



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2296

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός στέγασης των τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου που εδρεύουν στην Κέρκυρα.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» (Ε.Ε.Κ.) (Educational Innovation Lab/EDI Lab) του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2323

(1)

Κανονισμός στέγασης των τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Συνεδρίαση 18η/19-05-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

2. Το π.δ. 79/27-5-2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

3. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 και σήμερα ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

5. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχουν εκδοθεί οι προβλεπόμενοι από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017, Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός του Ιονίου Πανεπιστημίου.

6. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 819 στο οποίο δημοσιεύθηκε ο διορισμός του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου Βασιλείου Χρυσικόπουλου ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

7. Την υπ' αρ. Ι.Π.: 3075/4-12-2015 διαπιστωτική πράξη

του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Βασιλείου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

8. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 678 στο οποίο δημοσιεύθηκε η από 29-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση, που αφορά στη διόρθωση της 2780/09-11-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: «... με πλήρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4559/2018 (Α' 142).

9. Την από 14-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Ι.Π.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Κανονισμό Στέγασης του Ιονίου Πανεπιστημίου των τμημάτων που εδρεύουν στην Κέρκυρα, ως ακολούθως:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΠΟΥ ΕΔΡΕΥΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ**

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΑ

• Κάθε ακαδημαϊκό έτος το Ιόνιο Πανεπιστήμιο στεγάζει έναν αριθμό φοιτητών στα Τμήματά του με έδρα το νησί της Κέρκυρας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του.

• Η στέγαση των φοιτητών πραγματοποιείται στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου και σε συμβεβλημένα καταλύματα στην Κέρκυρα.

• Οι κλίνες της Φοιτητικής Εστίας διατίθενται κατά προτεραιότητα στους πρωτοετείς φοιτητές, ενώ οι φοιτητές των μεγαλύτερων ετών στεγάζονται στα συμβεβλημένα καταλύματα.

• Κάθε φοιτητής που δικαιούται να στεγαστεί δωρεάν, αποδέχεται τους όρους του Κανονισμού αυτού, τον κανονισμό λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας εφόσον σε-

γάζεται σε αυτήν, καθώς και τους όρους της σύμβασης με τα συμβαλλόμενα καταλύματα, εφόσον στεγάζεται σε ένα από αυτά, και υπογράφει το αντίστοιχο συμφωνητικό διαμονής.

Άρθρο 2
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

• Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού στην οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ και εκπρόσωποι των φοιτητών.

• Η Επιτροπή έχει εισηγητικές αρμοδιότητες προς τα όργανα του Πανεπιστημίου και μπορεί να προβαίνει σε προσωρινή ρύθμιση επειγόντων θεμάτων στέγασης και σίτισης των φοιτητών.

Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, ειδικότερα για τη στέγαση, επιλαμβάνεται θεμάτων, όπως:

• Παρακολουθεί την τήρηση των όρων της σύμβασης στέγασης από τους φοιτητές και τα καταλύματα. Παράβαση των όρων της σύμβασης από πλευράς ιδιοκτητών καταλυμάτων (στο εξής αναδόχων) παρέχει την ευχέρεια στην Επιτροπή να εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου την επιβολή ποινής προς τον ανάδοχο μέχρι και την κήρυξή του ως έκπτωτου.

• Επεμβαίνει όταν προκύπτουν διαφορές μεταξύ αναδόχων - φοιτητών.

• Επεμβαίνει όταν οι φοιτητές προκαλούν θόρυβο, ρυπαίνουν τους χώρους του καταλύματος, όταν παρενοχλούν τους λοιπούς ενοίκους, όταν προκαλούν φθορές κ.λπ.

• Εξετάζει τις περιπτώσεις των εκπρόθεσμων αιτήσεων και ανάλογα έχει το δικαίωμα να τις εγκρίνει ή να τις απορρίπτει.

• Αποφαινεται όταν φοιτητής ζητάει με έγγραφη αίτησή του μεταστέγαση από ένα κατάλυμα σε άλλο.

