



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2640

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για τους μήνες Ιούλιο έως Σεπτέμβριο έτους 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιούλιος - Σεπτέμβριος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137106

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για τους μήνες Ιούλιο έως Σεπτέμβριο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα (Α' 176).

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ' ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου για την τήρηση των διατάξεων και την εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση, το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, των αναγκών που προκύπτουν λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού.

4. Την υπ' αρ. 1358/18-11-2019 (ΑΔΑ: 61ΨΦΩ6Μ-ΒΒ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

5. Την υπ' αρ. 125776/31641/13-12-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων (Β' 4728).

6. Την υπ' αρ. 116/24-02-2020 (ΑΔΑ: Ω0ΟΒΩ6Μ-8ΦΝ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπλήρωσης της υπ' αρ. 1358/2019 απόφασης.

7. Την υπ' αρ. 21033/5519/27-03-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τροποποίηση της υπ' αρ. 1358/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων, η οποία αφορά στην «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων» (Β' 1222).

8. Την υπ' αρ. 209/13-04-2020 (ΑΔΑ: Ω0ΑΒΩ6Μ-Υ1Β) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την «Έγκριση για τη συμπλήρωση της υπ' αρ. 1358/2019 Α.Δ.Σ. η οποία αφορά «έγκριση της εξαίρεσης υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας ή και της λειτουργίας τους σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, για το έτος 2020» για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών ή περαιτέρω για όσο διάστημα είναι σε ισχύ τα μέτρα πρόληψης και αποφυγής της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

9. Την υπ' αρ. 31845/8413/29-05-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 2323).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

12. Την υπ' αρ. 129975/14-06-2020 βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών.

13. Την υπ' αρ. 224636/03-09-2019 απόφαση του Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 80168/10-04-2020 απόφαση του Δημάρχου που αφορά εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Γενικό Γραμματέα των αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κ.λπ., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, για τους μήνες Ιούλιο έως Σεπτέμβριο έτους 2020, ως εξής:

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.	12 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου 14 Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων 10 Ειδικοί Σύμβουλοι	12 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου 14 Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων 10 Ειδικοί Σύμβουλοι	12 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου 14 Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων 10 Ειδικοί Σύμβουλοι	12 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου 14 Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων 10 Ειδικοί Σύμβουλοι	-	-
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	3	-	-	3	-	-
3.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	10	5	-	10	5	-
4.	ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	20	5	10	20	10	-

6.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	9	7	6	7	6	-
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	12	10	10	12	10	-
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	62	10	10	45	ή 5	-
9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	11	3	3	11	-	-
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)	29	-	-	-	-	-
11.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	21	5	5	21	-	-
12.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	70	30	10	70	30	-
13.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	50	2	30	50	10	-
14.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	25	-	25	25	10	-
15.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	2	-	2	-	-
16.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	20	-	6	20	-	-
17.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	27	27	27	27	ή 27	-
18.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	13	7	7	13	7	-
19.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ	34	10	10	34	10	10
20.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	9	9	9	9	5	-
21.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	5	5	5	5	5	-
22.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	16	-	-	16	-	-
23.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	10	10	12	10	-
24.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	8	8	8	8	ή 8	-

25.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	38	37	33	37	33	33
26.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	892	889	889	889	889	-
27.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	55	20	30	80	10	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται τα εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 20 ώρες μηνιαίως.

Β. Νυχτερινή Εργασία έως 16 ώρες μηνιαίως, για όλες τις Διευθύνσεις εκτός της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Διεύθυνσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 30 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες έως 16 ώρες μηνιαίως, για όλες τις Διευθύνσεις εκτός της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διεύθυνσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 30 ώρες μηνιαίως.

Δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 140 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο.

Η λειτουργία κατά τις Κυριακές - αργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης, ενώ η λειτουργία της σε 24ωρη βάση μόνο τα τμήματα Α', Β' και Γ' Κοιμητηρίου.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπό των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό των ενός εκατομμυρίου εννιακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (1.924.000,00 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2020, ως εξής:

ΦΟΡΕΑΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10	6022001	350.000,00 €
15	6022001	12.000,00 €
20	6022001	1.200.000,00 €
20	6042001	300.000,00 €
45	6022001	30.000,00 €
0	6031001	20.000,00 €
60	7341047	12.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2020

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ

Αριθμ. 136977

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιούλιος - Σεπτέμβριος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα (Α' 176).

