



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2556

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2020

Κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα Διασκέψεων της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 1ος όροφος Αίθουσα Συνεδριάσεων Ποινικών Τμημάτων), σήμερα στις 3 Ιουνίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας και οι Αντεισαγγελείς: 1) Δημήτριος Δασούλας, 2) Ευσταθία Σπυροπούλου, 3) Δημήτριος Παπαγεωργίου, 4) Ευάγγελος Ζάχαρης, 5) Αριστέα Θεοδόση, 6) Ιωάννης Αγγελής, 7) Ισίδωρος Ντογιάκος, 8) Παναγιώτης Μπρακουμάτσος, 9) Αναστασία Δημητριάδου, 10) Γεώργιος Γεράκης, 11) Δημήτριος Ασπρογέρακας, 12) Βασίλειος Παππαδάς, 13) Λάμπρος Σοφουλάκης, 14) Γεωργία Αδειλίνη και 15) Μαριάννα Ψαρουδάκη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Χαράλαμπος Βουρλιώτης, 2) Βασιλική Θεοδώρου, 3) Παναγιώτης Καραγιάννης, 4) Άννα Ζαΐρη, 5) Ιωάννης Κωνσταντινίδης, 6) Ελένη Μετσοβίτου, 7) Ιωάννης Προβατάρης, 8) Βασίλειος Χαλντούπης και 9) Όλγα Σμυρλή.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 14Α' του ν. 1756/1988, όπως ισχύει, απαρτία ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την 3308/2020 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ' εφαρμογήν του προαναφερομένου άρθρου 14Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, προκειμένου να εγκρίνει τον νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Δημήτριος Δασούλας, αφού έλαβε το λόγο έθεσε

υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 153144/18-02-2020 έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, με το οποίο υπέβαλε την υπ' αρ. 1/2020 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, με θέμα τη συμπλήρωση-τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Υπηρεσίας τους, σύμφωνα με την παρ. 7 του στοιχείου Α' «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012 (Α' 51), η οποία προβλέπει ότι «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Ο εισηγητής ανέπτυξε την εισήγησή του και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να γίνει δεκτή η παραπάνω εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α' «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012 (Α' 51), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δι-

καισύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 1/2020 Απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αυτής.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγηση του ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Δημήτριος Δασούλας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 1/2020 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, ως εξής:

«Κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1ο

Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 15 του παρόντος.

Άρθρο 2ο

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα: 1. Τμήμα Διοικητικού, 2. Τμήμα Πρωτοκόλλου, 3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών, 4. Τμήμα Ανηλίκων, 5. Τμήμα Ασφαλιστικών Ταμείων, 6. Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων, 7. Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων, 8. Τμήμα Βουλευμάτων, 9. Τμήμα Α' Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά - Μηνύσεων και Πληροφοριών, 10. Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων- Κατηγορητηρίων Α' Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας - Πειστηρίων, 11. Τμήμα Β' Ποινικής Δίωξης- Αγορανομίας, 12. Τμήμα Κατηγορητηρίων Β' Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας, 13. Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων, 14. Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς, 15. Τμήμα Ακροάσεων-Δικαστικής Συνδρομής Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, 16. Τμήμα Πληροφορικής, 17. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων-Ποινικών Διαταγών, Βουλευμάτων, Ενταλμάτων και Διατάξεων, 18. Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων, 19. Τμήμα Ποινικού Μητρώου, 20. Α' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων, 21. Β' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων 22. Γ' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων.

Άρθρο 3ο

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Διευθύνοντος
- β) Τύπου και Ενημέρωσης
- γ) Γνωμοδοτήσεων
- δ) Ανακρίσεων.

Άρθρο 4ο

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργιών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

1) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών λειτουργιών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κ.τ.λ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

3) Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητα του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

4) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

5) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού στα Τμήματα και στα Γραφεία και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο. Ο Διευθύνων μπορεί να τοποθετεί στις εσωτερικές υπηρεσίες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών.

6) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητος).

Στο γραφείο του Διευθύνοντος ορίζεται να υπηρετούν ένας (1) Δικαστικός Γραμματέας και ένας (1) επιμελητής.

7) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

Άρθρο 5ο

Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους

Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής.

Η σύγκληση της είναι υποχρεωτική όταν:

α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης

β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοικήσεως του Πρωτοδικείου και εφόσον η σύγκληση της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και

γ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να μετέχει της συζητήσεως και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης και

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως, μετά 3 ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

5. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Εισαγγελέων.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερσχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών Λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6ο Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

1. Στο Α' Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης), οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία (στο πλαίσιο της οποίας εντάσσεται και η κίνηση της ποινικής δίωξης με την υπο-

βολή αίτησης για την έκδοση ποινικής διαταγής) των εγχειριζομένων μηνύσεων, μηνυτήριων αναφορών και διοικητικών πορισμάτων, και τη διεκπεραίωση των συνοδευών αυτοφώρων.

2. Από τους εν λόγω Εισαγγελικούς Λειτουργούς καθημερινά είναι παρόντες οι δύο (2) τουλάχιστον στο οικείο γραφείο της Εισαγγελίας και εναλλάσσονται στο χαρακτηρισμό των μηνύσεων και την παραλαβή των συνοδίων, χειρίζονται δε και κάθε άλλη μήνυση, μηνυτήρια αναφορά ή υπόθεση που ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

3. Στο Β' Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον έξι (6) Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εξωτερικής Ποινικής Δίωξης) σε αντιστοίχα γραφεία "ΕΓ", οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία (στο πλαίσιο της οποίας εντάσσεται και η κίνηση της ποινικής δίωξης με την υποβολή αίτησης για την έκδοση ποινικής διαταγής) μηνύσεων, μηνυτήριων αναφορών και διοικητικών πορισμάτων που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στον Διευθύνοντα. Οι υποθέσεις φοροδιαφυγής ανατίθενται αποκλειστικά σε έναν από αυτούς.

4. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί του Α' Τμήματος Ποινικής Δίωξης και τουλάχιστον δύο (2) από αυτούς που ορίζονται στο Β' Τμήμα Ποινικής Δίωξης, παραλαμβάνουν, χαρακτηρίζουν και χειρίζονται υποθέσεις που αναφέρονται σε εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

5. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες της Γραμματείας των Τμημάτων Α' Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά - Μηνύσεων - Πληροφοριών, Β' Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

6. Οι Εισαγγελείς της Ποινικής δίωξης χειρίζονται τις δικογραφίες μετά από προκαταρκτική εξέταση που οι ίδιοι παρήγγειλαν εφόσον δεν έχει προσδιοριστεί το υπό διερεύνηση αδίκημα καθώς και σε εκείνες που το διερευνώμενο αδίκημα αφορά κακούργημα, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση και επιπλέον τις δικογραφίες που εξ αΡΧΠΖ τους έχουν ανατεθεί προς χειρισμό και αφορούν πλημμελήματα, όταν έχει υποβληθεί στην προδικασία ή στην κύρια διαδικασία (στην περίπτωση που αποτέλεσε λόγο αναβολής), αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης (αρθ. 303 ΚΠΔ) μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού διαπραγμάτευσης, ή την επιστροφή της στο Εισαγγελικό Γραφείο ή στην κύρια διαδικασία, σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, μπορούν δε να ενεργήσουν και οι ίδιοι προκαταρκτική εξέταση, στο Κατάστημα της Εισαγγελίας ή αλλού.

7. Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργεια πραγματογνωμοσύνης, καθώς και για την άρση του απορρήτου των επικοινωνιών.

8. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών, στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από πρώτη παραγγελία.

9. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7ο

Εισαγγελείς Εκτελέσεως Αποφάσεων - Ποινικών Διαταγών, Βουλευμάτων, Ενταλμάτων και Διατάξεων

Στο τμήμα εκτελέσεως αποφάσεων ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων, βουλευμάτων, ποινικών διαταγών και των ενταλμάτων συλλήψεως και προσωρινής κρατήσεως, διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2. Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδία, αιτήσεις: ακυρώσεως διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής (άρθρα 555 και 557 ΚΠΔ), αναστολής εκτελέσεως αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, άρσης ή τροποποίησης των όρων της αναστολής, περί εξακολούθησης, παράτασης, άρσης ή αντικατάστασης μέτρου φύλαξης ακαταλόγιστου (ν. 4509/2017), αιτήσεις για προσαρμογή ποινής αλλοδαπού δικαστηρίου στην ελληνική νομοθεσία αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, εκπρόθεσμες αντιρρήσεις κατά ποινικής διαταγής, αιτήσεις καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών φυλάκισης που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές και χρηματικών ποινών, αιτήσεις διέυρυνσης προθεσμίας καταβολής της χρηματικής ποινής, αιτήσεις μείωσης ποσού μετατροπής σε χρηματική ποινής φυλάκισης, αιτήσεις μείωσης ποσού ημερήσιας μονάδας, αιτήσεις αντικατάστασης χρηματικών ποινών με την προσφορά κοινωνωφελούς εργασίας, καθώς και αιτήσεις μετατροπής σε κοινωνωφέλη εργασία.

3. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως, για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανακρίση.

4. Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 556, 557 του Κ.Π.Δ.

5. Διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων σε περίπτωση που με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα διατάσσεται η απόδοση.

6. Διατάσσουν την ανάκληση της αναστολής κατ' άρθρον 101 ΠΚ.

7. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκης υπό τον όρο της ανάκλησης ή της κατ' οίκον έκτισης ποινής με ηλεκτρονική επιτήρηση (άρθρο 105B, 110 Α Π.Κ.), και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

8. Διατάσσουν την αναγνώριση και εκτέλεση αλλοδαπών αποφάσεων, τη μεταφορά κρατουμένων από την αλλοδαπή.

9. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση ποινής και επιτήρηση με ηλεκτρονικά μέσα.

10. Εισάγουν αιτήσεις συμπλήρωσης ή διόρθωσης κατ' άρθρον 145 ΚΠΔ επί αποφάσεων και βουλευμάτων που εκδόθηκαν επί των ανωτέρω αιτήσεων.

11. Φροντίζουν για την εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων που επιβάλλουν μέτρο των άρθρων 69 και 70Α του Ποινικού Κώδικα ασκώντας τις αρμοδιότητες του άρθρου 18 του ν. 4509/2017.

12. Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεως και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται απ' αυτό, όπως ο νόμος ορίζει.

13. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά περί της ιδιότητας ενός προσώπου ως φυγόποινου.

14. Εποπτεύουν τις εργασίες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής.

15. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8ο

Εισαγγελέας Ποινικού Μητρώου

Στο Τμήμα Ποινικού Μητρώου ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών ή Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος είναι αρμόδιος: α) για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού Μητρώου (άρθρα 568-575 Κ.Π.Δ.), β) να παρακολουθεί και να ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ποινικού Μητρώου, ενημερώνοντας σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 9ο

Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στα τμήματα Προσδιορισμού ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών -Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρο 374 Κ.Π.Δ. και 17 παρ. 8-9 του ν. 1756/1988).

Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται, με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στα τμήματα προσδιορισμού, με εξαίρεση τις υποθέσεις οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας, αθλητικής βίας κ.α.), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμηση τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά, αδικήματα τελούμενα από υπαλλήλους κ.α.).

Οι υποθέσεις οι οποίες τόσο από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας, παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικάσιμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ' αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδους υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου προσδιορίζονται κατά κανόνα στις δικάσιμους του Ζ' και Η' Τριμελούς, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής, αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, στο Ζ' Μονομελές και σε οποιοδήποτε άλλο δικαστήριο, οι υποθέσεις ασφαλιστικών εισφορών

αποκλειστικά στο Ε' Μονομελές και οι υποθέσεις επιταγών στο ΣΤ' Μονομελές. Κατά κανόνα προσδιορίζονται στο Ε', ΣΤ', Ζ', Θ', Γ και Α' Αυτόφωρο Μονομελές οι αιτήσεις ποινικών διαταγών (άρθρο 410 ΚΠΔ), υποθέσεις επί των οποίων η αίτηση ποινικής διαταγής παραπέμφθηκε στην τακτική διαδικασία και οι υποθέσεις επί των οποίων συντάχθηκε πρακτικό ποινικής διαπραγμάτευσης (άρθρο 303 παρ. 6 ΚΠΔ).

2. Υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα.

3. Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα των, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

4. Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 Κ.Π.Δ. και δηλώσεων αποχής ή εξαιρέσης.

5. Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

6. Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 του Κ.Π.Δ., επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβήτησεως υπό του Γραμματέως του δικαίωματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

7. Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων του Τμήματος Ασφαλιστικών Εισφορών, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

8. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες των Τμημάτων Προσδιορισμού και Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

9. Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

10. Θεωρούν και πιστοποιούν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθώς και πιστοποιητικά δικονομικής πορείας.

11. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 10ο

Εισαγγελέας Διοικητικού Εσωτερικών
Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) τουλάχιστον Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και Αστυνομικών, στα πλαίσια των καθηκόντων τους ως προανακριτικών υπαλλήλων, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2. Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων αρμοδιότητας του.

3. Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4. Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα αφορώντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών επί θεμάτων αρμοδιότητας του.

5. Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

6. Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7. Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας.

8. Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για Χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9. Κινεί τη διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης.

10. Παρακολουθεί την κίνηση των εργασιών των Τμημάτων Διοικητικού - Μισθοδοσίας και Ασφαλιστικών Εισφορών.

11. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθύνοντα και τον Εισαγγελέα της έδρας.

12. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία.

13. Ενημερώνει τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

14. Συγκεντρώνει καθημερινά τα ενδιαφέροντα για την Εισαγγελία δημοσιεύματα και τα θέτει υπόψη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

15. Τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων και ειδήσεων.

16. Λαμβάνει γνώση των βουλευμάτων, τα οποία διαφοροποιούνται εν όλω ή εν μέρει από την υποβληθείσα εισαγγελική πρόταση και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

17. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 11ο

Εισαγγελείς Ακροάσεων -
Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων
και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο Τμήμα Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζονται δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνιστούν είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποιώνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2. Γνωμοδοτούν επί νομικών θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Παραγγέλλουν στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των Επιχειρήσεων του Δημοσίου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Παραγγέλλουν τη διόρθωση, συμπλήρωση ή καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

5. Παραγγέλλουν την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

6. Παραγγέλλουν τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

7. Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ασθενών, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

8. Συναινούν στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνουν περιττή.

9. Παραγγέλλουν την έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

10. Χειρίζονται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

11. Παρέχουν άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας.

12. Ασκούν αγωγές, υποβάλλουν προτάσεις, παρίστανται στο δικαστήριο, για υποθέσεις που αφορούν γαμικές διαφορές.

13. Παραλαμβάνουν τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

14. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Τμήματος Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του.

15. Στο πλαίσιο ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Δικαστικού χώρου, μεριμνούν για την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων μεταξύ των αντιστοίχων Εισαγγελιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

16. Αλληλογραφούν με τις αντίστοιχες Εισαγγελίες των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχοντας ως γνώμονα την ενιαία Ευρωπαϊκή Εισαγγελική Αρχή.

17. Έχουν την ευθύνη της ενημέρωσης της υπηρεσίας, περί των ζητημάτων και των συζητήσεων στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο για τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Εισαγγελέων και έρχονται σε επαφή με εκπροσώπους Δικαστικών Αρχών (Δικαστηρίων και Εισαγγελιών) αλλοδαπών Κρατών, για αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, ως και για την ανταλλαγή επισήμων επισκέψεων Εισαγγελέων και Δικαστών αλλοδαπών κρατών.

18. Στα ως άνω πλαίσια και με βάση την προάσπιση των θεμελιωδών ελευθεριών, του κράτους δικαίου και τη διακήρυξη περί της λειτουργικής και προσωπικής ανεξαρτησίας των Εισαγγελικών Λειτουργιών, συνδια-

λέγονται απευθείας με τους αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς (Συμβούλιο της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κ.α.).

19. Εκπονούν προγράμματα και υποβάλλουν αιτήσεις προς τις αρμόδιες επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση της Υπηρεσίας, σχετικά με τον εξοπλισμό της και την εν γένει βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας της.

20. Υποβάλλουν αιτήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση για την εκ μέρους των Εισαγγελικών λειτουργιών παρακολούθηση σεμιναρίων, επί θεμάτων κοινοτικού δικαίου και δίωξης και προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν γένει οικονομικών και άλλων διεθνών εγκλημάτων.

21. Παρακολουθούν τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί θεμάτων όλων των κλάδων του δικαίου.

22. Ελέγχουν και κρίνουν όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

23. Δέχονται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνουν, αν θα παρασχεθεί η απαιτούμενη συνδρομή και καθορίζουν αυτοί αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμει να προβαίνουν οι ίδιοι και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνουν αυτοί ότι χρειάζεται.

24. Εποπτεύουν τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων.

25. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 12ο

Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στα Γραφεία Γνωμοδοτήσεων ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων ή τον κατ' οίκον περιορισμό με ηλεκτρονική επιτήρηση, σε κατηγορούμενους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης ή κάθε αυτοτελές αίτημα που υποβάλλεται στον Ανακριτή.

2. Εισάγουν με πρόταση τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3. Διεξάγουν τη διαδικασία της ποινικής συνδιαλλαγής κατόπιν αιτήματος του κατηγορουμένου, υποβληθέντος στο στάδιο της κυρίας ανάκρισης ή της ενδιάμεσης διαδικασίας (άρθρα 308, 309 ΚΠΔ) σύμφωνα με τα άρθρα 301-302 ΚΠΔ.

4. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 290 του Κ.Π.Δ.), καθώς

επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 291 παρ. 2 - 3 του Κ.Π.Δ.

5. Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνωμόνων κ.λπ.).

