



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2078

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23ΓΓΔΔ-22735

**Προϋποθέσεις και διαδικασία διαπίστευσης
ανταποκριτών ξένου τύπου στην Ελλάδα.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4339/2015 (Α' 133) «Αδειοδότηση παροχών περιεχομένου επίγειας ψηφιακής τηλεοπτικής ευρυεκπομπής ελεύθερης λήψης - Ίδρυση συνδεδεμένης με την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ανώνυμης εταιρίας για την ανάπτυξη δικτύου επίγειας ψηφιακής ευρυεκπομπής - Ρύθμιση θεμάτων Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) - Εθνική Επικοινωνιακή Πολιτική, Οργάνωση της Επικοινωνιακής Διπλωματίας - Σύσταση Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας και Μητρώου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Μέσων Ενημέρωσης - Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4070/2012 (Α' 82) και άλλες διατάξεις» και ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 55.

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον ν. 3681/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

4. Την υποπερ. αβ της περ. α της παρ. 5 του άρθρου 4 και το άρθρο 5 του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», όπως ισχύουν.

5. Τον ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» και ιδίως τα άρθρα 21, 22 και 28.

6. Το άρθρο 61 του ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφια-

κή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121, Διορθώσεις Σφαλμάτων Α' 126).

8. Το π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

9. Το π.δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».

10. Τον ν. 3566/2007 (Α' 117) «Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.

11. Το π.δ. 141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 75 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

12. Την υπ' αρ. Υ18/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό στον Πρωθυπουργό, Στέλιο Πέτσα» (Β' 3008).

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εννοιολογικός προσδιορισμός

1. Ανταποκριτές ξένου τύπου θεωρούνται οι δημοσιογράφοι που ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα με την αποστολή ειδήσεων, σχολίων, άρθρων, κ.λπ. σε διεθνή ειδησεογραφικά πρακτορεία, ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα ή σταθμούς, ημερήσιες εφημερίδες, περιοδικά, καθώς και σε ηλεκτρονικά/ψηφιακά μέσα και ιστοσελίδες, με έδρα στο εξωτερικό. Ανταποκριτές ξένου τύπου θεωρούνται, επίσης, οι φωτορεπόρτερ, καθώς και οι παραγωγοί οπτικοακουστικού υλικού, οι οποίοι συνεργάζονται με διεθνή ειδησεογραφικά και φωτοειδησεογραφικά πρακτορεία (Φ/Π), ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα ή σταθμούς, ημερήσιες εφημερίδες, περιοδικά, καθώς και ηλεκτρονικά/ψηφιακά μέσα και ιστοσελίδες, με έδρα στο εξωτερικό, αποστέλλοντας φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό από την Ελλάδα και τις γείτονες χώρες.

Ανταποκριτές ομογενειακού τύπου θεωρούνται όσοι απασχολούνται με την αποστολή ειδήσεων, σχολίων, άρθρων κ.λπ., καθώς και οπτικοακουστικού υλικού σε ομογενειακά έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.).

2. Συνεργάτες ξένου Τύπου θεωρούνται όσοι απασχολούνται με την αποστολή ειδήσεων, σχολίων, άρθρων και οπτικοακουστικού υλικού σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερα και μηνιαία έντυπα (πολιτικά, οικονομικά και ποικίλης ύλης - όχι, όμως, εξειδικευμένα), ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς εθνικής, περιφερειακής και τοπικής εμβέλειας, καθώς και σε ηλεκτρονικά/ψηφικά μέσα και ιστοσελίδες, που έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό.

3. Βοηθοί ξένου Τύπου θεωρούνται οι απασχολούμενοι από τα γραφεία των διεθνών ειδησεογραφικών πρακτορείων, των ραδιοτηλεοπτικών δικτύων και των ηλεκτρονικών/ψηφιακών μέσων ενημέρωσης στην Ελλάδα, για εξυπηρέτησή τους σε διοικητικό ή δημοσιογραφικό επίπεδο ή από διαπιστευμένο ανταποκριτή εφημερίδας μεγάλης κυκλοφορίας, για την υποβοήθηση του έργου του.