Άρθρο 3
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΩΡΕΑΝ ΣΤΕΓΑΣΗ

Δωρεάν στέγαση δικαιούνται όσοι:

• Φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων τους και δεν διαθέτουν οι ίδιοι ή οι γονείς τους ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία εντός του Δήμου κεντρικής Κέρκυρας, που εξυπηρετείται από την αστική συγκοινωνία.

Από το σύνολο των διαθέσιμων κλινών το 5% θα διατίθεται σε πρωτοετείς φοιτητές ειδικών κατηγοριών (π.χ. σοβαρές παθήσεις, αθλητές, μετεγγραφές) καθώς και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών και λοιπών συνεργασιών με ιδρύματα του εξωτερικού, σύμφωνα με την αρχή της αμοιβαιότητας, εφόσον πληρούν τα κριτήρια στέγασης, επειδή εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο και συνεπώς υποβάλουν και την αίτησή τους μεταγενέστερα.

• Δεν έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο με κατατακτήριες εξετάσεις.

• Δεν τους έχει αφαιρεθεί το δικαίωμα στέγασης με προηγούμενη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

• Είναι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, που δεν έχουν υπερβεί τα 6 ή 7 έτη φοίτησης,

ανάλογα με το αν η φοίτηση είναι τετραετής ή πενταετής (v+2, όπου v=έτη κανονικής διάρκειας σπουδών).

• Έχουν υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση και έχουν καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

• Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό, μέσα στην προθεσμία εγγραφών στο Τμήμα εισαγωγής τους. Για την υποβολή της αίτησης αυτής, προϋπόθεση είναι ο φοιτητής να έχει κάνει την εγγραφή του στο Τμήμα και να έχει λάβει τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης οι φοιτητές θα πρέπει να αποστείλουν και έντυπα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Δ/ση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, εντός της ορισθείσας προθεσμίας.

Οι φοιτητές των μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση και αποστέλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, από 1 Ιουλίου έως και 07 Σεπτεμβρίου κατόπιν των σχετικών ανακοινώσεων του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.

• Έχουν επιλεγεί βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι, αφού υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση, προσκομίζουν στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Ιονίου Πανεπιστημίου τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

• Εκκαθαριστικό Σημείωμα της οικείας εφορίας για το συνολικό φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους ή βεβαίωση της Εφορίας ότι δεν υποχρεούνται να υποβάλουν φορολογική δήλωση.

(Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή).

• Εκκαθαριστικό Σημείωμα και του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός δηλώνεται ως προστατευόμενο μέλος, έχει δικό του εισόδημα και υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή προστίθεται με το συνολικό φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα.

• Εκκαθαριστικό Σημείωμα μόνον του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός δεν έχει υπερβεί το 24ο έτος της ηλικίας του αλλά ΔΕΝ δηλώνεται ως προστατευόμενο μέλος, έχει δικό του εισόδημα και υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη μόνον το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή.

• Εκκαθαριστικό Σημείωμα του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός έχει υπερβεί το 24ο έτος της ηλικίας του, έχει δικό του εισόδημα και υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη μόνον το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή.

• Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή.

• Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι τόσο ο φοιτητής όσο και οι γονείς του δε

διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία στην περιοχή του Δήμου Κερκυραίων, που εξυπηρετείται με αστική συγκοινωνία.

- Έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών κοινής ωφελείας από το οποίο προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων και του φοιτητή.

- Βεβαίωση από τη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδας, στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος προέρχεται από οικογένεια πολυτέκνων.

- Βεβαίωση σπουδών αδελφού ή αδελφών εγγεγραμμένων σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές.

- Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ (Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας) που θα καθορίζει το ποσοστό αναπηρίας, για την απόδειξη του κατωτέρω αναφερόμενου τέταρτου κριτηρίου αξιολόγησης.

