



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2459

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ 40680

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης για το δεύτερο εξάμηνο έτους 2020.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...» (Α' 176).

2. Την παρ. Β2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από 1-1-2017 από την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, (Α' 138) όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 (Α' 263) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και Ρυθμίσεις λοιπών Θεμάτων Αρμοδιότητας ΥΠΕΣ».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

8. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

9. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

10. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 2/75100/0022/2008 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2699).

11. Το υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ /6-5-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

12. Την υπ' αρ. 19056/26-8-1997 απόφαση Περιφερειακού Διευθυντή Περιφέρειας Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 418/1997 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5137/11-4-2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, μετά την υπ' αρ. 121/2003 απόφαση

Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία έχουν εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και στη συνέχεια τη νεότερη απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με υπ' αρ. 15188/31-10-2018 (Β' 5458) η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 636/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την εξαίρεση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης από την πενθήμερη εργασία.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9968/29-8-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 2122).

14. Την υπ' αρ. 4479/14-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, (Β' 1751), η οποία εκδόθηκε μετά από την 125/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων.

15. Την υπ' αρ. 4946/19-4-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, (Β' 1123), η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 144/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία καθιερώνεται η διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας καθώς και η λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα για τα Ληξιαρχεία του Δήμου Ηρακλείου.

16. Την υπ' αρ. 10803/2-10-2019 (Β' 3783) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με την οποία έχει ανατεθεί η άσκηση καθηκόντων Ληξιαρχου στο Δήμο Ηρακλείου και στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ηρακλείου.

17. Την υπ' αρ. 4990/20-4-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, (Β' 1334), η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 145/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η λειτουργία κατά τα Σάββατα τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Κοιμητηρίων του Δήμου Ηρακλείου.

18. Τον κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Ηρακλείου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 514/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με τον καθορισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

19. Την υπ' αρ. 121542/2-12-2019 απόφαση Αντιδημάρχου Ηρακλείου για την ανάθεση σε υπαλλήλους της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου, για το έτος 2020.

20. Την υπ' αρ. 85250/3/9/2019 απόφαση Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

21. Την υπ' αρ. 117501/21-11-2019 απόφαση Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό των πρακτικογράφων των Συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων του Ενιαίου Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου.

22. Το υπ' αρ. 38149/26-5-2020 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου, με το οποίο ορίζεται υπάλληλος για την τέλεση πολιτικών γάμων με υπερωριακή απασχόληση το δεύτερο εξάμηνο του 2020.

23. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α. 10-6012.001, Κ.Α.20-6012.001,Κ.Α.206011.001, Κ.Α. 20-6041.001, Κ.Α.20-6022.001, Κ.Α.20-6021.001, Κ.Α. 20-6042.001, Κ.Α. 30-6012.001, Κ.Α.30-6011.001, Κ.Α. 45-6012.001, Κ.Α. 45-6022.001, Κ.Α. 50-6012.001 και Κ.Α. 70-6012.001 του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2020. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη περίπου 440.000,00€ που θα βαρύνει τους συγκεκριμένους Κ.Α.

24. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες

25. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησης τους

καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το δεύτερο εξάμηνο του 2020 σύμφωνα με τα παρακάτω έγγραφα των οργανικών μονάδων του Δήμου μας.

26. Το υπ' αρ. 35028/18-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστάσις, στο οποίο αναφέρεται η ανάγκη για υπερωριακή εργασία των Υπαλλήλων του Τμήματος Οδοποιίας, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των εξής έκτακτων, επείγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών:

- Επίβλεψη έργων που εκτελούνται από εργολάβους και τα συνεργεία των οποίων εργάζονται μέχρι αργά το απόγευμα.

- Το εργατοτεχνικό προσωπικό του τμήματος, το οποίο έχει την ευθύνη του οδικού δικτύου σε όλη την έκταση του Δήμου Ηρακλείου(τσιμεντοστρώσεις- ασφαλτοστρώσεις- διανοίξεις και κατασκευή τοιχίων) έχει μειωθεί υπερβολικά το τελευταίο διάστημα και επομένως οι υπάλληλοι αναγκάζονται να δουλεύουν υπερωριακά, ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες και να μην τίθεται θέμα ασφάλειας των πολιτών.

- Κατά τους χειμερινούς μήνες λόγω έντονων καιρικών φαινομένων, επιβάλλεται οι χειριστές των μηχανημάτων να δουλεύουν μέχρι αργά το απόγευμα ώστε να αποκαθίσταται η προσβασιμότητα του αγροτικού-κυρίως δικτύου.

