



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2831

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για το β' εξάμηνο του 2020.
- 2 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση το Β' εξάμηνο του έτους 2020 για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 3 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Τμήματος Καθαριότητας, Πρασίνου, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το έτος 2020.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κομοτηνής για το β' εξάμηνο του 2020.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και συμβασιούχων Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.17023 ΕΞ 2020

(1)

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για το β' εξάμηνο του 2020.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Ι. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ΙΙ. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133),

ΙΙΙ. του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),

ΙV. του άρθρου 1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

V. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».

2. Την υπ' αρ. 7959 ΕΞ2020 31.3.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 241).

3. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Υ.Ψη.Δ. και ειδικότερα την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών και δράσεων αυτού.

5. Το γεγονός ότι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ. του Υ.Ψη.Δ., για την επιτυχή επιτέλεση του έργου τους, λειτουργούν καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 25 του π.δ. 40/2020 (Α' 85) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Κεφαλαίου Γ' του π.δ. 40/2020 (Α' 85), αντίστοιχα.

6. Τις αποφάσεις ανάληψης του Τμήματος Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με:

Ι. υπ' αρ. Α.Π.:14933 ΕΞ2020 Υ.Ψη.Δ.10.6.2020 (ΑΔΑ: 6Α2Π46ΜΤΛΠ-Χ5Η) που αφορά στη δαπάνη αποζημίωσης: α) υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες έως και εκατόν πενήντα (150) υπαλλήλων μηνιαίως β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες έως και δέκα (10) υπαλλήλων μηνιαίως γ) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως και δέκα (10) υπαλλήλων μηνιαίως δ) υπερωριακής εργασίας λοιπών και ειδικών μισθολογίων έως και δύο (2) συνεργατών δημοσιογράφων μηνιαίως, που υπηρετούν στις λοιπές μονάδες / αυτοτελείς μονάδες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, οι οποίες υπάγονται στον Υπουργό, για το β' εξάμηνο 2020.

Από την ανωτέρω απόφαση είναι δυνατόν να προκληθεί:

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των εκατόν εξήντα ενός χιλιάδων τετρακοσίων δέκα οχτώ ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (161.418,52 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201001 του Ειδικού Φορέα (1053-501), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των δύο χιλιάδων διακοσίων δέκα έξι ευρώ (2.216,00 €) η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120202001 του Ειδικού Φορέα (1053-501), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00 €) η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201899 του Ειδικού Φορέα (1053-501), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

ΙΙ. υπ' αρ. Α.Π.:14949 ΕΞ2020 Υ.Ψη.Δ.10.6.2020 (ΑΔΑ: Ω0ΓΔ46ΜΤΛΠ-ΛΜΞ) που αφορά στη δαπάνη αποζημίωσης: α) υπερωριακής εργασίας έως εκατόν είκοσι (120) υπαλλήλων μηνιαίως β) υπερωριακής εργασίας λοιπών και ειδικών μισθολογίων έως έναν (1) συνεργάτη δημοσιογράφο μηνιαίως, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (Γ.Γ.Ψ.Δ.Α.Δ.), για το β' εξάμηνο 2020.

Από την ανωτέρω απόφαση είναι δυνατόν να προκληθεί:

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των εκατόν δέκα οχτώ χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ενός ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (118.641,47 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201001 του Ειδικού Φορέα (1053-203), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των πεντακοσίων σαράντα ευρώ (540,00 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201899 του Ειδικού Φορέα (1053-203), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

ΙΙΙ. υπ' αρ. Α.Π.:14951 ΕΞ2020 Υ.Ψη.Δ.10.6.2020 (ΑΔΑ: ΩΓΕ846ΜΤΛΠ-ΣΚΛ) που αφορά στη δαπάνη αποζημίωσης: α) υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες έως και τετρακοσίων (400) υπαλλήλων μηνιαίως β) υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες έως τετρακοσίων (400) υπαλλήλων μηνιαίως γ) υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως τετρακοσίων (400) υπαλλήλων μηνιαίως, που υπηρετούν

στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.), για το β' εξάμηνο 2020.

Από την ανωτέρω απόφαση είναι δυνατόν να προκληθεί:

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των εκατόν ενενήντα τριών χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (193.900,00 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201001 του Ειδικού Φορέα (1053-202), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

- συνολική δαπάνη έως του ποσού των εκατόν σαράντα οχτώ χιλιάδων εκατό ευρώ (148.100,00 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120202001 του Ειδικού Φορέα (1053-202), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ.

ΙV. υπ' αρ. Α.Π.:14948 ΕΞ2020 Υ.Ψη.Δ.10.6.2020 (ΑΔΑ: ΩΚΝΥ46ΜΤΛΠ-338) που αφορά στη δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας έως και εξήντα (60) υπαλλήλων μηνιαίως, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Γ.Γ.Τ.Τ.), για το β' εξάμηνο 2020.