- Αναλυτική βαθμολογία με την επίδοση των φοιτητών κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (μέχρι και την εξεταστική Ιουνίου). Το δικαιολογητικό αφορά τους φοιτητές από το δεύτερο έτος σπουδών και πάνω.

- Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων, με την ανάθεση της επιμέλειας του αιτούντος την στέγαση σε έναν από τους δύο γονείς, διαζευκτήριο ή δικαστική απόφαση περί ανάθεσης της επιμέλειας.

- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο κατά περίπτωση η Υπηρεσία.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Οι φοιτητές - πλην των νεοεισαχθέντων-υποβάλλουν τις αιτήσεις τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά από 1 Ιουλίου έως και 7 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

2. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό, μέσα στην προθεσμία εγγραφών στο Τμήμα εισαγωγής τους. Για την υποβολή της αίτησης αυτής, προϋπόθεση είναι ο φοιτητής να έχει κάνει την εγγραφή του στο Τμήμα και να έχει λάβει τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης οι φοιτητές θα πρέπει να αποστείλουν και έντυπα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Δ/ση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, εντός της ορισθείσας προθεσμίας.

Σε πρώτο στάδιο αξιολογούνται οι αιτήσεις των φοιτητών της περίπτωσης (1). Ο αριθμός των δικαιούχων εξαρτάται από τον αριθμό των κλινών στα συμβεβλημένα καταλύματα, πλην του 5%, που θα διατίθεται σε φοιτητές που εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο και συνεπώς υποβάλουν και την αίτησή τους μεταγενέστερα (μεταπτυχιακοί φοιτητές, φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών και λοιπών συνεργασιών με ιδρύματα του εξωτερικού, σύμφωνα με την αρχή της αμοιβαιότητας).

Σε δεύτερο στάδιο θα αξιολογούνται οι αιτήσεις των πρωτοετών φοιτητών, οι οποίοι στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία, πλην του 5% των κλινών, που θα διατίθεται σε φοιτητές που εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο και συνεπώς υποβάλουν και την αίτησή τους μεταγενέστε-

ρα(φοιτητές ειδικών κατηγοριών π.χ. σοβαρές παθήσεις, αθλητές, μετεγγραφές).

Οι πρωτοετείς φοιτητές που θα δικαιούνται στέγαση, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος, θα στεγάζονται κατά προτεραιότητα στη Φοιτητική εστία του Πανεπιστημίου. Στις εναπομείνουσες θέσεις, εφόσον υπάρχουν, θα στεγάζονται φοιτητές μεγαλύτερων εξαμήνων, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξής τους, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος.

Οι φοιτητές που θα στεγάζονται σε συμβεβλημένα καταλύματα θα τοποθετούνται σ' αυτά, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξής τους, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος.

Ειδικότερα, οι φοιτητές μικρότερου κατά κεφαλήν εισοδήματος θα στεγάζονται σε κοντινότερα προς το πανεπιστήμιο καταλύματα, ενώ οι φοιτητές μεγαλύτερου κατά κεφαλήν εισοδήματος σε πιο μακρινά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την κατάταξη των αιτήσεων στέγασης θα λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε οικογένειας. Αυτό θα προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού οικογενειακού φορολογητέου εισοδήματος (όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω στο άρθρο 4) με τον αριθμό των μελών της οικογένειας, που δηλώνονται στο εκκαθαριστικό (γονείς και δηλούμενα τέκνα).

2. Όταν το μεγαλύτερο μέρος του εισοδήματος προέρχεται από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, αυτό θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 25%.

3. Όταν στην οικογένεια σπουδάζει ή σπουδάζουν περισσότερα του ενός παιδιά, που είναι προπτυχιακοί ενεργοί φοιτητές και εφόσον αυτά δηλώνονται ως προστατευόμενα μέλη στη φορολογική δήλωση των γονέων ή γονέα που έχει την επιμέλεια, τότε το εισόδημα θα μειώνεται κατά 10% για κάθε επιπλέον αδελφό φοιτητή.