Οι ανάγκες για υπερωριακή εργασία, για το δεύτερο εξάμηνο 2020, αναλυτικά είναι:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	7	120
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120
ΥΕ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

27. Το υπ' αρ. 35185/18-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας από το οποίο προκύπτει η αναγκαιότητα υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης, για το δεύτερο εξάμηνο 2020 για τους εξής λόγους:

Για την αποκατάσταση βλάβης σε πίλαρ (ηλεκτρικούς πίνακες), αποκατάσταση βλάβης δημοτικού φωτισμού, αποσύνδεση τρακαρισμένων στύλων – απομάκρυνσή τους και επανασύνδεση δημοτικού φωτισμού, αποκατάσταση βλάβης σε φωτεινούς σηματοδότες, αποκατάσταση βλάβης σε βραχυκύκλωμα στο δίκτυο δημοτικού φωτισμού, επανατοποθέτηση - αντικατάσταση - αποξήλωση φωτιστικών σωμάτων σε περίπτωση φθοράς λόγω των καιρικών συνθηκών (π.χ. αέρας), αντικατάσταση σκασμένων και κομμένων καλωδίων, απομάκρυνση ή επανατοποθέτηση στύλων μετά από πτώση λόγω

των καιρικών συνθηκών (π.χ. αέρας), επέμβαση για την ενεργοποίηση δημοτικού φωτισμού σε περίπτωση που δεν έχει ενεργοποιηθεί από το αυτόματο σύστημα, αντικατάσταση καμένων ασφαλειών δημοτικού φωτισμού, άμεση επέμβαση σε παραβιασμένο πίνακα δημοτικού φωτισμού με σκοπό την αποκατάστασή του, άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις εκτεθειμένων καλωδίων τα οποία μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα, άμεση επέμβαση σε εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού για την αποκατάσταση εκτεθειμένων φρεατίων διέλευσης υπόγειων καλωδίων με σκοπό την αποφυγή ατυχημάτων των διερχομένων, έλεγχος των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού μετά από τηλεφωνικές ενημερώσεις δημοτών μας (εκτός ωραρίου). Αναλυτικά, οι ανάγκες για 14 υπαλλήλους του τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης είναι:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ (Μόνιμοι)	12	120
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ (Αορίστου Χρόνου)	2	120

28. Το υπ' αρ. 35342/19-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας στο οποίο αναφέρεται η ανάγκη για υπερωριακή εργασία του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων (κυνοκομείο), λόγω της φύσεως των εργασιών του κυνοκομείου, όπως είναι η περισυλλογή αδέσποτων ζώων, η καθαριότητα του κυνοκομείου, η παροχή τροφής και νερού στα αδέσποτα που βρίσκονται στον χώρο του κυνοκομείου, η φαρμακευτική αγωγή και η γενικότερη περίθαλψη τους όπως η αλλαγή τραυμάτων κ.α.

Οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία, για το δεύτερο εξάμηνο 2020, έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)			
		Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (Μόνιμοι)	3			288	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (Μόνιμοι)	1	Έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως			

29. Το υπ' αρ. 35796/20-5-2020 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών, με το οποίο διαβιβάζεται το υπ' αρ. 35191/18-5-2020 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικών Κοιμητηρίων για τις ανάγκες του τμήματος για υπερωριακή εργασία κατά το Β' εξάμηνο 2020.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Δημοτικών Κοιμητηρίων, καλούνται να αντιμετωπίσουν τις έκτακτες και μη προβλέψιμες ανάγκες ταφών, οι οποίες προκύπτουν καθημερινά τις απογευματινές ώρες καθώς επίσης Σάββατα και Κυριακές. Το τμήμα έχει εξαίρεση από την πενθήμερη εργασία και διεύρυνση ωραρίου.

Οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία έχει ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματιν ή εργασία μέχρι 22η ώρα			Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και ξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	5	120			96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	2	120			96

30. Το υπ' αρ. 36472/21-5-2020(ορθή επανάληψη 38634/27-5-2020) έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας στο οποίο αναφέρεται ότι υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών κτιρίων για τους εξής λόγους:

- Για επιβλεψη έργων που εκτελούνται από εργολάβους και συνεργεία τα οποία εργάζονται μέχρι αργά το απόγευμα.
- Το εργατοτεχνικό προσωπικό του Τμήματος έχει την ευθύνη όλων των Δημοτικών Κτιρίων καθώς και των Σχολικών κτιρίων της Α' θμιας και Β' θμιας εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου για εργασίες συντήρησης και επισκευής. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού και έτσι οι υπάλληλοι του Τμήματος αναγκάζονται να εργαστούν υπερωριακά για να καλύψουν τις ανάγκες του τμήματος.
- Κατά την χειμερινή περίοδο λόγω έντονων καιρικών φαινομένων, επιβάλλεται οι υπάλληλοι να εργάζονται για την αποκατάσταση ζημιών σε Δημοτικά και Σχολικά κτίρια.

