



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2126

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 31η Δεκεμβρίου 2020.
- 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9249

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 31η Δεκεμβρίου 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α') «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Την αριθμ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή

των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4600/2019 (Α' 43) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

9. Την αριθμ. 170289/7.8.2019 (Β' 3235 - ΑΔΑ: 7ΝΩΕ-ΟΡ1Φ-7ΥΑ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση μεταβατικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων».

10. Την αριθμ. 9921/11-11-2019 (ΑΔΑ 68Λ946ΜΓ2Α-ΟΟΤ) απόφασή μας περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στους Αντιδημάρχους του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

11. Την αριθμ. 2/1-9-2019 απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Δ/νσεις) του μεταβατικού ΟΕΥ του Δήμου.

12. Την αριθμ. 7/1-9-2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αναπληρωτών Προϊσταμένων Δ/σεων και Τμημάτων του Δήμου.

13. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων έως 31.12.2020.

14. Τις αυξημένες ανάγκες που έχουν προκύψει στα Τμήματα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων λόγω της μεγάλης μείωσης του προσωπικού, μετά από τις άδειες ειδικού σκοπού (ΠΝΠ ΦΕΚ 55/Α'/2020 ΑΡ. 5 ΠΑΡ. 1), την ειδική άδεια απουσίας ως ομάδα αυξημένου κινδύνου (ΠΝΠ ΦΕΚ 64/Α'/2020 ΑΡ. 25), την εκ περιτροπής εργασία υπαλλήλων κ.λπ.

15. Την ανάγκη να εργαστεί το εναπομείναν προσωπικό της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

16. Την βεβαίωση της Δ/νσης Οικον. Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνεται, για το χρονικό διάστημα έως την 31/12/2020, υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤ. ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΕ	9	3
ΤΕ	6	3
ΔΕ	7	15
ΥΕ	1	11
ΣΥΝΟΛΟ	23	32

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας ορίζονται σε είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξαμήνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β) Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Γ) Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2020 του Δήμου ως ακολούθως:

Για Μόνιμους υπαλλήλους: Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 5.000,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου: Στον Κ.Α. 10.6022.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ποσό 5.000,00 €.

Για εργοδοτικές εισφορές: Στον Κ.Α. 10.6055.003 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών υπαλλήλων (μονίμων, αορίστου χρόνου)» ποσό 2.900,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Κέρκυρα, 10 Μαρτίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

Αριθμ. 9192/20/ΓΠ

(2)

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας,, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας στην αρ. 19ης/26-2-2020 συνεδρίασή της.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας (ΤΣΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Διδακτορικών Σπουδών (ΔΣ) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα επιστημονικά θεματικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής στα πεδία που θεραπεύει το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία {ν. 4485/2017 (Α' 114)} και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές

και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του ΤΣΕ.

Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας έχει ως σκοπό την εμπάθυνση στη γνώση, τη μετάδοση των αρχών υψηλής ποιότητας και σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και την εφαρμογή τους στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε τομείς/αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε τομείς και γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος βάσει των κείμενων διατάξεων.

Όργανα σε επίπεδο Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών είναι:

- Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.)
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την εποπτεία και τον συντονισμό του συνόλου των διδακτορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και φέρει την ευθύνη της εισήγησης στη Σ.Τ. όλων των θεμάτων των σχετικών με τις διδακτορικές σπουδές.

Τα μέλη και ο Πρόεδρος της Σ.Ε.Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η Σ.Ε.Δ.Σ. απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μεταξύ αυτών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών. Στη Σ.Ε.Δ.Σ. μπορούν να απευθύνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι σχετικά με τις διδακτορικές σπουδές. Η γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.Δ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.) είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων διδασκόντων, απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μεταξύ αυτών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών.

Τα μέλη και ο Πρόεδρος της Ε.Α.Ε. ορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Α.Ε. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψηφίων Διδασκόντων

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις Υποψηφίων Διδασκόντων μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής

ΥΔ, καθώς και οι πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ και τα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των σπουδών και συγγραφής των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις.

Υποψήφιοι ενδιαφερόμενοι για τη λήψη ΔΔ μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ακόμα και χωρίς να έχει προηγουμένως εκδοθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων. Ωστόσο, για την εγγραφή τους στο ΠΔΣ θα πρέπει να υπάρξει έγκριση από τη Σ.Τ.

Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1. Υποψήφιοι

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών δίνονται παρακάτω:

A. Τίτλοι Σπουδών

A1) Οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) σε ίδιες ή συναφείς ειδικότητες με αυτές που θεραπεύει το Τμήμα.