4. Όταν στην οικογένεια υπάρχει άτομο με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%, τότε το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 30%.

5. Φοιτητές, των οποίων έχουν αποβιώσει και οι δύο γονείς, δικαιούνται δωρεάν στέγασης κατά προτεραιότητα. Σε φοιτητές των οποίων έχει αποβιώσει ο ένας εκ των δύο γονέων, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 25%.

6. Σύμφωνα με την ακαδημαϊκή επίδοση:

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 75% έως 100% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 30%.

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 50% έως 74% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15%.

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 0% έως 49% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας δεν θα λαμβάνει καμία έκπτωση.

Σε περιπτώσεις ειδικών και απρόβλεπτων συνθηκών, που συνιστούν ανωτέρα βία και καθιστούν αδύνατη την εξέταση σε ορισμένα μαθήματα του προγράμματος

σπουδών, τότε αυτά δεν θα προσμετρώνται στο ποσοστό της ακαδημαϊκής επίδοσης της δεδομένης ακαδημαϊκής χρονιάς.

Όταν στο πρόσωπο ενός φοιτητή συντρέχουν περισσότερες της μίας περιπτώσεις έκπτωσης, τότε τα ποσοστά προστίθενται, όχι όμως πέραν της συμπλήρωσης ποσοστού έκπτωσης 75%, το οποίο είναι το ανώτερο που μπορεί να λάβει ένα άτομο.

- Ομογενείς φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση από την αλλοδαπή για το συνολικό εισόδημά τους στην αλλοδαπή και στην Ελλάδα, εφόσον υποχρεούνται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης.

- Κύπριοι φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εφόσον προσκομίζουν Πιστοποιητικό Απορίας από το Τμήμα Κοινωνικής Ευημερίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Στην περίπτωση που αδυνατούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό απορίας, θα υποβάλουν το εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας για το ετήσιο συνολικό οικογενειακό τους εισόδημα καθώς και των μελών της οικογένειας. Στην περίπτωση αυτή θα κατατάσσονται με βάση το κατά κεφαλήν εισόδημα.

- Αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εφόσον προσκομίσουν δικαιολογητικά από τα οποία θα προκύπτει το οικογενειακό ή ατομικό εισόδημα του φοιτητή εφόσον δε θεωρείται εξαρτώμενο μέλος. Στην περίπτωση αυτή θα κατατάσσονται με βάση το κατά κεφαλήν εισόδημα, το οποίο θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15%.

- Φοιτητές που εισάγονται στο Πανεπιστήμιο σε ποσοστό 5% του αριθμού των εισαχθέντων, πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες, εφόσον δικαιούνται δωρεάν στέγαση θα στεγάζονται κατά προτεραιότητα στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου. Επίσης, φοιτητές που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα υγείας και επιθυμούν τη στέγασή τους στη φοιτητική εστία, αυτό θα επιτρέπεται μετά από αίτησή τους προς την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, η οποία θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό ΚΕΠΑ (εφόσον υπάρχει) ή σχετική βεβαίωση - γνωμάτευση που εκδίδεται-συμπληρώνεται από ιατρούς κλινικής Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου ή Στρατιωτικού Νοσοκομείου ή Κέντρων Παιδοψυχικής Υγιεινής, Κέντρων Υγείας ή Κέντρων Ψυχικής Υγείας-Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα Δημόσια.

Άρθρο 6

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για παροχή δωρεάν στέγασης, πρέπει να υποβάλλονται εμπρόθεσμα (άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού).

- Οι φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση στέγασης θα πρέπει να συμπληρώνουν στην αίτησή τους το πραγματικό διάστημα που θα χρειαστούν στέγαση.

- Οι φοιτητές που στεγάζονται δωρεάν από το Πανεπιστήμιο και πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα μεγαλύτερο της εβδομάδας, ή να διακόψουν τη στέγασή τους, υποχρεούνται να ενημερώσουν αμέσως το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου.

- Φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση μόνο για την περίοδο των εξετάσεων (Σεπτεμβρίου, Φεβρουαρίου, Ιουνίου) ή για περιοδική διαμονή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, θα ενημερώνουν το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας για την ημερομηνία άφιξής τους και θα στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα, εφόσον υπάρχουν ελεύθερες κλίνες.

- Φοιτητές που ζητούν στέγαση για τις εξεταστικές περιόδους μπορούν να στεγάζονται τρεις ημέρες πριν από το πρώτο τους χρονολογικά μάθημα και μέχρι δύο ημέρες μετά το τελευταίο.

- Όταν υπάρχουν ελεύθερα μισθωμένα δωμάτια, σε παραπάνω από ένα καταλύματα, απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η αυτόβουλη μετακίνηση φοιτητών από το ένα στο άλλο.

Μετακίνηση φοιτητή επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και έγκρισή της από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού.

- Φοιτητής που υπέβαλε αίτηση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και δεν προσήλθε για στέγαση ή δεν ειδοποίησε εγκαίρως ότι δε θα κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού, χάνει το δικαίωμα στέγασης για το διάστημα αυτό.

- Φοιτητής που δήλωσε ψευδή στοιχεία χάνει κάθε δικαίωμα στέγασης.

- Το δικαίωμα στέγασης κάθε φοιτητή είναι προσωπικό και απαγορεύεται η παραχώρηση του δικαιώματος της χρήσης του δωματίου σε άλλον.

Άρθρο 7

1. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παραβίασης των όρων του παρόντος κανονισμού και του ιδιωτικού συμφωνητικού διαμονής του με το Ι.Π. από στεγαζόμενο φοιτητή στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα προβλέπεται, κατά σειρά ή αναλόγως με τη βαρύτητα του παραπτώματος σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας:

I. Προφορική παρατήρηση.

II. Έγγραφη προειδοποίηση - επίπληξη.

III. Ενεργοποίηση της διαδικασίας απομάκρυνσης από τη Φοιτητική Εστία ή το κατάλυμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Η διαδικασία απομάκρυνσης ενεργοποιείται επιπλέον και σε περίπτωση υποτροπής σε παράπτωμα για το οποίο έχει προηγηθεί έγγραφη επίπληξη. Η απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας για απομάκρυνση στεγαζομένου ισχύει μετά την επικύρωσή της από τη Σύγκλητο του Ι.Π.

3. Σε περίπτωση άρνησης του στεγαζόμενου φοιτητή να απομακρυνθεί και να παραδώσει την κλίνη/δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα, η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, κατόπιν της επικύρωσης της απόφασης από τη Σύγκλητο, με έγγραφο προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος, ζητά την ενεργοποίηση της πειθαρχικής διαδικασίας κατά του φοιτητή και την επιβολή ποινής σύμφωνα με το νόμο.

Αρμόδια και υπεύθυνη για την εφαρμογή των μέτρων (I) και (II), είναι η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού. Για το μέτρο (III) αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού.

Άρθρο 8

Ο παρών Κανονισμός Στέγασης Φοιτητών εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 18η/19-05-2020) και εφαρμόζεται από τη δημοσίευσή της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός Στέγασης Φοιτητών τροποποιείται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2317

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» (ΕΡ.Ε.Κ.) (Educational Innovation Lab/EDI Lab) του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του παραπάνω νόμου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 9 του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

4. Το π.δ. 79/2013 (Α' 119), «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο».

5. Την υπ' αρ. Ι.Π.: 3075/4-12-2015 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Βασιλείου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

6. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 678, στο οποίο δημοσιεύθηκε η από 29-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση που αφορά στη διόρθωση της 2780/9-11-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: (... Με πλή-

ρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6, του ν. 4559/2018).

7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

8. Την Έκθεση Σκοπιμότητας του Εργαστηρίου.