Αναλυτικά, η υπερωριακή εργασία για το Β' εξάμηνο 2020 είναι ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ωρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	22	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Αορίστου χρόνου)	1	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Αορίστου χρόνου)	1	120

31. Το υπ' αρ. 36786/22-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας από όπου προκύπτει η ανάγκη να εργαστούν υπερωριακά, καθ' όλη τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου 2020, 21 μόνιμοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας(19 Δημ.Αστυνόμοι και 2 Διοικητικοί Υπάλληλοι) ως εξής: έως εκατόν είκοσι(120) απογευματινές ώρες, έως 96 ώρες για νυκτερινή εργασία που παρέχεται από τις 22:00 μέχρι 6:00 και έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν, είναι ενδεικτικά:

Για τους 19 Δημοτικούς Αστυνόμους

- Αυξημένη δύναμη για κυκλοφοριακά μέτρα σε επετείους, παρελάσεις αγώνες εκδηλώσεις του Δήμου και άλλων φορέων, αφίξεις κρουαζιερόπλοιων.
- Έλεγχος τήρησης ωραρίου και καθαριότητας Λαϊκών Αγορών, έλεγχος παράνομης κατάληψης κοινοχρήστων χώρων και καπνίσματος σε καφετέριες και εστιατόρια κατά τις νυκτερινές ώρες
- Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στο κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης πολιτών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο. Ταχεία ανταπόκριση σε καταγγελίες πολιτών που αφορούν την παράνομη στάθμευση.

- Συμμετοχή στην εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας και αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές

- Ταχεία επέμβαση σε βανδαλισμούς που γίνονται σε διάφορα σημεία της πόλης μετά από ποδοσφαιρικούς αγώνες, διαδηλώσεις κ.α.

- Αυξημένος έλεγχος κατά τη θερινή περίοδο με στόχο την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους.

Λόγω της 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας, επιβάλλεται να απασχοληθούν υπερωριακά και 2 διοικητικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην υπηρεσία για τους παρακάτω λόγους:

- Αυξημένη γραμματειακή υποστήριξη λόγω έλλειψης επαρκούς αριθμού διοικητικού προσωπικού

- Κάλυψη αναγκών στο Τηλεφωνικό κέντρο

- Άμεση ταξινόμηση και καταχώρηση κλήσεων και πινακίδων κυκλοφορίας σε Η/Υ κατά την εργασία των Δημοτικών Αστυνομικών κατά τις απογευματινές ώρες, τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα.

- Έγκαιρη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και καταγγελιών

- Διεκπεραίωση διαδικασίας απομάκρυνσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων

- Διεκπεραίωση εγγράφων που αφορούν τη σφράγιση και αποσφράγιση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Παράδοση στοιχείων κυκλοφορίας που έχουν αφαιρεθεί απ' όργανα της υπηρεσίας, κατά τις απογευματινές ώρες και του Σαββατοκύριακο.

- Έκτακτος επιχειρησιακός σχεδιασμός της Διεύθυνσης

- Τέλος, λόγω της επικείμενης μετεγκατάστασης της Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκαιρη και ομαλή επαναλειτουργία της, πρέπει να γίνει άμεση τακτοποίηση του αρχείου.

Επίσης, στο έγγραφο που μας έστειλε η Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας επισημαίνεται και το εξής:

Δεδομένου ότι:

- Τα όρια του Δήμου Ηρακλείου έχουν επεκταθεί σημαντικά με το σχέδιο Καλλικράτη

- Ο όγκος εργασιών είναι αυξημένος

- Κατά την επαναλειτουργία της, το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχει μειωθεί σημαντικά, λόγω της Διαθεσιμότητας-Κινητικότητας, συνταξιοδοτήσεων, μετακινήσεων και μη πρόσληψης μόνιμου προσωπικού

- Στη διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, υπηρετούν 19 Δημοτικοί Υπάλληλοι και 2 διοικητικοί υπάλληλοι

Το ανωτέρω προσωπικό, εκτελεί βάρδιες σε τακτική και έκτακτη βάση σε όλη τη διάρκεια του 24ωρου και απαιτείται υπερωριακή απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ημερήσια και νυκτερινή, νυκτερινές ώρες καθώς και νυκτερινή εργασία για τη συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Αναλυτικά οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της βδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				6:00-22:00 22:00-6:00	Νυκτερινή εργασ. ημερών	Νυκτ. & ημερ. Κυριακ. & εξαιρ. ημερών
ΔΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	11	120	96	96		
ΠΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	6	120	96	96		
ΤΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΔΤΥΝΟΜΙΑ)	2	120	96	96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120				

32. Το υπ' αρ. 38147/26-5-2020` έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των τμημάτων της Διεύθυνσης ως εξής:

1) Μία υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας

Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΤΕ17ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

2) Μία υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την τέλεση πολιτικών γάμων στο Δήμο Ηρακλείου(προετοιμασία επιμέλεια του χώρου, τακτοποίηση εγγράφων και τέλεση των γάμων) κατά τις απογευματινές ώρες, ως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας. Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

3) Υπάλληλοι (5) πέντε που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου για τα ληξιαρχεία των εξάμηνο και 96 ώρες, ανά υπάλληλο, για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας (εμπρόθεσμη Δήλωση Ληξιαρχικών γεγονότων)

Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) μονίμων υπαλλήλων του Τμήματος Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου. Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		
				6:00-22:00	22:00-6:00	
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120		96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	5	120		96		
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (Μόνιμος)	1	120		96		
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120		96		
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120		96		

4) Επιπρόσθετα, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση δώδεκα (12) μονίμων υπαλλήλων και δύο (2) υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ασκούν καθήκοντα Γραμματειακής Υποστήριξης (Πρακτικογράφων) των Συμβουλίων των Κοινοτήτων των Δημοτικών Ενοτήτων: Ηρακλείου (1η, 2η, 3η, 4η Κοινότητα), Βασιλείων, Βουτών, Δαφνών, Σκαλανίου, Σταυρακίων, Νέας Αλικαρνασσοῦ και Καλλιθέας, Παλιανής (Βενεράτο, Αυγενική, Κερασία, Σίβα), Γοργολαΐνης (Αγ. Μύρωνα, Άνω και Κάτω Ασίτες, Πυργού, Πενταμόδι, Πετροκέφαλο), Τεμένους (Προφ. Ηλία, Αγ. Σύλλα, Κυπαρίσσι). Οι παραπάνω πρακτικογράφοι θα εργαστούν υπερωριακά έως 120 ώρες απογευματινής απασχόλησης ο κάθε ένας το εξάμηνο.

Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	10	120
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Αορίστου Χρόνου)	2	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Μόνιμος)	1	120

5) Τέλος, για έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση δύο μονίμων υπαλλήλων. Συγκεκριμένα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ (Μόνιμος)	2	120

33. Το υπ' αρ. 37873/26-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το οποίο κρίνεται επιτακτική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για το δεύτερο εξάμηνο 2020, δεδομένου ότι:

- Τα όρια του Δήμου Ηρακλείου έχουν επεκταθεί σημαντικά με το σχέδιο Καλλικράτης. Η έκταση του Δήμου είναι 245,12 τ.χ. (αξίζει να σημειωθεί ότι το πλέον απομακρυσμένο τμήμα δημοτικού διαμερίσματος είναι η Καρκαδιώτισσα, η οποία βρίσκεται 36 χιλιόμετρα από το κέντρο του Ηρακλείου).

- Ο όγκος των εργασιών που προβλέπονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (Β' 2122), είναι αυξημένος σε σχέση με το υπηρετούν προσωπικό.

- Το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετακινήσεων, τόσο σε εργατικό όσο και σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό.

- Η Διεύθυνση αντιμετωπίζει κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα αρκετές περιπτώσεις ασθενειών και ατυχημάτων εργαζομένων με αποτέλεσμα να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της.

Οι εργασίες που προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηρακλείου και που κρίνεται, σύμφωνα με το έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, αδύνατον να αντιμετωπιστούν στη διάρκεια του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και οι λόγοι αναγκαιότητας υπερωριακής απασχόλησης, είναι συνοπτικά οι εξής:

• Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών επτά ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση με κυλιόμενο ωράριο. Είναι απαραίτητη η αποκομιδή απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης αλλά και από άλλα σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ηρακλείου, πριν την 6η πρωινή ώρα, δηλαδή τις νυκτερινές ώρες, δεδομένου ότι αργότερα, η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων μοιδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

- Η εξάπλωση της λοιμώξεως του COVID-19 με περιοριστικά μέτρα και αυξημένες τις ανάγκες καθαρισμού και απολυμάνσεως σε όλη την πόλη.

- Οι αυξημένες σε αριθμό άδειες ειδικού σκοπού και ευπαθών ομάδων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, έχει ως αποτέλεσμα την αποδυνάμωση της υπηρεσίας.

- Η απρόσκοπτη εργασία συνεχίζεται τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω της φύσεως του έργου που παρέχεται, η οποία επιβάλλει την παρέκκλιση από το ισχύον ωράριο εργασίας. Είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών, οι οδοκαθαρισμοί και η σάρωση πλατειών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο.

- Οι αυξημένες ανάγκες κατά τους θερινούς μήνες, καθώς θεωρείται αναγκαία η «καθαρή» εικόνα της πόλης για όλο το 24ωρο, παρόλες τις αυξημένες απαιτήσεις λόγω του τεράστιου όγκου επισκεπτών στην πόλη του Ηρακλείου.

- Η συνεργασία με την Πολιτική Προστασία λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων.

- Παρεμβάσεις έκτακτων περιπτώσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία για καθαρισμούς ιδιωτικών χώρων, που αποτελούν εστίες μόλυνσης.

- Συμμετοχή σε καθαρισμούς δημοτικών οικοπέδων με σκοπό την αξιοποίηση αυτών από τον Δήμο Ηρακλείου.

- Αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων από τις λαϊκές αγορές, τα νοσοκομεία, ξενοδοχεία κ.λπ.

