



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2574

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου και του Γραφείου Πολιτικής προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο έτους 2020.
- 2 Έγκριση Υπερωριακής εργασίας κ.λπ., του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Δ/νσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 3. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 993

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου και του Γραφείου Πολιτικής προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. πρωτ. 7587/10-6-2020 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλίων.

6. Την υπ' αρ. 17/2014 όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλίων, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 265/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Την υπ' αρ. 7564/586/21-2-2014 (Β' 636) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας καθαριότητας - πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ναυπλίων για το έτος 2014 και εφεξής όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 149248/8-8-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και ισχύει.

8. Την έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη που προέκυψε για την αποκομιδή απορριμμάτων και τις εργασίες αντιμετώπισης επείγουσών και εκτάκτων εποχικών αναγκών του Δήμου Ναυπλίων κατά τις Κυριακές και αργίες, η οποία ανάγκη δημιουργήθηκε λόγω της νέας δομής του Καλλικρατικού δήμου, ο οποίος προήλθε από την συνένωση τεσσάρων Δήμων, (Ναυπλίου, Μιδέας, Ασίνης και Τίρυνθας), με αποτέλεσμα να αυξηθούν οι ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού.

Ο Δήμος Ναυπλίων αποτελεί έναν από τους πρωτεύοντες τουριστικούς προορισμούς της χώρας μας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ιδίως τους καλοκαιρινούς μήνες, γεγονός που συνεπάγεται αυξημένες ανάγκες καθαριότητας ιδιαίτερα τις Κυριακές και αργίες. Αυτό μπορεί να γίνεται μόνο με επιπλέον απασχόληση του εναπομείναντος εργατοτεχνικού προσωπικού (αφού το προσωπικό που συνταξιοδοτείται δεν αντικαθίσταται εδώ και 5 έτη) κατά την περίοδο των Αποκριών, της 25ης Μαρτίου του Πάσχα της Πρωτομαγιάς, Αγίου Πνεύματος κ.λπ. τοπικών και Εθνικών Εορτών - Αργιών όλο το έτος 2020 την παραμονή ανήμερα και την επόμενη κάθε εορτής και αργίας οπότε και παράγεται μεγάλος όγκος σκουπιδιών και απορριμμάτων.

Συγκεκριμένα:

Η αποκομιδή απορριμμάτων από ξενοδοχειακές μονάδες, ενοικιαζόμενα διαμερίσματα, επιχειρήσεις εστί-

ασης κ.λπ. απαιτείται να γίνεται διαρκώς ώστε να μην ενοχλούνται οι κάτοικοι και επισκέπτες. Η υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού χρειάζεται εργατικό προσωπικό ώστε να μη μείνουν εκτεθειμένα τα απορρίμματα τα Σαββατοκύριακα, γεγονός που θα δημιουργήσει εστίες μόλυνσης και οπωσδήποτε αρνητική εικόνα για την πόλη. Επίσης χρειάζεται να γίνονται περιπολίες στη χωματερή του Δήμου κατά τις νυχτερινές ώρες για την ασφάλεια των πολιτών λόγω αυτανάφλεξης των απορριμμάτων.

9. Το ότι στο Δήμο Ναυπλίων έχει συσταθεί το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

10. Την υπ' αρ. 167/18-2-2015, 175/26-2-2018 και 1632/30-10-2018 αποφάσεις Δημάρχου Ναυπλίων για την απασχόληση των υπαλλήλων στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

11. Την υπ' αρ. 224/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλίων, περί καθιέρωσης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

12. Την υπ' αρ. 137349/10-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύτηκε στο Β' 2511 και με την οποία αποφασίστηκε η καθιέρωση λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

