



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2909

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 207/9-4-2020

Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» / «Development of new drugs: research, launch and access».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

2. την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

3. την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334),

4. τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

5. τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102),

6. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

8. το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

9. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. την υπ' αρ. 822/2.07.2018 απόφαση Πρύτανη «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» (Β' 3325),

11. την υπ' αρ. 1133/15-01-2019 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, με τίτλο «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» (Β' 292),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 16 Δεκεμβρίου 2019),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 4 Φεβρουαρίου 2020),

14. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (10η συνεδρία 13-02-2020)

15. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» / «Development of new drugs: research, launch and access», από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της ανάπτυξης νέων φαρμακευτικών ουσιών, της διαδικασίας έγκρισης και πιστοποίησής τους, των μηχανισμών αξιολόγησης και κυκλοφορίας τους και της πρόσβασης των ασθενών σε αυτά, εισάγοντας τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) στις μεθόδους έρευνας για την παραγωγή ή/και εφαρμογή καινούριας γνώσης ώστε:

• Να γεφυρώσει το γνωστικό πεδίο της βασικής, προκλινικής έρευνας με την κλινική έρευνα και την εκτεταμένα κλινική χρήση ενός φαρμάκου.

- Να εμβαθύνει στις προϋποθέσεις έγκρισης και κυκλοφορίας ενός φαρμακευτικού σκευάσματος από τις κανονιστικές αρχές της Ελλάδας (ΕΟΦ), της Ευρώπης (EMA) και των Ηνωμένων Πολιτειών (FDA).

- Να αναλύσει τις βασικές αρχές των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, της προστασίας δεδομένων, της αξιολόγησης και προώθησης των φαρμάκων, της διαπραγμάτευσης και τοποθέτησής τους στην φαρμακευτική αγορά, με έμφαση στον τρόπο λειτουργίας της Αξιολόγησης Τεχνολογίας Υγείας (Health Technology Assessment).

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση», Master of Science (MSc) in «Development of new drugs: research, launch and access» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Ο τίτλος απονέμεται από την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής

Η Συνέλευση της Σχολής: είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την έγκριση των εισηγήσεων της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ που αφορούν: στον ορισμό μελών Συμβουλευτικών Επιτροπών, στον ορισμό μελών Εξεταστικών Επιτροπών, στην απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, στη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, καθώς και για κάθε θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις του ν. 4485/2017.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ της Σχολής, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

- Αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης, ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστο-

ποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες. Σύμφωνα με αυτό, η Συντονιστική Επιτροπή με σχετική απόφασή της θα εγκρίνει μια δαπάνη ή ένα σύνολο δαπανών και θα αιτιολογεί τη σκοπιμότητα εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες του προγράμματος.

- Αντιμετωπίζει κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντα Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του: ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και είναι εγκατεστημένη στο κτήριο Ζ' του ΓΝΑ «Η Σωτηρία». Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. βρίσκεται υπό την επιστοσία της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κλπ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων των Πανεπιστημίων ή και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής όπως επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, βιολόγοι, νοσηλεύτες, οικονομολόγοι της υγείας και διοικητικά στελέχη νοσηλευτικών μονάδων) που εργάζονται στον ευρύτερο χώρο του φαρμάκου και θέλουν να γνωρίσουν τις στοιχειώδεις αρχές της ανάπτυξης, έρευνας, έγκρισης, κυκλοφορίας και τοποθέτησης των φαρμάκων στην φαρμακευτική αγορά, της πρόσβασης των ασθενών σε αυτά, αλλά και να εμβαθύνουν στην πρακτική εφαρμογή των διαδικασιών αποζημίωσης αξιολόγησης και τιμολόγησης κ.ά. Ενδεικτικά, οι συμμετέχοντες μπορεί να αποτελούν ιατρούς με ενδιαφέρον στη διοίκηση, στελέχη δημόσιων οργανισμών του υγειονομικού τομέα (Νοσοκομεία, Υπουργείο Υγείας, ΕΟΠΥΥ, ΕΟΦ, κ.ά.), ερευνητές με γνωστικό αντικείμενο την έρευνα του φαρμάκου και των υπηρεσιών υγείας και στελέχη ιδιωτικών εταιριών, οι οποίες δραστηριοποιούνται στην υγεία (ιδιωτικά θεραπευτήρια, φαρμακευτικές εταιρίες, εταιρίες βιοϊατρικής τεχνολογίας, εταιρείες διενέργειας κλινικών μελετών κ.ά.).

