



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2832

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2020 μέχρι 31.12.2020.
- 2 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2020 μέχρι 31.12.2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΔΔΥ/Δ9/Α 9180

(1)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2020 μέχρι 31.12.2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του β.δ. 83/1972 «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του π.δ. 647/1981 «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ», που διατηρούνται σε ισχύ με το π.δ. 56/1989, όπου προβλέπεται «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τας πάσης φύσεως ανάγκας της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς και καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' άπασας τας ημέρας του έτους».

2. Το π.δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μετα-

φορών και Επικοινωνιών (Α' 28) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις ...» (Α' 18) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 67, «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας» του ν. 4146/2013 (Α' 90).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

8. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων» του ανωτέρω, σε συνδυασμό με το π.δ. 84/2018 (Α' 156), άρθρο 43 παρ. 20.

11. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθέντων κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ. και μέχρι την υλοποίηση των φορέων Α.Π.Α. και Υ.Π.Α., που προβλέπονται στα π.δ. 84/2018 και 85/2018.

12. Τα π.δ. 81, 82 και 83/2019 (Α' 119, 120 και 121) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 119, 120 και 121), αντιστοίχως.

13. Τις υπ' αρ. Δ/ΥΠΑ/10284/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) υπηρετούντος προσωπικού της [...] (ΥΠΑ)» (Β' 1406) και Δ/ΥΠΑ/10285/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες των νέων δομών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), υπηρετούντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 1407).

14. Το γεγονός ότι κατά την έκδοση της παρούσας απόφασης οι θεσμοθετούμενες με τον ν. 4427/2016 όπως ισχύει και τα π.δ. 84 και 85/2018 υπηρεσίες, ήτοι η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) και Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), που υπεισέρχονται στη θέση της ΥΠΑ, βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης.

15. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

16. Την υπ' αρ. Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Β' 326).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 6.100.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2020 και ΚΑΕ 2120201001, 212020001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

18. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

19. Την υπ' αρ. Δ9/Α/51531/20.12.2019 «Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του

υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2020 μέχρι 30.06.2020» (Β' 4897) όπως διορθώθηκε στο (Β' 89) και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Δ9/Α/12648/16.04.2020 (Β' 1676) απόφαση, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι (1.416) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα, ως εξής:

- Στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 40 υπάλληλοι.

- Στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 95 υπάλληλοι.

- Στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 70 υπάλληλοι.

- Στους Αερολιμένες 199 υπάλληλοι:

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 23 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 40 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 22 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 16 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 24 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 29 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 17 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 12 υπάλληλοι και 1 υπά-

- λληλος κλ. Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού, Καθαρισμού και Φυλάκων Νυκτοφυλάκων,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 15 υπάλληλοι.

- Στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 62 υπάλληλοι κλάδων: Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Ε.Ι.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 18 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 6 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 2 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 4 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 5 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.
- Στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 13 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.
- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 215 υπάλληλοι κλάδων: Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:
 - στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 6 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 36 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 44 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 35 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 25 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 6 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 8 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 16 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 34 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:
 - στον Αερ/να Μυκόνου 14 υπάλληλοι,
 - στον Αερ/να Σαντορίνης 16 υπάλληλοι,
 - στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.
 - Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 130 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), και συγκεκριμένα:
 - στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 3 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 39 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 18 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 19 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 19 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 5 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξ/πόλης (Δ19/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 5 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 2 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 12 υπάλληλοι,
 - στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορί-

νης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,
- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ΑΙΣ (Δ20) 35 υπάλληλοι κλάδων Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),
- Στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 3 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,
- Στην Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 8 υπάλληλοι κλάδων Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (ΑΦΙΣΟ),
- Στην Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 210 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,
- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 60 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),
- Στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 40 υπάλληλοι κλάδων: Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),
- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 125 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,
- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 45 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),
- Στην Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 12 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),
- Στην Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 42 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),
- Στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 7 υπάλληλοι όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:
 - 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
 - 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
 - 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.
 - 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
 - 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
 - 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- Β) Μέχρι (240) υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- α) Στους Κρατικούς Αερολιμένες 49 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 8 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι και 1 υπάλληλος κλ. Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού, Καθαρισμού και Φυλάκων Νυκτοφυλάκων,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 8 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 8 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 9 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 5 υπάλληλοι,

- β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 86 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 17 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 5 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Λέρου 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 5 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 8 υπάλληλοι

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 45 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Τ.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ5/ΙΓ) 3 υπάλληλος,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 31 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Αράξου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καρπάθου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σητείας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 24 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ18/Ι) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης

(Δ18/ΙΔ) 6 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 36 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ19/Ι) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 17 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,

στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 1 υπάλληλος που εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι (38) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 21 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 3 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 3 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 6 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 4 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 4 υπάλληλοι,
- στον Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 1 υπάλληλος

- Στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 11 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.), που υπηρετούν συγκεκριμένα: στον Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,

- στον Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
- στον Αερ/να Κοζάνης 3 υπάλληλος,
- στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος

- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 6 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), που υπηρετούν συγκεκριμένα: στον Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,

- στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
- στον Αερ/να Κοζάνης 2 υπάλληλος,
- στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 2 υπάλληλοι,