6. Παρίστανται στο Δικαστικό Συμβούλιο κατά την ενώπιον του εμφάνισης των διαδίκων (άρθρο 310 παρ. 2 του ΚΠΔ), και κατά την ενέργεια από τον Ανακριτή ανακριτικών πράξεων (αυτοψία, αναπαράσταση, έρευνα κατ' οίκον, εξέταση μάρτυρα, απολογία κατηγορουμένου κ.λπ.).

7. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση ή αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντα του.

8. Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετησίου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) και

9. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 13ο

Εισαγγελέας Ανηλίκων-Ενδοοικογενειακής Βίας

Στο Τμήμα Ανηλίκων ορίζονται τουλάχιστον τρεις (3) Εισαγγελικοί Λειτουργοί εκ των οποίων ένας τουλάχιστον με το βαθμό του Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας ορίζει έναν εκ των Εισαγγελικών Λειτουργών που υπηρετεί στο Τμήμα, ο οποίος, πέραν της συμμετοχής του στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων των Ανηλίκων, θα ασχολείται με τα ζητήματα ενδοοικογενειακής βίας. Ο Εισαγγελέας Ανηλίκων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ασκεί την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων παραβατών.

2. Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση, διευθύνει κι εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από την Υποδιεύθυνση Ανηλίκων της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αττικής (1^ο τμήμα Προστασίας και 2^ο Ειδικής Μεταχείρισης) για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά: ανηλίκων ή εγκλημάτων με ανήλικους δράστες.

3. Επεξεργάζεται όλες τις ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

4. Επιμελείται του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων καθώς και των αιτήσεων απόλυσης υπό όρο των ανηλίκων κρατούμενων.

5. Μετέχει στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

6. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

7. Θεωρεί και προσυπογράφει με τον αρμόδιο γραμματέα τα πιστοποιητικά για τις εκκρεμούσες στο τμήμα του ποινικές δικογραφίες, σχετικά με την άσκηση ποινικής δίωξης INREM, ή κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, την αρχειοθέτηση, κατά τις διατάξεις των άρθρων 43 ή 51 Κ.Π.Δ. ή την αποχή

από την ποινική δίωξη κατά τις διατάξεις του άρθρου 46 παρ. 1 και 2 Κ.Π.Δ.

8. Εποπτεύει τη λειτουργία του Ειδικού Καταστήματος κράτησης Νέων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών για τη διασφάλιση της νομιμότητας στη μεταχείριση των κρατούμενων καθώς και της άσκησης των συνταγματικών κατοχυρωμένων ατομικών και πολιτικών δικαιωμάτων τους, ασκεί δε όλες τις προβλεπόμενες στον Σωφρονιστικό Κώδικα αρμοδιότητες.

9. Δέχεται, εφόσον υποβάλλεται σχετικό αίτημα και το κρίνει σκόπιμο, σε ακρόαση πολίτες σχετικά με οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει μόνο σε σχέση με ανήλικους και ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού ως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 1 της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, (ως αυτή κυρώθηκε με τον ν. 2101/1992), παραπέμπει σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες και διαμεσολαβεί προσωπικά, εάν το κρίνει σκόπιμο.

10. Διατάσσει τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και παιδοψυχιατρικών εκτιμήσεων, είτε αυτεπαγγέλτως κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, είτε κατόπιν αιτήσεως κάθε ενδιαφερομένου, ενώ προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια κρίνει σκόπιμη προς το συμφέρον του ανηλίκου. Το συγκεντρωθέν υλικό συνιστά το περιεχόμενο κοινωνικού φακέλου που τηρείται σε ειδικό αρχείο μέχρι την ενηλικίωση του ανηλίκου και δεν υπόκειται στις γενικές διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας που αφορούν στις δικονομικές δεσμεύσεις για την επεξεργασία ποινικών δικογραφιών.

11. Διατάσσει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του παιδιού σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1532 ΑΚ, περί της κακής άσκησης της επιμέλειας και στοιχειοθετείται άμεσος κίνδυνος για τη σωματική ή την ψυχική υγεία του τέκνου, μέχρι την έκδοση δικαστικής αποφάσεως.

12. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας σε όλες τις περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 121 Εισαγωγικού Νόμου Αστικού Κώδικα, όπου ανακύπτει αρμοδιότητά του, και ιδίως για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων κατά τις διατάξεις των άρθρων 1532 Α.Κ. 1533 Α.Κ., την άρση της αναδοχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 1663 ΑΚ, την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1667 Α.Κ. Επίσης, ασκεί πρόσθετη ή κύρια παρέμβαση σε τέτοιες υποθέσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 752 παρ. 1 και 2 Κ. Πολ.Δ.

13. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, στις περιπτώσεις που κατά το άρθρο 782 Κ.Πολ.Δ. απαιτείται έκδοση δικαστικής απόφασης για την βεβαίωση γεγονότος που αφορά σε ανήλικο με σκοπό την έκδοση ληξιαρχικής πράξης.

14. Αναπτύσσει συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού, για όλα τα ζητήματα που ανακύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, ως αυτή κυρώθηκε με τον ν. 2101/1992.

15. Στηρίζει το επιστημονικό έργο και την κοινωνική δράση κρατικών ή ιδιωτικών φορέων στον τομέα τόσο

της πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων όσο και της πρόληψης και αντιμετώπισης της θυματοποίησης παιδιών και συνάπτει σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

16. Αναπτύσσει συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας, ή πρόωρης αποχώρησης από την εκπαιδευτική διαδικασία.

17. Τηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με την παραβατικότητα, αλλά και τη θυματοποίηση ανηλίκων για την συστηματική αποτύπωση όλων των δεδομένων και εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων στο στόχο της κατάρτισης προτάσεων βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου και της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών.

18. Μετέχει σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

19. Παρέχει την άδεια για κατεπείγουσες ιατρικές επεμβάσεις σε ανηλίκους για να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή υγείας, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1534 Α.Κ.

20. Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων σε μονάδα ψυχικής υγείας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1687 Α.Κ. και των ειδικών νόμων.

21. Ενεργεί ως προσωρινός επίτροπος για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων και ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 49 «Προθεσμία περίσκεψης», όταν θύμα εμπορίας είναι ανήλικος και 50 παρ. 2 «Ενημέρωση θυμάτων και ειδική μέριμνα για ανήλικους» του ν. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις».

22. Επιπρόσθετα ο Εισαγγελέας Ανηλίκων που έχει επιφορτιστεί με τη διαχείριση υποθέσεων ενδοοικογενειακής βίας, πέραν των αναφερομένων στις ακόλουθες παραγράφους αρμοδιοτήτων του: α) Επιλαμβάνεται όλων των μηνύσεων, εγκλήσεων και καταγγελιών, πλην των αυτοφώρων που αφορούν σε αδικήματα που προβλέπονται και τιμωρούνται από τις διατάξεις του ν. 3500/2006, β) Διερευνά τη δυνατότητα διαμεσολάβησης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 επ. ν. 3500/2006 και επεξεργάζεται τις σχετικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχαιοθέτηση. Επιπλέον επεξεργάζεται τις δικογραφίες που εξ αρχής του έχουν ανατεθεί προς χειρισμό και αφορούν πλημμελήματα, όταν έχει υποβληθεί στην προδικασία ή στην κύρια διαδικασία (στην περίπτωση που αποτέλεσε λόγο αναβολής), αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης (άρθρο 303 ΚΠΔ) μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού διαπραγμάτευσης, ή την επιστροφή της στο Εισαγγελικό Γραφείο ή στην κύρια διαδικασία, σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας.

23. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τα Τμήματα της Ποινικής Δίωξης η ασκηθείσα δίωξη σε βάρος γονέων για αξιόποινες πράξεις που στρέφονται κατά των ανηλίκων τέκνων τους (ιδίως για τα εγκλήματα: κατά της

γενετήσιας ελευθερίας, της έκθεσης, της ενδοοικογενειακής βίας), προκειμένου να σχηματισθούν κοινωνικοί φάκελοι και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών.

Ο Εισαγγελέας κωλυόμενος αναπληρούται από Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών, ο οποίος ορίζεται στο Τμήμα για το σκοπό αυτό και στον οποίο ανατίθεται η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Άρθρο 14ο

Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στο Τμήμα Γενικών Εισαγγελικών Γραφείων ορίζονται όλοι οι λοιποί Εισαγγελικοί λειτουργοί και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι εν λόγω Εισαγγελικοί λειτουργοί:

α) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών, προκαταρκτικών και προανακριτικών δικογραφιών (στο πλαίσιο της οποίας εντάσσεται και η κίνηση της ποινικής δίωξης με την υποβολή αίτησης για την έκδοση ποινικής διαταγής) που τους ανατίθενται, πλην εκείνων για τις οποίες είναι αρμόδιοι οι Εισαγγελείς ποινικής δίωξης σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 6 του παρόντος και παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, β) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα.

Οι δευτεροείσакτες ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν ανατεθεί αρχικά. Σε περίπτωση που κατά την προδικασία υποβληθεί αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης και η δικογραφία κριθεί κατάλληλη προς διαπραγμάτευση, η δικογραφία διαβιβάζεται στον αντίστοιχο κωδικό του αρμόδιου Εισαγγελέα στον οποίο εξ αρχής είχε ανατεθεί σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 6 του παρόντος, ο οποίος την επιστρέφει αν τελικά δεν επιτευχθεί συμφωνία. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητήριου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπόμποντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρση κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κ.τ.λ.), που αφορούν ανακριτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτού επεξεργασίας.