- Η αυξημένη ποσότητα μεταφοράς των απορριμμάτων στην χωματερή λόγω της μη λειτουργίας του εργοστασίου της βιοξήρανσης καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, απαιτεί επιπλέον διάθεση οχημάτων και συνεπώς επιπλέον διάθεση οδηγών, πληρωμάτων και τεχνιτών για τη συντήρησή τους.

- Σε περίπτωση μη λειτουργίας του εργοστασίου της Ανακύκλωσης, απαιτείται η διάθεση παραπάνω προσωπικού (όπως οδηγοί, τεχνίτες, εργάτες, φύλακες) και οχημάτων για τη σωστή διαχείριση και αποθήκευση των ανακυκλώσιμων υλικών.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων αποκομιδής απορριμμάτων ή καθαρισμών κοινοχρήστων χώρων για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Ταχεία ανταπόκριση και ικανοποίηση αιτημάτων πολιτών που αφορούν την καθαριότητα.

- Ταχεία εξυπηρέτηση σε αιτήματα πολιτών σε θέματα καθαριότητας.

- Ταχεία εξυπηρέτηση σε βανδαλισμούς που γίνονται σε διάφορα σημεία της πόλης μετά από ποδοσφαιρικούς αγώνες, διαδηλώσεις κ.α.

- Αντιμετώπιση αυξημένων και μη προβλέψιμων αναγκών κατά τους χειμερινούς μήνες λόγω των αυξημένων εκδηλώσεων κατά τις εορταστικές περιόδους Χριστουγέννων, Αποκριών και Πάσχα.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Η παλαιότητα όλων των οχημάτων και των κάδων απορριμμάτων του στόλου, έχει σαν αποτέλεσμα να προκύπτουν έκτακτες ανάγκες συντήρησής τους.

- Για λόγους ασφαλείας των οχημάτων, είναι απαραίτητη η φύλαξη του Αμαξοστασίου του Δήμου όλο το εικοσιτετράωρο και τις Κυριακές με κυλιόμενες βάρδιες.

- Για λόγους ασφαλείας και καλής λειτουργίας του Σ.Μ.Α. (σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων) είναι απαραίτητη η λειτουργία του Σ.Μ.Α. όλο το εικοσιτετράωρο και τις Κυριακές με κυλιόμενες βάρδιες.

- Για την εκτέλεση των ανωτέρω απρόβλεπτων εργασιών της υπηρεσίας καθαριότητας και ανακύκλωσης, απαιτείται η κατ' εξαίρεση κίνηση απορριμματοφόρων, ανοιχτών φορτηγών, φορτηγών με αρπάγη και γερανό, μηχανικών σαρώθρων, καδοπλυντηρίων και ημιφορτηγών 4x4 της υπηρεσίας.

- Απαιτείται η σύνταξη μελετών για προμήθειες και επισκευές κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (προμήθεια οχημάτων και μηχανημάτων, τεχνικών μέσων, κάδων, συντήρηση κι επισκευή οχημάτων κ.λπ.).

- Απαιτείται εκπόνηση και επίβλεψη μελετών σχετικά με τη διαχείριση των απορριμμάτων της πόλης μας. Επίσης τηρείται αρχείο και γίνεται επεξεργασία σημαντικών στοιχείων τα οποία αφορούν την αποκομιδή, επεξεργασία και τελική διάθεση απορριμμάτων.

- Απαιτείται η παροχή πληροφοριών και στοιχείων, κατά τη διαδικασία σύνταξης του Ετησίου Προγράμματος Δράσης, του προϋπολογισμού και του πενταετούς Επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς επίσης και γραμματειακή υποστήριξη στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

- Απαιτείται η τήρηση καταστάσεων παρουσίας όλου του προσωπικού, ενημέρωση του γραφείου προσωπικού και αρχείο τήρησης αδειών, λόγω μη συστέγασης της Διεύθυνσης μας με τις κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης τηρείται πρωτόκολλο εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων και γίνεται ηλεκτρονικά το πρωτόκολλο των εγγράφων μας.

- Απαιτείται η τήρησης των νόμιμων διαδικασιών που αφορούν τις προμήθειες της Διεύθυνσης και διεκπεραίωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με τις προμήθειες ανταλλακτικών και αναθέσεις εργασιών για συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, όπως Αποφάσεις Αναθέσεων, Συμφωνητικών και Καταστάσεων Πληρωμής και ανάρτηση τους σε Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ. Συντάσσονται εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

- Καταχωρούνται όλα τα παραστατικά που αφορούν συντηρήσεις οχημάτων και μηχανημάτων στο Οικονομικό Σύστημα του Δήμου Ηρακλείου με τήρηση αποθήκης. Επίσης γίνεται διαχείριση της Αποθήκης της Διεύθυνσης.

- Απαιτείται να τηρούνται οι διαδικασίες για την ασφάλιση των οχημάτων όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, του τεχνικού ελέγχου τους (ΚΤΕΟ), της πληρωμής των Τελών Κυκλοφορίας του και των Τελών Χρήσης τους.