13. Το γεγονός ότι στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων διότι συντονίζουν τους τοπικούς φορείς κατά την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και πάντα σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, του Περιφερειακού Γραφείου Πολιτικής Προστασίας αλλά και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ναυπλίου. Ιδιαίτερα όταν βάσει της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας ο βαθμός επικινδυνότητας πυρκαγιών είναι υψηλός (σε κλίμακα μέτρησης 1-5), τότε οι ομάδες πυρασφάλειας εκτελούν περιπολίες πυρασφάλειας κατά τις ώρες υψηλού κινδύνου. Ιδιαίτερα ακόμα και τις νυχτερινές ώρες εκτελούν περιπολίες στο δρυμό Σταυροποδίου καθώς και στην χωματερή του Δήμου προκειμένου να προλαμβάνουν εκδήλωση πυρκαγιάς λόγω αυτανάφλεξης των απορριμμάτων. Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας σχεδιάζει τις ώρες και τα μέρη των περιπολιών και επιβλέπει το έργο των ομάδων με παρουσία πάντοτε υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης της υπηρεσίας Καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού, κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

- Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	2	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΠΕ Διοικητικών	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	27	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ Εργατών νεκροταφείων	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ επιστατών καθαριότητας	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργου	2	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	16	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 24 ηλεκτρολόγος	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Χειριστή μηχανημάτων έργου (σάρωθρο)	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Χειριστή μηχανημάτων έργου (καλαθοφόρο)	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020

- Υπάλληλοι αορίστου χρόνου

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	2	120	1/7/2020 έως 31/12/2020

-Υπάλληλοι ορισμένου χρόνου

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ16 εργάτες καθαριότητας	11	120	1/7/2020 έως 31/12/2020

Β. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης της υπηρεσίας καθαριότητας- ηλεκτροφωτισμού εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

- Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	27	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ Εργατών νεκροταφείων	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΥΕ επιστατών καθαριότητας	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργου	2	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	16	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 24 ηλεκτρολόγος	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Χειριστή μηχανημάτων έργου (σάρωθρο)	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Χειριστή μηχανημάτων έργου (καλαθοφόρο)	1	180	1/7/2020 έως 31/12/2020

- Υπάλληλοι αορίστου χρόνου

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ16 εργάτες καθαριότητας	2	180	1/7/2020 έως 31/12/2020

- Υπάλληλοι ορισμένου χρόνου

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	11	180	1/7/2020 έως 31/12/2020

Γ. Καθιερώνουμε την νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης της υπηρεσίας καθαριότητας- ηλεκτροφωτισμού εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Δ. Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του Γραφείου πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	2	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ5 Δομικών έργων	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων GIS	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 30 υδραυλικών	1	120	1/7/2020 έως 31/12/2020

Ε. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	2	96	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ5 Δομικών έργων	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων GIS	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ 30 υδραυλικών	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020

ΣΤ. Καθιερώνουμε την νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το β' εξάμηνο του 2020 ως κάτωθι:

Κλάδος – ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020
ΔΕ Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων GIS	1	96	1/7/2020 έως 31/12/2020

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης για το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2020 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 ως εξής:

Κ.Α.20.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων) πίστωση ύψους 60.000,00€, ΚΑ 20.6022.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου) πίστωση ύψους 3.000,00€, ΚΑ 20.6042.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων) πίστωση ύψους 7.000€, ΚΑ 45.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 1.200,00€, Κ.Α. 35.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 4.500,00€, ΚΑ 30.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 1.200,00€, Κ.Α. 70.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 4.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

.Ναύπλιο, 11 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 802

(2)

Έγκριση Υπερωριακής εργασίας κ.λπ., του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Δ/σεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 3. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».

7. Τις υπ' αρ. 29769/2004/12/23-1-2013 (Β' 361 και Β' 899) και 22791/2833/28-5-2013 (Β' 1343).

8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018 (Α' 61).

12. Την υπ' αρ. 204591/7-10-2019 απόφαση (Β' 3948) «περί ορισμού Ληξιαρχών Δήμου Τριφυλίας».

13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.