Από την ανωτέρω απόφαση είναι δυνατόν να προκληθεί συνολική δαπάνη έως του ποσού των πενήντα οχτώ χιλιάδων εκατόν πενήντα πέντε ευρώ και πενήντα λεπτών (58.155,50 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Α.Λ.Ε.2120201001 του Ειδικού Φορέα (1053-201), οικονομικού έτους 2020, του Υ.Ψη.Δ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης και ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχοληθεί ορίζονται ως εξής:

1. Για εκατόν πενήντα (150) υπαλλήλους και δύο (2) συνεργάτες δημοσιογράφους που υπηρετούν στις Λοιπές/αυτοτελείς μονάδες που υπάγονται στον Υπουργό/Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου, έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες ανά υπάλληλο.

2. Για εκατόν είκοσι (120) υπαλλήλους και έναν (1) συνεργάτη δημοσιογράφο που υπηρετούν στην Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες ανά υπάλληλο.

3. Για τετρακόσιους (400) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες ανά υπάλληλο.

4. Για εξήντα (60) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες ανά υπάλληλο.

5. Για τετρακόσιους υπαλλήλους (400) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, έως ενενήντα έξι (96)

ώρες κατά τις νυχτερινές και έως ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

6. Για δέκα (10) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ. έως ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις νυχτερινές και έως ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, δύναται να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι ανά οργανική μονάδα του Υπουργείου εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη συγκρότηση συνεργείου και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η κατανομή των ωρών εντός της κάθε οργανικής μονάδας, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται ή των Προϊσταμένων των Αυτοτελών και Λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Κάθε μήνα, μετά την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών, οι ώρες υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των Αυτοτελών και Λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι στο Υ.Ψ.Η.Δ.

Τα σχετικά δικαιολογητικά θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης εντός των πρώτων πέντε εργάσιμων ημερών κάθε επόμενου της υπερωριακής εργασίας, μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 24 Ιουνίου 2020

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΕΥΤΥΧΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 136052

(2)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση το Β' εξάμηνο του έτους 2020 για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Την υπ' αρ. 4562/9.9.2019 απόφαση του Περιφε-

ρειάρχη Θεσσαλίας για «Εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Περιφερειάρχη» (Β' 3619), στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων να υπογράψει.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 σχετικά με μισθολογικές ρυθμίσεις κ.α. Επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων, (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), σελ. 17, αρ. 20 Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7».

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 10.045,40 € και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511, του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Την υπ' αρ. 127325/22.6.2020 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας έτους 2020 της Διεύθυνσης Οικονομικού Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από την ένταξη, δημοπράτηση, πρόδρομα έργα (απαλλοτριώσεις, ΟΚΩ κλπ), παρακολούθηση, έργων και μελετών ΠΔΕ ενταγμένων στις συλλογικές αποφάσεις: ΣΑΕΠ 061, ΣΑΕΠ 017, ΣΑΕΠ 517, ΣΑΕΠ 817, ΣΑΜΠ 017, ΣΑΕ 071, κλπ προγράμματα χρηματοδότησης έργων - μελετών, συντήρησης και λειτουργίας του έργου «Επαναδημιουργίας της λίμνης Κάρλας». Επίσης αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών από θεομηνίες (πλημμύρες κ.λπ.) στο οδικό δίκτυο και στα υδραυλικά έργα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης (26) είκοσι έξι υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2020, λόγω κάλυψης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β. Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο 2020 συνολικά (3120) ώρες για (26) είκοσι έξι υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Γ. Η κατανομή των ωρών θα γίνει στους απασχολούμενους υπαλλήλους με απόφαση της υπηρεσίας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2020. Η δαπάνη για το Β' εξάμηνο του έτους 2020 θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού του έτους 2020, του φορέα 073, του ΚΑΕ 0511 που ανέρχεται στο ποσό των 10.045,40 €, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 127325/22.6.2020 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας έτους 2020 της Διεύθυνσης Οικονομικού Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Δ. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης

ορίζεται ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 26 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 97826

(3)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Τμήματος Καθαριότητας, Πρασίνου, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 2801 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87).

β) 36 παρ. 3 του ν. 3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (Α' 143).

γ) 8 Α' παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

δ) 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

ε) Της υπ' αρ. 15870/2017 (ΥΟΔΔ 250 - Α.Δ.Α. ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ) υπουργικής απόφασης περί «Διορισμού του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2. Το υπ' αρ. 2354/14.5.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών και Ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 8-46/4.5.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόρειας Κέρκυρας, με την οποία αποφασίστηκε η λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας, Πρασίνου, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα διατηρείται ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας καθαρός λαμβάνοντας υπόψη τον έντονα τουριστικό χαρακτήρα του, ιδιαίτερα από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο που υπάρχει μεγάλη κίνηση επισκεπτών, με αποτέλεσμα να απαιτείται συνεχής σε όλη τη διάρκεια της ημέρας παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και καθαρισμού, του ιδιαίτερου πολεοδομικού ιστού των αστικών κέντρων, που έχει σαν

αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας λόγω της πυκνής κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων τις ώρες αιχμής, των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου, ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους όπου η πρόσβαση είναι πιο εύκολη το βράδυ.

4. Το υπ' αρ. 73879/5.6.2020 έγγραφο, με το οποίο ζητήσαμε να μας αποσταλεί σχετική βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί κάλυψης της δαπάνης που θα προκληθεί.

