



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2647

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1359

Ορισμός της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ Α.Ε.)» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις κρατικής ενίσχυσης του Μέτρου 6.6.1 «Έλεγχος κι Επιβολή» στο πλαίσιο του άρθρου 76, παρ. 2, β του Καν (ΕΕ) 508/2014 και συγκεκριμένα για τη δράση «Ανάπτυξη, αγορά και εγκατάσταση των απαραίτητων στοιχείων, περιλαμβανομένου υλικού και λογισμικού, για τη διασφάλιση της διαβίβασης δεδομένων από τους φορείς που ενέχονται στην αλιεία και στην εμπορία των προϊόντων αλιείας τόσο στις εθνικές όσο και στις ενωσιακές αρχές, περιλαμβανομένων των απαραίτητων στοιχείων συστημάτων ηλεκτρονικής καταγραφής και αναφοράς πληροφοριών (ERS), συστημάτων παρακολούθησης σκαφών (VMS-ΣΠΣ) και συστημάτων αυτόματου εντοπισμού (AIS)» της Προτεραιότητας 3 «Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4314/2014 - Μέρος II «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς- Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζεται στα ΕΠ του ΕΓΤΑ και ΕΤΘΑ (Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας)» (Α' 265) και ειδικότερα το άρθρο 65.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρω-

παϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123 παρ. 6 και 7.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθμ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθμ. 861/2006, (ΕΚ) αριθμ. 1198/2006 και (ΕΚ) αριθμ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

5. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) και συγκεκριμένα το άρθρο 4.

6. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

8. Την υπ' αρ. 242/14.01.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωνσταντίνο Σκρέκα» (Β' 34).

9. Την υπ' αρ. C(2015) 7417/23.10.2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

10. Την υπ' αρ. 1393/25.10.2016 (Β' 3501) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, όπως ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 99/23.1.2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρὰ νόμῳ καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού

προϋπολογισμού για την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020, σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014» (Β' 309).

12. Την υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Β' 3521) [ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020], όπως ισχύει.

13. Την υπ' αρ. 1177/1.8.2017 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» (Β' 3163).

14. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

15. Το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου, όπως ισχύει.

16. Το υπ' αρ. 874/13.3.2020 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ σχετικά με την υποβολή στοιχείων για τον ορισμό της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

17. Τα υπ' αρ. 3025/21-04-2020 και 4584/01-06-2020 έγγραφα της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» σχετικά με την «Υποβολή συμπληρωμένου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης της ΚτΠ Α.Ε. ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ και ΘΑΛΑΣΣΑΣ (ΕΠ ΑΛΘ) 2014 - 2020 και σχετικού συνοδευτικού υλικού τεκμηρίωσης για τον ορισμό της ΚτΠ Α.Ε. ως ΕΦΔ Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων ΕΠ ΑΛΘ 2014 - 2020» και με την «Υποβολή εξουσιοδότησης Νομίμου Εκπροσώπου από ΔΣ ΚτΠ Α.Ε. σε Διευθύνοντα Σύμβουλο ΚτΠ Α.Ε. για την υποβολή στοιχείων και εγγράφων σχετικών με την αξιολόγηση και τον ορισμό της ΚτΠ Α.Ε. ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ και ΘΑΛΑΣΣΑΣ (ΕΠ ΑΛΘ) 2014-2020».

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται αρμοδιότητες διαχείρισης μέρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας του ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

Άρθρο 2

Αντικείμενο ανάθεσης

1. Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», αναλαμβάνει αρμοδιότητες για τη διαχείριση του μέτρου 6.6.1 «Έλεγχος κι Επιβολή» και συγκεκριμένα για τη δράση «Ανάπτυξη, αγορά και εγκατάσταση των απαραίτητων στοιχείων, περιλαμβανομένου υλικού και λογισμικού, για τη δια-

σφάλιση της διαβίβασης δεδομένων από τους φορείς που ενέχονται στην αλιεία και στην εμπορία των προϊόντων αλιείας τόσο στις εθνικές όσο και στις ενωσιακές αρχές, περιλαμβανομένων των απαραίτητων στοιχείων συστημάτων ηλεκτρονικής καταγραφής και αναφοράς πληροφοριών (ERS), συστημάτων παρακολούθησης σκαφών (VMS-ΣΠΣ) και συστημάτων αυτόματου εντοπισμού (AIS)» του ΕΠ «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Ενωσιακή Προτεραιότητα, θεματικό στόχο, μέτρο ΕΤΘΑ και μέτρο χρηματοδότησης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης ή καθήκοντα που ανατίθενται

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εξειδικεύει τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται.

2. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για την εκπόνηση των αξιολογήσεων του Προγράμματος, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

4. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες και το πλαίσιο επίδοσης για τις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και για τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης των δεικτών, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Υποστηρίζει τη ΔΑ του ΕΠ στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.

6. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κ.λπ.

7. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση

των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ του ΕΠ και την ΕΑΣ.

9. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

10. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΠ, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα τη πολιτικής συνοχής των Ταμείων.

11. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΔΑ του ΕΠ για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στην περίπτωση δημοσίων έργων/ προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (στην περίπτωση ιδιωτικών επενδύσεων).

Μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΔΑ του ΕΠ, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων και των Οδηγών Εφαρμογής στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. για την έγκρισή τους.

Μετά την έκδοση των προσκλήσεων, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους και την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του ΕΠ, το www.espa.gr και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των Δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

(β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες Πράξεις (επενδυτικά σχέδια) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(γ) τις διαδικασίες εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες,

(δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση Πράξεων,

(ε) τα αρμόδια στελέχη του Ενδιάμεσου Φορέα, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

(στ) την ευθύνη των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της Πράξης και την υποστήριξη από τα Ταμεία της ΕΕ, σύμφωνα με την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ, τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του ΕΠ,

(ζ) την υποχρέωση του δικαιούχου, εφόσον η πρόταση του επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της Πράξης του, στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή ενιαίας διαδικτυακής πύλης, σύμφωνα με το άρθρο το άρθρο 119 του Καν. 508/2014.

12. Αξιολογεί τις αιτήσεις/ προτάσεις που υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, και στην περίπτωση ιδιωτικών επενδύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

13. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την έκδοση της απόφασης Ένταξης των Πράξεων στο ΕΠ και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

14. Παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και τους Δικαιούχους, στη βάση των όρων της απόφασης Ένταξης/ Χρηματοδότησης της Πράξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, για την ολοκλήρωση των επί μέρους δράσεων/ υποέργων των Πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

15. Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους δημοσίων έργων που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων, για τις οποίες οι Δικαιούχοι δεν υλοποιούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης, ή εάν η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνεται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

16. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης Ένταξης/ Χρηματοδότησης πράξης ή ανάκλησης αυτής. Στην περίπτωση των κρατικών ενισχύσεων, εφόσον οι εν λόγω τροποποιήσεις επιφέρουν αλλαγή στα στοιχεία της απόφασης Ένταξης των Πράξεων σύμφωνα με το ΣΔΕ, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την τροποποίηση της απόφασης Ένταξης των Πράξεων. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων.

17. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης πράξης και της απόφασης ολοκλήρωσης πράξεων.

18. Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών.

19. Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της ενίσχυσης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 του ν. 4314/2014 και στις διαδικασίες του ΣΔΕ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίη-

σης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στην περίπτωση που στην οικεία πρόσκληση προβλέπεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο ΕΦ διενεργεί διοικητική επαλήθευση στο αίτημα του Δικαιούχου σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

20. Αποστέλλει στην Οικονομική Υπηρεσία του ΥΠΑ-ΑΤ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ώστε να καταβάλλει στους δικαιούχους τη δικαιούμενη δημόσια ενίσχυση.

21. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι συναλλαγές τους.

22. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

23. Τηρεί αρχεία στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

24. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε. την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της Πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

25. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε., την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

26. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

27. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

28. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

29. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη που αναφέρεται στο άρθρο 125 του Καν. 1303/2013.

30. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

31. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

32. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

33. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

34. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κατανομή των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται, στο εσωτερικό της, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των Πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των Πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή αρμοδιοτήτων στη ΔΑ του ΕΠ.

2. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη που θα συνεπικουρούν τη ΔΑ για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΚτΠ Α.Ε. και κοινοποιείται στη ΔΑ του ΕΠ και στην ΕΥΘΥ.

3. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, το νέο οργανόγραμμα της σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.

4. Δε δύναται να μεταβιβάσει τις αρμοδιότητες που της έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ, με την επιφύλαξη των άρθρων 34, 37 και 38 του Κανονισμού 1303/2013.

5. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

6. Έχει την υποχρέωση να εξειδικεύσει το γενικό εγχειρίδιο χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) που έχει εκδοθεί από την ΕΥΚΕ, ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε Πρόσκλησης (μέτρο ενίσχυσης) και, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ του ΕΠ και της ΕΑΣ. Επίσης, έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης των χρηστών του ΠΣΚΕ (help desk) καθ' όλο το διάστημα υλοποίησης της Πράξης.

7. Ενημερώνει συστηματικά το ΠΣΚΕ και το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης των Πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 119 του Καν. 508/2014 για τις πράξεις που διαχειρίζεται.

9. Συμμετέχει σε ομάδες της Διαχειριστικής Αρχής για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή/ καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

10. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

11. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του ΕΠ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.

12. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα της όσο και στους χώρους υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

13. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/ και προληπτικών μέτρων που την αφορούν.

14. Το προσωπικό του ΕΦ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς και οι εξωτερικοί αξιολογητές/ ελεγκτές που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή του.

2. Υποστηρίζει τον ΕΦ στην ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ. Στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΦ, η ΔΑ:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την επίτευξη των δεικτών, των ορόσημων και των στόχων του πλαισίου επίδοσης, την αξιολόγηση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εφαρμογή του προγραμματισμού της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.», να αξιολογήσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και να διαμορφώσει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων που διενεργούνται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

3.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/ αρχές.

3.5. Παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

3.6. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας άσκησης των αρμοδιοτήτων/ καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί, η διοικητική και δημοσιονομική ικανότητα της για τη διαχείριση του μέρους του ΕΠ που της έχει εκχωρηθεί και ότι οι αρμοδιότητες της ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

3.7. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Προτεραιότητα, θεματικό και ειδικό στόχο, και Μέτρο ΕΤΘΑ.

3.8. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» με τους όρους της παρούσας απόφασης, εισηγείται την ανάκλησή της.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των ετήσιων λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» στην Αρχή Πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ **2014GR14MFOR001** **Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020**
ΕΠ: **ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.**
η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στον:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 6.6.1_1
Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 16/6/2020

Ενωσιακή Προτεραιότητα 3 : " Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ "						
1	2	3	4	5:6+7	6	7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 6: "Προσασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων "	Ταμείο	Μέτρο Χρηματοδότησης	Ποσοστό συγχρηματοδότησης ανά Μέτρο Χρηματοδότησης (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
	ΕΤΘΑ	3.2	90%	3.000.000,00	2.700.000,00	300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			3.000.000,00	2.700.000,00	300.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Το ποσό των 3.000.000 ευρώ συνολική χρηματοδότηση εκχωρείται για την υλοποίηση πράξεων που εντάσσονται στα παρακάτω Μέτρα ΕΤΘΑ:

Ενωσηϊκή Προτεραιότητα 3 : " Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ"				
Θεματικός Στόχος		Μέτρο ΕΤΘΑ		
Τίτλος	Κωδικός	Τίτλος	Κωδικός	
Προσσία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων	6	Έλεγχος και επιβολή	6.6.1	

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους 2.700.000 ευρώ που εκχωρείται με την παρούσα Υπουργική Απόφαση κατανέμεται στα πεδία παρέμβασης ως εξής:

Ενωσηϊκή Προτεραιότητα 3 : " Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ"				
ΤΑΜΕΙΟ	Μέτρο Χρηματοδότησης	Μέτρο ΕΤΘΑ		Στήριξη της Ένωσης
		Τίτλος	Κωδικός	
ΕΤΘΑ	3.2	Έλεγχος και επιβολή	6.6.1	2.700.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				2.700.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φορέας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." στον οποίο εκχωρείται το ποσό των 3.000.000 ευρώ συνολικής χρηματοδότησης αναλαμβάνει την ευθύνη εκπλήρωσης των παρακάτω δεικτών:

ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΦΡΩΣΗ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ενωσητική Προτεραιότητα 3 : " Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ"					
Θεματικός Στόχος 6 : " Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων "					
Μέτρο ΕΤΘΑ: 6.6.1 "Έλεγχος και επιβολή"		Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Μέτρο Χρηματοδότησης	Τιμή Στόχος (2023)
Κωδικός Δείκτη	Δείκτης				
3.1	Αριθμός έργων για την εφαρμογή του Ενωσητικού συστήματος ελέγχου, επιθεωρήσεων και επιβολής	Αριθμός	ΕΤΘΑ	3.2	130

ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Ενωσητική Προτεραιότητα 3 : "Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ"					
Θεματικός Στόχος 6 "Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων"					
Μέτρο ΕΤΘΑ 6.6.1: "Έλεγχος και επιβολή"					
Ειδικός Στόχος		Μονάδα Μέτρησης	Μέτρο Χρηματοδότησης	Τιμή Στόχος (2023)	
Κωδικός Δείκτη	Δείκτης				
3.Α.1	Αριθμός σοβαρών παραβάσεων που διαπιστώθηκαν	Αριθμός	3.2	0	

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ενωσιακή Προτεραιότητα 3 : "Προαγωγή της εφαρμογής της ΚΑΛΠ"							
Τύπος Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Μέτρο Χρηματοδότησης	Ορόσημο για το 2018	Τελικός Στόχος (2023)	
Οικονομικός Δείκτης		Ευρώ (€)	ΕΤΘΑ	3.2	0	3.000.000	
Δείκτης εκρών	3.1: Αριθμός έργων για την εφαρμογή του Ενωσιακού συστήματος ελέγχου, επιθεωρήσεων και επιβολής	Αριθμός	ΕΤΘΑ	3.2	0	130	

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

