



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2771

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή ιδιωτών ιατρών σε δημόσια νοσοκομεία μεταξύ των Υ.ΠΕ. για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- 2 Συγχώνευση οργανικών μονάδων – μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ μονάδων Αττικής – Αθηνών – Κεντρικού Τομέα.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.41763

(1)

Κατανομή ιδιωτών ιατρών σε δημόσια νοσοκομεία μεταξύ των Υ.ΠΕ. για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου δέκατου τέταρτου της από 13.4.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4690/2020 (Α' 104).

β) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία, διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

γ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

δ) Του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.

ε) Της παρ. 4 του άρθρου 9 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

στ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 54713/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση

αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Βασίλειο Κοντοζαμάνη» (Β' 3105).

3. Τα υπ' αρ. 36645/12.6.2020, 31280/20.5.2020, 36649/12.6.2020, 36654/12.6.2020, 36652/12.6.2020, 36658/12.6.2020 και 36662/12.6.2020 έγγραφα της 1ης, 2ης, 3ης, 4ης, 5ης, 6ης και 7ης Υ.ΠΕ., αντίστοιχα, σχετικά με την εκτίμησή τους για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών των δημόσιων νοσοκομείων αρμοδιότητάς τους.

4. Την υπ' αρ. Β1α, Β2α/οικ. 37596/16.6.2020 βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας και των δημόσιων νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., αποφασίζουμε:

Την κατανομή μεταξύ των Υ.ΠΕ., των ιδιωτών ιατρών παθολόγων, γενικών ιατρών, ωτορινολαρυγγολόγων, πνευμονολόγων, αναισθησιολόγων, καρδιολόγων, παιδίατρων και ιατρών με εξειδίκευση στη Μ.Ε.Θ., οι οποίοι δύνανται να απασχολούνται σε δημόσια νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας με την έκδοση δελτίου παροχής υπηρεσιών για διάρκεια έως δύο (2) μήνες, με δυνατότητα παράτασης της συνεργασίας για δύο (2) ακόμη μήνες, ως εξής:

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΙΔΙΩΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΜΕ Α.Π.Υ.
1η Υ.ΠΕ.	10
2η Υ.ΠΕ.	50
3η Υ.ΠΕ.	35
4η Υ.ΠΕ.	60
5η Υ.ΠΕ.	24
6η Υ.ΠΕ.	133
7η Υ.ΠΕ.	53

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΖΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 142787

(2)

Συγχώνευση οργανικών μονάδων – μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ μονάδων Αττικής – Αθηνών – Κεντρικού Τομέα.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-Ε.Φ.Κ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Των άρθρων 51 παρ. 1, 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος-Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης: e-Ε.Φ.Κ.Α.» (Α' 8) και ειδικότερα το άρθρο 87.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

1.4. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.)» (Α' 127).

1.5. Του π.δ. 154/2006 «Οργανισμός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)"» (Α' 167).

1.6. Των άρθρων 40 και 41 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

2. Την υπ' αρ. 109/Συν.11/14-5-2020 (ΑΔΑ: ΩΓ-5Γ465ΧΠΙ-0Κ4) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-Ε.Φ.Κ.Α.

3. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-Ε.Φ.Κ.Α. (π.δ. 8/2019) στην περιοχή αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Αττικής.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του e-Ε.Φ.Κ.Α., αποφασίζουμε:

I. Τη συγχώνευση του Α' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα στο Γ' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα και την υπαγωγή σε αυτό, της ασφαλιστικής του περιοχής.

II. Τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων του Α' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα, ως εξής:

1. Στα Α' και Β' Τμήματα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

1.1. Η υπαγωγή στην ασφάλιση των υπόχρεων προσώπων, η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών υπαγωγής, η χορήγηση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ασφάλισης σ' αυτούς, καθώς και εξαίρεση από την ασφάλιση.

1.2. Η λήψη νόμιμων μέτρων για την αυτεπάγγελτη υπαγωγή στην ασφάλιση και την είσπραξη των εισφορών με την έκδοση Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής (Π.Β.Ο.).

1.3. Η έκδοση πιστοποιητικών προς τους ασφαλισμένους ή τρίτους και η χορήγηση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας.

1.4. Η έκδοση πράξεων διαγραφής ή επανεγγραφής στα μητρώα του Οργανισμού, καθώς και η έκδοση αποφάσεων απαλλαγής κλάδου υγείας.

1.5. Η επιμέλεια για την τήρηση και ενημέρωση του ατομικού λογαριασμού.

1.6. Η πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισης.

1.7. Η σύνταξη εισηγήσεων επί ενστάσεων ενώπιον της Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Τ.Δ.Ε.) για θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση.

2. Στο Τμήμα Μητρώου του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

2.1. Η μέριμνα για την τήρηση του Μητρώου ασφαλισμένων, του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και των μεταβολών του, των ασφαλιστικών φακέλων, του αρχείου και κάθε είδους βοηθητικού στοιχείου που απαιτείται για την παρακολούθηση και συντονισμό εργασιών.

2.2. Χορήγηση-παράταση ασφαλιστικής ικανότητας, στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά.

2.3. Χορήγηση κοινοτικών εντύπων, όπου δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική άντληση από τον ασφαλισμένο.

3. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

3.1. Η καταβολή επιδομάτων μητρότητας και εξόδων κηδείας στους ασφαλισμένους καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που θα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.2. Η διαπίστωση των ατυχημάτων, η εξακρίβωση των συνθηκών από τις οποίες προκλήθηκαν αυτά, ο χαρακτηρισμός αυτών ως εργατικά ή μη, η παραπομπή στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) και η πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

4. Στο Τμήμα Οικονομικού του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

4.1. Η είσπραξη των εισφορών

5. Στα Α' και Β' Τμήματα Απονομής Συντάξεων του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

5.1. Η παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών συνταξιοδοτικών αιτημάτων.