Εναλλακτικά

A2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μετά από εισήγηση της Ε.Α.Ε. και απόφαση της Σ.Τ.) γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες (Υ.Δ.) α) Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Πολυτεχνικών ή Πανεπιστημιακών Τμημάτων, κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/4-8-2017, με την υποχρέωση περάτωσης κύκλου επιπρόσθετων μαθημάτων που ορίζεται από τη Σ.Τ., με εισήγηση της Σ.Ε.Δ.Σ., στα πλαίσια του Π.Π.Σ και των Π.Μ.Σ. και β) Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Πολυτεχνικών ή Πανεπιστημιακών Τμημάτων, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής με την υποχρέωση περάτωσης κύκλου επιπρόσθετων μαθημάτων που ορίζεται από τη Σ.Τ., με εισήγηση της Σ.Ε.Δ.Σ., στα πλαίσια του Π.Π.Σ και των Π.Μ.Σ.

B. Γλωσσική Επάρκεια

Οι Έλληνες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας,

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.

2. Δικαιολογητικά υποψηφιότητας και διαδικασία εγγραφής

A. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του ΤΣΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά (σημειώνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε συμπιεσμένο ηλεκτρονικό φάκελο μόνο ηλεκτρονικά εκτός από το την Αίτηση και την Υπεύθυνη δήλωση που κατατίθενται και σε έντυπα αντίγραφα υπογεγραμμένα):

1. Αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη,

2. Ερευνητική πρόταση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος Διδακτορικής Διατριβής, η θεματική περιοχή/περιοχές, λέξεις-κλειδιά (από 2 έως 5), η

γλώσσα εκπόνησης (ελληνική ή αγγλική) και ο προτεινόμενος επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής. Η ερευνητική πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα (έως 200 λέξεις). Επιπλέον, θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επαρκή περιγραφή της θεματικής περιοχής του θέματος, τους στόχους της επιδιωκόμενης ερευνητικής μελέτης, παρουσίαση και περιγραφή του γενικού επιστημονικού τομέα και του υπό εξέταση θέματος, προσδοκώμενη συνεισφορά στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στο συγκεκριμένο θέμα, προσδιορισμό των σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, αναμενόμενα αποτελέσματα ή κύριες θεματικές ενότητες καθώς και σχετικές βιβλιογραφικές αναφορές (έως 1000 λέξεις χωρίς τις βιβλιογραφικές αναφορές).

3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Γραμματείας να ζητήσει σε δεύτερο χρόνο επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.

4. Βεβαιώσεις ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση αίτησης για πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας και βεβαίωση παλαιότερης πράξης αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας του ιδρύματος του υποψηφίου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτείται.

5. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

6. Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με ένα από τα παρακάτω:

(α) Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή ανώτερο (Κρατικό ή άλλο αντίστοιχο πιστοποιητικό).

(β) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (που έχει αναγνωρισθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

7. Τεκμηρίωση καλής γνώσης ελληνικής γλώσσας (από αλλοδαπούς φοιτητές). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου στην ελληνική γλώσσα.

8. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές

i. Οι συστατικές παραδίδονται είτε σε σφραγισμένο φάκελο από τον υποψήφιο ή απευθείας ηλεκτρονικά από τους συντάκτες απευθείας στην Γραμματεία ΤΣΕ.

ii. Ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο των συντακτών των επιστολών αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου.

9. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

10. Τις πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες, καθώς και τις επιστημονικές δημοσιεύσεις εφόσον υπάρχουν.

11. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον παρόντα κανονισμό διδακτορικών σπουδών.

12. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει ο υποψήφιος ότι υποστηρίζει την αίτησή του.

Όσοι υποψήφιοι γίνουν δεκτοί, κατά την εγγραφή τους προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 όπου δηλώνεται ότι «Δεν είμαι εγγεγραμμένος και, έως το πέρας των διδακτορικών μου σπουδών στο παρόν Τμήμα, δεν προτίθεμαι να εγγραφώ σε πρόγραμμα διδα-

κτορικών σπουδών άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Πανεπιστημίου».

