



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2307

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής για το Β' εξάμηνο 2020 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Β' εξάμηνο του 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 160

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής για το Β' εξάμηνο 2020 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Την υπ' αρ. 860/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για την «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενήνταήμερης εβδομάδας εργασίας σε υπηρεσίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», (Β' 429).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ν.Π.
5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης:

• την προετοιμασία, εκτέλεση και επίβλεψη των πολιτιστικών εκδηλώσεων, ήτοι: α) Γιορτές Παλιάς Πόλης, β) Φεστιβάλ παιδικών παραδοσιακών χορευτικών συγκροτημάτων, γ) Χριστουγεννιάτικες - Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις καθώς η παρουσία των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων όπως: επιτήρηση χώρων, εξυπηρέτηση κάθε είδους δυνατής διευκόλυνσης του κοινού, συντονισμός των πολιτιστικών συλλόγων και συνεδρίαση της οργανωτικής επιτροπής, υποδοχή επισήμων, υποδοχή των καλλιτεχνικών σχημάτων και συντονισμός για την καλύτερη πραγματοποίηση της κάθε εκδήλωσης, συντονισμός των εκδηλώσεων στις οποίες το Νομικό Πρόσωπο είναι συνδιοργανωτής.

• την υποστήριξη όλων των τμημάτων του Νομικού Προσώπου, όπως στολισμός της πόλης κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων (και λοιπές εκδηλώσεις), στην κατασκευή καρναβαλικών αρμάτων, στην μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών σε όλους τους χώρους των εκδηλώσεων του Ν.Π., στην μεταφορά - τοποθέτηση οικίσκων για τις εκδηλώσεις του Ν.Π. και τις συνδιοργανώσεις με το Δήμο Ξάνθης, στην συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, και την τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνονται στις εγκαταστάσεις του Νομικού προσώπου (κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών, οπτικοακουστικό υλικό κ.λπ.).

• την λειτουργία του Δημοτικού Αμφιθεάτρου Ξάνθης.
• την απρόσκοπτη λειτουργία των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Β' εξάμηνο 2020 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, ως εξής:

Τμήμα	Για υπερωριακή ή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Αριθμός Υπαλλήλων Σχέση εργασίας	Ειδικότητα
Πολιτιστικών εκδηλώσεων				
Γιορτές Παλιάς Πόλης	240	192	2 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού 1 ΥΕ Φυλάκων
Φεστιβάλ παιδικών παραδοσιακών χορευτικών συγκροτημάτων				
Χριστουγεννιάτικες - Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις				
Πολιτισμού				
Γιορτές Παλιάς Πόλης	240	192	1 Δ.Δ. 2 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Διοικητικού 2 ΔΕ Διοικητικού
Χριστουγεννιάτικες - Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις				
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών				
Δημοτικό Αμφιθέατρο Ξάνθης	240	192	1 Δ.Δ. 1 ΙΔΑΧ	2 ΥΕ Φυλάκων
Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης	480	384	4 ΙΔΑΧ	3 ΥΕ Εργατών 1Η/συγκολλητής
Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες	240		1 Δ.Δ. 2 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Διοικητικού 2 ΔΕ Διοικητικού
Διεύθυνση	120	96	1 Δ.Δ.	1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2020 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κωδικός	Αιτιολογία	Ποσό
10-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ	7.240,38€
10-6012	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης εργασίας μονίμων υπαλλήλων	7.019,58€
15-6012	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης εργασίας μονίμων υπαλλήλων	2.307,19€
15-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ	4.804,74€

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από 1 Ιουλίου 2020 έως 31 Δεκεμβρίου 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 26 Μαΐου 2020

Ο Πρόεδρος

ΗΛΙΑΣ ΑΣΚΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 311

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Β' εξάμηνο του 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4) Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την υπ' αρ. 12939/2011 απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» (Β' 307).

6) Την υπ' αρ. 14976/2011 απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β' 307/2012).

7) Την υπ' αρ. 4571/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του ΧΥΤΑ Γιαννιτσών» (Β' 1896) και (Β' 3642).

8) Την υπ' αρ. 21496/06-11-2019 απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας α) Γιαννιτσών, β) Κρύας Βρύσης, γ) Κύρρου, δ) Μ.Αλεξάνδρου και ε) Πέλλας, του Δήμου Πέλλας της ΠΕ Πέλλας» (Β' 4360).

9) Την υπ' αρ. 638/2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Ληξιάρχων (ΑΔΑ: 9ΡΗΟΩΞΤ-ΝΒΖ).

10) Την υπ' αρ. 742/2019 απόφαση του Δημάρχου Πέλλας περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις Κοινότητες του Δήμου Πέλλας.

11) Το άρθρο 14 παρ. 1περ. (β) περί αρμοδιοτήτων γραφείου ληξιαρχείου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΥ (Β' 786/2016) του Δήμου Πέλλας.

12) Την υπ' αρ. 699/2019 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας (ΑΔΑ: 6ΩΦΚΩΞΤ-ΔΘΥ).

13) Την υπ' αρ. 261/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας περί σύναψης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πέλλας και του ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας για την διαχείριση και λειτουργία του ΧΥΤΑ Γιαννιτσών.