III. Τη συγχώνευση του Ζ' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα στο ΙΓ' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα και την υπαγωγή σε αυτό, της ασφαλιστικής του περιοχής.

IV. Τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων του Ζ' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα ως εξής:

1. Στο Α' Τμήμα Εσόδων (Κοινών Επιχειρήσεων) του ΙΓ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

1.1. Η υπαγωγή στην ασφάλιση των υπόχρεων προσώπων, η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών υπαγωγής, η χορήγηση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ασφάλισης σ' αυτούς, καθώς και εξαίρεση από την ασφάλιση.

1.2. Η λήψη νόμιμων μέτρων για την αυτεπάγγελτη υπαγωγή στην ασφάλιση και την είσπραξη των εισφορών με την έκδοση Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής (Π.Β.Ο.).

1.3. Η έκδοση πιστοποιητικών προς τους ασφαλισμένους ή τρίτους και η χορήγηση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας.

1.4. Η έκδοση πράξεων διαγραφής ή επανεγγραφής στα μητρώα του Οργανισμού, καθώς και η έκδοση αποφάσεων απαλλαγής κλάδου υγείας.

1.5. Η επιμέλεια για την τήρηση και ενημέρωση του ατομικού λογαριασμού.

1.6. Η πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισης.

1.7. Η σύνταξη εισηγήσεων επί ενστάσεων ενώπιον της Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Τ.Δ.Ε.) για θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση.

2. Στο Τμήμα Μητρώου του ΙΓ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

2.1. Η μέριμνα για την τήρηση του Μητρώου ασφαλισμένων, του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και των μεταβολών του, των ασφαλιστικών φακέλων, του αρχείου και κάθε είδους βοηθητικού στοιχείου που απαιτείται για την παρακολούθηση και συντονισμό εργασιών.

2.2. Χορήγηση-παράταση ασφαλιστικής ικανότητας, στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά.

2.3. Χορήγηση κοινοτικών εντύπων, όπου δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική άντληση από τον ασφαλισμένο.

3. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του ΙΓ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

3.1. Η καταβολή επιδομάτων μητρότητας και εξόδων κηδείας στους ασφαλισμένους καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που θα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.2. Η διαπίστωση των ατυχημάτων, η εξακρίβωση των συνθηκών από τις οποίες προκλήθηκαν αυτά, ο χαρακτηρισμός αυτών ως εργατικά η μη, η παραπομπή στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) και η πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

4. Στο Τμήμα Οικονομικού του ΙΓ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

4.1. Η είσπραξη των εισφορών

5. Στα Α' και Β' Τμήματα Απονομής Συντάξεων του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

5.1. Η παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών συνταξιοδοτικών αιτημάτων.

VI. Τη συγχώνευση του Γ' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα και του Η' Περιφερειακού Τμήματος Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα στο Α' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα και την υπαγωγή σε αυτό των ασφαλιστικών τους περιοχών.

VI. Τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων των Γ' και Η' Περιφερειακών Τμημάτων Μη Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα, ως εξής:

1. Στο Α' Τμήμα Εσόδων (Κοινών Επιχειρήσεων) του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

1.1. Η υπαγωγή στην ασφάλιση των υπόχρεων προσώπων, η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών υπαγωγής, η χορήγηση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ασφάλισης σ' αυτούς, καθώς και εξαίρεση από την ασφάλιση.

1.2. Η λήψη νόμιμων μέτρων για την αυτεπάγγελτη υπαγωγή στην ασφάλιση και την είσπραξη των εισφορών με την έκδοση Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής (Π.Β.Ο.).

1.3. Η έκδοση πιστοποιητικών προς τους ασφαλισμένους ή τρίτους και η χορήγηση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας.

1.4. Η έκδοση πράξεων διαγραφής ή επανεγγραφής στα μητρώα του Οργανισμού, καθώς και η έκδοση αποφάσεων απαλλαγής κλάδου υγείας.

1.5. Η επιμέλεια για την τήρηση και ενημέρωση του ατομικού λογαριασμού.

1.6. Η πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισης.

1.7. Η σύνταξη εισηγήσεων επί ενστάσεων ενώπιον της Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Τ.Δ.Ε.) για θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση.

2. Στο Τμήμα Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

2.1. Η μέριμνα για την τήρηση του Μητρώου ασφαλισμένων, του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και των μεταβολών του, των ασφαλιστικών φακέλων, του αρχείου και κάθε είδους βοηθητικού στοιχείου που απαιτείται για την παρακολούθηση και συντονισμό εργασιών.

2.2. Χορήγηση-παράταση ασφαλιστικής ικανότητας, στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά.

2.3. Χορήγηση κοινοτικών εντύπων, όπου δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική άντληση από τον ασφαλισμένο.

3. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

3.1. Η καταβολή επιδομάτων μητρότητας και εξόδων κηδείας στους ασφαλισμένους καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που θα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.2. Η διαπίστωση των ατυχημάτων, η εξακρίβωση των συνθηκών από τις οποίες προκλήθηκαν αυτά, ο χαρακτηρισμός αυτών ως εργατικά η μη, η παραπομπή στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) και η πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

4. Στο Τμήμα Οικονομικού του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής-Αθηνών-Κεντρικού Τομέα:

4.1. Η είσπραξη των εισφορών

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