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της έως τώρα συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα κινητικότητας μόνο ως φορέα προέλευσης, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης σε δι-αθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ' ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η αντιμετώπιση της έκτακτης κρίσης που προκαλείται από την εμφάνιση της πρόσφατης πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ' αρ. 125776/31641/13-12-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων (Β' 4728), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 21033/5516/27-3-2020 (Β' 1222) και 31845/8413/2-6-2020 (Β' 2323) αντίστοιχες.

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/6012.001, Φ. 10/6012.002, Φ.15/6012.001, Φ. 15/6012.002, Φ.20/6012.001, Φ.20/6012.002, Φ.30/6012.001, Φ.30/6012.002, Φ.35/6012.001, Φ.35/6012.002, Φ.40/6012.001, Φ.40/6012.002, Φ.45/6012.001, Φ.45/6012.002, Φ.50/6012.001, Φ.50/6012.002 και Φ.70/6012.001 στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αρ. 131197/15-6-2020 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

10. Την υπ' αρ. 80168/10-4-2020 (ΑΔΑ: 90ΙΝΩ6Μ-ΜΝΠ) απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιούλιος - Σεπτέμβριος 2020, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 (Γραφεία Αντιδημάρχων κ.λπ.) 7 (για το Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου) 8 (για το γραφείο Γενικού Γραμματέα) 12 (για Τμήμα Πολιτικής Προστασίας) 7 (για Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 (Γραφεία Αντιδημάρχων κ.λπ.) 7 (για το Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου) 8 (για το γραφείο Γενικού Γραμματέα) 11 (για Τμήμα Πολιτικής Προστασίας) 7 (για Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 (Γραφεία Αντιδημάρχων κ.λπ.) 7 (για το Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γενικού Γραμματέα) 14 (για Τμήμα Πολιτικής Προστασίας) 14 (για Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)	ή 13 για Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	10	4	4	10	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	51	20	30	51	ή 20	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	5	5	5	5	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4	3	3	4	ή 3	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	5	5	4	4	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	4	4	4	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	55	19	19	44	ή 19	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	130	45	50	100	ή 30	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	27	9	9	27	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.	110	-	-	-	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	77	25	25	77	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	40	18	18	40	ή 15	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	135	20	70	110	ή 20	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	75	18	40	79	ή 40	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	480	480	480	480	ή 480	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	81	9	36	78	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	110	55	55	110	ή 55	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	42	24	24	42	ή 24	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	109	50	50	109	ή 50	ή 50
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	100	54	54	100	ή 70	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	42	32	32	42	ή 32	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	63	18	27	56	ή 27	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	150	102	98	162	ή 40	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	92	90	92	92	ή 92	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	90	87	90	90	ή 50	ή 30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.484	1.100	1.280	1.484	ή 880	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	230	90	90	300	ή 20	-

Για την κάλυψη της δαπάνης, ύψους 5.600.093,55 €, για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Φ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
10	6.012.001	295.800,00
10	6.012.002	478.000,00
15	6.012.001	82.999,00
15	6.012.002	165.000,00
20	6.012.001	958.000,00
20	6.012.002	1.950.000,00
30	6.012.001	122.800,00
30	6.012.002	246.500,00
35	6.012.001	95.000,00
35	6.012.002	170.000,00
40	6.012.001	51.500,00
40	6.012.002	100.000,00
45	6.012.001	34.494,55
45	6.012.002	75.000,00
50	6.012.001	250.000,00
50	6.012.002	490.000,00
70	6.012.001	35.000,00

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

Για τους νυκτερινούς φύλακες δημοτικών χώρων και κτιρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για 510 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 490 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 280 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 35 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 35 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 20 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους των λοιπών Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 23 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 14 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 20 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Η λειτουργία κατά τις Κυριακές - αργίες (ημερήσιες) της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης, ενώ η λειτουργία της σε 24ωρη βάση μόνο τα Τμήματα Α', Β' και Γ' Κοιμητηρίου.

Για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευνήσεων και Διευνήσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2020

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