Το Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» θα δέχεται πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί εβδομήντα (70) συνολικά διδάσκοντες, τουλάχιστον 60% από την Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ και 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής [οι κατηγορίες διδασκόντων αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10]. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν (1) διδάσκοντα ανά δύο (2) φοιτητές.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. της Ιατρικής Σχολής είναι περίπου 3.190 ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου 2.157 προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των 572 μελών ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε Ιούλιο, με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., της Ιατρικής Σχολής και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την

προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής.
 2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
 3. Βεβαιώσεις και αντίγραφα που πιστοποιούν επιπλέον δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι και γενικά όσα αναφέρονται στο Βιογραφικό τους σημείωμα.
 4. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
 5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.
 6. Αντίγραφο σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν υπάρχει).
 7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
 8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
 9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
 10. Δύο συστατικές επιστολές.
 11. Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2.
 12. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συνέβαλε ώστε η Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη άποψη.
- Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα την αγγλική γλώσσα, οι δε αλλοδαποί επαρκώς την ελληνική. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται μετά από δημόσια συνέντευξη-εξέταση σε καθορισμένη από τη Συντονιστική Επιτροπή ύλη με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

- Γενικό βαθμό του πτυχίου σε ποσοστό 10%.
- Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ σε ποσοστό 5%.
- Επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ σε ποσοστό 20%.
- Ερευνητική δραστηριότητα και επιστημονικό έργο (ερευνητικές εργασίες, ελεύθερες ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις κ.λπ.) σε ποσοστό 20%. Θα εκτιμάται ιδιαίτερα εάν η ερευνητική δραστηριότητα και το επιστημονικό έργο είναι συναφές του ΠΜΣ.
- Προσκεκλημένες ομιλίες σε ελληνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια στο χώρο των γνωστικών αντικειμένων του ΠΜΣ σε ποσοστό 5%.
- Βαθμολόγηση της προφορικής δημόσιας συνέντευξης-εξέτασης σε ποσοστό 40%.
- Καλή γνώση (επίπεδο B2) της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, για κάθε υποψήφιο θα διαμορφώνεται μία συνολική βαθμολογία στην κλίμακα 0-100. Μετά την κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τη βαθμολογία, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης υποψηφίων και την λίστα επιτυχόντων

και τους καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, δύναται η δυνατότητα εγγραφής όλων των υποψηφίων που ισοβάθμισαν, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Ο πίνακας επιτυχόντων θα επικυρώνεται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, με αίτησή τους, παράταση της διάρκειας σπουδών για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των 2 (δύο) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η ανώτατη χρονική διάρκεια, δηλαδή, ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μη ολοκλήρωση των σπουδών μέσα σε διάστημα 5 ακαδημαϊκών εξαμήνων από την εγγραφή στο ΠΜΣ συνεπάγεται με τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

2. Μερική Φοίτηση: Για εργαζόμενους φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, μετά από έκθεση και αιτιολόγηση των λόγων που αιτείται ο μεταπτυχιακός φοιτητής αυτήν. Η ΣΕ κρίνει την αίτηση, και εφ' όσον την εγκρίνει η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, καθορίζει το πρόγραμμα του φοιτητή. Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά. Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3. Αναστολή Φοίτησης: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα ανα-

στολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αιτείται μέσω της γραμματείας του Π.Μ.Σ. το επιθυμητό διάστημα αναστολής της φοίτησής του, αιτιολογώντας και προσκομίζοντας ενδεχομένως τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (ιατρική βεβαίωση, βεβαίωση εργασίας κ.α.). Η Συντονιστική Επιτροπή ελέγχει την αίτηση και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο εαρινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο χειμερινό, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Εξήντα (60) ECTS από τα προσφερόμενα υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, πέντε (5) ECTS για την πρακτική άσκηση και είκοσι πέντε (25) ECTS από την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας του Γ' εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση, πρακτικές ασκήσεις και παράλληλες δραστηριότητες: παρακολούθηση ημερίδων, συνεδρίων ή διαλέξεων εκτός του τακτικού προγράμματος του Π.Μ.Σ., τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται πρωτίστως διά ζώσης. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Θα υπάρχει η δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε Webinars, Teleconferences και διαλέξεων μέσω του διαδικτύου, σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 35% της συνολικής διδασκαλίας, με θεματολογία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., από εκπαιδευτές εγνωσμένου κύρους του εξωτερικού (παρ. 3, άρθρο 30, ν. 4485/2017).