Αναλυτικά:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120			180

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ (μόνιμος)	1	120			180
ΤΕ5 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Μόνιμοι)	6	120			180
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Μόνιμοι)	4	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120			180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)-Μόνιμοι	92	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)- Αορίστου Χρόνου	5	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ) ΙΔΟΧ	146	120			180
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Μόνιμος)	1	120			180

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩ Ν(Μόνιμοι)	16	120			180
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩ Ν(Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ(Μόνιμοι)	11	120			180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ(Αορίστου)	1	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Μόνιμοι)	44	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΔΟΧ	10	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	3	120			180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ- ΘΥΡΩΡΩΝ (Μόνιμοι)	2	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εργατών- Μόνιμοι)	2	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εργατών - Αορίστου Χρόνου)	2	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180

34. Το με υπ' αρ. 38149/26-5-2020 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου από το οποίο προκύπτει ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου από το Γραφείο Δημάρχου, κατά το δεύτερο εξάμηνο 2020 για την τέλεση πολιτικών γάμων (προετοιμασία, επιμέλεια χώρου, τακτοποίηση εγγράφων και τέλεση πολιτικών γάμων) κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Συγκεκριμένα η ανάγκη για υπερωριακή εργασία, περιγράφεται ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

35. Το με υπ' αρ. 37960/26-5-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στο οποίο γίνεται ανάλυση των αναγκών για υπερωριακή εργασία ανά τμήμα. Οι έκτακτες ανάγκες ανά τμήμα, όπως αυτές περιγράφονται, είναι οι εξής:

- Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης
- Διοργάνωση ημερίδων και διαβουλεύσεων με φορείς, πολίτες (μέλη συλλογικοτήτων, μέλη Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης), μέλη των είκοσι τεσσάρων (24) Κοινοτήτων του Δήμου, οι οποίες συναντήσεις επιβάλλεται να γίνονται απογευματινές ώρες προκειμένου να έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν όλοι οι πολίτες, φορείς και συλλογικότητες.

- Πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων, κατά τις απογευματινές ώρες, με την συμμετοχή των πολιτών ενόψει της δύσκολης συγκυρίας σε αντιμετώπιση του κορωνοϊού, με την τεχνική υποστήριξη και βοήθεια του Τμήματος Πληροφορικής. Οι ημερίδες και διαβουλεύσεις διοργανώνονται στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού και διαλόγου κατάρτισης της Α' και Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Ηρακλείου και των Νομικών του Προσώπων καθώς και της κατάρτισης των Ετήσιων Τεχνικών Προγραμμάτων του Δήμου.

- Αυξημένη εργασία στην εκπόνηση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου που αποτελεί μια απαιτητική και πολυετή μελετητική εργασία, η οποία γίνεται από τα στελέχη του Τμήματος και χωρίς εξωτερική συμβουλευτική υποστήριξη, πολλές φορές λόγω των λοιπών καθημερινών εργασιών-δικασιών και συναντήσεων εργασίας που προκύπτουν, απαιτεί πρόσθετη υπερωριακή εργασία πέρα του τακτικού ωραρίου σε απογευματινές και βραδινές ώρες.

- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στην τελική φάση έγκρισης της Α' Φάσης και Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και έγκρισης Ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος όπου απαιτείται η παρουσία των στελεχών του τμήματος και της Διεύθυνσης και η συμμετοχή τους καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

- Τμήμα Πιστοποίησης και Εφαρμογής Συστημάτων Ποιότητας- Αποτελεσματικότητας.

- Αύξηση του φόρτου εργασίας σε περιόδους εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων για 12 Διευθύνσεις και 65 περίπου Τμήματα του Δήμου, παρέχοντας τεχνική βοήθεια και ενημερώνοντας το εσωτερικό δίκτυο intranet, για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των υπηρεσιών του Δήμου. Όλα αυτά γίνονται χωρίς εξωτερικό σύμβουλο

- Αυξημένη εργασία ως Υπεύθυνη προστασίας δεδομένων (DPO) για όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου, με ιδιαίτερες απαιτήσεις στην εκτέλεση των καθηκόντων και στην απαραίτητη συνεχή ενημέρωση νομικής και τεχνικής φύσης.

- Συμμετοχή σε πολύωρες, πέραν του ωραρίου, συνεδριάσεις σε Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών, σε προμήθειες και υπηρεσίες σχετικές με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου.

- Συμμετοχή σε πολύωρες, πέραν το ωραρίου, συνεδριάσεις στην Επιτροπή αξιολόγησης πράξεων των ΣΒΑΑ.

- Αυξημένη εργασία για διαχειριστική επάρκεια των Υπηρεσιών του Δήμου, για την μηχανογραφική εφαρμογή των ανοικτών δεδομένων, συγκεντρώνοντας τα στοιχεία που αφορούν τις Υπηρεσίες Δημοτολογίου, Ληξιαρχείου, Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, Κοινωνικών Υπηρεσιών. Για όλα τα παραπάνω απαιτείται πρόσθετη εργασία εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας.

- Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

- Αυξημένη δύναμη στην επίλυση βλαβών στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό των χρηστών-υπαλλήλων του Δήμου (600 στο σύνολο)

- Αυξημένη δύναμη στην εγκατάσταση, συντήρηση και επέκταση προγραμμάτων εφαρμογών, των wi-fi spots και λοιπών δικτύων σε όλη την επικράτεια του Δήμου (130 στο σύνολο σήμερα, ενώ μέσα στο 2020 θα αυξηθούν).

- Λειτουργία των δομών «Εκπαιδευτικό Κέντρο» και «Δημοσκόπιο» που λειτουργούν στο πλαίσιο της Δ/σης απογευματινές ώρες.

- Λειτουργία απογευματινών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ημερίδων και εκδηλώσεων σε ανέργους, νέους εργαζόμενους και επιχειρηματίες. Το «Δημοσκόπιο» ειδικότερα παρέχει τις υπηρεσίες του και τα Σαββατοκύριακα.

- Αυξημένη υποστήριξη απογευματινές ώρες παροχής υπηρεσιών απομακρυσμένης πρόσβασης.

- Αυξημένες εργασίες που πραγματοποιούνται από το συνεργείο του Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας διεκπεραιώνονται καθημερινά και επι 24ωρου βάσεως αφού η υπηρεσία έχει την υποχρέωση να προσφέρει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαδικτύου στους πολίτες του Ηρακλείου όλο το 24ωρο.

- Αυξημένη εργασία για την επίλυση βλαβών για τον ενεργό εξοπλισμό και την δομημένη καλωδίωση των κτιρίων του Δήμου καθώς επίσης και στην εγκατάσταση

και συντήρηση των wi-fi spots και λοιπών δικτύων σε όλη την επικράτεια του Δήμου.

- Αυξημένη εργασία για την 24ωρη λειτουργία των servers, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και υπαλλήλους, τις ιστοσελίδες και την εξασφάλιση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

- Αυξημένη δύναμη για τη λειτουργία του Εκπαιδευτικού Κέντρου του Δήμου Ηρακλείου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα, παρέχοντας δωρεάν μαθήματα Η/Υ σε ανέργους με εκπαιδευτές των σεμιναρίων τα στελέχη του Τμήματος. Για την αποτελεσματική λειτουργία του Εκπαιδευτικού Κέντρου, είναι απαραίτητη η λειτουργία του να επεκταθεί και στις απογευματινές ώρες προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι πολίτες της πόλης. Ειδικά με τα μέτρα λόγω κορωνοϊού, και την ασφαλή απόσταση του 1.5 μέτρου μεταξύ του κάθε εκπαιδευόμενου πολίτη, τα άτομα σε κάθε μάθημα θα χωρίζονται σε 2 (δύο) τμήματα ξεκινώντας από νωρίς το απόγευμα μέχρι το βράδυ αλλά και το Σάββατο σύμφωνα με τις ανάγκες.

- Αυξημένη εργασία για τη διοργάνωση Διαβουλευσεων, Ημερίδων, Διεθνής και Εθνικά Συνέδρια, την λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου και Δημοσκοπίου για τους πολίτες την εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης, αναβάθμισης και επέκτασης των υποσυστημάτων και δικτύων του DataCenter και των περιφερειακών μονάδων του Δήμου, για την αδιάλειπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, την πραγματοποίηση της διαδικασίας «backup», τον έλεγχο των προγραμματισμένων λειτουργιών των επιμέρους συστημάτων τα οποία λειτουργούν σε 24ωρη εβδομαδιαία βάση.

- Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Αυξημένη εργασία για τη διεξαγωγή ημερίδων, συνεδρίων με συμμετοχή των πολιτών σε απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Αυξημένη εργασία συμμετοχής σε συναντήσεις εταιρειών, καθώς και διαχειριστικών συναντήσεων, συναντήσεις εμπλεκόμενων φορέων, συλλόγων και πολιτών (stakeholders meetings), σε απογευματινές ώρες για μεγαλύτερη προσέλευση των πολιτών.

- Αυξημένη εργασία συμμετοχής διοργάνωση σε ευρωπαϊκούς διαλόγους.

- Αυξημένη εργασία σε συνέδρια που αφορούν σε δράσεις διάχυσης ή και ενημέρωσης. Το επόμενο εξάμηνο προβλέπονται ενημερωτικές ημερίδες και συναντήσεις εταιρειών, τοπικοί και ευρωπαϊκοί διάλογοι, συναντήσεις με την τοπική

ομάδα δράσης (πολίτες, σύλλογοι) που όλα πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες και Σάββατο.

- Αυξημένη εργασία στην υποβολή προτάσεων και ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, που εξαιτίας των στενών συνήθως χρονικών περιθωρίων απαιτείται πολλές φορές απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας, σε απογευματινές ώρες.