Άρθρο 15ο

Ανακριτικό Γραφείο

1. Στο γραφείο αυτό ορίζονται δύο (2) τουλάχιστον Εισαγγελείς Πρωτοδικών καθώς και δύο (2) τουλάχιστον Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, που διενεργούν προκαταρκτική εξέταση επί ιδιαίτερα σοβαρών υποθέσεων, που ανατίθενται σε αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και ο οποίος μπορεί να ζητήσει τη σύνταξη πορίσματος μετά την ολοκλήρωση της προκαταρκτικής εξέτασης.

2. Οι ως άνω Εισαγγελείς υποστηρίζονται για την εύρυθμη και ταχεία ολοκλήρωση του έργου τους από ικανό αριθμό πραγματογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων όπως ειδικός νόμος ορίζει.

3. Στο ως άνω γραφείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο των υποθέσεων συμπεριλαμβανομένων των εκδοθέντων βουλευμάτων, των δικαστικών αποφάσεων σε πρώτο και δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και του Αρείου Πάγου.

4. Στο εν λόγω γραφείο υπηρετούν τουλάχιστον δύο (2) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 16ο

Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης

Το γραφείο διευθύνεται προσωπικώς απ' τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και έχει ως αντικείμενο, ιδίως την ενημέρωση του κοινού σχετικά: α) με τις δραστηριότητες και τη συμβολή της Εισαγγελίας στους τομείς αντιμετώπισης της εγκληματικότητας, της εφαρμογής του νόμου, της καλής λειτουργίας της δικαιοσύνης, καθώς και της συμμετοχής της σε επιστημονικές και διεθνείς δραστηριότητες και β) με υποθέσεις μείζονος κοινωνικού ή νομικού ενδιαφέροντος. Εκδίδει ανακοινώσεις και δελτία τύπου που αποστέλλει ή κατά περίπτωση απευθύνει προς τα Μ.Μ.Ε. Στο γραφείο αυτό μπορεί να ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών, από εκείνους που υπηρετούν στις εσωτερικές υπηρεσίες, ο οποίος αναλαμβάνει τα πιο πάνω καθήκοντα υπό την εποπτεία του διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 17ο

Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:

Α) Ναρκωτικών

Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος

Γ) Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.

Δ) Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

Ε) Προστασίας των Ζώων

ΣΤ) Ρατσιστικής Βίας

Ζ) Ηλεκτρονικού Εγκλήματος

Η) Αθλητισμού

Θ) Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 3064/2002),

Ι) Αγορανομίας

ΙΑ) Παιγνίων

ορίζονται υπό του Διευθύνοντος, Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών που έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες με τους Εισαγγελικούς λειτουργούς του Τμήματος Ανακρίσεων (άρθρο 15°). Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων εκτελούν κατά κανόνα υπηρεσίες Εισαγγελέως Ακροατηρίων ή Ποινική Δίωξης κι έχουν ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών, τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 44 του ν. 4139/2013.

2. Ο Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος: Εποπτεύει τους ειδικούς και γενικούς προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανάκρισης και της προκαταρκτικής εξέτασης επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που στρέφονται κατά προστατευτικών διατάξεων που αφορούν τη δασική νομοθεσία και το περιβάλλον. Αναθέτει σε αυτούς τη διενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατά την κρίση του σε αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων,

καταγγελιών πλην αυτοφώρων επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που στρέφονται κατά προστατευτικών διατάξεων που αφορούν τη δασική νομοθεσία και το περιβάλλον και ιδίως εκείνων που σχηματίζονται με αφορμή εκθέσεις ελέγχου του Σώματος Ελεγκτών-Επιθεωρητών Περιβάλλοντος και επεξεργάζεται τις αντίστοιχες προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Ο Εισαγγελέας Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Σ.Δ.Ο.Ε.

4. Ο Εισαγγελέας Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών: Εποπτεύει την προανακριτική διαδικασία, ασκεί την ποινική δίωξη για αδικήματα που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας πολιτιστικών αγαθών.

5. Ο Εισαγγελέας Προστασίας των Ζώων: Εκδίδει διάταξη περί προσωρινής και οριστικής αφαίρεσης ζώου συντροφιάς ή άλλου ζώου καθώς και περί απαγόρευσης απόκτησης άλλου ζώου στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 1 περ. α', β' και γ' και του άρθρου 16 του ν. 4039/2012. Επίσης εκδίδει διάταξη με την οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να λάβει ο ιδιοκτήτης εκτροφείου ή καταφυγίου ζώων. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία των ζώων. Δέχεται, εφόσον υποβάλλεται σχετικό έγγραφο αίτημα και το κρίνει σκόπιμο, σε ακρόαση πολίτες σχετικά με οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σε σχέση με το αντικείμενό του.

6. Ο Εισαγγελέας Ρατσιστικής Βίας: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση και προανάκριση κατόπιν υποβολής σχετικής έγκλησης, μήνυσης, καταγγελίας προς διακρίβωση εγκλημάτων που αφορούν τη διάπραξη, προπαράσκευή,-δημόσια προτροπή, πρόκληση ή διέγερση σε διάπραξη αδικημάτων ή στην εκδήλωση πράξεων ή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν διακρίσεις, μίσος, βία σε βάρος προσώπων ή ομάδων προσώπων λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, των γενεαλογικών καταβολών και της εθνικής ή εθνοτικής τους καταγωγής. Επίσης εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από το Τμήμα Αντιμετώπισης Ρατσιστικής Βίας της ΕΛΑΣ.

7. Ο Εισαγγελέας Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Ορίζει μεταξύ των Εισαγγελέων Ποινικής Δίωξης και επεξεργάζεται μηνύσεις, ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε διά των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων, και ασκεί τη ποινική δίωξη επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που τελούνται με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και μέσω διαδικτύου. Αναπτύσσει συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια για τη Δίωξη του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αστυνομική Αρχή και ενημερώνεται

απ' αυτήν για τους τρόπους δράσεις και τις μεθόδους, που χρησιμοποιούν οι δράστες τέλεσης εγκλημάτων της αρμοδιότητας του, καθώς επίσης και για τις τεχνικές δυνατότητες περαιτέρω δικαστικής διερεύνησης αυτών και αποκάλυψης της ταυτότητας των δραστών.

8. Ο Εισαγγελέας Αθλητισμού: Επεξεργάζεται μηνύσεις, ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε δια των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων, και ασκεί τη ποινική δίωξη για ποινικά αδικήματα που τελούνται εξ αφορμής αθλητικών εκδηλώσεων και κατά την διάρκεια αυτών καθώς και για τα αδικήματα που τελούνται από πρόσωπα που συμμετέχουν στην διοίκηση των αθλητικών φορέων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων τους και διευθύνει το έργο των αστυνομικών αρχών για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του ως άνω νόμου. Το έργο του επικουρείται κατά την κρίση του Διευθύνοντος από τον οριζόμενο με το βαθμό του Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών Αναπληρωτή Εισαγγελέα Αθλητισμού.

9. Ο Εισαγγελέας Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 3064/2002): α) Ορίζεται εις των υπηρετούντων στο Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων, Ποινικών Διαταγών και Βουλευμάτων ή Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης και εκδίδει πράξεις περί χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων, έχει δε την ευθύνη ενημέρωσης και επικοινωνίας με τον Εθνικό Εισηγητή για την Καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και τους διεθνείς φορείς και οργανισμούς και β) Προσέτι ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 49 «Προθεσμία περίσκεψης», 50 «Ενημέρωση θυμάτων και ειδική μέριμνα για ανήλικους», 51 «Περίθαλψη και παροχές κατά την περίοδο περίσκεψης» και 53 «Προϋποθέσεις χορήγησης και ανανέωσης άδειας διαμονής του ν. 4251/2014 Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις».

10. Ο Εισαγγελέας Αγορανομίας ορίζεται ένας (1) από τους Εισαγγελείς που υπηρετούν στην Εξωτερική Ποινική Δίωξη και κωλυομένου αυτού τον αναπληρώνει ο Εισαγγελέας Ποινικής Δίωξης. Ο Εισαγγελέας Αγορανομίας ασκεί την ποινική δίωξη επί αγορανομικών παραβάσεων (παραλαβή και χαρακτηρισμός μηνύσεων και δικογραφιών που σχηματίζονται αυτεπαγγέλτως κατ' άρθρο 243 ΚΠΔ). Επεξεργάζεται όλες τις ποινικές δικογραφίες που αφορούν αγορανομικές παραβάσεις. Συμμετέχει στις αγορανομικές επιτροπές και διεξάγει γενικά όλη την Εσωτερική Υπηρεσία του Τμήματος Αγορανομίας από πλευράς Εισαγγελικών καθηκόντων. Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος Αγορανομίας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

11. Ο Εισαγγελέας Παιγνίων ορίζεται μεταξύ των Εισαγγελέων Ποινικής Δίωξης και ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε διά των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων και επεξεργάζεται μηνύσεις για ποινικά αδικήματα του ν. 4002/2011 και άλλων συναφών νόμων περί παιγνίων (πλην όσων συντρέχουν με παράβαση του άρθρου 132 του ν. 2725/1999, τα οποία ανατίθενται στον Εισαγγελέα Αθλητισμού).

