



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2665

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.
- 2 Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο έτους 2020.
- 3 Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης προσωπικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά το Β' εξάμηνο 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προσωπικού του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης για το Β' εξάμηνο 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1070262 ΕΞ 2020 (1)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.

6. Την υπ' αρ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 (Β' 3240) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπ' αρ. οικ. 2/90420/ΔΠΓΚ/19-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΡΠΙΗ-ΦΣΟ) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Διάθεση των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».

8. Την υπ' αρ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 και 1238) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την υπ' αρ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 (Β' 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

10. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, όπως ισχύουν, καθώς και την απόφαση 39/3-30.11.2017 Υ.Ο.Δ.Δ. 689 σχετικά με την ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

11. Την υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

12. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που

υπηρετούν στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, όπως τεκμηριώνεται με το υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ε.Δ. 1064210 ΕΞ 2020/09-06-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 46.786,00€ σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ΔΟΔ ΑΑΔΕ 1066867ΕΞ2020/15-06-2020 (ΨΟΨΥ46ΜΠ3Ζ-ΓΒ6) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών για την περίοδο έως 31/12/2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως επτά χιλιάδες επτακόσιες ενενήντα οκτώ (7.798) ώρες και συνολική δαπάνη έως σαράντα έξι χιλιάδες επτακόσια ογδόντα έξι ευρώ (46.786,00€), για εκατόν οχτώ (108) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31.12.2020.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας. Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά το Β' εξάμηνο του 2020. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2020

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ.: 126894

(2)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 άρθρο 176 (Α' 87) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης ότι στις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής είναι «η κατάρτιση των όρων, η σύνταξη των διακηρύξεων, η διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, κ.λπ.

2. Το π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β' 4788) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «...δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

4. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων και του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

8. Το π.δ. 80/2016 «ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

9. Τον ν. 4412/2016 «δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών».

10. Την υπ' αρ. 9094/3-9-2019 (Β' 3452) απόφαση Περιφερειάρχη περί εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων

11. Το υπ' αρ. πρωτ. 302/16-3-2020 (ΑΔΑ:ΩΜ6Α7ΛΡ-ΣΡΨ) απόσπασμα του υπ' αρ. 3/13-03-2020 πρακτικού του Περιφερειακού Συμβουλίου για την 1η τροποποίηση του προϋπολογισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας 2020.

12. Την υπ' αρ. 633/18-11-2019 (Β' 4671) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιότητας υπογραφής και υποβολής των εισηγήσεων τεκμηριωμένων πρωτογενών αιτημάτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Θεσσαλίας»

13. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες παροχής υπηρεσιών από τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων για την ψηφιοποίηση των διακινούμενων εγγράφων εντός και εκτός του συστήματος πρωτοκόλλου «ΙΡΙΔΑ» σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη εκπλήρωση πλήθους καθηκόντων για την εκπλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών εφαρμογής γεωτεχνικών προγραμμάτων, την πρόσληψη εποχικού προσωπικού, τη γραμματειακή συνδρομή σε επιτροπές και εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας καθώς και τη δέσμευση πλήθους ηλεκτρονικών παραβόλων τελών ελέγχων της Υπηρεσίας, που οδηγούν στην αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων.

14. Την υπ' αρ. 118430/15-6-2020 (Α/Α 1451, ΑΔΑ:9ΗΧ37ΛΡ-ΒΔΙ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) για δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης των τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το Β' εξάμηνο 2020, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, οι οποίοι δύνανται να απασχοληθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22:00 και μέχρι 120 ώρες κατά υπόλληλο για το Β' εξάμηνο 2020

2. Η αναγκαιότητα της απογευματινής εκτός υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακής απασχόλησης, προκύπτει από τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες παροχής υπηρεσιών από τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για την ψηφιοποίηση των διακινούμενων εγγράφων εντός και εκτός του συστήματος πρωτοκόλλου «ΙΡΙΔΑ» σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη εκπλήρωση πλήθους καθηκόντων για την εκπλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών εφαρμογής γεωτεχνικών προγραμμάτων, την πρόσληψη εποχικού προσωπικού, τη γραμματειακή συνδρομή σε επιτροπές και εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και τη δέσμευση πλήθους ηλεκτρονικών παραβόλων τελών ελέγχων της Υπηρεσίας.

3. Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) και βαρύνει τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το έτος 2020 (Φορέας 073 και ΚΑΕ 0511) όπου είναι διαθέσιμη η σχετική πίστωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. Πρωτ. οικ.139846/22177

(3)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης προσωπικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά το Β' εξάμηνο 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 26).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180), όπως ισχύουν σήμερα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026 /10-01-2017 απόφαση του Αναπλ. Υπ. Οικονομικών (Β' 17) με ΑΔΑ 6Θ4ΗΞ-ΝΝ6 περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αρ. 249700/2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4345)

8. Την υπ' αρ. 552/24-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου τοποθέτησης προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας

9. Τις υπ' αρ. πρωτ. 68857/5753/10-10-2013, 59301/4969/04-09-2013, 48291/3963/09-07-2013, 53970/4518/31-07-2013, 1322/181/3-1-2017, 199498/3763/30-07-2018, 100592/15133/18-04-2018, 8299/12447/18-04-2018, 284194/44996/21-10-2019, 118816/18143/02-05-2019, 245964/38548/10-09-2019, 350820/55721/23-12-2019, 346106/54916/18-12-2019, 299401/47583/05-11-2019, 299397/47581/05-11-2019, οικ. 24765/4146/29-01-2020, οικ. 24738/4142/29-01-2020, οικ. 24768/4147/29-01-2020, οικ. 24731/4139/29-01-2020, οικ. 24778/4151/29-01-2020, οικ. 24772/4149/29-01-2020, οικ. 24775/4150/29-01-2020 αποφάσεις Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί τοποθετήσεων προσωπικού στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας Περιφέρειας Πελοποννήσου και τις τροποποιήσεις αυτών.

10. Την ανάγκη απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το Β' εξάμηνο έτους 2020, όπως προκύπτει από τα αιτήματα των Διευθύνσεων.

11. Την υπ' αρ. 111394/17806/27-05-2020 Ορθή Επάνληψη Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί Προέγκρισης απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

12. Το ότι για την κάλυψη της δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων της Π.Ε Αργολίδας που θα εργαστούν υπερωριακά κατά το έτος 2020, έχει εγκριθεί δέσμευση πίστωσης στον Ε.Φ. 072 «Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού» και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απα-

σχόληση υπαλλήλων για το έτος 2020», το ποσό των εκατόν χιλιάδων ευρώ (100.000€) σύμφωνα με την υπ' αρ. 96002/24153/6-5-2020 (ΑΔΑ Ψ6ΔΛ7Λ1-ΥΔΠ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

13. Το γεγονός ότι οι εργασίες καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν μπορούν να προβλεφθούν εκ των προτέρων παρά μόνον απολογιστικά, καθώς επίσης ότι δεν μπορεί να προβλεφθεί και το ακριβές διάστημα που θα πραγματοποιηθούν και πιθανόν να υπάρξει ανάγκη και για άλλες εργασίες, αποφασίζουμε:

Α. Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλων εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών των υπηρεσιών μας για το εξάμηνο Ιούλιος-Δεκέμβριος έτους 2020 για εκατόν τριάντα εννέα (139) συνολικά υπαλλήλους, ειδικότερα:

1. Απασχόληση για την υποστήριξη τηλεδιασκέψεων, του τηλεφωνικού κέντρου και των εξυπηρετητών (Servers) της Π.Ε Αργολίδας, λειτουργία του δικτύου δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, παρουσία των υπαλλήλων κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων, διακοπές ρεύματος (Τμ. Πληροφορικής) .

2. Απασχόληση για θέματα ελέγχου τήρησης των περιβαλλοντικών και άλλων όρων για την προστασία του περιβάλλοντος, εφαρμογή της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας και διαχείρισης υδάτινων πόρων, περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας, εισηγήσεις στο Π.Σ., αδειοδότηση Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών, χειρισμός καταγγελιών, εισαγγελικών εντολών, διενέργεια τακτικών ελέγχων, επιτροπή επιστημονικής παρακολούθησης του έργου Τεχνικού Εμπλουτισμού, παροχή απόψεων επί προσφυγών κ.λ.π. (τμ. Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας).

3. Απασχόληση για έκτακτες συσκέψεις, απογευματινές συναντήσεις με υπηρεσιακούς παράγοντες, φορείς ή πολίτες στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, εκκαθάριση αρχείων συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εορτές, έκτακτες και προγραμματισμένες συναντήσεις του Αντιπεριφερειάρχη (Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη).

