



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2617

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Β' Εξαμήνου έτους 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου έτους 2020, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Πόρου.
- 3 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργασιμων ημερών ή και ημερήσιων και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού των Δομών Αστέγων Δήμου Αγρινίου, Υποέργο α/α 2: Υπνωτήριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β' εξάμηνο 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Καρδίτσας Β' εξάμηνο έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 688

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Β' Εξαμήνου έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

β) των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

2) Την υπ' αρ. 256/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος-Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας,

του Τμήματος Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών, του Ληξιάρχου, των υπηρεσιών φύλαξης του Δημαρχιακού Μεγάρου καθώς και των σχολικών φυλάκων του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

3) Την υπ' αρ. 329/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Συμπλήρωσης-Τροποποίησης της υπ' αρ. 256/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:67ΣΞΩΡΥ-ΖΑ1), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης Β' 1574.

4) Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού, λόγω α) των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων, β) των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας η οποία είναι συνδεδεμένη με θέματα δημόσιας ασφάλειας, γ) της ανάγκης περισυλλογής απορριμμάτων και απολύμανσης των απαιτούμενων χώρων για την προστασία της δημόσιας υγείας λόγω των έκτακτων μέτρων σχετικά με την εξάπλωση του Κορονοϊού COVID-19, δ) των καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, στ) της κάλυψης πολιτιστικών εκδηλώσεων, ε) της συντήρησης πρασίνου, ζ) της συντήρησης - φύλαξης και καθαρισμού σχολικών κτιρίων, η) της μελέτης και της εκτέλεσης τεχνικών έργων, καθώς και της έκτακτης αντιμετώπισης κάθε ανάγκης, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του μονίμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

5) Την υπ' αρ. οικ.: 24290/11-12-2019 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών για την δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 συνολικού ποσού, διακόσιες τριάντα έξι χιλιάδες τριακόσια πενήντα (236.350) και συγκεκριμένα στους Κωδικούς Αριθμούς: 00.6032, 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 35.6022, 35.6042, 45.6012, 45.6022, 50.6012, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή συνολικά ενενήντα έξι χιλιάδων εκατόν σαράντα τεσσάρων (96.144) ωρών Β' εξαμήνου έτους 2020 για τους υπαλλήλους του Δήμου ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Έναν (1), ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έξι (6), ΠΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
2. Έναν (1), ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες
3. Έξι (6), ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
4. Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2) ΤΕ Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες
2. Εννέα (9), ΔΕ Διοικητικού, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.
3. Έναν (1), Υπαλλήλων Γραφείου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
4. Τρεις (3), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
5. Έναν (1) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες
6. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
7. Έναν (1), ΥΕ Κλητήρας-Θυρωρός, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 Β' 2385)
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Έναν (1), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ενενήντα έξι (96) ώρες.
ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-05-2017 απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Β' 1574)
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΥΕ16 Φύλακες, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.
2. Έναν (1), ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών, ενενήντα έξι (96) ώρες.
ΙΙΙ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Μεταναστών
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 Β' 2385).
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Έναν (1), ΔΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
Γ. Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
Ι. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εξακόσιες είκοσι (620) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, τριακόσιες δέκα (310) ώρες.
2. Έναν (1) ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών τριακόσιες δέκα (310) ώρες
Δ. Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00
Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 Β' 2385)
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, σαράντα οκτώ (48) ώρες.
ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας
(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 75181/41264/30-10-2015 Β' 2385, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Β' 1574)
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες
2. Έναν (1) ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών ενενήντα έξι (96) ώρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Ι. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1), ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες
2. Έναν (2), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες

3. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Υπερωριακή Απογευματινή
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Πέντε (5), ΠΕ1 Διοικητικού, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Τρεις (3), ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Έναν (1), ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ενενήντα είκοσι (120) ώρες.

5. Εννέα (9), ΔΕ1 Διοικητικού, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.

6. Έναν (1), ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΔΕ37 Ιεροψαλτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1), ΔΕ30 Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

10. Έναν (1) ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

11. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

12. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2), ΠΕ Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ Περιβάλλοντος, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Τρεις (3), ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

5. Έναν (1), ΔΕ Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

Ι. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

(Απόφαση Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 19104/6749/18-04-2017 Β' 1574)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ37 Ιεροψαλτών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

3. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.

4. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΔΕ Τεχνιτών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ Περιβάλλοντος, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι έξι (26) ΔΕ Οδηγών, τρεις χιλιάδες εκατόν είκοσι (3120) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Εποπτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τριάντα δύο (32) ΥΕ Εργατών, τρεις χιλιάδες οκτακόσιες σαράντα (3840) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες (300) ώρες.

8. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Ένας (1) ΠΕ1 Διοικητικού εκατόν είκοσι (120) ώρες.

10. Έξι (6) ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

11. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, ογδόντα (80) ώρες.

12. Ένας (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, σαράντα (40) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Ένας (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, εξήντα (60) ώρες.