5. Την υπ' αρ. 2064/23.4.2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών και Ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, η οποία εισήλθε και πρωτοκολλήθηκε στην υπηρεσία στις 19.6.2020 και έλαβε αρ. πρωτ. 97826/19.6.2020 περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό για το έτος 2020 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας, Πρασίνου, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας καθιερώνουμε το σύνολο του προσωπικού ωράριο λειτουργίας τους σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος περίπου των 35.000,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20.6012.001, 20.6022.001 και 20.6055.001 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 26 Ιουνίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1510

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κομοτηνής για το β' εξάμηνο του 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007

«Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει.

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το υπ' αρ. πρωτ. 14344/29.6.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου βάσει του οποίου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο του 2020 λόγω των ειδικών, επείγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται κατά το β' εξάμηνο του έτους 2020, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων προκύπτει, αφενός μεν από την μεγάλη έλλειψη προσωπικού που η υπηρεσία αντιμετωπίζει, αφετέρου δε από την ανάγκη της άμεσης διεκπεραίωσης έκτακτων αναγκών και επείγουσών υποθέσεων που κατά διαστήματα προκύπτουν. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ενώ μετά την ισχύ και λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, όσες ενημερώσεις και διορθωτικές ενέργειες έχουν μεταπωθεί από το αρχείο του εθνικού δημοτολογίου χρήζουν ενεργειών, (συμπλήρωση και διόρθωση). Όλα τα παραπάνω αναφέρονται ενδεικτικά και επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς αποτελούν ιδιαίτερα χρονοβόρες διαδικασίες, ενώ παράλληλα υπάρχει συνεχής ροή μεγάλου αριθμού εξυπηρετούμενων στην υπηρεσία. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

7. Την υπ' αρ. 14403/29.6.2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς οι οποίοι αφορούν υπερωριακή απασχόληση:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.500,00 €
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00 €
10.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00 €

αποφασίζουμε:

1.- α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου έως 31.12.2020, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

2.- Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3.- Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.500,00 €
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00 €
10.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 657

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και συμβασιούχων Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2.- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 1437).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν» (Α' 176).

4.- Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5.- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη.

6.- Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξαμήνο στο Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση:

α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές -μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, θ) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 1.1.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7.- Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 9.800 ευρώ, μη υπερβαίνουσα κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού οικον. έτους 2020.

8.- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αρ. πρωτ. 9581/1.6.2020 βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2020 των κάτωθι Κ.Α.:

α) 02.10.6012.01 πίστωση: 1.000,00 € (Διοικητική Υπηρεσία - μόνιμοι)

β) 02.15.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, και Κοινωνικής Πολιτικής - Μόνιμοι)

γ) 02.20.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός - μόνιμοι)

δ) 02.20.6022.01 πίστωση: 500,00 € (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός - συμβασιούχοι)

ε) 02.25.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Υδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση - μόνιμοι)

ζ) 02.30.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων - μόνιμοι)

η) 02.30.6022.01 πίστωση: 500,00 € (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων - συμβασιούχοι)

θ) 02.10.6012.05 πίστωση: 4.500,00 € (Ληξιαρχοί)

ι) 02.10.6012.02 πίστωση: 1.300,00 € (Πρακτικογράφος Δ.Σ.)

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Φυσιοθεραπευτής: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Τοπογράφων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικών: Επτά (7) υπάλληλοι

ΔΕ Εισπρακτόρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων: Έντεκα (11) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων - Λεωφορείων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων - Σαρώθρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών: Δύο (3) υπάλληλος

ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Μαγείρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας: Δύο (2) υπάλληλοι

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Οικονομικός Υπάλληλος: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικοί: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (βοηθητικό προσωπικό): Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου συνολικά, εξήντα δύο (62) υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου,

έντεκα (11) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020 (δηλ. έως 31.12.2020). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2020, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους, που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους δέκα έξι (16) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (170) ώρες συνολικά.

2.- Προσωπικό Πολιτισμού, Αθλητισμού, και Κοινωνικής Πολιτικής: Ενεήντα (90) ώρες συνολικά, για:

Δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Μία (1) ΔΕ Μαγείρων.

Μία (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Ένας (1) ΤΕ Φυσιοθεραπευτής.

3.- Προσωπικό καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): Εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για:

Τρεις (3) ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

Έντεκα (11) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Ένας (1) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων - Λεωφορείων.

Ένας (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων - Σαρώθρων.

Τρεις (3) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

Πέντε (5) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

Ένας (1) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας

Ένας (1) ΥΕ Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων

Ένας (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

4.- Προσωπικό ύδρευσης: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών

- Τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης

5.- Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Δύο (2) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

- Έναν (1) ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

- Έναν (1) ΤΕ Έργων Υποδομής

- Έναν (1) ΤΕ Τοπογράφων

Β.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους τέσσερις (4) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2.- Προσωπικό καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά, για

- Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

- Έναν (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

- Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

3.- Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.

- Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών

- Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊστάμενους Τμημάτων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 26 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΙΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