14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας και Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

15. Την από 05/06/2020 Βεβαίωση σχετικά με τα ποσά που προβλέπονται στον προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Τριφυλίας για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. Στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

• Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1-).

• Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξιαρχοί και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας - άτομα -6-).

• Τήρηση πρακτικών (Τοπικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Ενοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -15-).

Β. Στις υπηρεσίες της:

α. Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

• Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα Έξι (16) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 οδηγοί

- Δέκα (10) ΥΕ/ΥΕ16 εργάτες/τριες καθαριότητας

- Τρεις (3) ΔΕ χειριστές μηχανημάτων έργων

- Ένας (1) ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Αετού και Αυλώνας - Τριπύλης
 ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Εννέα (9) άτομα
 - Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγοί
 - Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
 - Ένας (1) ΔΕ χειριστής μηχανημάτων έργων
 • Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Γαργαλιάνων.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Επτά (7) άτομα
 - Δύο (2) ΔΕ29 οδηγών
 - Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες/τριες καθαριότητας
 - Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου
 ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Έξι (6) άτομα
 - Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγών
 - Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες εργάτες καθαριότητας/Καθαριστής.

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα
 - Τρεις (3) ΔΕ29 Οδηγοί
 - Ένας (1) ΥΕ Οδηγών
 - Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
 ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Δύο (2) Άτομα
 - Δύο (2) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας
 Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δέκα έξι (16) άτομα:
 - 4 Χειριστές μηχανημάτων
 - 1 οδηγό
 - 4 Ηλεκτρολόγοι
 - 5 Εργάτες
 - 1 Υδραυλικός άρδευσης
 - 1 Υδραυλικός υδρονόμεας
 ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Άτομα δυο (2)
 - 1 χειριστής μηχανημάτων και
 - 1 Εργάτης

ΙΔΟΧ: 4 Εργάτες Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης)

οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

• Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

• Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Πάσχα, Αποκριές), θρησκευτικές πανηγύρεις (10/2 Αγίου Χαραλάμπους στα Φιλιατρά, 14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.

• Ανάγκες καθαρισμού: Κυριακάτικο Παζάρι στο Κοπανάκι όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, ιδιαίτερα οι υπάλληλοι

• για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.).

• Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή /και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.).

Το γεγονός ότι:

α. Η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει εγγραφεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2020 σύμφωνα με την από 05/6/2020 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

β. Οι ανωτέρω πιστώσεις δύναται να τροποποιηθούν αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν στις διάφορες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω

αναλύεται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΚΑΕ 10.6012.01: Αποζημίωση Υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων [σύνολο ατόμων έξι (6)] ποσό: 8.000,00 ευρώ

Για Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων σύνολο ατόμων δέκα έξι (16)

2. ΚΑΕ 10.6012.02: Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων --, ποσό 7.000,00 ευρώ ΚΑΙ

3. ΚΑΕ 10.6022.02: «Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων» ποσό 3.600,00 ευρώ.

4. ΚΑΕ 10.6051:Εργοδοτικές Εισφορές τακτικών υπαλλήλων:246.000,00 ευρώ.

5. ΚΑΕ 10.6052: Εργοδοτικές Εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου:52.000,00,

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)	18.000,00
20.6051	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων	247.000,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	13.200,00
20.6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων αορίστου χρόνου.	48.000,00

Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000,00
30.6051	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων	94.730,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	4.000,00
30.6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων αορίστου χρόνου.	27.500,00
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού	3.000,00
30.6054.01	Εργοδοτική Εισφορά ΙΚΑ εκτάκτων υπαλλήλων	11.300,00

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020 ως κάτωθι:

• ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι δύο (22) υπαλλήλων (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου μας, συγκεκριμένα για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

• ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Πενήντα (50) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ) του Δήμου μας, για το έτος 2020 και συγκεκριμένα για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ 'Η ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

• Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είκοσι δύο (22) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου μας, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ 'Η ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2020 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας κατά την διάρκεια του έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 5 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

