



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2430

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 5086

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (Α' 146).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων" (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 739/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Β' 3360), κατόπιν έγκρισης με την 83000/30-11-2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 4253/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 190), με την οποία διορθώθηκε - συμπληρώθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 10583/3-9-2019 απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σε αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ).

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το β' εξάμηνο του έτους 2020 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων  
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 126780/5-5-2020 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ. αρ. 181/10-2-014 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 17418/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 1557 λειτουργεί σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2020 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" της υπηρεσίας 10. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Έτος 2020 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και συγκεκριμένα του Γραφείου Εκδηλώσεων λόγω της εκτέλεσης ειδικών ηχοηλεκτρονικών και φωτογραφικών εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος σε συνδυασμό με τις υπ' αρ. 1316/2018 και 284/2015 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος.

| Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο | ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ |      |                       |      |                                    |      |                                     |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ |      |                                            |      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|------|-----------------------|------|------------------------------------|------|-------------------------------------|------|--------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|
|                                            | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)               |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β) |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. γ(αα) |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. γ(ββ) |      | Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)    |      | Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ(ββ) |      |
|                                            | Άτομα                                  | Ώρες | Άτομα                 | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                               | Ώρες | Άτομα                                | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες |
| ΠΕ Διοικ. Οικ                              | 1                                      | 80   | 1                     | 60   | 1                                  | 48   | 1                                   | 48   |                                      |      |                                            |      |
| ΠΕ Διοικητικού                             | 1                                      | 80   | 1                     | 60   | 1                                  | 48   | 1                                   | 48   |                                      |      |                                            |      |
| ΔΕ Ηλεκ/γων                                | 1                                      | 120  | 1                     | 96   | 1                                  | 48   | 1                                   | 48   |                                      |      |                                            |      |
| ΔΕ Τεχ. Ηλεκ/κων                           | 1                                      | 120  | 1                     | 96   | 1                                  | 48   | 1                                   | 48   |                                      |      |                                            |      |
| Σύνολο                                     | 4                                      | 400  | 4                     | 312  | 4                                  | 192  | 4                                   | 192  |                                      |      |                                            |      |

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 4

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 400, (β) 312, γ(αα) 192, γ(ββ) 192

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" ανέρχεται σε 1.150,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" ανέρχεται σε 750,00 ευρώ.

7.2 Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 124529/30-4-2020 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 931/2014 Α.Δ.Σ που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2732/23-1-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 509, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του β' εξαμήνου του έτους 2020, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

| ΩΡΕΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020         |                                                  |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
|                               |                                                  | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
| Αριθμός<br>υπηρετ.<br>υπαλλήλ | Αριθμός<br>προτειν/ων<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα)     |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                               |                                                  | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
| 2                             | ΠΕ Αρχ.<br>Μηχ/κών                               | 2                         | 35   | 2                    | 5    | 2                                       | 20   | 2                                        | 5    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                             | ΤΕ Μηχ/γων<br>Μηχ/κών                            | 1                         | 35   | 1                    | 5    | 1                                       | 20   | 1                                        | 5    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                             | ΔΕ1                                              | 1                         | 0    | 1                    | 0    | 1                                       | 0    | 1                                        | 0    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                             | ΔΕ30                                             | 1                         | 40   | 1                    | 6    | 1                                       | 30   | 1                                        | 5    |                                            |      |                                                         |      |

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 5.

- Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: 110(α), 16(β), 70γ(αα), 15γ(ββ).

- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 1.500,00 ευρώ (ΚΑ. 10.007/6012.01.01)

### 7.3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/15-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 562/2014), σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή

πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες» β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15/6012.01.01 ποσού 7.000,00, 15/6022.01.01 ποσού 3.000,00, 15/6042.01.01 ποσού 1.500,00, καθώς και στους υπ' αρ. 60/7341.01.01 και 60/7341.08.01 κωδικούς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020    |                                        |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |       |                                                         |       |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|-------|
| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προειν/ων υπαλλήλων καιά κλάδο | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |       |                                                         |       |
|                         |                                        | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα)     |       | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |       |
|                         |                                        | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες  | Άτομα                                                   | Ώρες  |
| 11                      | 11 ΠΕ                                  |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |       | 11                                                      | 3.080 |
| 3                       | 3ΤΕ                                    |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |       | 3                                                       | 840   |
| 3                       | 3 ΔΕ                                   |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      | 3                                          | 2.450 | 3                                                       | 910   |
| 16                      | 16 ΥΕ                                  |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      | 9                                          | 7.150 | 16                                                      | 4.620 |

### 7.4 Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 132760/14-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 1575/16-11-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 2759), εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2020 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος. γ) Την εισήγησή μας στο Τμήμα προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 10.000 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυχτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020 ως εξής: (α) Ποσό 4.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και (β) Ποσό 6.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων». δ) Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1). Στην περιοχή "Χίλια Δένδρα" λειτουργεί από το έτος 1987 ο "νέος" Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά και πτηνά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) 8ωρες βάρδιες (πρωινή: 06.00 - 14.00, απογευματινή: 14.00 - 22.00 και νυχτερινή: 22.00 - 06.00). 2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά, 1 (έναν) Εργατών Καθαριότητας και 1 ΔΕ Τεχνιτών.

2). Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργεί από το έτος 1994 το "Μουσείο Φυσικής Ιστορίας" με ταριχευμένα εκθέματα, θηλαστικά, πτηνά, πεταλούδες, ορυκτά ... Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 1 υπάλληλο (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι.). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 15.00. (1ΥΕ ΙΔΑΧ Γενικών Καθηκόντων).

3). Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από τρεις (3) ταϊστές - φροντιστές ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική

ή/και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτικών καταστάσεων όλων των ζώων κ.λπ., που εκτελούνται από 3 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ 116 (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 2 (δύο) Κτηνιάτρους ΠΕ 60 - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος ΚΥ ΚΑΙ ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ' όλην την εβδομάδα και καθ' όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 - 15.00.

4). Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 13.30.

5) Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από 1-7-2020 έως και 31-12-2020 αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020                    |                                          |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------------|------|
|                                          |                                          | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                               |      |
| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ                  | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γα)                              |      | (γβ)                               |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)         |      | Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δβ) |      |
|                                          |                                          | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                         | Ώρες |
| 1 ΠΕ Ιατρών Ειδικот. (Κτηνίατρος)        | 1 ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)     | 1                    | 60   |                   |      | 1                                 | 48   |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 2 ΠΕ Κτηνιάτρων                          | 2 ΠΕ Κτηνιάτρων                          | 2                    | 240  |                   |      | 2                                 | 192  |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 1 ΔΕ5 Δομικών Έργων                      | 1 ΔΕ5 Δομικών Έργων                      | 1                    | 120  |                   |      | 1                                 | 96   |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 1 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων                     | 1 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων                     | 1                    | 120  |                   |      | 1                                 | 96   |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων | 1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων | 1                    | 240  |                   |      | 1                                 | 192  |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 1 ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας             | 1 ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας             | 1                    | 120  |                   |      | 1                                 | 96   |                                    |      |                                         |      |                                               |      |
| 2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά                   | 2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά                   |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      | 2                                       | 960  | 2                                             | 480  |
| 1 ΔΕ Τεχνιτών                            | 1 ΔΕ Τεχνιτών                            |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      | 1                                       | 480  | 1                                             | 240  |

Α) Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων: 10.

Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 900.

Γ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(αα): 720.

Δ) Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα): 1440.

Ε) Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δβ): 720.

7.5 Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/20-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και ειδικότερα: α) Ότι η Υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 730/2013 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37016/10-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 1961) λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικο-



νομικού έτους 2020 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α. 6012.01.01 της υπηρεσίας 30 της Διεύθυνσης Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και συγκεκριμένα του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης, γ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων του Δήμου μας, που λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς επίσης και λόγω της φύσεως της εργασίας και στις εξαιρέσιμες ημέρες και ημέρες αργιών. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. για την έκτακτη συντήρηση ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών, για την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών και την αποφυγή ατυχημάτων,

2. για την συντήρηση και τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης,

3. για εργασίες ηλεκτροφωτισμού στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών πεζοδρομίων και πλατειών,

4. παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε υπαίθριους χώρους της πόλης,

5. αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα ...),

6. έκτακτη συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών σε κόμβους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απρόβλεπτων γεγονότων, βλαβών, εντολών τροχαίας κ.α., για την έκτακτη συντήρηση πινακίδων σήμανσης οδών (κυκλοφοριακών πινακίδων) για λόγους οδικής ασφάλειας,

7. για την συντήρηση διαγραμμίσεων οδών της πόλης,

8. για εργασίες νέων διαγραμμίσεων στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων και ανακατασκευών οδών,

9. αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, διάφορα έκτακτα περιστατικά, όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.α.,

10. έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασιικών αρτηριών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απρόβλεπτων γεγονότων, εντολές τροχαίας, έργα Μετρό, κ.α.,

11. εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση δικτύου ποδηλατοδρόμων σε οδούς της πόλης,

12. αποκατάσταση έκτακτων και επικίνδυνων φθορών στα οδοστρώματα, ασφαλτικά, τομές ΟΚΩ, κ.α.,

13. οι εργασίες αυτές που πρόκειται να εκτελεστούν δεν ανήκουν στο πλαίσιο των συνήθων καθηκόντων και ως εκ τούτου, δεν εκτελούνται επανειλημμένα και προγραμματισμένα και σε κάθε περίπτωση δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στην Υπηρεσία ότι οι συγκεκριμένες εργασίες πρέπει να εκτελεστούν κατά το συγκεκριμένο χρόνο, ώστε έγκαιρα να προβεί σε ορθολογική κατανομή της εργασίας και να είναι σε θέση οι υπηρετούντες υπάλληλοι να τις διεκπεραιώσουν εντός των βαρδιών τους.

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020 (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003) |                                          |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      |                                            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|----------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|
| Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων                                                         | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                            |      |
|                                                                                 |                                          | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                             |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)       |      | Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                                                                                 |                                          | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                  | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες |
| ΠΕ 4                                                                            | 4                                        | 4                    | 480  |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      |                                            |      |
| ΤΕ 1                                                                            | 1                                        | 1                    | 120  |                   |      |                                   |      |                                    |      | 1                                      | 578  | 1                                          | 136  |
| ΔΕ 15                                                                           | 12                                       | 2                    | 240  |                   |      |                                   |      |                                    |      | 12                                     | 6936 | 12                                         | 1632 |
| ΥΕ 4                                                                            | 2                                        |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      | 2                                      | 1156 | 2                                          | 272  |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003:11.550

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 18.384,80 ευρώ

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 5.384,30 ευρώ

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020 (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002) |                                         |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      |                                            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|----------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|
|                                                                                 |                                         | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                            |      |
| Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων                                                         | Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                             |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)       |      | Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                                                                                 |                                         | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                  | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες |
| ΠΕ                                                                              |                                         |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      |                                            |      |
| ΤΕ                                                                              |                                         |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      |                                            |      |
| ΔΕ 38                                                                           | 32                                      |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      | 32                                     | 4020 | 32                                         | 2360 |
| ΥΕ                                                                              | 1                                       |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                        |      | 1                                          | 91   |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002:6.471

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 11.836,00 ευρώ

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 11.994,58 ευρώ

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

#### 7.6. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 134244/14-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα: α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 έχει προβλεφθεί για το β' εξάμηνο κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμων και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α. α) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 3.800,00€ β) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 1.800,00€. β) Λόγω των παρακάτω ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου: γ) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 733/4-6-2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 36189/2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3588 Β' λειτουργεί σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή.

Επιπλέον, εκτός των ημερών των παραστάσεων/εκδηλώσεων/εκθέσεων, μία ή δύο μέρες νωρίτερα γίνονται οι πρόβες των σχημάτων, η προετοιμασία των χώρων, η συγκέντρωση των υλικών, το στήσιμο των εκθέσεων και όλες οι απαραίτητες εργασίες από το πρωί συνήθως μέχρι το βράδυ, στις οποίες ευνότητα παρίστανται οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας και ένας ηλεκτρολόγος.

Ειδικότερα στη Διεύθυνση υπηρετεί ένας ηλεκτρολόγος με άδεια κινηματοθεάτρων, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την άρτια από τεχνικής πλευράς (ήχος, φωτισμός κ.λπ.) πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και των προβών στα θέατρα ΑΝΕΤΟΝ και ΚΗΠΟΥ και στον πρόσφατα παραδοθέντα στην Υπηρεσία μας χώρο πολιτισμού των πρώην Δημοτικών Σφαγείων και η παρουσία του είναι απαραίτητη κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

δ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ.

ε) Δεν είναι δυνατός, από την αρχή του έτους που εγκρίνεται το πρόγραμμα δράσεων του έτους, ο προγραμματισμός των συγκεκριμένων ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν στη συγκεκριμένη κάθε φορά εκδήλωση. Επί παραδείγματι, δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των καλλιτεχνών που θα πλαισιώσουν μία εκδήλωση, οι ακριβείς ημερομηνίες εκτέλεσης του έργου τους και των προβών, ο χώρος πραγματοποίησής τους. Επίσης δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των

ημερομηνιών των συνεδρίων και εκθέσεων εσωτερικού ή εξωτερικού, των συντελεστών, των τόπων και χώρων τέλεσής τους.

στ) Εκτός των προγραμματισμένων εκδηλώσεων/δράσεων προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους νέες, οι οποίες εγκρίνονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ζ) Οι περισσότερες εκδηλώσεις είναι φεστιβαλικές και

οι ενέργειες προώθησης και παραγωγής είναι συνεχείς και «τρέχουν» πολλές παράλληλα.

Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόλησή του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης τους ως κάτωθι:

|                       |                                         | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                |      |
|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------|------|
| Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                             |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)        |      | Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                       |                                         | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                          | Ώρες |
|                       | 2ΠΕ                                     | 2                    | 24   | 2                 | 16   | 2                                 | 10   | 2                                  | 10   |                                         |      |                                                |      |
|                       | 4ΠΕ                                     | 4                    | 48   | 4                 | 24   | 4                                 | 20   | 4                                  | 20   |                                         |      |                                                |      |
|                       | 3ΤΕ                                     | 3                    | 36   | 3                 | 18   | 3                                 | 15   | 3                                  | 15   |                                         |      |                                                |      |
|                       | 7ΔΕ                                     | 7                    | 84   | 7                 | 42   | 7                                 | 35   | 7                                  | 35   |                                         |      |                                                |      |
|                       | 1ΔΕ ηλεκτρολόγων                        | 1                    | 10   | 1                 | 6    | 1                                 | 5    | 1                                  | 5    | 1                                       | 90   | 1                                              | 60   |
|                       | 1ΔΕ ηλεκτροτεχνιτών                     | 1                    | 10   | 1                 | 6    | 1                                 | 5    | 1                                  | 5    | 1                                       | 90   | 1                                              | 60   |
| ΣΥΝΟΛΟ                | 18                                      | 18                   | 212  | 18                | 112  | 18                                | 90   | 18                                 | 90   | 2                                       | 180  | 2                                              | 120  |

#### 7.7. Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 135258/15-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 64189/17/17-10-2017 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4070) λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η υπ' αρ. 69664/30-10-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: 15 Αυγούστου, 26 και 28 Οκτωβρίου, ημέρες γιορτών Χριστουγέννων ..., οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση, καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες όποτε και όταν χρειαστεί, καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιάς τους.

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- η έκτακτη εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού,

- η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων,
- τα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών οδών, πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και πλατειών,
- η πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε διάφορες περιοχές της πόλης μας,
- η εφαρμογή διαφόρων πιλοτικών προγραμμάτων ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λπ.,
- η απρόβλεπτη αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών,
- η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα,
- η σύσταση υπηρεσίας καθαριότητας των λαϊκών αγορών, το ειδικό πρόγραμμα καθαρισμού εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης,
- η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά, όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.,
- οι προγραμματισμένες και απρογραμματίστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λπ., οι προγραμματισμένες και απρογραμματίστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λπ., όπως επίσης και οι αθλητικοί αγώνες και εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα στην πόλη.

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΣΜΑ προκειμένου να

εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Στο έργο αυτό συμβάλλει και το τμήμα Επισκευών και Συντήρησης των Οχημάτων ώστε να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες επισκευές, βλάβες των οχημάτων που λειτουργούν όλο το 24ωρο. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση, καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή

και η φυσική παρουσία διοικητικών υπαλλήλων, οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊστάμενους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

|                               |                                                   | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |       | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |       | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ<br>ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ-<br>ΜΩΝ |       | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ<br>ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ-<br>ΜΩΝ |       | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |        |                                                           |        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------|-------|----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|--------|
| Αριθμός<br>υπηρετ.<br>υπαλλήλ | Αριθμός<br>προτεχν/νων<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |       | (β)                  |       | (γαα)                                        |       | (γββ)                                         |       | Νυχτερινή<br>ημερήσια εργασία (δαα)        |        | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ.<br>και εξαιρέσι-<br>μων (δββ) |        |
|                               |                                                   | Άτομα                     | Ώρες  | Άτομα                | Ώρες  | Άτομα                                        | Ώρες  | Άτομα                                         | Ώρες  | Άτομα                                      | Ώρες   | Άτομα                                                     | Ώρες   |
| ΠΕ26                          | 15                                                | 15                        | 1632  | 15                   | 352   | 15                                           | 965   | 15                                            | 633   | 7                                          | 2371   | 7                                                         | 749    |
| ΤΕ21                          | 9                                                 | 9                         | 1016  | 9                    | 486   | 9                                            | 688   | 9                                             | 633   | 7                                          | 3103   | 7                                                         | 893    |
| ΔΕ 513                        | 408                                               | 353                       | 8804  | 353                  | 3357  | 353                                          | 7534  | 353                                           | 1266  | 408                                        | 108162 | 408                                                       | 30423  |
| ΥΕ877                         | 479                                               | 183                       | 11096 | 183                  | 9100  | 183                                          | 17729 | 183                                           | 9227  | 479                                        | 105092 | 479                                                       | 68858  |
| ΣΥΝΟ-<br>ΛΟ                   | 911                                               | 560                       | 22548 | 560                  | 13295 | 560                                          | 26916 | 560                                           | 11759 | 901                                        | 218728 | 901                                                       | 100923 |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 74518.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 285.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 105.000,00 ευρώ

- Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται σε 50.000,00 ευρώ.

7.8. Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης  
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/18-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και ειδικότερα: Α) Την υπ' αρ. 543/14-4-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης» (Β' 2101).

1) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου

Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (Β' 2101).

2) Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την αριθμόν 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2101).

Β) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης κάθε έτος κατά το Β' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον προϋπολογισμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα κοινή υπουργική απόφαση περί κατάρτισης του προϋπο-



λογισμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στο μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αναλυτική και προσεχτική μελέτη της κοινή υπουργική απόφαση, ως προς τις αλλαγές που επέρχονται τόσο στην κωδικοποίηση των ΚΑΕ του προϋπολογισμού αλλά και ως προς την μεθοδολογία αυτού, για την εφαρμογή των μαθηματικών τύπων για τα ποσά που πρέπει να εγγραφούν σε διάφορες κατηγορίες εσόδων και εξόδων.

- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.Θ. με αναλυτικότητα εγκύκλιο.

- Συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στο ΟΠΣΟΥ.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.

- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.

- Ισοσκέλιση του Προϋπολογισμού και αντιστοίχιση με τις πηγές χρηματοδοτήσεων.

- Έλεγχο της πορείας υλοποίησης εσόδων και εξόδων ως τον Αύγουστο του 2020 και πρόβλεψη εκτίμησης υλοποίησης αυτού έως 31-12-2020.

- Παρακολούθηση πορείας εσόδων και σύνταξη σχετικών πινάκων Ι και ΙΙ της κοινή υπουργική απόφαση.

- Παρακολούθηση πορείας εξόδων με συντελεστές βαρύτητας και δείκτες για εγγραφή αντίστοιχων ποσών στο επόμενο έτος.

- Σύνταξη Ο.Π.Δ. - η στοχοθεσία όλων των εσόδων και δαπανών του Δ.Θ. με βάση την πορεία εκτέλεσης τους τα τρία προηγούμενα έτη.

- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπροσώπως με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

Γ) Το τμήμα λογιστηρίου στο τέλος της οικονομικής χρήσης προκειμένου να προσδιοριστεί το τελικό αποτέλεσμα συντάσσεται ο τελικός Ισολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο οριστικός έλεγχος της χρήσης ξεκινάει από το μήνα Μάρτιο, μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των παραστατικών.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο Ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ελέγχει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου, εφαρμόζοντας τους κανόνες ελεγκτικής, που συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων και χορηγεί πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και

Κοινοτήτων, καθώς και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων που αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Επιπλέον, καταρτίζει έκθεση ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει τα ευρήματα του ελέγχου του και αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Το δημοτικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία (2) μηνών μετά την παραλαβή του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και της έκθεσης δημαρχιακής επιτροπής τον εγκρίνει με σχετική απόφαση του, σε ειδική συνεδρίαση για τον σκοπό αυτό, παρουσία και του διευθυντή των οικονομικών υπηρεσιών.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου και μέχρι την ολοκλήρωση της κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου με τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τη διάθεση υπόψη των στοιχείων και πληροφοριών που θα ζητηθούν προς διευκόλυνση των ελεγκτικών υπηρεσιών.

