιδιαίτερων γραφείων των μελών της κυβέρνησης και των Υφυπουργών.

(ζ) Δύο (2) θέσεις συνεργατών, για την υποβοήθηση του Προέδρου και των Μελών του Συμβουλίου Διοίκησης, εξομοιούμενες με θέσεις συνεργατών των ιδιαίτερων γραφείων των μελών της κυβέρνησης και των Υφυπουργών.

(η) Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για τη στελέχωση του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Αρχής.

Άρθρο 38

Προσόντα διορισμού, τρόπος επιλογής, διορισμού και πρόσληψης προσωπικού Ειδικών Θέσεων

1. Τα προσόντα διορισμού, ο τρόπος επιλογής, διορισμού, πρόσληψης και ανανέωσης θητείας του προσωπικού Ειδικών Θέσεων ορίζονται στα άρθρα 96 και 118 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και εξειδικεύονται στις εκάστοτε εκδιδόμενες κάθε φορά σχετικές προκηρύξεις.

Άρθρο 39

Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού κατά κατηγορία

1. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

(α) Τετρακόσιες μία (401) θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

(β) Πενήντα (50) θέσεις κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

(γ) Σαράντα (40) θέσεις κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

(δ) Πέντε (5) θέσεις εκπαιδευτικής κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

(ε) Πέντε (5) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού.

(στ) Δύο (2) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

2. Οι ως άνω θέσεις κατανέμονται μεταξύ των οργανικών μονάδων της Αρχής με απόφαση του Διοικητή αυτής.

3. Εκ των θέσεων εκπαιδευτικής κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, τριακόσιες είκοσι (320) καταλαμβάνονται κατ'ελάχιστον και υποχρεωτικά από Επιθεωρητές - Ελεγκτές.

4. Οι θέσεις των Επιθεωρητών - Ελεγκτών κατανέμονται αποκλειστικά στη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων.

Άρθρο 40

Προσόντα διορισμού προσωπικού σε οργανικές θέσεις

1. Η Αρχή στελεχώνεται από μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και καταλαμβάνουν αντίστοιχες οργανικές θέσεις.

2. Η πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων πραγματοποιείται με διορισμό μέσω ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές ή με απόφαση του Διοικητή της Αρχής ύστερα από προκήρυξη, κατ'εξαιρεση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, με μετάταξη ή απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του ν. 1892/1990, με τις διαδικασίες που ορίζονται στις παρ. 7 έως 10 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019 (Α' 133). Ειδικώς οι οργανικές θέσεις των Επιθεωρητών - Ελεγκτών καλύπτονται αποκλειστικά με αποσπάσεις προσωπικού.

3. Απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων είναι τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει κάθε φορά. Τυχόν πρόσθετα απαραίτητα ή συνεκτιμώμενα προσόντα διορισμού μπορούν να καθορίζονται κάθε φορά με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 41

Επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων

1. Η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Προϊσταμένων ορίζεται στις κείμενες διατάξεις και στα ειδικώς οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της Αρχής.

Κατά την πρώτη λειτουργία της Αρχής, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παρ. 6 και 9 του άρθρου 118 του ν. 4622/2019. Μέχρι την επιλογή και τοποθέτηση των Προϊσταμένων στις λοιπές οργανικές μονάδες της Αρχής, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4492/2017 (Α' 156).

2. Προϊστάμενοι των Τομέων και Υποτομέων της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων τοποθετούνται εκ των Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Αρχής.

Άρθρο 42

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων
Γενικών Διευθύνσεων

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων είναι τα παρακάτω:

(α) Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Αρχής.

(β) Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

(γ) Η παροχή εμπεριστατωμένων εισηγήσεων στον Διοικητή, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.

(δ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

(ε) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

(στ) Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

(ζ) Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (εφεξής ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

(η) Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

(θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(ι) Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 43

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων
Διευθύνσεων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Διευθύνσεων είναι τα παρακάτω:

(α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης ή της Μονάδας στην οποία υπάγεται.

(β) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

(γ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

(δ) Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

(ε) Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

(στ) Η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

(ζ) Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

(η) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(θ) Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

(ι) Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 44

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Τμημάτων είναι τα παρακάτω:

(α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης.

(β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

(γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

(δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

(ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

(στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

(ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.

(η) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

(θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(ι) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 45

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2020

Ο Διοικητής

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