και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι (537) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών 5 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης 30 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 31 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 4 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 8 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 9 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 15 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 25 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Αερολιμένων (Δ3) 20 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 6 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 20 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 20 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 35 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διοικητικού (Δ9) 40 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 20 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 45 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 10 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκτομες Ενέργειες (Δ15) 25 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 3 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 2 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 2 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 1 υπάλληλος,

- στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 5 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 17 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 3 υπάλληλοι,

- στην Δ/νση Πολιτικού Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) 10 υπάλληλοι, στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 35 υπάλληλοι,

- στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 20 υπάλληλοι, στην Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας 10 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 3 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 2 υπάλληλοι,

στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 5 υπάλληλοι, στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ) 1 υπάλληλος

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν,

δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενη-

μερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίσταται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 6.100.000 ευρώ, μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 6.100.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2020 και ΚΑΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2020 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 και τα π.δ. 84/2018 και π.δ. 85/2018 ήτοι της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), οι οποίες θα προκύψουν από την υλοποίηση των διατάξεων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 1 Ιουλίου 2020

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθμ. ΓΔΔΥ/Δ9/Α 9181

(2)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2020 μέχρι 31.12.2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του β.δ. 83/1972 «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του π.δ. 647/1981 «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ», που διατηρούνται σε ισχύ με το π.δ. 56/1989, όπου προβλέπεται «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τις πάσης φύσεως ανάγκες της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς και καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' άπασας τις ημέρας του έτους».

2. Το π.δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (Α' 28) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις ...» (Α' 18) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας» του ν. 4146/2013 (Α' 90).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Της διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

8. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191) όπως ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις (Α' 47).

11. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (Α' 188) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση

της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων» του ανωτέρω, σε συνδυασμό με το π.δ. 84/2018 (Α' 156), αρ. 43, παρ. 20.

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.) 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008 καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ. και μέχρι την υλοποίηση των φορέων Α.Π.Α. και Υ.Π.Α. που προβλέπονται στα π.δ. 84/18 και 85/18.

13. Τα π.δ. 81,82 και 83/ 2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 119, 120 και 121) αντιστοίχως.

14. Τις υπ' αρ. Δ/ΥΠΑ/10284/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) υπηρετούντος προσωπικού της [...] (ΥΠΑ)» (Β' 1406) και Δ/ΥΠΑ/10285/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες των νέων δομών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), υπηρετούντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 1407).

15. Το γεγονός ότι κατά την έκδοση της παρούσας απόφασης οι θεσμοθετούμενες με τον ν. 4427/2016 όπως ισχύει και τα π.δ. 84 και 85/2018 υπηρεσίες, ήτοι η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) και Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), που υπεισέρχονται στη θέση της ΥΠΑ, βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης.

16. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και μεταφορών» (Α' 151).

17. Την υπ' αρ. Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Β' 326).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 700.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2020 και ΚΑΕ 2120201001, 212020001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

19. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομίδη ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών)

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαιρέτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

20. Την υπ' αρ. Δ9/Α/51532/20.12.2019 «Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2020 μέχρι 30.06.2020.» (Β' 4897) όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ Β' 89/2020 και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Δ9/Α/12469/16.04.2020 (Β' 1676) απόφαση, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 135 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/ση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στην Δ/ση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 5 υπάλληλοι.

- Στην Δ/ση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 52 υπάλληλοι:

- Στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 8 υπάλληλοι

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 42 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 13 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 4 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 6 υπάλληλοι

- Στην Δ/ση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος

- Στην Δ/ση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος κλ. Ε.Ε.Κ. και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλος

- Στην Δ/ση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 3 υπάλληλοι

- Στην Δ/ση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 4 υπάλληλοι κλ. Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),

- Στην Δ/ση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

- Στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 17 υπάλληλοι.

όπου εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 32 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα.

Ήτοι: α) Στους Κρατικούς Αερ/νες 9 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,

β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες 23 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,

στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 1 υπάλληλος,

στον Δημοτικό Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,

στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 1 υπάλληλος,

στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι

όπου εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 2 υπάλληλοι,

στον Δημοτικό Αερ/να Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

όπου εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι (270) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης 30 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 8 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 40 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Αερολιμένων (Δ3) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 10 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 5 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Διοικητικού (Δ9) 30 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 10 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 15 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου χώρου (Δ17) 10 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 3 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Διαχείρισης και Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 4 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών "Ε. Βενιζέλος" (ΔΑΑ/ΕΚ) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

στην Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών "Ε. Βενιζέλος" (ΔΑΑ/ΤΛ) 1 υπάλληλος,

στην Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 5 υπάλληλοι.

στην Δ/νση Πολιτικού Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) 1 υπάλληλος,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 10 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 10 υπάλληλοι,

στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 10 υπάλληλοι,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.Α.Μ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος όπου εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 7 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για επτά (7) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.07.2020 έως και 31.12.2020, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊστάμενου της Μονάδας.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομέ-

νου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίσταται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται

να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 700.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 700.000 Ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2020 και ΚΑΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2020 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 και τα π.δ. 84/2018 και π.δ. 85/2018 ήτοι της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), οι οποίες θα προκύψουν από την υλοποίηση των διατάξεών τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 1 Ιουλίου 2020

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