Μέσα σε (1) μήνα μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ο Ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (Α' 284) υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Δ) Το Τμήμα Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών είναι επιφορτισμένο με την διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας όλων των δαπανών του δήμου και σε κάθε περίπτωση με την αυστηρή τήρηση των προθεσμιών εξόφλησης των υποχρεώσεων που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Επειδή ο Δήμος Θεσσαλονίκης, εξαιτίας της πανδημίας του Κορωνοϊού, δεν λειτούργησε σε πλήρες ωράριο-όπως άλλωστε όλος ο δημόσιος τομέας της χώρας-ούτε με όλο το ανθρώπινο δυναμικό του, λόγω των αδειών ειδικού σκοπού και των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης της πανδημίας.

Επειδή τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο λήγει το οικονομικό έτος και ως εκ τούτου το προσωπικό του τμήματος καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να ενταλματοποιήσει και εξοφλήσει κάθε δαπάνη του δήμου ούτως ώστε να μην συμπεριληφθούν στις υποχρεώσεις ΠΟΕ (χρέη), καθίσταται επιτακτική η ανάγκη διενέργειας υπερωριών για το Β' Εξάμηνο του 2020

Ε) Στο τμήμα Ταμείου οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020 αναλύονται ως ακολούθως:

α. Η καταχώρηση πληρωμών και η έκδοση και αποστολή διπλοτύπων είσπραξης για καταβολές που πραγματοποιούνται εξ' αποστάσεως (E-POS) στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου Θεσσαλονίκης.

β. Η ανάγκη εξόφλησης χρηματικών ενταλμάτων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας έκδοσης τους, όπως προβλέπεται από τη διάταξη της περίπτ. γ' παρ. 1 άρθρο 69Z ν.4270/2014, όπως προστέθηκε από την περίπτ. α' της παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4583/2018. Η ανωτέρω ανάγκη καθίσταται επιτακτική ειδικά κατά τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο εκάστου έτους, οπότε και συσσωρεύεται σημαντικά αυξημένος αριθμός χρηματικών ενταλμάτων εν όψει λήξης του οικονομικού έτους.

|                              |                                                  | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |       | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥ-<br>ΡΙΑΚΗ-ΕΞΑΙΡ. |      | ΝΥΧΤΕΡ. ΚΥΡΙΑ-<br>ΚΗ - ΕΞΑΙΡ. |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡ.<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ    |      |                                               |      |
|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------|------|------------------------------|------|-------------------------------|------|----------------------------------------|------|-----------------------------------------------|------|
| Αριθμός<br>υπηρ.<br>υπαλλήλ. | Αριθμός<br>προτειν/νο<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |       | (β)                  |      | (χaa)                        |      | (γββ)                         |      | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα) |      | Νυχτερινή<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσ. (δββ) |      |
|                              |                                                  | Άτομα                     | Ώρες  | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                        | Ώρες | Άτομα                         | Ώρες | Άτομα                                  | Ώρες | Άτομα                                         | Ώρες |
| 31 Π.Ε.                      | 21 Π.Ε.                                          | 21                        | 1.472 |                      |      |                              |      |                               |      |                                        |      |                                               |      |
| 17 Τ.Ε.                      | 7 Τ.Ε.                                           | 7                         | 646   |                      |      |                              |      |                               |      |                                        |      |                                               |      |
| 45 Δ.Ε.                      | 19 Δ.Ε.                                          | 15                        | 844   |                      |      |                              |      |                               |      | 2                                      | 350  | 4                                             | 200  |
| 3 Υ.Ε.                       | 2 Υ.Ε.                                           |                           |       |                      |      |                              |      |                               |      | 1                                      | 350  | 2                                             | 150  |

## ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ  
(α) 2.962

- ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ

2.1 Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα): 700.

2.2 Νυχτερινή και ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ):  
350.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ  
ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.: 18.054,00 €.

Η δαπάνη των 18.054,00 θα βαρύνει τους Κ.Α. Εξόδων  
6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και  
για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων  
υπαλλήλων» και 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερω-  
ριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές  
ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» της υπηρεσίας 10  
του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου  
Θεσσαλονίκης

7.9 Διεύθυνση Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών  
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 132311/13-5-2020 εισήγη-  
ση της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημο-  
τών και ειδικότερα:

α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 727/2013  
Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37013/2013 (ΦΕΚ  
1310/τ.Β'/30-5-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα  
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης,  
λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρα-

σκευή, α' βάρδια: 07:00-15:00, β' βάρδια: 07:30-15:30,  
γ' βάρδια: 08:00-16:00, Κυριακές και Εξαιρέσιμες: 07:00-  
15:00).

β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται το  
έτος 2020 για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων  
θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η σύνταξη  
ληξιαρχικής πράξης θανάτου είναι απαραίτητη προκειμέ-  
νου να γίνει ενταφιασμός. Οι παραπάνω ανάγκες επιβάλ-  
λουν την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες  
των μονίμων υπαλλήλων (ΔΕ και ΠΕ) του τμήματος Ληξι-  
αρχείου της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης  
Δημοτών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομα-  
διαίας εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για  
τη σωστή λειτουργία της Υπηρεσίας και θα εργάζονται  
σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία.

γ) Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του  
Υπουργείου Οικονομικών με την οποία διευκρινίζεται το  
όριο αποζημίωσης Ληξιάρχων.

δ) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Δημοτολο-  
γίου και τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προ-  
κύπτουν ιδιαίτερα κατά το β' εξάμηνο του έτους 2020.

ε) Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των  
υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών  
Οργάνων για το β' εξάμηνο του 2020 αναλυτικά κατά  
κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

| ΩΡΕΣ                           |                                                   |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
|                                |                                                   | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
| Αριθμός<br>υπηρετ.<br>υπαλλήλ. | Αριθμός<br>προτειν/νων<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή ημε-<br>ρήσια εργασία<br>(δαα)   |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                                |                                                   | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
| 8                              | 8 ΠΕ                                              | 4                         | 250  |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      | 3                                                       | 100  |
| 1                              | 1 ΤΕ                                              |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      | 1                                                       | 40   |
| 22                             | 22 ΔΕ                                             | 4                         | 350  |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      | 16                                                      | 450  |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 600 (α) και  
590 (δββ).

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:**

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» υπηρεσίας 10, ανέρχεται σε 4.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» υπηρεσίας 10, ανέρχεται σε 2.000,00 ευρώ.

**7.10 Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας**

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/30-4-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 "Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών" (Α' 263).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

γ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2020, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2020 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 235.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και πίστωση 9.000 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου».

ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστάθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο μας και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες), στο ν. 3868/2010 (αντικατασκευαστικός νόμος), στο ν. 3907/2011, στο ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α (ΦΕΚ Β' 1002/2012) του Υπουργού Υγείας, στην Υ1/ΓΠ/104254 (ΦΕΚ Β' 2109/2011) του Υπουργού Υγείας, στο ν. 3536/2007, και στο Νομοθετικό Διάταγμα 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.).

στ) Τις υπ' αρ. εισαγγελικές παραγγελίες 4206/24-9-2015 και 7561/16-12-2015.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Απ' την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης απορρέει η υποχρέωση παροχής αμοιβής προς συμπλήρωση απασχόλησης για τις νυχτερινές βάρδιες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Βάσει σχετικής μελέτης της ΕΕΤΑΑ απαιτούνται για την κάλυψη και τον επαρκή τακτικό έλεγχο των ως άνω αρμοδιοτήτων, τουλάχιστον τριακόσιοι είκοσι οκτώ (328) Δημοτικοί Αστυνομικοί για τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση, η οποία ανατέθηκε στο Ι.Μ.Ε.Τ. του Ε.Κ.Ε.Τ.Α., γίνεται σαφής αναφορά ότι η δύναμη υπαλλήλων για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυ-

νόμησης μόνο της ελεγχόμενης στάθμευσης, είναι εκατόν τριάντα (130) Δημοτικοί Αστυνομικοί σε τουλάχιστον δύο βάρδιες. (Αριθμός Έκθεσης: ΕΚΕΤΑ - ΙΜΕΤ - ΕΜ - Β - 2012 - 10). Όμως η ονομαστική δύναμη της Δημοτικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης αυτή τη στιγμή ανέρχεται στα ογδόντα τέσσερα (84) μόλις στελέχη.

Επιπρόσθετα η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας καλείται να ανταποκριθεί άμεσα σε καταγγελίες πολιτών για τα ανωτέρω θέματα σε εικοσιτετράωρη και εβδομαδιαία βάση. Παράλληλα υπάρχει ανάγκη για τη διενέργεια εκτάκτων επιχειρήσεων σε ΜΗ προσδιορισμένο εκ των προτέρων χρόνο, όσο αφορά θέματα ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλανόδιου εμπορίου και αντικατασκευαστικής νομοθεσίας.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, δεκαπέντε (15) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση ΥΓΕΙΑΣ κ.λπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα.

Όσον αφορά στις νυχτερινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. (σφραγίσεις - αποσφραγίσεις - επανέλεγχους κ.λπ.). Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση ΥΓΕΙΑΣ κ.λπ., πέντε (5) επιχειρήσεις το μήνα.

Για την καταχώρηση παραβάσεων στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου (ΟΠΣΟΥ), απαιτούνται ετησίως πέντε χιλιάδες εξακόσιες πενήντα (5.650) εργατοώρες. Επίσης, για τη διενέργεια αυτοψιών για θέματα κοινόχρηστων χώρων, πολεοδομικά, σήμανση οδών, έλεγχος σφραγίσεων Κ.Υ.Ε., απαιτούνται εννιακόσιες εξήντα (960) εργατοώρες ετησίως. Όσον αφορά στις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον δύο (2) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και μια (1) επιχείρηση το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες. Στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας και ειδικά κατά τους θερινούς μήνες που υπάρχει αυξημένος κίνδυνος πυρκαγιών απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες στο Σείχ Σου. Τέλος για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα.

Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής απαιτούνται πέντε (5) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ κ.λπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα. Όσο αφορά τις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον έξι (6) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και τέσσερις (4) επιχειρήσεις το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες.

Επίσης, απαιτείται οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.



| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020         |                                        |                           |        |                      |       |                                         |       |                                          |       |                                            |        |                                                         |        |
|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------|----------------------|-------|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------|
|                              |                                        | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |        | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |       | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |       | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |       | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |        |                                                         |        |
| Αριθμός υπη-<br>ρετ. υπαλλήλ | προτειν/νων<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |        | (β)                  |       | (γαα)                                   |       | (γββ)                                    |       | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα)     |        | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |        |
|                              |                                        | Άτομα                     | Ώρες   | Άτομα                | Ώρες  | Άτομα                                   | Ώρες  | Άτομα                                    | Ώρες  | Άτομα                                      | Ώρες   | Άτομα                                                   | Ώρες   |
| ΠΕ Δημοτ.<br>Αστυν.          | 11                                     | 11                        | 120    | 11                   | 96    | 11                                      | 96    | 11                                       | 96    | 11                                         | 480    | 11                                                      | 480    |
| ΤΕ Δημοτ.<br>Αστυν.          | 31                                     | 31                        | 120    | 31                   | 96    | 31                                      | 96    | 31                                       | 96    | 31                                         | 480    | 31                                                      | 480    |
| ΔΕ Δημοτ.<br>Αστυν.          | 41                                     | 41                        | 120    | 41                   | 96    | 41                                      | 96    | 41                                       | 96    | 41                                         | 480    | 41                                                      | 480    |
| ΔΕ Διοικητικών<br>Γραμ/ων    | 3                                      | 3                         | 120    | 3                    | 96    | 3                                       | 96    | 3                                        | 96    | 3                                          | 480    | 3                                                       | 480    |
| ΔΕ Προγραμ.<br>Η/Υ           | 1                                      | 1                         | 120    | 1                    | 96    | 1                                       | 96    | 1                                        | 96    | 1                                          | 480    | 1                                                       | 480    |
| ΔΕ Διοικητικού               | 5                                      | 5                         | 120    | 5                    | 96    | 5                                       | 96    | 5                                        | 96    | 5                                          | 480    | 5                                                       | 480    |
| ΤΕ Διοικητικού<br>Λογιστικού | 1                                      | 1                         | 120    | 1                    | 96    | 1                                       | 96    | 1                                        | 96    | 1                                          | 480    | 1                                                       | 480    |
| ΠΕ Διοικητικού               | 3                                      | 3                         | 120    | 3                    | 96    | 3                                       | 96    | 3                                        | 96    | 3                                          | 480    | 3                                                       | 480    |
| Σύνολα                       | 96                                     | 96                        | 11.520 | 96                   | 9.216 | 96                                      | 9.216 | 96                                       | 9.216 | 96                                         | 46.080 | 96                                                      | 46.080 |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 131.328.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

• Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 100.000,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 4.500,00 ευρώ.

7.11 Αυτοτελές τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/15-5-2020 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και ειδικότερα:

α) Το άρθρο 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ' αρ. 1844/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με το οποίο, «Τα Κοιμητήρια είναι ανοικτά για τους επισκέπτες όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου».

β) Την υπ' αρ. 9/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, «περί καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων», η οποία εγκρίθηκε από τον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

με την υπ' αρ. 11014/30-4-2014 απόφαση του (ΦΕΚ τ.Β' 1392//30-5-2014).

γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2020 από τη λειτουργία των Κοιμητηρίων ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως:

γα) Η λειτουργία των Κοιμητηρίων και η διενέργεια ενταφιασμών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στοιχείο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ' αρ. ΑΔ.Σ 1844/2015).

γβ) Η ανάγκη φύλαξης των Κοιμητηρίων για την αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών σε 24ωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

δ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται, για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των ωρών απασχόλησης ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως ανά περίπτωση.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.



| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020    |                                          |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------|------|
|                         |                                          | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                |      |
| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                             |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)        |      | Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                         |                                          | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                          | Ώρες |
| ΠΕ                      | 3                                        |                      |      |                   |      | 3                                 | 288  |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| ΤΕ                      | 4                                        |                      |      |                   |      | 4                                 | 384  |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| ΔΕ                      | 34                                       |                      |      |                   |      | 34                                | 3264 | 14                                 | 1344 | 10                                      | 3200 | 10                                             | 1600 |
| ΥΕ                      | 47                                       |                      |      |                   |      | 47                                | 4512 | 18                                 | 1728 | 23                                      | 7360 | 23                                             | 3680 |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 27.360.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 31.000,00 €.