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες/ εβδομάδα	ECTS
1. Μεθοδολογία της έρευνας - Βιοστατιστική	2	3
2. Γενικές αρχές χημείας, μοριακής βιολογίας και βιοτεχνολογίας	3	4
3. Συστημική εξατομικευμένη ιατρική- Βιοπληροφορική	1	2
4. Προκλινική και κλινική ανάπτυξη ενός φαρμάκου	3	6
5. Φαρμακολογία, Φαρμακοεπιδημιολογία και Φαρμακοεπαγρύπνηση	2	5
6. Ρυθμιστικές αρχές (ΕΟΦ-EMA-FDA): Νομικό & κανονιστικό πλαίσιο	2	5
7. Φροντίδα και Συστήματα Υγείας στην Ελλάδα και την Ευρώπη	2	5
Σύνολο	15	30

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες/ εβδομάδα	ECTS
8. Πρόσβαση στο φάρμακο και συσχέτιση με την θεραπευτική αξία του	4	7
9. Αξιολόγηση τεχνολογιών υγείας (HTA-Health Technology Assessment)	3	6
10. Αρχές τιμολόγησης και αποζημίωσης φαρμάκου	2	6
11. Βασικές αρχές φαρμακευτικού marketing και πρόσβασης στις αγορές (market access)	2	4
12. Βασικές αρχές και εφαρμογές πολιτικών υγείας	4	7
Σύνολο	15	30

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Workshop Μεθοδολογίας συγγραφής και δημοσίευσης πρωτότυπης εργασίας: Πρακτική άσκηση σε μικρές ομάδες	3	2
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		28
Σύνολο	3	30

Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα παρακολουθήσουν από Αμφιθεάτρου τα παρακάτω μαθήματα:

- Μάθημα 1ο: Μεθοδολογία της έρευνας: Ανακάλυψη και ανάπτυξη Νέων Φαρμάκων, βασικές αρχές βιοστατιστικής, βασικές αρχές συγγραφής ενός άρθρου και μιας ανακοίνωσης.

- Μάθημα 2ο: Γενικές αρχές χημείας, μοριακής βιολογίας και βιοτεχνολογίας: Η Μοριακή Βιολογία ως βάση για την ανάπτυξη τεχνολογιών και φαρμακευτικών προϊόντων που συμβάλλουν στη βελτίωση της υγείας.

- Μάθημα 3ο: Συστημική εξατομικευμένη ιατρική-Βιοπληροφορική: Ορθολογικές μοριακές υπογραφές-ιατρική ακριβείας, υπολογιστική ανάλυση βιολογικών δικτύων.

- Μάθημα 4ο: Προκλινική και κλινική ανάπτυξη ενός φαρμάκου: στάδια, ρυθμιστικό πλαίσιο, κανονιστικό πλαίσιο, σχεδιασμός κλινικού πρωτοκόλλου, κλινικές μελέτες κ.ά.

- Μάθημα 5ο: Φαρμακολογία, Φαρμακοεπιδημιολογία και Φαρμακοεπαγρύπνηση: φαρμακογονιδιομηχανία, εφαρμογές της φαρμακογενομικής στην ογκολογία, μοντελοποίηση και προσομοίωση στην ανάπτυξη νέων φαρμάκων, βιο-ισοδύναμα φάρμακα κ.ά.

- Μάθημα 6ο: Ρυθμιστικές αρχές (ΕΟΦ-EMA-FDA): Νομικό και κανονιστικό πλαίσιο: Ορισμός, περιγραφή.

- Μάθημα 7ο : Φροντίδα και Συστήματα Υγείας στην Ελλάδα και την Ευρώπη: Αγορά υπηρεσιών υγείας, συστήματα υγείας, χρηματοδότηση υπηρεσιών υγείας, φαρμακευτική δαπάνη κ.ά.

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα παρακολουθήσουν από Αμφιθεάτρου τα παρακάτω μαθήματα:

- Μάθημα 8ο Πρόσβαση στο φάρμακο και συσχέτιση με την θεραπευτική αξία του: αποτίμηση της αξίας του φαρμάκου, βασικές αρχές οικονομικής αξιολόγησης της

Υγείας, συσχέτιση κόστους και αποτελεσματικότητας-ελαχιστοποίηση του κόστους, επιπτώσεις ανάλυσης, πρώιμα οικονομικά μοντέλα κ.ά.

- Μάθημα 9ο Αξιολόγηση τεχνολογιών υγείας (HTA-Health Technology Assessment): Βασικές αρχές, σύστημα GRADE, εφαρμογή αξιολόγησης κ.ά.