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση ειδησεογραφικών οργανισμών

Ο κάθε ειδησεογραφικός οργανισμός, που έχει την έδρα του στο εξωτερικό, εκπροσωπείται από συγκεκριμένο αριθμό ανταποκριτών ή συνεργατών ξένου Τύπου, ο οποίος αποφασίζεται, κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες και την εμβέλεια του κάθε Μ.Μ.Ε., από την αρμόδια Διεύθυνση Διπλωματίας Μέσων Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διπλωματίας, Θρησκευτικών και Προξενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ομογενειακός δημοσιογραφικός οργανισμός θεωρείται και ο ελληνόγλωσσος/ελληνόφωνος, που έχει την έδρα του στο εξωτερικό.

Άρθρο 3

Διαδικασία πρώτης διαπίστευσης ανταποκριτών και συνεργατών ξένου Τύπου

1. Ο υπό διαπίστευση δημοσιογράφος, εκπρόσωπος του ξένου Τύπου, προσκομίζει στην αρμόδια Διεύθυνση Διπλωματίας Μέσων Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διπλωματίας, Θρησκευτικών και Προξενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που ανακοινώνεται από την ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου στην Ελλάδα αντιπροσώπου, συμπληρωμένη σχετική αίτηση διαπίστευσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Επιστολή του Διευθυντή του Μ.Μ.Ε. που εκπροσωπεί, με την οποία ζητείται η διαπίστευσή του, ως ανταποκριτή, στην Ελλάδα, για το τρέχον ημερολογιακό έτος.
- β) Δημοσιογραφική ταυτότητα, εφόσον υπάρχει.
- γ) Διαβατήριο (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς ή ημεδαπούς με διπλή υπηκοότητα).
- δ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε) Πρόσφατα άρθρα και ένα αντίτυπο της εφημερίδας ή του περιοδικού ή ανάλογο δείγμα οπτικοακουστικού υλικού που αποδεικνύει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει ασκήσει το δημοσιογραφικό επάγγελμα πριν την τοποθέτησή του στην Ελλάδα.

στ) Μία (1) πρόσφατη μικρή φωτογραφία (τύπου διαβατηρίου).

- Δεν εξετάζονται αιτήματα διαπίστευσης αλλοδαπών που βρίσκονται σε ελληνικό έδαφος, αν δεν είναι κάτοχοι άδειας παραμονής ή δεν είναι σε θέση να αποδείξουν ότι παραμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι οι αποδείξεις που έχει προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος είναι ανεπαρκείς και δεν συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη διαπίστευσή του, ζητούνται από την ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών πρόσθετα σχετικά στοιχεία.

- Παράλληλη άσκηση άλλου επαγγέλματος που δεν έχει σχέση με τη δημοσιογραφία επηρεάζει την ιδιότητα του ανταποκριτή και αυτομάτως κατατάσσεται στην κατηγορία του συνεργάτη ξένου Τύπου.

- Η ιδιότητα του ανταποκριτή θεωρείται ασυμβίβαστη με έμμισθη σχέση σε φορέα του Δημόσιου Τομέα, σε Κρατική Υπηρεσία, σε Ίδρυμα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Πρεσβεία άλλου Κράτους.

2. Μετά την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας, ο ενδιαφερόμενος που πληροί τα ανωτέρω, διαπιστεύεται από τον Υπουργό Εξωτερικών, ως ανταποκριτής/συνεργάτης ξένου Τύπου και εφοδιάζεται με το σχετικό δελτίο ταυτότητας. Η ταυτότητα ισχύει για ολόκληρο το τρέχον ημερολογιακό έτος, εναπόκειται, ωστόσο, στη διακριτική ευχέρεια της ως άνω αρμόδιας Διεύθυνσης της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών, η έκδοση δελτίου ταυτότητας προσωρινής τρίμηνης ισχύος.