Οι ανωτέρω Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων επιπλέον επεξεργάζονται τις δικογραφίες που εξ αρχής τους έχουν ανατεθεί προς χειρισμό και αφορούν πλημμελήματα: α) όταν έχει υποβληθεί στην προδικασία ή στην κύρια διαδικασία (στην περίπτωση που αποτέλεσε λόγο αναβολής), αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης (άρθρο 303 ΚΠΔ) μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού διαπραγμάτευσης, ή την επιστροφή της στο Εισαγγελικό Γραφείο ή στην κύρια διαδικασία, σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 18ο

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2ου του παρόντος.

Άρθρο 19ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντα του όπως ο νόμος ορίζει.

Στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του αυτής ιδίως:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2. Εισηγείται εγγράφως στον Διευθύνοντα την Εισαγγελία, την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων, των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και

λοιπές αργίες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Γραφείου των Εισαγγελέων της Ποινικής Δίωξης και καταρτίζει, προς τούτο, κάθε μήνα ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα.

10. Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές, τους Φύλακες και τις καθαρίστριες. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

11. Αναπληρώνεται με πράξη τον Διευθύνοντα κατά νόμον.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 20ο

Τμήμα Διοικητικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου. Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Η τήρηση Μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών. Η τήρηση Μητρώου Συμβολαιογράφων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η παράδοση των αρχείων αυτών. Η ηλεκτρονική τήρηση αδειών (κανονικών - αναρρωτικών - εκπαιδευτικών - γονικών - φοιτητικών - άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού. Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη και Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων Κατηγόρων κ.λπ.) της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού και η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών. Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών. Οι άδειες οπλοφορίας. Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων ενόρκων καιπραγματογνωμόνων. Οι κλήσεις ενόρκων κατά μήνα. Η εκκαθάριση αμοιβήςπραγματογνωμόνων. Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών και Δημοτικών εκλογών, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποφάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

Η διεκπεραίωση των διαδικασιών, σε περίοδο εκλογών και ιδίως: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδίως: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

Η επικύρωση εγγράφων (συμβολαιογραφικών, εγγράφων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών) για τις χώρες που δεν έχουν υπογράψει τη σύμβαση της Χάγης.

Οι γνωμοδοτήσεις περί Απονομής Χάριτος και διεκπεραίωση αυτών.

Οι αιτήσεις Δικαστικής Συμπαράστασης (κατάθεση, έλεγχος δικαιολογητικών, διαβίβαση στο Πρωτοδικείο).

Η διαδικασία προανάκρισης (διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων, κλήσεις μαρτύρων, κλήσεις ανωμοτί μαρτύρων, λήψη καταθέσεων μαρτύρων-ανωμοτί μαρτύρων, διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων).

Η κατάρτιση πινάκων Γνωμοδοτήσεων και Πειθαρχικών Προκαταρκτικών Εξετάσεων.

Η κατάρτιση πινάκων Κατηγορητηρίων (Α' και Β' Ποινικής Δίωξης Τριμελούς - Μονομελούς - Αγορανομίας, Εισαγγελικών Γραφείων, Ανηλίκων και Ασφαλιστικών Ταμείων) και υποβολή αυτών στην Εισαγγελία Εφετών.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Φορολογικών Υποθέσεων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σωματεμπορίας και εμπορίας ανθρώπων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τη διαφθορά στην υπηρεσία.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η καθαρογραφία και υποβολή στις αρμόδιες αρχές των αποφάσεων και πρακτικών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η διεκπεραίωση εφέσεων του Εισαγγελέα κατά αποφάσεων Εκούσιας Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθαρογραφία, κατάθεση, υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών για προσδιορισμό δικασίμου, επίδοση της προσδιορισθείσας έφεσης στους διαδίκους).

Η διεκπεραίωση της διαδικασίας περί της καταστροφής άχρηστων και χωρίς ιστορική αξία αρχείων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου μόνου β.δ. 120/1966.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκατρείς (13) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 21ο

Τμήμα Πρωτοκόλλου

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώριση των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, πλην αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων στα αρμόδια τμήματα. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Αθηνών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους σε αντίστοιχα τμήματα. Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των λοιπών Δικαστικών Αρχών της Χώρας καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στους Η/Υ του πρωτοκόλλου.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τέσσερις (4) επιμελητές.

Άρθρο 22ο

Τμήμα Μισθοδοσίας

και Διαχείρισης Οικονομικών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου μισθοδοτούμενων (Εισαγγελικών Λειτουργιών-Δικαστικών Υπαλλήλων, Φυλάκων και καθαριστριών) και των ατομικών φακέλων των, η αποστολή στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης των μισθολογικών μεταβολών των, καθώς και η λειτουργία και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας.

Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφής των Μισθοδοτούμενων της Υπηρεσίας μέσω του Ελληνικού Δημοσίου καθώς και διαγραφής αυτών λόγω συνταξιοδότησης, μετάθεσης, απόλυσης κ.λπ., και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

Η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ των παντός είδους πράξεων και αποφάσεων της Υπηρεσίας.

Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών των μισθοδοτούμενων για φορολογική χρήση.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για έκτακτες αμοιβές, όπως υπερωριακή απασχόληση, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Εισαγγελικών Λειτουργιών, Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για την συμμετοχή τους πέραν του ωραρίου εργασίας τους σε εκλογικά συνεργεία απαραίτητα για τη διενέργεια και προπαρασκευή των Βουλευτικών, Περιφερειακών, Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των Επιμελητών Δικαστηρίων.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης των παντός είδους εξόδων εγκατάστασης λόγω απόσπασης ή μετάθεσης των Εισαγγελικών Λειτουργιών.

Η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης καταστάσεων πληρωμών σχετικών με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

Η διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής.

Ο απολογισμός των δαπανών και η κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η εξασφάλιση μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ) των απαιτούμενων πιστώσεων αναγκών για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που ανατίθενται ανάλογα με το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

Η εξασφάλιση μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών των απαιτούμενων πιστώσεων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Περιφερειακών και Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών και συντηρητών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών είτε από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών είτε από το Υπουργείο Δικαιοσύνης (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ).

Η διαχείριση των παντός είδους αναλωσίμων και μη υλικών.

Η απόσυρση παλαιών επίπλων, συσκευών και μηχανημάτων γραφείου μέσω ΟΔΔΥ και εταιρειών ανακύκλωσης.

Η εποπτεία των μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, των συσκευών τηλεομοιοτυπίας καθώς και των τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω του ΟΤΕ.

Ο έλεγχος κίνησης των Υπηρεσιακών Αυτοκινήτων και Μοτοποδηλάτων της Υπηρεσίας.

Η διαχείριση των υπηρεσιακών κινητών τηλεφώνων.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την φύλαξη του Κτιρίου 16 στο οποίο στεγάζεται η Υπηρεσία και του περιβάλλοντος χώρου.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των φυλάκων και καθαριστριών.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δακτυλογράφος.

Άρθρο 23ο

Α' Τμήμα Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά - Μηνύσεων και Πληροφοριών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως: Η κατάθεση εγχειριζόμενων μηνύσεων.

Η λειτουργία γραφείου πληροφόρησης του κοινού.

Η παραλαβή, αριθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση των εγχειριζόμενων στους Εισαγγελλείς Εσωτερικής Ποι-

νικής Δίωξης μηνύσεων. Η διακίνηση μετά την επεξεργασία των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών υπό των ως άνω Εισαγγελέων και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση δικογραφιών σχετικών με το περιβάλλον και την προστασία των ζώων συντροφιάς, η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας κι η διακίνηση τους έπειτα από την επεξεργασία τους από τους καθ' ύλην αρμόδιους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

Η εγγραφή σε ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου εγγράφων προερχομένων από το Γραφείο του Διευθύνοντα την Εισαγγελία και η ηλεκτρονική καταχώριση αυτών έπειτα από την επεξεργασία τους και το σχηματισμό δικογραφιών από τους Εισαγγελείς της Α' Ποινικής Δίωξης.

Η τήρηση αρχείου και διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 51 του Κ.Π.Δ., απαγορεύσεων εξόδων από τη χώρα, προσφυγών κατά διατάξεων και άρσεων απορρήτων.

Η σύνταξη, πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων προσωρινής και οριστικής αποχής από τη δίωξη και η παρακολούθηση τήρησης των επιβληθέντων όρων, (άρθρο 48, 49 ΚΠΔ) και η τήρηση αρχείου αναβολής ποινικής δίωξης και παρακολούθηση του τέλους της ποινικής δίωξης (άρθρο 59 ΚΠΔ), αρχείων υφ' όρον παύσης της ποινικής δίωξης (v. 4043/2012, 4198/2013, 4411/2016 και συναφείς) και αρχείων των άρθρων 315 ΠΚ, 381 παρ.1 β' ΠΚ, 468 ΠΚ, 244 παρ.3 ΚΠΔ, 591 ΚΠΔ, και αγνώστων δραστών).