Β. Αξιολόγηση αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής ελέγχει τις αιτήσεις και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό, και κατόπιν, αφού καλέσει κάθε υποψήφιο σε συνέντευξη κατά τη διάρκεια συνεδρίασής της, καταθέτει σχετική εισήγηση, συνοδευόμενη από τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά, στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει την οριστική απόφαση. Η Ε.Α.Ε. και η Σ.Τ. αξιολογούν τους υποψηφίους αποκλειστικά και μόνο με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές τους, και χωρίς διακρίσεις που σχετίζονται με το φύλο, τις πολιτικές απόψεις ή τις θρησκευτικές πεποιθήσεις του κάθε ατόμου. Η Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον κρίνει ότι ένας υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, ορίζει τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση της.

Η Ε.Α.Ε. συνεδριάζει τρεις φορές τον χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο).

Γ. Εγγραφή στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Η εγγραφή των υποψηφίων διδακτόρων γίνεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασης της Σ.Τ. κατά τη διάρκεια της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων. Στο διάστημα αυτό, ο υποψήφιος θα πρέπει να διευθετήσει τυχόν τυπικές - και όχι ουσιαστικές - εκκρεμότητες και ελλείψεις που του γνωστοποιεί η Σ.Τ.

Κάθε υποψήφιος διδάκτορας, κατά τη διάρκεια των σπουδών του, υποχρεούται:

1. να προβαίνει σε εγγραφή στο πρόγραμμα Δ.Σ. κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους

2. να υποβάλλει εγγράφως και να παρουσιάζει προφορικά αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής, ετησίως. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την επιτροπή κατατίθενται με τη μορφή Ετήσιας Έκθεσης Προόδου στη Σ.Τ. και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Σε περίπτωση μη θετικής εισήγησης του Επιβλέποντος Καθηγητή, ο Υποψήφιος Διδάκτορας μπορεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό για αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή, διαφορετικά διαγράφεται.

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Επιβλέπων Καθηγητής

Για κάθε υποψήφιο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου, ορίζεται από τη Σ.Τ. ο Επιβλέπων Καθηγητής που διατελεί Μέλος ΔΕΠ α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής ή Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις άρθρου 39 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Κάθε Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος των προαναφερθέντων βαθμίδων, μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα έως και πέντε (5) διδακτορικές διατριβές. Υπέρβαση του ορίου των πέντε (5) επιβλεπομένων μπο-

ρεί να γίνει μετά από έγκριση της Σ.Τ. Σε περίπτωση που ο Επιβλέπων Καθηγητής ανήκει σε άλλο Τμήμα, είναι απαραίτητη και η έγκριση των αρμοδίων οργάνων του οικείου του Τμήματος. Η συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δεν προσμετράται στο όριο των πέντε (5) επιβλεπόμενων.

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον υποψήφιο για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τ.λ. Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα και ενθαρρύνει την παρουσίαση της πορείας της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Αν ο αρχικός Επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Σ.Τ., εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017 (Α' 114), ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Επιπλέον, μετά από αίτηση του Επιβλέποντος ή του Υποψήφιου Διδάκτορα προς τη Σ.Τ., είναι δυνατή η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή μετά από έγκριση της Σ.Τ. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποχρεούται, εντός το πολύ έξι (6) μηνών, σε εκ νέου αίτηση και πρόταση Επιβλέποντος Καθηγητή με σκοπό την σύσταση νέας Τριμελούς Επιτροπής βάσει των κείμενων διατάξεων, διαφορετικά, μετά το πέρας αυτής της περιόδου, διαγράφεται άμεσα. Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια για την αλλαγή Επιβλέποντος είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Σ.Τ.

3. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, μετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας ή Αναπληρωτή ή Επίκουρου Καθηγητή από το Τμήμα, ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ή σχετική εμπειρία, με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος.

4. Αλλαγή και τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής

Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετικό ερευνητικό/θεματικό πεδίο, μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του υποψήφιου και έγκριση της Σ.Τ., ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν η αλλαγή/τροποποίηση είναι μειζονος σημασίας κατά την κρίση της Σ.Τ., τότε ορίζεται από τη Σ.Τ. νέα Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού της νέας Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Όταν ο Επιβλέπων Καθηγητής, με σύμφωνη γνώμη των υπόλοιπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, και υπό την επιφύλαξη των όρων που αναφέρονται στο 0 του παρόντος κανονισμού, διαπιστώσει την ολοκλήρωση της έρευνας του Υποψήφιου Διδάκτορα, η Σ.Τ. εγκρίνει τον τελικό τίτλο της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της βάσει των κείμενων διατάξεων.

Όροι φοίτησης - Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

5. Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους κανονισμούς και τη νομοθεσία.

2. Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος από το χρόνο της αρχικής εγγραφής ως Υποψήφιου Διδάκτορα, ορίζεται ως εξής:

α) Για τους κατόχους Δ.Μ.Σ. ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, σε τρία (3) χρόνια το ελάχιστο και οκτώ (8) χρόνια το μέγιστο

β) Για τους μη κατόχους Δ.Μ.Σ., σε τέσσερα (4) χρόνια, το ελάχιστο, και οκτώ (8) χρόνια, το μέγιστο. Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Σ.Τ.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες οφείλουν καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους να έχουν ως βασική απασχόληση την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, τη συμμετοχή στις ερευνητικές δραστηριότητες που απορρέουν από αυτή και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

3. Προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος

Οι υποψήφιοι για Διδακτορικό Δίπλωμα θα πρέπει να ικανοποιήσουν τις εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τον αριθμό μαθημάτων, αν αυτό απαιτείται, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό. Οι προϋποθέσεις της παρακολούθησης των μαθημάτων πρέπει να ικανοποιηθούν εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. πριν την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

β) Να έχουν συγγράψει πλήρη άρθρα δημοσιευμένα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια με

κριτές. Η επάρκεια του πλήθους και της ποιότητας των δημοσιεύσεων κρίνεται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

γ) Να έχουν εκπονήσει τη Διδακτορική Διατριβή, που περιλαμβάνει την επιτυχή συγγραφή, παρουσίαση και βαθμολόγηση της Διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

δ) Να παρουσιάζουν ικανοποιητική πορεία προόδου, η οποία πιστοποιείται με τις Ετήσιες Εκθέσεις Προόδου εκ μέρους του Επιβλέποντος Καθηγητή και της Τριμελούς Επιτροπής στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

4. Επικουρικό έργο

Όλοι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, εφόσον τους ζητηθεί. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες του ΠΠΣ, όπως διεξαγωγή και υποστήριξη φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα:

α) Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες είναι υποχρεωμένοι και εφόσον τους ζητηθεί να προσφέρουν επικουρικό έργο ισοδύναμο με οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως, το μέγιστο, ανά εξάμηνο.

β) Η κατανομή επικουρικού έργου προτείνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

γ) Η προσφορά επικουρικού έργου βεβαιώνεται από το διδάσκοντα του προπτυχιακού μαθήματος και κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος.

δ) Επαναλαμβανόμενη αποχή του Υποψήφιου Διδάκτορα, για δύο συνεχή εξάμηνα, από επικουρικό έργο το οποίο έχει ζητηθεί, συνεπάγεται αυτόματα τη διαγραφή του.

ε) Η συνολική προσφορά επικουρικού έργου κάθε υποψηφίου ελέγχεται πριν απονεμηθεί ο διδακτορικός τίτλος.

στ) Σε ορισμένες περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της Σ.Τ., μέρος της παραπάνω υποχρέωσης μπορεί να εκπληρωθεί με επικουρία άλλων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα τεχνικής υποστήριξης σε συστήματα του Τμήματος ή εργαστηρίων του.

ζ) Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες μπορούν, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιικών ή/και διπλωματικών εργασιών ή/και στη διόρθωση ασκήσεων. Το έργο αυτό μπορεί να προσμετράται και πλέον των 8 ωρών εβδομαδιαίως.

η) Η Σ.Τ. αξιολογεί το επικουρικό έργο των Υποψηφίων Διδασκόντων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά, θα παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου θα σημειώνεται στην καρτέλα τους.

θ) Σε περίπτωση ύπαρξης διαθέσιμων κονδυλίων, είναι δυνατή η αποζημίωση των Υποψηφίων Διδασκόντων για την παροχή του βεβαιωμένου επικουρικού έργου σύμφωνα με τις εκάστοτε νομικές και φορολογικές διατάξεις.

ι) Η συμμετοχή στις επιτηρήσεις είναι υποχρεωτική. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση επιτήρησης μόνο όσοι ΥΔ έχουν αναστολή σπουδών.

ια) Με εισήγηση της Σ.Τ., συνεπάγονται την έγγραφη επίπληξη, η άρνηση εκτέλεσης των υποχρεώσεων που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό ή η πλημμελής

εκτέλεση αυτών. Ενδεικτικά: (1) Η άρνηση αποδοχής του καθήκοντος του επιτηρητή. (2) Η μη προσέλευση στην επιτήρηση. (3) Η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων επιτηρήσεως. Τρεις (3) συνολικά επιπλήξεις συνεπάγονται τη διαγραφή του Υ.Δ.

Αναστολή φοίτησης και διαγραφή

1. Αναστολή φοίτησης

Ο Υποψήφιος Διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολή της φοίτησής του. Ως μέγιστο διάστημα αναστολής φοιτήσεως για υποψήφιο ορίζεται, αθροιστικά, το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από τη Σ.Τ., κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης από τον Υποψήφιο Διδάκτορα, προσκόμισης των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θετικής εισήγησης της Σ.Ε.Δ.Σ. καθώς και της συγκατάθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής ή υπέρβαση του μέγιστου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Υποψηφίου Διδάκτορα.

Διακοπή φοίτησης και διαγραφή

Η διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα είναι δυνατή με απόφαση της Σ.Τ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς και γενικώς κάθε μορφή λογοκλοπής (παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού) και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

β) Αξιοποινές πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει και οι οποίες εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ) Υποψήφιος Διδάκτορας που δεν παρουσίασε και δεν υπέβαλλε εγγράφως εκθέσεις προόδου της διατριβής του, δεν παρακολούθησε τα προβλεπόμενα μαθήματα και δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα, κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό.

δ) Ανεπαρκής πρόοδος, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή σε περίπτωση που ο ΥΔ δεν ανταποκρίνεται στα ερευνητικά και εκπαιδευτικά καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από το Τμήμα. ε) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ίδιο τον ΥΔ για προσωπικούς λόγους.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Σ.Τ. Υποψήφιος Διδάκτορας, ο οποίος έχει διαγραφεί από το πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου Υποψήφιος Διδάκτορας στο Τμήμα.

Τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής

1. Εξέταση διδακτορικής διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Σ.Τ. ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Σ.Τ. αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του νόμου και του κανονισμού. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Εάν κατά την υποστήριξη της διατριβής δεν είναι παρόντα (είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη) τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της εξεταστικής επιτροπής, η διαδικασία υποστήριξης της διατριβής επαναλαμβάνεται εξ' αναβολής. Μετά την παρουσίαση της εργασίας, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη έγκρισης γνωστοποιούνται στον Υποψήφιο Διδάκτορα οι λόγοι της απόρριψης και κατά περίπτωση δίνεται η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένου από την Επταμελή Επιτροπή χρονικού ορίου, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις (3) και μεγαλύτερο από εννέα (9) μήνες αντίστοιχα. Εάν ο Υποψήφιος Διδάκτορας αποφασίσει να μην υποβάλει εκ νέου τη διατριβή, ή η διατριβή απορριφθεί για δεύτερη φορά, τότε αυτός διαγράφεται.

2. Λογοκλοπή

Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Σ.Τ. για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του Υποψηφίου Διδάκτορα, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

3. Ανάκληση διδακτορικού διπλώματος

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου

και του παρόντος κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεχοχόν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της ΔΔ αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στις Πρυτανικές Αρχές.

4. Βαθμολογία

Η Διδακτορική Διατριβή, εφόσον εγκριθεί, βαθμολογείται με: α) Καλώς, β) Λίαν Καλώς ή γ) Άριστα. Ο εν λόγω βαθμός καθορίζει επίσης και τη συνολική επίδοση του υποψηφίου στο Διδακτορικό του Δίπλωμα.

Αναγόρευση

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος αναγορεύονται σε Διδάκτορες από τη Σ.Τ. Ως ημερομηνία αναγόρευσης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της Σ.Τ., στην οποία αποφασίζεται η σχετική έγκριση.

Κατάθεση διδακτορικών διατριβών

Ο υποψήφιος καταθέτει τρία (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της ΔΔ: ένα (1) αντίγραφο στη Γραμματεία του Τμήματος, ένα (1) αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη και ένα (1) αντίγραφο που αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και - εφόσον απαιτείται από τον εκάστοτε αποδέκτη - σε έντυπη μορφή.

Επιπλέον αντίγραφα υποβάλλονται στους φορείς που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 με σκοπό την προβολή και διάχυση της έρευνας.

Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται στην Κοσμητεία της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών αρχών, ή του Κοσμήτορα και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Το εθιμοτυπικό της καθομολόγησης είναι αυτό που αναφέρεται στον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τελικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών εγκρίθηκε με την αριθμ. 19/26.02.2020 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας.

Μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο, ο κανονισμός ισχύει για όλους τους Υποψήφιους Διδάκτορες του Τμήματος, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της Διδακτορικής Διατριβής.

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κανονισμός επικαιροποιείται ανά τριετία ή εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου, με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