6. Ένας (1) ΔΕ30 Τεχνιτών, σαράντα (40) ώρες

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγών, εξακόσιες (600) ώρες

2. Είκοσι δυο (22), ΥΕ Εργατών, δυο χιλιάδες εξακόσιες σαράντα (2640) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Τέσσερις (4) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι έξι (26) ΔΕ Οδηγών, τέσσερις χιλιάδες εξακόσιες ογδόντα (4680) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών, εννιάκόσιες (900) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Εποπτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τριάντα δυο (32) ΥΕ Εργατών, πέντε χιλιάδες επτακόσιες εξήντα (5760) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τετρακόσιες πενήντα (450) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

9. Έναν (1) ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

10. Έξι (6) ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, εξακόσιες εβδομήντα δύο (672) ώρες.

11. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, εξήντα τέσσερις (64) ώρες.

12. Έναν (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.

2. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έναν (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, σαράντα οκτώ (48) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ30 Τεχνιτών, τριάντα δύο (32) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγών, εννιακόσιες (900) ώρες.

2. Είκοσι δυο (22), ΥΕ Εργατών, τρεις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα (3960) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Τέσσερις (4) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι έξι (26) ΔΕ Οδηγών, επτά χιλιάδες οκτακόσιες (7800) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών, χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες.

3. Δυο (2) ΔΕ Εποπτών, εξακόσιες (600) ώρες.

4. Τριάντα δυο (32) ΥΕ Εργατών, εννέα χιλιάδες εξακόσιες (9600) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών, τετρακόσιες ογδόντα (300) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, τριακόσιες (300) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, επτακόσιες (700) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

9. Έναν (1) ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

2. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, τριακόσιες (300) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, δυο χιλιάδες πεντακόσιες είκοσι (2520) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

2. Δέκα (10), ΥΕ Εργατών, τρεις χιλιάδες (3000) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών, τριακόσιες (300) ώρες.

4. Τέσσερις (4) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες (300) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

Δ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

1. Έξι (6), ΥΕ Εργατών, πεντακόσιες (500) ώρες.

2. Τρεις (3), ΔΕ Οδηγών, πεντακόσιες (500) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων εκατόν ογδόντα εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Ε. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22:00-6:00

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών, τριακόσιες (300) ώρες.

2. Τέσσερις (4) ΥΕ Εργατών, διακόσιες (200) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Εποπτών, εξήντα (60) ώρες.

4. Δυο (2) ΔΕ Χειριστών, διακόσιες πενήντα (250) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγών, διακόσιες (200) ώρες.

2. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ένας (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΟΜΗΣΗΣ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2), ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τρεις (3), ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έναν (1), ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Οκτώ (8), ΔΕ30 Τεχνιτών, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

7. Δύο (2), ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Έναν (1) ΠΕ Γεωπόνων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1), ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Έναν (1) ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Τρεις (3) ΠΕ2 Ψυχολόγων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τρεις (3) ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ1 Διοικητικού εκατόν είκοσι (120) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού-Νέας Γενιάς και Εξυπηρέτησης του Δημότη

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τέσσερις (4), ΔΕ1 Διοικητικού, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Έναν (1), ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες

2. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Πέντε (5), ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) ΠΕ11 Πληροφορικής (επιστήμης υπολογιστών/μηχανικός Η/Υ), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερομένων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Κατ' άτομο/ανά εξάμηνο	120 ώρες
Κυριακές και εξαιρέσιμες	Κατ' άτομο/ανά εξάμηνο	96 ώρες
Νυχτερινή εργασία	Κατ' άτομο/ανά εξάμηνο	96 ώρες

Σε υπηρεσίες με 24ωρη λειτουργία προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία ότι ισχύει ανωτέρω.

Κυριακές και εξαιρέσιμες για την υπηρεσία Καθαριότητας κατ' άτομο/ανά εξάμηνο 180 ώρες.

Νυχτερινή εργασία (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Για Κυριακές και εξαιρέσιμες υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου-Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την Πέμπτη (5η) ημέρα κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 16 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 834

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου έτους 2020, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Πόρου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών, ως και την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, κατά τις απογευματινές ώρες.

7. Το γεγονός ότι στον ψηφισμένο προϋπολογισμό του Δήμου Πόρου έτους 2020 (υπ' αρ. Δημοτικού Συμβουλίου 175/2019 απόφαση, ΑΔΑ:65ΥΧΩΞΝ-7ΒΑ), έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση που βαρύνει:

• Τον Κ.Α.Ε. 10.6012.0001 για Αμοιβή Ληξιάρχου, τον Κ.Α.Ε. 10.6012.0002 για Αμοιβή Πρακτικογράφου και τον Κ.Α.Ε. 10.6012.0006 και ανέρχεται στο ποσόν των 1.200,00 €, 1.250,00 € και 1.500,00 € αντίστοιχα, για τις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες όπου υπηρετούν

συνολικά δεκατέσσερις (14) μόνιμοι υπάλληλοι, δύο (2) αορίστου χρόνου υπάλληλοι και ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου,