7.12 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 135328/15-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα:

α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33805/13-6-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2145), εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους.

β) Το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων, προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

Αναφορικά με τη διόρθωση τετραγωνικών μέτρων ήδη από τα τέλη Φεβρουαρίου 2020 έχει ανοίξει η ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΚΕΔΕ για την υποβολή στους Δήμους της Χώρας, Αιτήσεων διόρθωσης τετραγωνικών μέτρων, μέχρι και τις 30 Ιουνίου 2020.

Σχετικά με τη βεβαίωση οφειλών Τέλους Ακίνητης Περιουσίας για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, υπάρχει αρχείο 50.000 περίπου παροχών για τις οποίες δεν έχει γίνει βεβαίωση για το διάστημα που παραμένουν μη ηλεκτροδοτούμενα.

Επίσης, με την υπ' αρ. 68/20-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, άρθρο 37, παρ. 9 «με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, επιχειρήσεις που διακόπτουν τη λειτουργία τους λόγω μέτρων αποτροπής της διασποράς του κορωνοϊού, μπορεί να απαλλάσσονται του ενιαίου ανταποδοτικού τέλους καθαριότητας και φωτισμού ... για το χρονικό διάστημα που ισχύουν οι περιορισμοί...».

Το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών προέβη στην έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (247/2020) με την οποία εγκρίθηκε η απαλλαγή του ενιαίου τέλους καθαριότητας και φωτισμού του ν. 25/1975 για επαγγελματικούς λογαριασμούς παροχής ρεύματος για επιχειρήσεις που ανέστειλαν υποχρεωτικά τη λειτουργία τους. Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος με επιστολή της στα μέσα Απριλίου γνωστοποιεί τη διάθεση επεξεργασίας ειδική πλατφόρμας σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ηλεκτρονική διασταύρωση στοιχείων (ΑΦΜ, ΚΑΔ κ.α.), η επεξεργασία των οποίων θα ολοκληρωθεί από τους υπαλλήλους του Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών.

Κατόπιν όλων των προαναφερθέντων, κρίνεται απαραίτητο οι υπάλληλοι του Τμήματος να εργασθούν πέρα από το κανονικό τους ωράριο, προκειμένου να αντεπεξέλθουν τόσο στις προγραμματισμένες όσο και στις έκτακτες ανάγκες, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020 για να τις ολοκληρώσουν έγκαιρα εντός των προθεσμιών.

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020    |                                          |                      |      |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------|------|
|                         |                                          | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                |      |
| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                             |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)        |      | Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                         |                                          | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                             | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                          | Ώρες |
| 31 ΔΕ                   | 18 ΔΕ                                    | 18                   | 2160 | 7                 | 252  | 7                                 | 420  |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| 4ΤΕ                     | 3ΤΕ                                      | 3                    | 360  | 2                 | 72   | 2                                 | 120  |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| 8ΠΕ                     | 3ΠΕ                                      | 3                    | 360  |                   |      |                                   |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| Σύνολο ωρών             |                                          | 2880                 |      | 9                 | 324  | 9                                 | 540  |                                    |      |                                         |      |                                                |      |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 3744.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:**

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ6012.01.01 ανέρχεται σε 14534,00€ (ευρώ).

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 4806,00€ (ευρώ).

**7.13 Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων**

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122526/12-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων και ειδικότερα η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων λόγω των υποχρεώσεων της σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση επείγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων δεν επιτρέπει την σύσταση βάρδιας. Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

α) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατασκευής έργων πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα.

β) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Διεύθυνσης μας.

γ) Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές χαρές και υπαίθριους χώρους που

προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου και τα Σαββατοκύριακα.

δ) Παρουσία Προϊσταμένων Τμημάτων και επιβλεπόντων μηχανικών σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Τεχνικών Συμβουλίων και Συσκέψεων, οι οποίες παρατείνονται συνήθως πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

ε) Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα.

στ) Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά (γίνεται Κυριακή).

ζ) Εκτέλεση εργασιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των εκατόν σαράντα (140) Σχολικών και εκατόν εξήντα (160) Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης, του Γραφείου κίνησης οχημάτων και του συνόλου της Νέας Παραλίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλίζεται διαρκής λειτουργία σε ωράρια από το κλασικό οκτάωρο μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχή λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης, έλεγχο και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας λόγω επικινδυνότητας, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας Δημαρχιακού μεγάρου, Δημοτικού Κολυμβητηρίου, Νέας Παραλίας, Πνευματικού Κέντρου και άλλων κτιρίων και εγκαταστάσεων.

η) Απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους για χειρισμό θεμάτων, τα οποία έχουν βραχεία προθεσμία σύνταξης απόψεων της Διεύθυνσης.

**ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020**

| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
|                         |                                          | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή ημε-<br>ρήσια εργασία<br>(δαα)   |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                         |                                          | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
| 19 ΠΕ                   | 14 ΠΕ                                    | 14                        | 1680 |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
| 6ΤΕ                     | 4ΤΕ                                      | 4                         | 480  |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
| 49 ΔΕ                   | 19 ΔΕ                                    | 19                        | 2280 |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:**

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 3,500 ευρώ

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 1,500 ευρώ

**7.14 Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.**

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 139045/20-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα:

α) Την υπ' αρ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1528/10-4-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 1451) σύμφωνα με την οποία «..... οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετράωρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες...».

β) 1. Οι υπάλληλοι οι οποίοι απασχολούνται στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαιτέρως δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείριση τους λόγω της συμμόρφωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Δήμου μας σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία. Σημειώνεται δε, ότι η υπερωριακή διαχείριση των ανωτέρω εργασιών χρήζει εξειδικευμένου και έμπειρου προσωπικού, το οποίο δεν μπορεί να απαντηθεί σε οργανικές μονάδες εκτός του εν Τμήματος Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού.

2. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, ως εκ τούτου υπάρχει ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης καθώς το έτος 2019 πραγματοποιήθηκαν 82.049 καταχωρήσεις αδειών και κατά το β' εξάμηνο του 2020 πρόκειται να προσληφθούν 650 νέοι υπάλληλοι ορισμένου χρόνου με κοινωφελές πρόγραμμα του ΟΑΕΔ. Το αντικείμενο το οποίο δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί εντός του ωραρίου εργασίας και θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση είναι αυτό των αδειών. Ήδη ο φόρτος εργασίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο είναι μεγάλος και αντιμετωπίζεται με δυσκολία, ειδικά το τελευταίο έτος, καθώς υπάρχει μεγάλη αύξηση κυρίως των αναρρωτικών αδειών, μετά την κατάταξη, λόγω συμμόρφωσης του Δήμου σε δικαστική απόφαση, 600 υπαλλήλων από ορισμένου χρόνου σε αορίστου, καθώς και την πρόσληψη των προαναφερομένων.

3. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, πέντε (5) στον αριθμό, είναι επιφορτισμένοι καθημερινά με ένα πλήθος υπηρεσιακών ενεργειών, που αφορούν το βαθμολόγιο και το μισθολόγιο 4.000 υπαλλήλων (εισηγήσεις στο ΥΣ, έκδοση διοικητικών πράξεων, έλεγχος εγκυρότητας δικαιολογητικών, μηχανογραφική καταγραφή στοιχείων στο ΟΠΣΟΥ και

στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων υπαλλήλων). Παράλληλα είναι επιφορτισμένοι με τη διαδικασία αξιολόγησης 3.500 υπαλλήλων (ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των υπαλλήλων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Εσωτερικών, εισηγήσεις στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, έκδοση πρακτικών κ.ά.), με τις διαδικασίες πρακτικής άσκησης σπουδαστών όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων και με τις διαδικασίες επιμόρφωσης των υπαλλήλων σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Όλες οι ως άνω δραστηριότητες κατά διαστήματα δεν δύνανται να διεκπεραιωθούν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

4. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Μισθοδοσίας διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών ξεκίνησε η καταβολή μισθοδοσίας περίπου 540 μονίμων υπαλλήλων στην υπηρεσία καθαριότητας καθώς και η πρόσληψη 650 περίπου ατόμων με προγράμματα του ΟΑΕΔ. Επίσης από 1-6-2020 αναμένεται η ένταξη όλων των μονίμων αναδρομικά από 1-1-2017 στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Ο όγκος των δεδομένων στον οποίο πρέπει να γίνει επεξεργασία είναι τεράστιος αφού αφορά 2.200 άτομα για διάστημα 36 μηνών. Επειδή για όλα τα παραπάνω υπάρχουν ασφυκτικά χρονικά περιθώρια, πιθανόν να απαιτηθεί η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος ώστε να είμαστε εμπρόθεσμοι στην αποστολή των στοιχείων.

5. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών εκδίδονται καθημερινά πλήθος βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και αναμένεται να εκδοθούν περίπου 5.000 βεβαιώσεις εργασίας υπαλλήλων για την χορήγηση στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές σχετικά με υποθέσεις διεκδίκησης δώρων εορτών και επιδομάτων αδειάς. Επίσης το 2020 θα αποχωρήσουν 800 υπάλληλοι λόγω λήξης του κοινωφελούς προγράμματος ΟΑΕΔ, θα προσληφθούν 650 υπάλληλοι με νέο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ και θα εκδοθούν περίπου 2.500 νέες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά. Τέλος κατά το Β' εξάμηνο του 2020 θα κατατεθούν 200 περίπου δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης νέων υπαλλήλων που κατατάχθηκαν σε θέσεις αορίστου χρόνου και 3.500 ΔΠΚ μονίμου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων που θα καταχωρηθούν στο ηλεκτρονικό σύστημα και να τοποθετηθούν στους ατομικούς φακέλους τους.

γ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2020, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού ΚΑ. 10/6012.01.01 και ΚΑ. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα.



|                          |                                   | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥ-ΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙ-ΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                |      |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|------|-------------------|------|-------------------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------|------|
| Κατηγορ. υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν. Υπαλ. κατά κλάδο | (α)                  |      | (β)               |      | (γαα)                               |      | (γββ)                              |      | Νυχτερινή ημερή-σια εργασία (δαα)       |      | Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ) |      |
|                          |                                   | Άτομα                | Ώρες | Άτομα             | Ώρες | Άτομα                               | Ώρες | Άτομα                              | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                          | Ώρες |
| ΠΕ                       | 20                                | 20                   | 2400 |                   |      |                                     |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| ΤΕ                       | 6                                 | 6                    | 720  |                   |      |                                     |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| ΔΕ                       | 10                                | 10                   | 1200 |                   |      |                                     |      |                                    |      |                                         |      |                                                |      |
| ΥΕ                       | 10                                |                      |      |                   |      |                                     |      |                                    |      | 10                                      | 3600 | 10                                             | 2200 |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4320.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ: 5800.

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 7.500 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 4.225 ευρώ.

7.15 Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 132569/13-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα ανά τμήμα:

- Τμήμα Τ.Α.Κ.Δ.Π. (Τμήμα Απαλλοτριώσεων Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας)

α) Εντοπισμός όλων των αδόμετων ακινήτων της Περιφέρειας Κεντρ. Μακεδονίας (πρώην ΝΑΘ), τα οποία εμπίπτουν εντός των χαρακτηρισμένων χώρων σχολείων, έκδοση (όπου δεν υπάρχουν) ή διόρθωση διαπιστωτικών πράξεων και καταχώριση τους στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης (άρθρο 71 του ν. 4483/2017 (Α' 107)).

β) Έκδοση νέων διαπιστωτικών πράξεων (βάσει του άρθρου 274 του ν. 3436/2006 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 180 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που αφορούν τη μεταβίβαση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των δημόσιων σχολείων (ή διόρθωση όσων έχουν ήδη εκδοθεί και είναι αναγκαία η τροποποίηση τους) και καταχώριση τους στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης.

γ) Έλεγχος και διόρθωση των ανακριβών αρχικών εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, προκειμένου να διασφαλιστούν τα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης ως προς τη σχολική περιουσία.

- Τ.Τ. (Τμήμα Τοπογραφίας)

Θα συνεχιστεί ο έλεγχος των ενστάσεων που υπέβαλε ο Δήμος Θεσσαλονίκης και απορρίφθηκαν από τις αρμόδιες επιτροπές του Εθνικού Κτηματολογίου με προτεραιότητα αυτών που εμπίπτουν εντός του οδικού

δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αλλά και γεωτεμαχίων εντός κοινοχρήστων χώρων πρασίνου, όπου ο Δήμος Θεσσαλονίκης προβάλλει δικαιώματα. Κατόπιν του ελέγχου αυτού συγκροτείται φάκελος με Τεχνικά Στοιχεία και αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης, προκειμένου για τη χορήγηση γνωμοδότησης για τυχόν ασκηθείσόμενη αγωγή ενώπιον του κτηματολογικού δικαστή. Στην περίπτωση θετικής γνωμοδότησης, το Τμήμα Τοπογραφίας συντάσσει και την σχετική εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή, η οποία χορηγεί την εντολή στην Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης για την κατάθεση της αγωγής.

- Τ.Π.Ε. (Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών)

Μετά την έναρξη λειτουργίας του ΣΗΔΕ προέκυψε επιτακτική η ανάγκη καθολικής οργάνωσης του φυσικού αρχείου του Τμήματος, ευρετηρίασης του, καθώς και αντιστοίχησης με την ψηφιακή ταξινόμηση των φακέλων, όπως ορίζεται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.

Επίσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 95 ν. 3852/2010, σύμφωνα με τον οποίο το μεταβατικό στάδιο έληγε στις 31-12-2012, συνεχίζεται η υποχρεωτική παροχή διοικητικής υποστήριξης στις τεχνικές υπηρεσίες έξι Δήμων του Νομού έως την 30-6-2020. Με τον ν. 4674/2020 καθορίστηκε ως χρόνος έναρξης άσκησης από τους δήμους των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάστηκαν σε αυτούς, για τις οποίες παρέχεται (κατά τη δημοσίευση του νόμου) διοικητική υποστήριξη, η 1-7-2020. Ως εκ τούτου, κρίνεται επιτακτική η υπερωριακή απασχόληση για την καταγραφή και παράδοση των εκκρεμών αιτημάτων και των στοιχείων του αρχείου χωρικής αρμοδιότητας τους στην περίπτωση που δεν δοθεί άλλη παράταση.