4. Έλεγχος Σχολών Οδηγών και Σχολών Π.Ε.Ι, εκκαθάριση αρχείων, διεκπεραίωση θεμάτων αδειών οδήγησης, υποστήριξη και καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο εμπορευμάτων και επιβατικών μεταφορών, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αιτημάτων από Κ.Ε.Π (Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών).

5. Απασχόληση για άδειες εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχους και μελέτες σε θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, ελέγχους και διαδικασία χορήγησης και θεώρησης επαγγελματικών αδειών άσκησης επαγγέλματος, διενέργεια αγορανομικών ελέγχων και ελέγχων λαϊκών αγορών, επιβολή προστίμων, θέματα μεταφοράς μαθητών, συγκρότηση επιτροπών και συμβουλίων, άδειες εργασίας αλλοδαπών, διοικητική υποστήριξη και εκκαθάριση αρχείων (Διεύθυνση Ανάπτυξης).

6. Απασχόληση για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους, έλεγχος αντικαπνιστικής νομοθεσίας, δειγματοληψίες τροφίμων και ποτών, διοικητική

υποστήριξη των καθηκόντων του Ε.Δ.Υ, επιδημιολογική διερεύνηση κρουσμάτων λοιμωδών νοσημάτων και του ιού του Δυτικού Νείλου, διενέργεια ενδεδειγμένων εμβολιασμών ταξιδι. ιατρικής και αντιλυσιστικής αγωγής, διενέργεια κοινωνικών ερευνών για περιπτώσεις υιοθεσίας, αναδοχής, επιμέλειας γονικής μέριμνας εισαγγελικών εντολών, έλεγχος σε φορείς και δομές κοιν. φροντίδας, υλοποίηση έργου ΤΕΒΑ, λογισμικό αποθήκης ΤΕΒΑ, ελέγχους καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜεΑ, εκκαθάριση αρχείου, απασχόληση με παραλλήλα αντικείμενα της Έδρας καθώς και διοικητική υποστήριξη των παραπάνω ενεργειών (Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και κοινωνικής Μέριμνας).

7. Απασχόληση για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, επιβλέψεις και μελέτες έργων (Διεύθυνση Τεχνικών έργων).

8. Απασχόληση για την αντιμετώπιση εκτάκτων-επειγουσών εργασιών: έλεγχος και επικαιροποίηση των ατομικών φακέλων των υπηρετούντων υπαλλήλων, κάλυψη θέσεων ΙΔΟΧ-Δακοκτονία - κοινωνικής εργασίας, πειθαρχικά, εκκαθάριση αρχείων, ενημέρωση του κόμβου διαλειτουργικότητας, αναρτήσεις δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών - αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος, συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, έλεγχος κίνησης αυτοκινήτων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. (Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού).

9. Απασχόληση για φυτουγειονομικούς ελέγχους, ελέγχους Συσκευαστηρίων, Επισκοπήσεις, θέματα αγροτικού εξηλεκτρισμού, έλεγχος κτηνοτροφικών μονάδων, Επιτροπή Σταυλισμού, προετοιμασία για εκκαθάριση αρχείων, έλεγχος κτημάτων, θέματα ΠΕΧΩΠ, στατιστικός έλεγχος Επιχειρήσεων, γραμματειακή υποστήριξη, αναδιάρθρωση αμπελώνων, έλεγχος Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ο.Π. και RICA, δηλώσεις Συγκομιδής, πρόγραμμα νέων Φυτεύσεων αμπελώνων, έλεγχος εγκεκριμένων εμπορών, έλεγχος ασφάλειας και υγιεινής εγκαταστάσεων, οινοποιείων και ελαιοτριβείων, έλεγχος υπολειμμάτων Φ.Π. και ΚΗΜΟ, υγειονομικός κτηνιατρικός Έλεγχος στα Σφαγεία του Νομού, στα συσκευαστήρια ιχθύων, εκτέλεση προγραμμάτων εξυγίανσης Ζωικού Κεφαλαίου, είσπραξη τελών, έλεγχος δηλώσεων ακινήτων του Υπ.ΑΑΤ, έλεγχος και χορήγηση κτηματογραφικών αποσπασμάτων και Τίτλων Ιδιοκτησίας (Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής).