9. Την απόφαση της 4ης/15-01-2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, περί ιδρύσεως και λειτουργίας Εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας" στο Τμήμα Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

10. Την από 19-05-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου (18η Συνεδρίαση) για την ίδρυση του Εργαστηρίου και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου ή της κρατικής επιχορήγησης του ιδρύματος, δεδομένου ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» (ΕΡ.Ε.Κ.) (Educational Innovation Lab/EDI Lab) στο Τμήμα Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης/Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» (ΕΡ.Ε.Κ.) (Educational Innovation Lab/EDI Lab).

Το Εργαστήριο ΕΡ.Ε.Κ. εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: Παιδαγωγική, Διδακτική-Θεωρία και πράξη της διδασκαλίας, Διδακτική της Ιστορίας, Ιστορία της Εκπαίδευσης, Αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στη Διδασκαλία.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός και τομείς δραστηριότητας

Το Εργαστήριο ΕΡ.Ε.Κ. έχει ως αποστολή:

1. Τη διεξαγωγή σχετικών μαθημάτων του ΤΙΣ και του ΠΜΣ σχετικά με τα προαναφερθέντα διδακτικά αντικείμενα.

2. Την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών του ΤΙΣ και του ΠΜΣ.

3. Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

4. Τη διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσα από δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

5. Τη διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και ημερίδων ή/και τη συμμετοχή σε αυτά.

6. Την επίβλεψη εκπόνησης διδακτορικής έρευνας.
7. Τη διεξαγωγή και συμμετοχή σε θερινά σχολεία και προγράμματα απομακρυσμένης εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.
8. Τη δημιουργία και παροχή διδακτικού και παιδαγωγικού υλικού επιστημονικού επιπέδου σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
9. Την υποστήριξη ερευνητικών έργων εργασιών του ΤΙΣ, χρηματοδοτούμενων και μη.
10. Την εκπροσώπηση ή/και συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή συνεργατικά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης.
11. Την προαγωγή της εκπαιδευτικής καινοτομίας και την υλοποίηση δράσεων με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής και πολιτιστικής πραγματικότητας σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο μέσω ενδεδειγμένης ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης και τη σχεδίαση νέων/καινοτόμων εκπαιδευτικών αλλαγών.
12. Την παροχή καινοτόμων επιμορφωτικών υπηρεσιών σε διεθνές, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.
13. Την υποστήριξη των συνεργασιών του Τμήματος και του Εργαστηρίου με άλλες ερευνητικές ομάδες, τομείς και εργαστήρια, όπως π.χ. ανταλλαγές φοιτητών, φιλοξενία και υποστήριξη επιστημόνων, επισκεπτών καθηγητών, κ.λπ.
14. Τη συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα μελέτης εκπαιδευτικών συστημάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Εργαστήριο ΕΡ.Ε.Κ. στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, καθώς και από λοιπό Προσωπικό του (Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980, Ακαδημαϊκούς Υπότροφους και Διοικητικό Προσωπικό κ.λπ.), προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς και από Ομότιμους και επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο ή/και σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής ή ημεδαπής και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ, αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, το οποίο ανήκει στο Τμήμα Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, στο οποίο ανήκει το εργαστήριο. Ο Διευθυντής/ντρια εκλέγεται από τα μέλη ΔΕΠ που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος και μπορεί να ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, του Αναπληρωτή ή του Επίκουρου καθηγητή, του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου. Η θητεία του Διευθυντή διαρκεί τρία (3) έτη. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή του Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη

με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.

Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, του ίδιου Εργαστηρίου και, ειδικότερα, από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ομαλή διεξαγωγή του έργου του και, ειδικότερα, για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 7 Λειτουργία (κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, το οποίο έχει αποφασισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού/εκπαιδευτικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του Εργαστηρίου, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές με ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων (άυλων ή υλικών).

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

δ. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (ΕΡ.Ε.Κ.) (Educational Innovation Lab/EDI Lab)» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου, αναγράφονται στους χώρους του ΤΙΣ εντός των οποίων είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του ΤΙΣ και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