Κατόπιν των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, εισηγούμεστε την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι ανά ειδικότητα, μονίμων υπαλλήλων, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 ανάλογα με την πορεία των εργασιών:



|                               |                                                  | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ &<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|----------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
| Αριθμός<br>υπηρετ.<br>υπαλλήλ | Αριθμός<br>προτειν/ων<br>υπαλλήλων<br>κατά κλάδο | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαά)                                   |      | (γββ)                                  |      | Νυχτερινή ημε-<br>ρήσια εργασία<br>(δαα)   |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                               |                                                  | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                  | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
| ΠΕ 41                         | 8                                                | 8                         | 960  |                      |      |                                         |      |                                        |      |                                            |      |                                                         |      |
| ΔΕ 31                         | 1                                                | 1                         | 120  |                      |      |                                         |      |                                        |      |                                            |      |                                                         |      |
| ΤΕ 9                          | 1                                                | 1                         | 120  |                      |      |                                         |      |                                        |      |                                            |      |                                                         |      |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 1.200

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 4.000,00 €

Στον Κ.Α. 6012.01.01. της υπηρεσίας 40 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020 έχει υπόλοιπο σχετικής πίστωσης ύψους 4.000,00 Ευρώ.

7.16 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

α) Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 126623/05-05-2020 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52907/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2338) λειτουργεί σε 12ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2020 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων", του κωδικού 6022.01.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων" υπαλλήλων της υπηρεσίας 10 και του κωδικού 6032.01.01. "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου".

β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Έτος 2020 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συ-

γκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ' ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία δύο (2) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 7 Διοικητικοί Υπάλληλοι και 2 Βοηθητικοί Υπάλληλοι - Κλητήρες οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020        |                                                        |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
|                             |                                                        | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
| Αριθμός<br>υπηρετ.<br>Υπαλ. | Αριθμός προ-<br>τειν/νων υπαλ-<br>λήλων κατά<br>κλάδο  | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα)     |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                             |                                                        | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
| 3                           | 3 ΠΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                                    | 3                         | 360  | 3                    | 288  | 3                                       | 280  | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                           | 1 ΤΕ<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ                                    | 1                         | 120  | 1                    | 96   | 1                                       | 88   | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                           | 1 ΤΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                                    | 1                         | 120  | 1                    | 96   | 1                                       | 88   | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 2                           | 2 ΔΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                                    | 2                         | 240  | 2                    | 192  | 2                                       | 184  | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 2                           | 2 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ<br>Η/Υ                                  | 2                         | 240  | 2                    | 192  | 2                                       | 184  | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                           | 1 ΔΕ<br>ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟ-<br>ΛΟΓΙΣΤΩΝ                      | 1                         | 120  | 1                    | 96   | 1                                       | 88   | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                           | 1 ΔΕ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣ-<br>ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣ-<br>ΤΩΝ          | 1                         | 120  | 1                    | 96   | 1                                       | 88   | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 1                           | 1 ΥΕ<br>ΚΛΗΤΗΡΩΝ<br>ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙ-<br>ΚΩΝ<br>ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 1                         | 120  | 1                    | 96   | 1                                       | 88   | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 2                           | 2 ΔΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ<br>ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ                      | 2                         | 240  | 2                    | 192  | 2                                       | 184  | 1                                        | 8    |                                            |      |                                                         |      |
| 4                           | 4 ΠΕ<br>ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜ-<br>ΒΟΥΛΩΝ                         | 4                         | 480  | 4                    | 384  | 4                                       | 352  | 4                                        | 32   |                                            |      |                                                         |      |
| 2                           | 2 ΠΕ<br>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙ-<br>ΚΩΝ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ               | 2                         | 240  | 2                    | 192  | 2                                       | 176  | 2                                        | 16   |                                            |      |                                                         |      |
| 2                           | 2 ΔΕ<br>ΕΙΔΙΚΩΝ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ                          | 2                         | 240  | 2                    | 192  | 2                                       | 176  | 2                                        | 16   |                                            |      |                                                         |      |
|                             | Σύνολο                                                 | 22                        | 2640 | 22                   | 2112 | 22                                      | 1976 | 17                                       | 136  |                                            |      |                                                         |      |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 2640, (β) 2112, γ (αα) 1976, γ(ββ) 136.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.500 €.
- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 14.750 €. -Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6032.01.01 ανέρχεται σε 18.000 €.

7.17 Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων  
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 132869/13-05-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ειδικότερα: α) Την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης διοίκησης Μακεδονίας Θράκης - Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Β' 1675) β) Την παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143) όπου ορίζεται ότι "Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (...) πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση" γ) Την υπ' αρ. 1345/28-01-2020 απόφαση Δημάρχου αναφορικά με το πρόγραμμα τέλεσης των πολιτικών γάμων. δ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν κατά το β' εξάμηνο 2020 στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των ανειλημμένων αρμοδιοτήτων και του προγράμματος δραστηριοτήτων των υπαλλήλων που απασχολούνται στη διοικητική υποστήριξη των Συλλογικών και Μονοπρόσωπων οργάνων του φορέα. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και για την κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων σε ώρες απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, ενδεχομένως να προκύψει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμ-

βουλίου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και κάποιες ειδικές δραστηριότητες κατά τις Κυριακές και αργίες, δ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περιλαμβάνεται και η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Αντιδημάρχων, Γενικών Διευθυντών, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Εκτελεστικής για πειθαρχικά θέματα, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Η λειτουργία αυτών των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις) ε) Σύμφωνα με την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 (ΦΕΚ 1675/Β/04-05.2020) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης διοίκησης Μακεδονίας Θράκης προβλέπεται η καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Παρόλα αυτά οι έκτακτες συνθήκες επιβάλλουν ενίοτε την ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, στ) Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για το Β' εξάμηνο του 2020 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

| ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020    |                                          |                           |      |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
| Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ | Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ-<br>ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ |      | ΗΜΕΡΗΣΙΑ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ<br>ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |      | ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ<br>ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |      |                                                         |      |
|                         |                                          | (α)                       |      | (β)                  |      | (γαα)                                   |      | (γββ)                                    |      | Νυχτερινή<br>ημερήσια<br>εργασία (δαα)     |      | Νυχτερινή και<br>Ημερ. Κυρ. και<br>εξαιρέσιμων<br>(δββ) |      |
|                         |                                          | Άτομα                     | Ώρες | Άτομα                | Ώρες | Άτομα                                   | Ώρες | Άτομα                                    | Ώρες | Άτομα                                      | Ώρες | Άτομα                                                   | Ώρες |
|                         | ΠΕ                                       | 3                         | 120  | 3                    | 96   | 3                                       | 96   | 3                                        | 96   |                                            |      |                                                         |      |
|                         | ΠΕ                                       | 3                         | 60   |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|                         | ΤΕ                                       | 2                         | 60   | 1                    | 10   |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|                         | ΔΕ                                       | 8                         | 60   |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|                         | ΔΕ                                       | 1                         | 60   | 1                    | 10   |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
|                         | ΥΕ                                       | 1                         | 60   |                      |      |                                         |      |                                          |      |                                            |      |                                                         |      |
| Σύνολα                  |                                          | 18                        | 420  | 5                    | 116  | 3                                       | 96   | 3                                        | 96   |                                            |      |                                                         |      |

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 728

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6012.01.01 ανέρχεται σε 14.261,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6022.01.01 ανέρχεται σε 2.160,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Μαΐου 2020

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