- Αυξημένη εργασία στο σχεδιασμό Στρατηγικών και Αναπτυξιακών Εργαλείων που πραγματοποιείται από την Διεύθυνση, όπου απαιτείται η διοργάνωση συνεχών διαβουλευσεων με πολίτες και φορείς, συλλογικότητες (stakeholders) σε απογευματινές ώρες, εξασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο την ενεργή συμμετοχή τους.

Αναλυτικά, οι ανάγκες της παραπάνω Διεύθυνσης για υπερωριακή απασχόληση είναι :

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

2. Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝ.ΤΟΠ.ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120

3. Τμήμα Πιστοποίησης και Εφαρμογής Συστημάτων Ποιότητας Αποτελεσματικότητας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

4. Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Μόνιμοι)	2	120
ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝ.ΤΟΠ.ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120

5. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

Αποφασίζουμε:

Α Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση των παραπάνω εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών

Β Καθιερώνουμε νυκτερινή εργασία, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως τη συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο (ανάλογα με το ισχύον για την υπηρεσία ωράριο εργασίας), για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 για τις υπηρεσίες που έχουν εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως

Ως εξής:

1. Στη Διεύθυνση Συντήρησης και αυτεπιστασίας και συγκεκριμένα στο Τμήμα Οδοποιίας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Απογευματινή εργασία μέχρι ώρα 22:00 Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ(ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	7	120

ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120
ΥΕ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

2. Στην Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας και ειδικότερα στο Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ (Μόνιμοι)	12	120
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ (Αορίστου Χρόνου)	2	120

3. Στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας και συγκεκριμένα για το Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ(ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)			
		Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υπο- χρεωτικής	
				6:00- 22:00	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (Μόνιμοι)	3			288	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ(Μόνιμοι)	1	Έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως			

4. Στη Διεύθυνση Οικονομικών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή ή εργασία μέχρι 22η ώρα			Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του,ωραρίου
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	5	120			96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	2	120			96

5. Στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας και συγκεκριμένα για το Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ωρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	22	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Αορίστου χρόνου)	1	120
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Αορίστου χρόνου)	1	120

6. Στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της βδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				6:00-22:00 22:00-6:00	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτ. και ημερ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	11	120	96	96		
ΠΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	6	120	96	96		
ΤΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	2	120	96	96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				

7. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων(Πρακτικογράφος Δημ. Συμβουλίου)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών οργάνων(τέλεση πολιτικών γάμων)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120

- Τμήμα Ληξιαρχείου- Ληξιαρχοι

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		
				6:00-22:00	22:00-6:00	
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120		96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	120		96		
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120		96		
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120		96		
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120		96		

- Πρακτικογράφοι Συμβουλίων Κοινοτήτων και Δημοτικών Ενοτήτων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	10	120
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Αορίστου Χρόνου)	2	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Μόνιμος)	1	120

- Τμήμα Πρωτοκόλλου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ (Μόνιμος)	2	120

8. Στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120			180

- Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ (μόνιμος)	1	120			180
ΤΕ5 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180

- Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑ- ΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Μόνιμοι)	6	120			180
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Μόνιμοι)	4	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥ- ΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120			180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)-Μόνιμοι	92	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ) - Αορίστου Χρόνου	5	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)- ΙΔΟΧ	146	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΥΕ2 ΕΟΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Μόνιμος)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180

-Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων Καθαριότητας

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματι- νή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες καθ’ υπέρβαση του ωραρίου
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ (Μόνιμοι)	16	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως		180
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤ/ΤΩΝ (Μόνιμος)	1	120			180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (Μόνιμοι)	11	120			180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	1	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Μόνιμοι)	44	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	10	120			180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Αορίστου Χρόνου)	3	120			180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ- ΘΥΡΩΡΩΝ (Μόνιμοι)	2	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εργατών-Μόνιμοι)	2	120			180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εργατών- Αορίστου Χρόνου)	2	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180	

9. Γραφείο Δημάρχου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (Μόνιμος)	1	120

10. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής:

- Διεύθυνση Προγρ/σμου και Οργάνωσης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μόνιμη)	1	120

- Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120

Τμήμα Πιστοποίησης και Εφαρμογής Συστημάτων Ποιότητας- Αποτελεσματικότητας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Μόνιμοι)	2	120
ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝ.ΤΟΠ.ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120

Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα Ώρες/ανά υπάλληλο το εξάμηνο
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ (Αορίστου Χρόνου)	1	120

Για το προσωπικό που υπηρετεί σε όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω:

Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του 2020.

Για το προσωπικό που αναφέρεται παραπάνω και υπηρετεί σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη είτε εικοσιτετράωρη βάση, είτε έχουν εξαιρεθεί από την πενήνήμερη εργασία:

α) Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση ενενήντα (96) ωρών ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του 2020,

β) Για τη νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της

εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο.

3. Για το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, σε εικοσιτετράωρη βάση:

Η νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 2 Ιουνίου 2020

Η Αντιδήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΚΑΝΑΒΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