Η διαχείριση των αιτήσεων του Εισαγγελέα για έκδοση Ποινικής Διαταγής (άρθρο 409 ΚΠΔ) και των ενεργειών του σχετικά με την ποινική συνδιαλλαγή και ποινική διαπραγμάτευση.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η παραλαβή μηνύσεων και δικογραφιών από το ταχυδρομείο και ιδιοχείρως από διάφορες υπηρεσίες (Α/Τ., ΓΑΔΑ, ΣΔΟΕ, Εφορίες κ.λπ.), ο διαχωρισμός αυτών κατά κατηγορίες αδικημάτων, η αρίθμηση και αναγραφή αριθμού βιβλίου μηνύσεων (ΑΒΜ) επ' αυτών, η χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς, η ηλεκτρονική καταχώριση αυτών, και η διανομή τους.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων - δικογραφιών, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση και τήρηση αρχείου πράξεων χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων και η παρακολούθηση της πορείας, τήρηση στατιστικών δεδομένων των υποθέσεων trafficking.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 24ο

Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων -
Κατηγορητηρίων Α' Ποινικής Δίωξης
και αυτοφώρου διαδικασίας - Πειστηρίων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων και η έκδοση φωτοαντιγράφων για το σχηματισμό νέων δικογραφιών έπειτα από σχετική παραγγελία του Εισαγγελέως, καθώς και η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση των κατασχεμένων αντικειμένων.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων και αιτήσεων ποινικών διαταγών μετά την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων από τους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης, η σύνταξη κατηγορητηρίων επί δικογραφιών που σχηματίζονται από την έκδοση φωτοαντιγράφων και η σύνταξη κατηγορητηρίων επί όλων των δικογραφιών των συνοδειών αυτοφώρων, όταν παραπέμπονται με απευθείας κλήση στο ακροατήριο των αυτοφώρων Πλημμελειοδικείων ή στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και των δικογραφιών για τις οποίες ορίζεται Ρητή Δικάσιμος, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων, κατά τα άρθρα 43 και 51 του Κ.Π.Δ. και προσφυγών κατά διατάξεων επί δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η τήρηση αρχείων προσωρινής και οριστικής αποχής από τη δίωξη και η παρακολούθηση τήρησης των επιβληθέντων όρων, (άρθρο 48, 49 ΚΠΔ) και η τήρηση αρχείου αναβολής ποινικής δίωξης και η παρακολούθηση του τέλους της ποινικής δίωξης (άρθρο 59 ΚΠΔ), αρχείων υφ' όρον παύσης της ποινικής δίωξης (v. 4043/2012, 4198/2013, 4411/2016 και συναφείς), αρχείου αδικημάτων βουλευτών και ειδικών ποινικών νόμων και αρχείων των άρθρων 315 ΠΚ, 381 παρ. 1β' ΠΚ, 468 ΠΚ, 244 παρ. 3 ΚΠΔ, 591 ΚΠΔ, και αγνώστων δραστών.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων αυτοφώρων εγκλημάτων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των Εισαγγελικών Λειτουργών του τμήματος.

Η σύνταξη πινάκων συνταχθέντων κατηγορητηρίων επί αυτοφώρων εγκλημάτων και εγχειριζομένων μηνύσεων.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου πειστηρίων.

Η τήρηση αρχείου αποδόσεως πειστηρίων.

Η διεκπεραίωση παραγγελιών προς διάφορες Αρχές που αφορούν αποδόσεις κατασχεμένων αντικειμένων, μετά την έκδοση αμετάκλητων αποφάσεων, έπειτα από σχετική αίτηση των προς τούτων νομιμοποιούμενων.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ, η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες αυτοφώρων εγκλημάτων και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκατρείς (13) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 25ο

Β' Τμήμα Ποινικής Δίωξης -

Αγορανομίας - Προανακριτικό

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή από το Τμήμα της Α' Ποινικής Δίωξης των μηνύσεων που χρεώθηκαν στους Εισαγγελείς εξωτερικής Ποινικής Δίωξης, φορολογικών και αγορανομικών εγκλημάτων, εγκλημάτων αρμοδιότητας Εισαγγελέως Αθλητισμού, η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώριση αυτών και η ενημέρωση τους περί της δοθείσης πορείας. Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση δικογραφιών του Προανακριτικού Τμήματος (Ειδικών Υποθέσεων) καθώς και ενεργειών του Εισαγγελικού Λειτουργού σε υποθέσεις που διενεργεί αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και η ενημέρωση τους περί της δοθείσης πορείας. Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων προσωρινής και οριστικής αποχής από τη δίωξη και η παρακολούθηση τήρησης των επιβληθέντων όρων, (άρθρο 48, 49 ΚΠΔ) και η τήρηση αρχείου αναβολής ποινικής δίωξης και η παρακολούθηση του τέλους της ποινικής δίωξης (άρθρο 59 ΚΠΔ), αρχείων υφ' όρον παύσης της ποινικής δίωξης (ν. 4043/2012, 4198/2013, 4411/2016 και συναφείς), αρχείου αδικημάτων βουλευτών και ειδικών ποινικών νόμων και αρχείων των άρθρων 315 ΠΚ, 381 παρ. 1β' ΠΚ, 468 ΠΚ 244 παρ. 3 ΚΠΔ, 591 ΚΠΔ, και αγνώστων δραστών.

Η τήρηση αρχείου και διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 51 Κ.Π.Δ.

Η διαχείριση των αιτήσεων του Εισαγγελέα για έκδοση Ποινικής Διαταγής (άρθρο 409 ΚΠΔ) και των ενεργειών του σχετικά με την ποινική συνδιαλλαγή και ποινική διαπραγμάτευση. Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων οικονομικών υποθέσεων, υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και φοροδιαφυγή.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκαπέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 26ο

Τμήμα Κατηγορητηρίων Β' Ποινικής Δίωξης -

Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα της Β' Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας και η σύνταξη των κατηγορητηρίων και αιτήσεων ποινικών διαταγών συμπεριλαμβανομένων των αγορανομικών και φορολογικών υποθέσεων, στις περιπτώσεις απευθείας παραπομπής στο ακροατήριο, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η σύνταξη πινάκων των καταρτισθέντων κατηγορητηρίων.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκαεννέα (19) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 27ο

Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως: Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών) από τα τμήματα της

Ποινικής Δίωξης και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς για επεξεργασία.

Η καταχώριση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων και η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώριση των δικογραφιών και η ενημέρωση αυτών περί της δοθείσης πορείας.

Η σύνταξη πινάκων εργασίας Εισαγγελικών Λειτουργών και κίνησης δικογραφιών κατά δίμηνο στα Πταισματοδικεία και στα Ειρηνοδικεία.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος. Η τήρηση αρχείων προσωρινής και οριστικής αποχής από τη δίωξη και η παρακολούθηση τήρησης των επιβληθέντων όρων, (άρθρο 48, 49 ΚΠΔ) και η τήρηση αρχείου αναβολής ποινικής δίωξης και η παρακολούθηση του τέλους της ποινικής δίωξης (άρθρο 59 ΚΠΔ), αρχείων υφ' όρον παύσης της ποινικής δίωξης (ν. 4043/2012, 4198/2013, 4411/2016 και συναφείς), αρχείου αδικημάτων βουλευτών και ειδικών ποινικών νόμων και αρχείων των άρθρων 315 ΠΚ, 381 παρ. 1β' ΠΚ, 468 ΠΚ, 244 παρ. 3 ΚΠΔ, 591 ΚΠΔ, και αγνώστων δραστών. Η τήρηση αρχείου και διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 51 Κ.Π.Δ.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 28ο

Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα των Εισαγγελικών Γραφείων, η παροχή πληροφοριών και χορήγηση πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων στο κοινό.

Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Τριμελούς

Πλημμελειοδικείου που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους Εισαγγελείς και η σύνταξη των κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς, και αιτήσεων ποινικής διαταγής σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα επί της δικογραφίας ή επί του σχεδίου υπό του Εισαγγελέως.

Η κατάρτιση πινάκων εισαγωγής - διεκπεραίωσης εκκρεμότητας κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκαπέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 29ο

Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικάσιμους Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινάκων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώριση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η παραλαβή και συσχέτιση αιτήσεων γνωστοποίησης μαρτύρων για εκκρεμείς στην ακροαματική διαδικασία υποθέσεις.

Η παρακολούθηση αμετακλήτου της δεύτερης δίκης (άρθρο 59 ΚΠΔ) επί εκκρεμών στην ακροαματική διαδικασία υποθέσεων.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώριση εφέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώριση εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώριση αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των αναιρέσεων αυτών μετά των δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η ηλεκτρονική καταχώριση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και ενημέρωση για την πορεία της προσφυγής και την επίδοση της τυχόν απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώριση ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων και προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση.

Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν εξήντα (60) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 30ο

Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών (και κατόπιν μη επίτευξης ποινικής διαπραγμάτευσης), πρακτικών διαπραγμάτευσης, αιτήσεων ποινικής διαταγής, υποθέσεων επί των οποίων η αίτηση ποινικής διαταγής παραπέμφθηκε στην τακτική διαδικασία, υποθέσεων κατά παραπομπή και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικάσιμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώριση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων, κλήσεων και αιτήσεων ποινικών διαταγών, η παράδοση τούτων (κλητηρίων θεσπισμάτων, κλήσεων) στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων, ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση. Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η παρακολούθηση αμετακλήτου της δεύτερης δίκης (άρθρο 59 ΚΠΔ) επί εκκρεμών στην ακροαματική διαδικασία υποθέσεων. Η παραλαβή και συσχέτιση αιτήσεων γνωστοποίησης μαρτύρων για εκκρεμείς στην ακροαματική διαδικασία υποθέσεις.

Η ηλεκτρονική καταχώριση ποινών λιπομαρτυρίας.

Η ηλεκτρονική καταχώριση ανακοπών κατά αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας.

Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας. Η υποβολή αναιρέσεων κατ' αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν σαράντα εννέα (49) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 31ο

Τμήμα Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής -

Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η διεκπεραίωση των προκαταρκτικών διοικητικών εξετάσεων και οι επαναλήψεις όλων των υποθέσεων αρμοδιότητας του Εισαγγελέως Ακροάσεων, όπως διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων, παραγγελίες καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης - βάπτισης - γάμου, παραγγελίες για πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, άδειες για τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί και άδειες για σύναψη γάμου πριν από την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας, διεκπεραίωση αγωγών και προτάσεων για υποθέσεις που αφορούν γαμικές διαφορές, παραγγελίες προς Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών

συμβολαιογραφικών εγγράφων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, παραγγελίες στις υπηρεσίες του Δημοσίου και γενικά όλων των Επιχειρήσεων του Δημοσίου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εγκλεισμός ψυχοπαθών σε Ψυχιατρικά Καταστήματα, παραλαβή δικογράφων που αναφέρονται στο άρθρο 134 Κ.Π.Δ., συστάσεις σε πολίτες μέσω των Αστυνομικών Τμημάτων, παραγγελίες για έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών, παραγγελίες προς την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

Προσέτι στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται: Επιδόσεις στον Εισαγγελέα σύμφωνα με τον Κ.Πολ.Δ. και το Αστικό Δίκαιο, παραλαβή και διεκπεραίωση επιδόσεων αστικών/εμπορικών δικογράφων για το εξωτερικό, παραλαβή/περαίωση αιτημάτων επίδοσης ποινικών και αστικών δικογράφων από το εξωτερικό σε περιοχές αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, εξέταση μαρτύρων στο πλαίσιο διεκδίκησης διατροφής, διεξαγωγή αποδείξεων στο πλαίσιο αστικών/εμπορικών υποθέσεων, κρατουμένων από το εξωτερικό στην Ελλάδα, διάφορα αιτήματα δικαστικής συνδρομής από δικαστικές αρχές του εξωτερικού.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν οκτώ (8) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 32ο

Τμήμα Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων. Η διόρθωση Βουλευμάτων. Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στο Τμήμα των δικαστικών επιμελητών ή η αποστολή στα Α/Τ για επίδοση, η διεκπεραίωση βουλευμάτων άρσης απορρήτου. Οι ενέργειες για την πιστοποίηση του αμετακλήτου και αρχειοθέτηση των απαλλακτικών βουλευμάτων. Η προσωρινή αρχειοθέτηση βουλευμάτων αναβολής ποινικής δίωξης και η παρακολούθηση αμετακλήτου της δεύτερης δίκης (άρθρο 59 ΚΠΔ). Η μέριμνα εισαγωγής των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 33ο

Τμήμα Ασφαλιστικών Εισφορών

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ολόκληρο το στάδιο της προδικασίας των υποθέσεων οφειλετών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε. κ.α.), οι οποίες εκδικάζονται από το Ε' Μονομελές Πλημ/κείο Αθηνών και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώριση δικογραφιών ωρίμων και αναβλητικών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων, η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεων.

Η σύνταξη και ανάρτηση εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στο Ακροατήριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 Κ.Π.Δ. Η συσχέτιση εγγράφων μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η χορήγηση πιστοποιητικών πορείας δικογραφιών.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Η σύνταξη Έκθεσης Επιθεωρήσεως (αναλυτικός ανά κατηγορία δικογραφιών ετήσιος πίνακας).

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 34ο

Τμήμα Ανηλίκων - Ενδοοικογενειακής Βίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ιδίως:

Α) Ολόκληρη η φάση της προδικασίας σε υποθέσεις που οι κατηγορούμενοι είναι ανήλικοι καθώς και στις υποθέσεις με αντικείμενο την ενδοοικογενειακή βία και ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώριση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η ηλεκτρονική καταχώριση και διακίνηση των μηνύσεων, αλλά και των ανακριτικών και προανακριτικών δικογραφιών.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σημειούμενα υπό του Εισαγγελέως στοιχεία επί της δικογραφίας.

Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο Μονομελές και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Αθηνών.

Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και ανάρτηση αυτών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και παράδοση αυτών στα τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα προς επίδοση.

Η παραλαβή και έλεγχος αποδεικτικών επιδόσεων και διανομή αυτών στα πινακία.

Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για την εκδίκασή τους διαδικασίας.

Οι ενέργειες για μεταγωγές κρατουμένων.

Η παραλαβή, επίδοση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση βουλευμάτων.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επεβλήθησαν με τις αποφάσεις.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέως.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους και σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων κινήσεως μηνύσεων και δικογραφιών καθώς και καταρτισθέντων κατηγορητηρίων, προσδιορισθέντων δικογραφιών και κλητηρίων και κλήσεων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών.

Η διεκπεραίωση αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3500/2006 και η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας επί ζητημάτων ποινικής διαμεσολάβησης.

Β) Η εκτέλεση παραγγελιών των Εισαγγελέων επί θεμάτων ακροάσεων ανηλίκων, καθώς και ανηλίκων που στρέφονται κατά ανηλίκων.

Γ) Η τήρηση φακέλων κοινωνικού περιεχομένου για τη στήριξη ανηλίκων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 35ο

Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων - Ποινικών Διαταγών, Βουλευμάτων, Ενταλμάτων και Διατάξεων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, ποινικών διαταγών, βουλευμάτων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.

Η ηλεκτρονική καταχώριση αποφάσεων υποδίκων και φυγόποινων, η τήρηση παλαιών καρτελών αυτών, καθώς και η καταχώριση αυτών στους οικείους φακέλους φυγόποινων.

Η αποστολή αποσπασμάτων, καταδικωκτικών εγγράφων και διατάξεων ανακριτή και εισαγγελέα για άρση της επιβολής των περιοριστικών όρων και σύλληψη καταδίκων και υποδίκων για μη τήρηση περιοριστικών όρων, στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.

Η παραλαβή αιτήσεων-δικαιολογητικών, αποστολή προτάσεων στο δικαστικό συμβούλιο για υφ' όρον απόλυση, αποφυλάκιση με κατ' οίκον έκτιση και επιτήρηση με ηλεκτρονικά μέσα, η αφαίρεση του χρόνου προσωρινής κράτησης, άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.

Η εισαγωγή (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κ.τ.λ.) αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας, αποφάσεως, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτελέσεως αποφάσεως, ανασταλτικότητας των ένδικων μέσων, μετατροπής της ποινής, άρσης ή τροποποίησης των όρων της αναστολής, καθορισμού συνολικής ποινής, περί εξακολούθησης, παράτασης, άρσης ή αντικατάστασης μέτρου φύλαξης ακαταλόγιστου, αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, εκπρόθεσμες αντιρρήσεις κατά ποινικής διαταγής, καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών φυλάκισης που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές και χρηματικών ποινών, καθώς και περαιτέρω μετατροπής σε κοινωφελή εργασία, αιτήσεις αναγνώρισης και εκτέλεσης αλλοδαπών αποφάσεων, προσαρμογής ποινής στην ελληνική έννομη τάξη, μεταφοράς κρατουμένων από την αλλοδαπή, αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση ποινής και επιτήρηση με ηλεκτρονικά μέσα. Η εξαγορά ποινών. Η καταχώριση των φυλακίσεων.

Η αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.

Οι μεταγωγές υποδίκων και καταδίκων.

Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία.

Η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.

Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτος και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.

Η απόδοση εγγυήσεως, δήμευση, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων.

Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέως.

Η αλληλογραφία του Τμήματος.

Η λειτουργία του τμήματος το Σάββατο και τις αργίες μόνο ως προς τους συλληφθέντες - κρατούμενους.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι δύο (22) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 36ο

Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Αθηνών και ποινικών διαταγών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδίως:

Η αναγνώριση και η καταχώριση των αποφάσεων και ποινικών διαταγών στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Η αποστολή αποσπασμάτων των ως άνω αποφάσεων και ποινικών διαταγών προς επίδοση στα αρμόδια Α/Τ.

Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση των Α/Τ. Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων και ποινικών διαταγών στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Αθηνών (με τα αποδεικτικά).

Η ηλεκτρονική καταχώριση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων και ποινικών διαταγών και η παράδοση τούτων στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.

Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατ' ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

Η υποβολή αναίρεσεως στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως.

Η παράδοση στο Τμήμα Εφέσεων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών της σχετικής δικογραφίας μαζί με την έφεση και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

Η συσχέτιση εγγράφων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι ένας (21) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 37ο

Τμήμα Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η

μηχανοργάνωση των τμημάτων και υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και ιδίως:

Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού (υλικού - λογισμικού) εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.

Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.), καθώς και ο σχεδιασμός και η σταδιακή διασύνδεση της Υπηρεσίας με Δικαστικές Υπηρεσίες (Πρωτοδικεία, Εφετεία κ.α.) και με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.).

Η ανάλυση και ο σχεδιασμός για την επίτευξη της ηλεκτρονικής κατάθεσης των μηνύσεων.

Η δημιουργία και καλή λειτουργία της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η δημιουργία υπηρεσιακών διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για υπηρετούντες εισαγγελικούς λειτουργούς και υπαλλήλους και η διανομή - αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή εγγράφων καθ' υπόδειξη του Διευθύνοντος.

Η μέριμνα για την προετοιμασία των στατιστικών στοιχείων όλων των τμημάτων της Εισαγγελίας και η συλλογή, επεξεργασία και διεκπεραίωση αυτών.

Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών.

Η δημιουργία Ευρωπαϊκών δικτυακών πυλών ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-justice) για τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα επιτρέπουν την ανάκτηση πληροφοριών της υπηρεσίας από άλλες χώρες και από δικαστήρια που βρίσκονται σε άλλες χώρες.

Η κεντρική διαχείριση των εξυπηρετητών (servers) της Εισαγγελίας.

Η αλληλογραφία του τμήματος.

Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα έχουν όλοι γνώσεις Πληροφορικής, ιδιαίτερα δε, δύο τουλάχιστον εξ αυτών διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ανάλυσης και προγραμματισμού.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 38ο

Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώριση, θεώρηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού Μητρώου.

Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού Μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών. Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια, τους Ανακριτές και τα Καταστήματα Κράτησης.

Η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού Μητρώου στις διάφορες δικαστικές

και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού Μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

Η παραλαβή και έκδοση Διατάξεων από τον καθ' ύλην αρμόδιο Εισαγγελέα για διαγραφή ποινών από το Ποινικό Μητρώο.

Ο έλεγχος γνησιότητας αντιγράφων ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με τον ν. 4305/2014.

Η ενεργοποίηση λογαριασμών χρηστών της διαδικτυακής πύλης του Εθνικού Ποινικού Μητρώου.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος. Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 39ο

Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων (Α, Β και Γ)

Στην αρμοδιότητα καθενός των τμημάτων τούτων υπάγονται ιδίως:

Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών επί προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορούμενους.

Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) που η κατοικία τους ανήκει στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και εξ ολοκλήρου η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται από Αστυνομικά όργανα.

Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επίδοσης στους μάρτυρες και κατηγορούμενους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Π.Δ.

Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχει παραγγελθεί να κάνει την επίδοση.

Η σύνταξη ατομικών βιβλίων ή η ηλεκτρονική καταγραφή κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης - κλητήριου - απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της. Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Σε κάθε τμήμα ορίζεται να υπηρετούν 160 επιμελητές. Εφόσον οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία επιμελητές είναι συνολικά λιγότεροι των 300, λειτουργούν μόνο τα δύο Τμήματα (Α και Β) και αναστέλλεται η λειτουργία του τρίτου πράξη του Διευθύνοντος, μέχρι να τοποθετηθούν επιμελητές.

Στο Α' και Β' Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν εκατόν εξήντα (160) επιμελητές και στο Γ Τμήμα εκατόν πενήντα έξι (156) επιμελητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 40ο

Απογευματινή Υπηρεσία

Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 17.00 έως 19.00, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρα 10.00 έως 13.00 εκτελούν υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας, οι οποίοι ορίζονται απ' τον Διευθύνοντα. Ο Εισαγγελέας, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση και παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων και χειρίζεται όλα τα έκτακτα περιστατικά και τις επείγουσες υποθέσεις, που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Εισαγγελέων εκτελέσεως αποφάσεων, ακροάσεων και γνωμοδοτήσεων. Η πιο πάνω υπηρεσία εκτελείται πάντοτε με τη Γραμματειακή υποστήριξη δύο (2) δικαστικών υπαλλήλων που ορίζονται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 41ο

Εισαγγελείς Εφημερίας

1. Καθημερινά και όλο το εικοσιτετράωρο και συγκεκριμένα από τις 7 π.μ. έως τις 7 π.μ. της επόμενης ημέρας που αρχίζει η επόμενη υπηρεσία (εφημερία), ορίζονται εφημερία δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί (Αντεισαγγελείς, Πάρεδροι και τοιούτων μη επαρκούντων νεώτεροι στην επετηρίδα Εισαγγελείς αποκλειστικά κατά τη σειρά αρχαιότητας), οι οποίοι κατά το διάστημα της υπηρεσίας τους αυτής οφείλουν να βρίσκονται στην κατοικία τους. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί που ορίζονται εφημερία, παρίστανται σε κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία τους κατά νόμον. Τέλος, παρίστανται και σε μη απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναντήσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύουν την προανάκριση ή, εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνουν τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδαφ. γ' και δ', εδαφ. α' του ν. 1756/1988, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι Εισαγγελείς εφημερίας είναι αρμόδιοι, για κάθε άλλα έκτακτο περιστατικό που ανακύπτει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

2. Οι Εισαγγελείς εφημερίας ορίζονται από τον Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές.

Άρθρο 42ο

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί το Γραφείο Ποινικής Δίωξης της Εισαγγελίας, είναι: ο Διευθύνων την Εισαγγελία, οι Εισαγγελείς της Ποινικής Δίωξης, καθώς και οι Εισαγγελείς της απογευματινής υπηρεσίας και μόνο κατά τη διάρκεια αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ -
ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ -
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 43ο

Τα Ποινικά δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Αθηνών. Δηλαδή: α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ) και β' ΜΟΔ

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι και Αυτόφωρο.

γ) Τα Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι και Αυτόφωρο (Α' Σύνθεση, Β' Σύνθεση και Γ' Σύνθεση).

δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

Άρθρο 44ο

1. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζουν και κάθε Σάββατο, όπως επίσης και στις αργίες αν η προηγούμενη ημέρα είναι επίσης αργία (π.χ. την Καθαρά Δευτέρα).

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων αρχίζουν πάντοτε στις 9 π.μ., πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 12.00.

Άρθρο 45ο

Κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08.30 π.μ.

Άρθρο 46ο

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από 22 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή όλη την Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β' Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο. Τα αυτόφωρα αγορανομικά αδικήματα εφόσον δεν συνεδριάζει Αγορανομικό Δικαστήριο εκδικάζονται από τα Αυτόφωρα Πλημμελειοδικεία.

Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών και ειδικότερα το μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου λειτουργούν καθημερινώς ένα τακτικό Τριμελές Πλημμελειοδικείο και ένα τακτικό Μονομελές Πλημμελειοδικείο, το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β' Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και ένα Αγορανομικό Δικαστήριο δυο (2) φορές την εβδομάδα.

Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα πιο πάνω Αυτόφωρα Δικαστήρια με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων τους τη 12η μεσημβρινή.

Κατά την περίοδο των διακοπών ορίζονται και δύο συνεδριάσεις του Μονομελούς δικαστηρίου Ανηλίκων, μία τον Ιούλιο και μία το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Το μήνα Ιούλιο ορίζεται και μία Συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Τα συγκεκριμένα τμήματα των ποινικών δικαστηρίων, που θα λειτουργήσουν κατά το διάστημα των διακοπών και οι δικάσιμοι αυτών, θα αναφέρονται ειδικότερα στην πρόταση της Εισαγγελίας προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Αθηνών σχετικά με τα τμήματα διακοπών κάθε έτους.

Άρθρο 47ο

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, μέσα στο β' 15νθήμερο του Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπρέτηση κ.τ.λ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 48ο

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η κοινωνία με το κοινό, εκτός του Τμήματος Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρχίζει στις 10.00' και λήγει στις 13.00'. Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09.00' έως 13.00'. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού καθώς επίσης και κατά τη διάρκεια της απογευματινής υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 49ο

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους προϊστάμενους των Τμημάτων και το Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων αφορώντων την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Κατόπιν αυτών, και αφού η συμπλήρωση-τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας ψηφίστηκε ομόφωνα, ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 24 Ιανουαρίου 2020».

Αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Ιουνίου 2020.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΙΩΤΑΣ