



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2522

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 50/2019

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σήμερα 24 Οκτωβρίου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), (Α' 35), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι:

1) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 3) Ειρήνη Καλού, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Χρήστος Βруνιώτης, 6) Δημήτριος Γεώργας-Εισηγητής, 7) Διονυσία Μπιτζούνη, 8) Αγγελική Τζαβάρα, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Ερωτόκριτος Ερωτοκρίτου, 13) Αντώνιος Τσαλαπόρτας, 14) Αντιγόνη Καραϊσκού-Παλόγου, 15) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 16) Κυριάκος Οικονόμου, 17) Ευφροσύνη Καλογεράτου-Ευαγγέλου, 18) Αναστασία Περιστεράκη, 19) Σοφία Τζουμερκιώτη, 20) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 21) Λουκάς Μόρφης, 22) Γεώργιος Δημάκης, 23) Ελένη Φραγκάκη, 24) Λάμπρος Καρέλος, 25) Μαρία Βασδέκη, 26) Ανθή Γκάμαρη, 27) Ζαμπέτα Στράτα, 28) Γεώργιος Χριστοδούλου, 29) Πηνελόπη Παρτσαλίδου-Κομνηνού, 30) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 31) Μαρία Κουβίδου, 32) Σταματική Μιχαλέτου, 33) Στυλιανός Δαρέλλης, 34) Όλγα Σχετάκη-Μπονάτου, 35) Κωνσταντίνος Παναρίτης, 36) Αλεξάνδρα Σιούτη, 37) Ζωή Κωστόγιαννη-Καλούση, 38) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 39) Χρυσούλα Φλώρου-Κοντοδήμου, 40) Γεώργιος Κόκκορης, 41) Πελαγία Ακάσογλου, 42) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 43) Καλλιόπη Πανά, 44) Ουρανία Παπαδάκη, 45) Μαρία Μουλιανιτάκη, 46) Νικόλαος Βεργιτσάκης, 47) Κωνσταντίνα Αλεβιζοπούλου, 48) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου-Μωρέση, 49) Μυρσίνη Παπαχίου και

50) Αναστασία Μουζάκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου: Ευσταθία Σπυροπούλου, ως νόμιμη αναπληρώτρια του κωλυομένου Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, Βασίλειου Πλιώτα, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 5 Αντιπρόεδροι και 70 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 16 Οκτωβρίου 2019 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (το εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθμ. 2/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, η οποία διαβιβάσθηκε με το αριθμ. 288/4-6-2019 έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Ανατολικής Κρήτης, Χαρίδημου Πρατικάκη, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Υποβάλλουμε συνημμένως υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 2/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, που αφορά την τροποποίηση του ισχύοντος κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του

άρθρου 17 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής-Αρεοπαγίτης Δημήτριος Γεώργας, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Διευθύνοντος το Εφετείο Ανατολικής Κρήτης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Εφετείου, σύμφωνα με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, ορίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Σύμφωνα δε με την 117830/9-5-1987 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, με την υπ' αρ. 2/2019 απόφασή της, εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, αναφορικά με τη σύσταση δεύτερου Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου, ενόψει της αύξησης του αριθμού των οργανικών θέσεων των δικαστικών υπαλλήλων σε δεκατέσσερις (14), και τον σαφή καθορισμό των αρμοδιοτήτων των δύο πλέον Τμημάτων της Γραμματείας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφασίζει, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης με την υπ' αρ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης τροπο-

ποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, η οποία έχει ως εξής:

«Η Γραμματεία του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης αντιστοιχεί σε Διεύθυνση και διαιρείται σε δύο (2) τμήματα και συγκεκριμένα: 1) Σε διοικητικό-βουλευμάτων-ΜΟΕ και σε 2) Εδρών Πολιτικού Ποινικού. Το καθένα απ' αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες κατωτέρω αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Διοικητικό-Βουλευμάτων-ΜΟΕ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) Εργασίες σχετικές με τη διοίκηση του Εφετείου: Η γενική εποπτεία των υπαλλήλων της Γραμματείας, η παρακολούθηση για τη σωστή εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιτήρηση και η καλή διατήρηση των αρχείων, της βιβλιοθήκης και των επίπλων και σκευών του Δικαστηρίου. Η διεκπεραίωση της διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Διευθύνοντος το Εφετείο Δικαστή και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Δικαστήριο κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των δικαστικών λειτουργιών, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ζητημάτων που ανακύπτουν, στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου, λόγω αιφνιδίων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργιών. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαιρέσεως δικογραφιών από Δικαστικούς Λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ. Η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την ετήσια Επιθεώρηση του Εφετείου από τον Αρεοπαγίτη. Ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο. Η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των δικαστικών λειτουργιών και των Δικαστικών Υπαλλήλων. Η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων. Η διαδικασία χορήγησης αδειών σε δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους. Η διαδικασία των πειθαρχικών των δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων του Εφετείου και η συμμετοχή των αρμοδίων δικαστικών υπαλλήλων του Τμήματος. Ο διορισμός και περαιτέρω η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων στις Επιτροπές υποψηφίων δικηγόρων. Η τήρηση των εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και του Προέδρου και Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και τα έγγραφα και οι αναφορές διαφόρων Αρχών, οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης του άρθρου 99 του ν. 1756/1988 και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Γραμματεία του Εφετείου. Οι διαδικασίες για α) την καταστροφή και εκποίηση αρχειακού υλικού και διαφόρων ξύλινων ή μεταλλικών ειδών και υλικών, β) την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών. Οι εργασίες οι σχετικές με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου και η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων. Η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών

υπαλλήλων και δικηγόρων. Η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργιών, δικαστικών υπαλλήλων, και ασκουμένων δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης στο Εφετείο. Η τήρηση αρχείου των εκλογών ετεροδημοτών και η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών Εκλογών. Η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας (αποφάσεις κ.λπ.). Ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Η κατάθεση εγγυοδοσιών, καθώς και η απόδοση των σχετικών γραμματίων. Η σύγκληση της ετήσιας υπηρεσιακής συνέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 2812/2000 (Α' 67) «Κύρωση Κώδικα Δικαστικών υπαλλήλων» και περαιτέρω η καθαρογραφή των πρακτικών και Απόφαση Ολομέλειας του Αρείου Πάγου 50/24-10-2019-σελ. 7 της απόφασης. Οι εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και την πληροφορική, ήτοι: α) Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και η λειτουργία των αναγκαίων για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εφαρμογές πληροφορικής, δ) η απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση-μηχανογράφηση αυτών, ε) η έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, ε) η ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων, κ.λπ. με τη συνεργασία των επιφορτισμένων σχετικά υπαλλήλων και στ) η παρακολούθηση και υποστήριξη της διασύνδεσης των συστημάτων πληροφορικής όλων των Δικαστηρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας». 2) Εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, τη διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων, ήτοι: α) Η τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., β) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, γ) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων ειδών, υλικών και εργασιών για τις ετήσιες ανάγκες του Εφετείου, όπως η προμήθεια μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές FAX, τηλεφωνικές συσκευές), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής, δ) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών ε) η τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών), στ) κάθε εργασία (προϋπολογισμοί, κατανομές και εγκρίσεις πιστώσεων, διαγωνισμοί, αναθέσεις, συμβάσεις, χρηματικά εντάλματα, επιταγές-πληρωμή δικαιούχων, αποδόσεις κρατήσεων, φόρου κ.λπ.) σχετική με τις επισκευές και τη συντήρηση του κτιρίου, την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και καθαριότητας, τη συντήρηση εξοπλισμού

πληροφορικής, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας και με κάθε άλλη έκτακτη, συναφή προς τις ανωτέρω, δαπάνη, καθώς επίσης για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας και ζ) η συμμετοχή στο Ειδικό Γραφείο, προκειμένου να διεκπεραιώνονται οι εργασίες της Τριμελούς Διαχειριστικής Επιτροπής για τη διαχείριση της ετήσιας επιχορηγήσεως του ΤΑΧΔΙΚ. 3) Η καθαρογραφή των βουλευμάτων και των διατάξεων του Προέδρου και 4) η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Μικτού Ορκωτού Εφετείου και η καθαρογραφή αυτών, όπως επίσης και των ταυτάριθμων αποφάσεων και κάθε εργασία που έχει σχέση με τους ενόρκους και την εύρυθμη λειτουργία του δικαστηρίου αυτού.

Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, ως προς τις ανωτέρω εργασίες, θα τηρούνται τα εξής βιβλία:

α) αποφάσεων συμβουλίου Εφετών και Ολομέλειας, β) πρωτοκόλλου εισερχομένων υπηρεσιακού συμβουλίου, γ) εφέσεων κατ' αποφάσεων των εις πρώτο βαθμό δικαζόντων πειθαρχικών συμβουλίων, δ) υποβαλλομένων προτάσεων επί πειθαρχικών διώξεων κατά δικαστικών λειτουργών, ε) εκθέσεων γραμματέα, στ) αδειών, ζ) βιβλιοθήκης, η) υλικών (αποθήκης), θ) εκθέσεων συμβουλίου Εφετών, ι) υπηρετούντων δικαστών και υπαλλήλων, ια) πρωτοκόλλου αλληλογραφίας Προέδρου, ιβ) πρωτοκόλλου αλληλογραφίας Γραμματέα, ιγ) καταθέσεως προσφυγών δικαστών κατά αποφάσεων του Ανωτάτου Δικαστικού Συμβουλίου του Αρείου Πάγου, ιδ) συμβάσεων, ιε) αποφάσεων Προέδρου, ιστ) πράξεων Προέδρου, ιζ) ορκοδοσίας υπαλλήλων, ιθ) πρωτοκόλλου αλληλογραφίας ειδικού γραφείου, κ) πρακτικών τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής, κα) πληρωμών, κβ) εκθέσεων ανάληψης δαπανών, κγ) εισερχομένων δικογραφιών στο γραφείο του Προέδρου, κδ) διατάξεων Προέδρου Εφετών, κη) εγγυοδοσιών, κε) δημοσιεύσεως βουλευμάτων, κστ) υποβαλλομένων προτάσεων, κζ) ειδικού βιβλίου βουλευμάτων, κθ) βιβλίο καταχώρησης των αποφάσεων του ΜΟΕ, λ) ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων ΜΟΕ και βουλευμάτων, λα) αιτήσεων ακύρωσης κατά αποφάσεων ΜΟΕ, λβ) ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων ΜΟΕ και λγ) αιτήσεων ακυρώσεως λιπομαρτυρίας και λιπενορκίας.

Β. Τμήμα Εδρών Πολιτικού-Ποινικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) Εργασίες σχετικές με τη λειτουργία των πολιτικών Δικαστηρίων: α) Η παραλαβή όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού προσωρινής και οριστικής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, κλήσεων, ανακοπών κ.λπ.), ο ορισμός της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων και η εγγραφή τους στα οικεία πινάκια, β) η τήρηση και η ενημέρωση των αναγκαίων βιβλίων και ειδικότερα: α') πρωτοκόλλου κατατιθεμένων δικογράφων εφέσεων, κλήσεων κ.λπ., β') πινακίων εγγραφής, των προς συζήτηση, υποθέσεων Μονομελούς, Τριμελούς και Πενταμελούς σύνθεσης, γ') ορισμού δικασίμων από τον Πρόεδρο, δ') ενδίκων μέ-

σων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών), ε') δημοσιεύσεως πολιτικών υποθέσεων, στ') υποβαλλομένων αιτήσεων προς έκδοση πιστοποιητικών, ζ') πρακτικών διαδικών, η') παρατάσεως προθεσμιών, θ') απογράφων, ι') προσφυγών α' βαθμού, ια') εισηγητικών εκθέσεων, ιβ') καταθέσεως γραμματίων εξόδων ερημοδικίας και παραβόλου, ιγ') εισηγητών δικαστών, ιδ') πράξεων αποδείξεως, ιε') εκθέσεων εγχειρίσεως δηλώσεων αποδοχής διορισθέντων εκκαθαριστών, ιστ') καταθέσεως αιτήσεων διαιτησίας και ιζ') πράξεων διαιτησίας, υ) Η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, δ) Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου επί πολιτικών υποθέσεων, η δημοσίευση και η καθαρογράφηση των πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών, η αρχειοθέτηση και φύλαξη τούτων, ε) Η έκδοση απογράφων και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών σχετικών με τις αποφάσεις αυτές. Και στ) η τήρηση του αρχείου, που περιλαμβάνει όλες τις πολιτικές αποφάσεις από του έτους 2011 μέχρι σήμερα, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και άλλα έγγραφα της προδικασίας.

2) Εργασίες σχετικές με τη λειτουργία των ποινικών Δικαστηρίων: α) Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως των δικαστηρίων αυτών, πλην του ΜΟΕ και η καθαρογραφή αυτών, όπως επίσης και των ταυτάριθμων ποινικών αποφάσεων, β) Η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, γ) Η τήρηση και η ενημέρωση του βιβλίου απολήψιμων-βεβαιωθέντων, δ) Η εκκαθάριση των ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατράπηκαν και των

δικαστικών εξόδων καθώς και η βεβαίωση των ποινών, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. ε) Η καταχώριση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία, στ) Η σύνταξη των στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων ανά τρίμηνο και περαιτέρω η αποστολή αυτών στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, ζ) Η σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων, η) Η έκδοση απογράφων ποινικών αποφάσεων, θ) Η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων, ι) Η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου, ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), ια) Η τήρηση του αρχείου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος ως προς τις ανωτέρω εργασίες θα τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία: 1) Δημοσιεύσεως αποφάσεων (Τριμελούς Ανηλίκων, Τριμελούς Πλημμελημάτων, Μονομελούς Κακουργημάτων, Τριμελούς Κακουργημάτων, Πενταμελούς και Μικτού Ορκωτού Εφετείου), 2) ενδίκων μέσων (αναιρέσεων κατά ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, εφέσεων), 3) αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας, 4) ειδικού βιβλίου καταχώρισης καθαρογραμμένων αποφάσεων όλων των δικαστηρίων (άρθρο 473 παρ. 3 Κ.Ποιν.Δ.), 5) αιτήσεων ακυρώσεως λιπομαρτυρίας, 6) καταχώρισης δελτίων ποινικού μητρώου».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Οκτωβρίου 2019.

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΤΣΑΛΑΓΑΝΙΔΗΣ