Η ταυτότητα ακυρώνεται αυτόματα, εφόσον διαπιστωθεί διακοπή της σχέσης εργασίας με το Μ.Μ.Ε. για το οποίο είχε γίνει διαπίστευση. Στην περίπτωση αυτή, ο κάτοχος οφείλει να επιστρέψει αμέσως την ταυτότητα στην εκδούσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση απώλειας της ανωτέρω εκδοθείσας ταυτότητας, ο κάτοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε σχετική δήλωση στο Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής της κατοικίας του. Στη συνέχεια να ενημερώσει την ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών, προσκομίζοντας αντίγραφο της δήλωσης αυτής, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρει την απώλεια και θα αιτείται την επανέκδοση του δελτίου ταυτότητας.

4. Για την πρώτη διαπίστευση βοηθού ξένου Τύπου (ή την ανανέωση), η οποία πραγματοποιείται κατ'έκτιμηση της ως άνω αρμόδιας Διεύθυνσης της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών, απαιτείται διαπιστευτήρια επιστολή από τη Διεύθυνση του Μ.Μ.Ε., στην οποία αναφέρεται η ιδιότητά του και το χρονικό διάστημα συνεργασίας.

Άρθρο 4

Ανανέωση διαπίστευσης

Για την ανανέωση της διαπίστευσης για κάθε νέο ημερολογιακό έτος και την έκδοση της νέας ταυτότητας οι ανταποκριτές/συνεργάτες ξένου Τύπου υποχρεούνται να προσκομίζουν:

α) Επιστολή του ειδησεογραφικού οργανισμού που εκπροσωπούν, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι συνεχίζουν να εργάζονται, με την ίδια ιδιότητα, για το νέο ημερολογιακό έτος.

β) Αποκόμματα δημοσιευμάτων (επί εντύπων) ή βεβαιώσεις (επί ηλεκτρονικών Μ.Μ.Ε. και Φ/Π) με την επαγγελματική δραστηριότητα του ανταποκριτή/φωτορεπόρτερ ή συνεργάτη ξένου Τύπου, κατά το παρελθόν έτος.

γ) Ο διαπιστευμένος ως ανταποκριτής ξένου Τύπου υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

δ) Βεβαίωση ασφάλισης από ασφαλιστικό οργανισμό στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Άρθρο 5

Επαγγελματική εξυπηρέτηση -

Ατέλειες, άδειες παραμονής

Το δελτίο ταυτότητας ανταποκριτή, συνεργάτη και βοηθού ξένου Τύπου παρέχει στον κάτοχό του, τις κατά νόμο επαγγελματικές διευκολύνσεις στην άσκηση του επαγγέλματός του. Ο ανταποκριτής ξένου Τύπου και ομογενειακού Τύπου και μόνο, δικαιούται άδεια παραμονής στην Ελλάδα, μετά από σχετική βεβαίωση που χορηγείται στον ενδιαφερόμενο, από την ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών και απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές.

Οι εκάστοτε ισχύουσες ατέλειες και απαλλαγές παρέχονται μόνο στους εν ενεργεία ανταποκριτές ξένου Τύπου και ομογενειακού Τύπου.

Η ανανέωση των δελτίων προσωρινής εισαγωγής-χρησιμοποίησης αυτοκινήτου, που έχει παραλάβει σε νόμιμο καθεστώς ο ανταποκριτής, πραγματοποιείται στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), μετά την ανανέωση της διαπίστευσής του και τη χορήγηση του δελτίου ταυτότητας από την ως άνω αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΔΘΠΥ του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπ' αρ. 333/2017 (Β' 444) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Εξωτερικών και Οικονομικών με το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2020

Οι Υπουργοί

Οικονομικών

**ΧΡΗΣΤΟΣ
ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ**

Εσωτερικών

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**

Εξωτερικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΝΔΙΑΣ**

Υφυπουργός
στον Πρωθυπουργό

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΠΕΤΣΑΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