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο σε υπερωριακή απογευματινή εργασία 16680 ώρες συνολικά η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Αναλυτικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	76	120
ΤΕ	21	
ΔΕ	41	
ΥΕ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	139	

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνους για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης τους Προϊσταμένους των αντίστοιχων Δ/σεων και Τμημάτων ΠΕ Αργολίδας.

Δ. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις των παραπάνω ορισθέντων Προϊσταμένων σύμφωνα με την εργασία που θα παρασχεθεί υπό την εποπτεία και ευθύνη τους.

Η παρούσα θα ισχύσει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 22 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθ. απόφ.: 89

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προσωπικού του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης για το Β' εξάμηνο 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 49300/5719/28-05-2013 «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1421.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1638.

9. Την υπ' αρ. 11/23-09-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

10. Την υπ' αρ. 21/07-10-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης».

11. Την υπ' αρ. 10/09-02-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

12. Την υπ' αρ. 70/23-05-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

13. Την υπ' αρ. 71/31-05-2018 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

14. Την υπ' αρ. 43/24-11-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

15. Την υπ' αρ. 26/23-03-2016 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 43/2014.

16. Την υπ' αρ. 219/15-11-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 43/2014.

17. Το ΦΕΚ Β' 3358/2014 όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχών στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου - Κυλλήνης και Λεχαινών.

18. Το ΦΕΚ Γ' 1920/2019 όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη.

19. Την υπ' αρ. 319/31-12-2015 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

20. Την απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 21/2014 προηγούμενης απόφασης σχετική με Ορισμό υπαλλήλων για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Ν.Π. του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης και των Συνδέσμων που έχουν ως έδρα το Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης».

21. Την υπ' αρ. 202/2019 απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας»».

22. Την υπ' αρ. 5/2020 απόφαση Δημάρχου «Ανάκληση της υπ' αρ. 199/2019 και ορισμό υπαλλήλου για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του συνδέσμου με την επωνυμία «Σύνδεσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας-Λεχαινών - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού * Ο ΗΡΑΚΛΗΣ*»».

23. Την υπ' αρ. 7/2020 απόφαση Δημάρχου «Ανάκληση της υπ' αρ. 70/2017 και ορισμό υπαλλήλου για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του ΝΠΔΔ του Δήμου μας με την επωνυμία «Πνευματικό και Καλλιτεχνικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου».

24. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

25. Τις εποχικές ή όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου έως 31/12/2020. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας

26. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ, έως δέκα επτά υπάλληλοι (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, επτά (7) υπάλληλοι για η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, (1) ειδικός συνεργάτης για την υποστήριξη του Δημάρχου, έως έξι (6) υπάλληλοι στο Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων, έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και τρεις (3) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

27. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης οικονομικού έτους 2020 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το Β' οικονομικό εξάμηνο έτους 2020 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, καθώς και ειδικών συνεργατών ορισμένου χρόνου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά εξήντα πέντε (65) υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομι-

κών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2020 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών
1) ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 18.000€.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα Ληξιαρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, 17 υπάλληλους (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν και τον αριθμό των αποφάσεων που ελήφθησαν σε αυτές, δύο (2) υπαλλήλους για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, μία (1) ειδικό συνεργάτη για την υποστήριξη του Δημάρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 30.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου Μηχανικών έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ) «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας – Αλληλεγγύης και Παιδείας»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6051, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 450 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Δ) «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ε) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας *Ο ΠΗΝΕΙΟΣ*»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6042, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6054, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

ΣΤ) «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ζ) «Συνδέσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας – Κάστρου – Κυλλήνης – Τραγανού *Ο ΗΡΑΚΛΗΣ*».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 950 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυχτερινή εργάσιμων ημερών από την 22α μέχρι 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2020 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα δύο (32) υπαλλήλων των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυχτερινών εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

3) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιαρχούς: α) απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα που δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας που δεν

θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι ώρες (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1638 για τους υπαλλήλους των ληξιαρχείων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2020 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 20.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000€.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Επόπτη Καθαριότητας έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και έως δεκαέξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για νυχτερινά εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 25.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά πέντε (5) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών), Εργατών Ύδρευσης και έναν (1) υπάλληλο κλάδου χειριστών μηχανημάτων έργου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και έως δεκαέξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 22 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΕΝΤΖΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