- τον Κ.Α.Ε. 20.6012 για την υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, όπου υπηρετούν δέκα (10) μόνιμοι υπάλληλοι και ανέρχεται στο ποσόν των 2.000,00 €,

- τον Κ.Α.Ε. 25.6012 για την υπηρεσία Ύδρευσης-Αποχέτευσης, όπου υπηρετούν επτά (7) μόνιμοι υπάλληλοι και ανέρχεται στο ποσόν των 3.500,00 €,

- τον Κ.Α.Ε. 30.6012 για την υπηρεσία Τεχνικών Έργων για επτά (7) μόνιμους και δύο (2) αορίστου χρόνου υπαλλήλους και ανέρχεται στο ποσόν των 1.500 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση των μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Πόρου για το Β' Εξάμηνο έτους 2020, όπως παρακάτω:

ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

- Για δεκατέσσερις (14) μόνιμους υπαλλήλους των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, δύο (2) υπαλλήλους αορίστου χρόνου και έναν (1) Ειδικό Συνεργάτη του Δημάρχου, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020 και συνολικά μέχρι του ποσού των αντίστοιχων Κ.Α.Ε.

- Για δέκα (10) μόνιμους υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020 και συνολικά μέχρι του ποσού των αντίστοιχων Κ.Α.Ε.

- Για επτά (7) υπαλλήλους της υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020 και συνολικά μέχρι του ποσού των αντίστοιχων Κ.Α.Ε.

- Για επτά (7) μόνιμους και δύο (2) αορίστου χρόνου υπαλλήλους της υπηρεσίας Τεχνικών Έργων έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020 και συνολικά μέχρι του ποσού των αντίστοιχων Κ.Α.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πόρος, 12 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 385

(3)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιων και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού των Δομών Αστέγων Δήμου Αγρινίου, Υποέργο α/α 2: Υπνωτήριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β' εξάμηνο 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κύ-

ρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114) και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπ' αρ. 163297/6-8-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου "Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των Δομών Αστέγων Δήμου Αγρινίου, Υποέργο 1: Ανοικτό Κέντρο Ημέρας, Υποέργο 2: Υπνωτήριο του Δήμου Αγρινίου." (Β' 3356).

6. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

7. Την υπ' αρ. 19267/02-06-2020 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το υπ' αρ. 19684/04-06-2020 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω υπηρεσιών η παροχή εργασίας από το προσωπικό κατ' εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το προσωπικό των Δομών Αστέγων Δήμου Αγρινίου, Υποέργο α/α 2: Υπνωτήριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου, εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β' εξάμηνο του 2020 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Ή ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020

Δ/ΝΣΗ Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		1.104
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		288

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλετε για τον υπάλληλο έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση του προσωπικού, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η δαπάνη ύψους περίπου 2.000 € για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Β' εξάμηνο του 2020 θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου υπό τον ΚΑ: 60-6654.004.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών εργασίας και του προσωπικού που εργάστηκε κατά τις νυχτερινές ώρες ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 4 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 8066

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Καρδίτσας Β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις

εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 13737/162580/27.09.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β' 3686) με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Καρδίτσας.

5. Την υπ' αρ. 1865/10.12.2019 απόφαση Δημάρχου Καρδίτσας περί ορισμού υπαλλήλων ως πρακτικογράφων στα συμβούλια των Κοινοτήτων του Δήμου Καρδίτσας.

6. Την υπ' αρ. 1866/10.12.2019 απόφαση Δημάρχου Καρδίτσας περί ορισμού υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας.

7. Τις λειτουργικές ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τις όλως εξαιρετικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου μας, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία για το Β' εξάμηνο έτους 2020, ως εξής:

Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα για τις ανάγκες των Διοικητικών

Υπηρεσιών (Περίπτωση α)

5 ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ 20 ώρες/μήνα

1 ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 20 ώρες/μήνα

1 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ 15 ώρες/μήνα

19 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ 8 ώρες/μήνα

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη περίπου 14.500 €, για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 14.500 € στον προϋπολογισμό του έτους 2020 στους κάτωθι Κ.Α.:

Αμοιβή Ληξιάρχων Κ.Α. 10-6012.0001 6.500,00 €

Αμοιβή

Πρακτικογράφων-Μόνιμοι Κ.Α. 10-6012.0002 8.000,00 €

Αμοιβή

Πρακτικογράφων-Αορίστου Κ.Α. 10-6022.0001 2.500,00 €

Αμοιβή

Πρακτικογράφων-Μόνιμοι Κ.Α. 15-6012.0001 500,00 €

Αμοιβή

Πρακτικογράφων-Μόνιμοι Κ.Α. 70.03-6012.0001 500,00 €

Αμοιβή

Πρακτικογράφων-Μόνιμοι Κ.Α. 70.05-6012.0002 1000,00 €

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 338.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 5 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 6 1 7 2 9 0 6 2 0 0 0 8 *