14) Την από 09 Σεπτεμβρίου 2019 υπογραφέισα Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Πέλλας και του ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας.

15) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, του τμήματος

Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων (επίσημοι αγώνες, φιλικοί αγώνες, σχολικά πρωταθλήματα, έκτακτες προπονήσεις συλλόγων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου.

16) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων, είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

17) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

18) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων, είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του ΧΥΤΑ Γιαννιτσών, πέραν του κανονικού ωραρίου.

19) Το γεγονός ότι η πραγματοποίηση των καθημερινών συνεργειών - που εξυπηρετούν την αποκομιδή απορριμμάτων στο κέντρο της πόλης των Γιαννιτσών - κρίνεται απαραίτητο να ξεκινά στις 4:00 π.μ. ώστε να αποφεύγονται τα σοβαρά κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργεί η κίνηση των ογκωδών απορριμματοφόρων οχημάτων, κατά τις ώρες λειτουργίας της αγοράς.

20) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 29.000€ και 4.000€ αντίστοιχα (ΚΑΕ 6012 και 6022) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μία (1) υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας,

Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς (Δημοτικό Γυμναστήριο) και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Β' εξάμηνο του 2020.

A/A	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Προσωπικού Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
2	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
3	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6

Β. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για σαράντα (40) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, δύο (2) ΥΕ Εργατών, ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Υδραυλικών, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Ύδρευσης, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Υδρονομέων, τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχ/των, δεκαεννέα (19) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών - Οδηγών Απορριμματοφόρων Αυτ/των, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων, επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ Δενδροκηπουρών - Ανθοκόμων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Κηπουρών, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Κήπων, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων της Δ/σης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων, δώδεκα (12) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων, δώδεκα (12) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου.

Επίσης εγκρίνει αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο του 2020.

A/A	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	40	20 απογευματινές	6
2	Εργατών	ΥΕ	2	20 απογευματινές	6
3	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
4	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
5	Υδραυλικών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
6	Ύδρευσης	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
7	Υδρονομέων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
8	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	20 απογευματινές	6

9	Οδηγών και Οδηγών-Απορριματοφόρων	ΔΕ	19	20 απογευματινές	6
10	Διοικητικού	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
11	Μηχανοτεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
12	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	20 απογευματινές	6
13	Βοηθών Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
14	Δενδροκηπουρών - Ανθοκόμων	ΔΕ	7	20 απογευματινές	6
15	Κηπουρών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
16	Εργατών Κήπων	ΥΕ	3	20 απογευματινές	6
17	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	2	20 απογευματινές	6
18	Οδηγών και Οδηγών - Απορριματοφόρων	ΔΕ	5	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
19	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	12	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
20	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
21	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
22	Οδηγών και Οδηγών - Απορριματοφόρων	ΔΕ	5	16 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομ. ωραρίου	6
23	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	12	16 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομ. ωραρίου	6
24	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	3	16 Κυριακές και εξαιρέσιμες	6

Γ. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ Κλητήρων και μέχρι δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών για το Β' εξάμηνο του 2020.

Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
Κλητήρων	ΥΕ	2	10	6

Δ. α) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) ληξιάρχους και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ Διοικητικού εξαιτίας της ειδικής φύσης των καθηκόντων του ληξιάρχου και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Β' εξάμηνο του 2020.

β) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) πρακτικογράφο Δ.Σ και είκοσι δύο (22) πρακτικογράφους των κοινοτήτων μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Β' εξάμηνο του 2020.

A/A	Καθήκοντα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Ληξίαρχων	ΔΕ	5	20 απογευματινές	6
2	Ληξίαρχων	ΔΕ	2	20 απογευματινές	6
3	Πρακτικογράφων Κοινοτήτων	ΔΕ	15	20 απογευματινές	6
4	Πρακτικογράφων Κοινοτήτων	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6
5	Πρακτικογράφων Κοινοτήτων	ΠΕ	6	20 απογευματινές	6
6	Πρακτικογράφος Δ.Σ	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6

Ε. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έξι (6) φύλακες, δύο (2) χειριστές μηχανημάτων έργου, έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργοδηγό και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τρεις (3) φύλακες, έναν (1) χειριστή μηχανημάτων έργου, έναν (1) οδηγό και μέχρι 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Β' εξάμηνο του 2020.

A/A	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Φύλακες	ΥΕ	4	20 απογευματινές	6
2	Φύλακες	ΔΕ	2	20 απογευματινές	6
3	Οδηγός Οχημάτων	ΔΕ	1	20 απογευματινές.	6
4	Χειριστές Μηχ/των	ΔΕ	2	20 απογευματινές	6
5	Εργοδηγών	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6
7	Φύλακες	ΥΕ	2	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ	6
8	Φύλακες	ΔΕ	1	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ	6
9	Οδηγός Οχημάτων	ΔΕ	1	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ	6
10	Χειριστής Μηχ/των	ΔΕ	1	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ	6

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 29.000,00 € και 4.000 € για το έτος 2020 που έχει προβλεφθεί αντίστοιχα από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 και η οποία δεν υπερβαίνει το 1/12 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 20 Μαΐου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 3 0 7 1 5 0 6 2 0 0 0 8 *