- Μάθημα 10ο Αρχές τιμολόγησης και αποζημίωσης φαρμάκου: καθορισμός της τιμής του φαρμάκου, ευρωπαϊκά συστήματα τιμολόγησης και αποζημίωσης φαρμάκου, στρατηγικές τιμολόγησης, νέα προϊόντα, ορφανά φάρμακα, τιμολόγηση και αποζημίωση στην Ελλάδα, βασικές τεχνικές διαπραγμάτευσης κ.ά.

- Μάθημα 11ο Βασικές αρχές φαρμακευτικού marketing και πρόσβασης στις αγορές (market access): βασικές αρχές, στρατηγική, επικοινωνιακό πλάνο- ψηφιακή εποχή, καμπάνιες ενημέρωσης κοινού, προγράμματα συμμόρφωσης ασθενών κ.ά.

- Μάθημα 12ο Βασικές αρχές και εφαρμογές πολιτικών υγείας: αρχές πολιτικών υγείας στην Ελλάδα, στην Ευρώπη, συγκριτικά στοιχεία, λήψη αποφάσεων, θεσμικά όργανα πολιτικής υγείας κ.ά.

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να ασκηθούν στη μεθοδολογία συγγραφής και δημοσίευσης πρωτότυπης εργασίας συμμετέχοντας σε workshop μικρών ομάδων, καθώς και να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία τους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών του φοιτητή ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή, με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

1. Αξιολόγηση: Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. θα μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους:

α) Κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου διά εκπόνησης ατομικών ή/και ομαδικών εργασιών.

β) Στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών ή/και προφορικής εξέτασης.

Η επιλογή του τρόπου αξιολόγησης και της βαρύτητας του θα είναι στην ευχέρεια των διδασκόντων του Π.Μ.Σ, που πρέπει να γνωστοποιούν στη ΣΕ και στους φοιτητές το πλάνο αξιολόγησης πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει:

α) Να παρακολουθήσει με φυσική παρουσία τουλάχιστον το 80% των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων.

β) Να παρακολουθήσει με φυσική παρουσία τουλάχιστον το 80% των παράλληλων δραστηριοτήτων που εντάσσονται στο πρόγραμμα (παρακολούθηση ημερίδων, συνεδρίων ή διαλέξεων εκτός του τακτικού προγράμματος του Π.Μ.Σ.).

γ) Να περάσει επιτυχώς (βάση το 5) τη γραπτή ή/και την προφορική εξέταση. Μέρος της γραπτής ή της προφορικής εξέτασης κάποιων μαθημάτων μπορεί να γίνεται μέσω της εκπόνησης εργασίας, με ευθύνη του διδάσκοντος, συγκεντρώνοντας εξήντα (60) ECTS.

δ) Να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι τριάντα (30) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Εάν αποτύχει και στην επαναληπτική εξεταστική, θεωρείται ότι δεν έχει εμπέδωσε το μάθημα και ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να το επαναλάβει. Εάν αποτύχει και τρίτη φορά εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση της Σχολής. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και σε αυτή την εξέταση, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα σπουδών και διαγράφεται από το μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών.

2. Διπλωματική Εργασία: Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμε-

νος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μεταπτυχιακού φοιτητή ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρθρου 34, ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ που έχει αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Ως μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να οριστούν όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα ή να αποτελεί ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Η εργασία θα πρέπει να γίνει αποδεκτή κατά πλειοψηφία και να βαθμολογηθεί με κλίμακα 1-10 με άριστα το 10, ενώ η αρνητική ψήφος θα αιτιολογείται εγγράφως. Αν η μεταπτυχιακή εργασία θεωρηθεί από την 3μελή εξεταστική επιτροπή μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω από τη βάση, τότε η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή τη βελτίωσή της, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωσή της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η επιτροπή θα ορίζει συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να έχει επανυποβληθεί η μεταπτυχιακή εργασία, τροποποιημένη σύμφωνα με τις υποδείξεις της. Η διπλωματική εργασία θα υποστηρίζεται δημόσια σε ανοικτό Σεμινάριο, ενώπιον της ΤΕΕ.

3. Μορφή Διπλωματικής Εργασίας: Η διπλωματική εργασία (MSc) πρέπει να έχει μόνιμη και αναλλοίωτη μορφή. Πρέπει συνεπώς να είναι δακτυλογραφημένη και βιβλιοδεμένη, χωρίς χειρόγραφα τμήματα. Το ίδιο ισχύει και για τους πίνακες, τις εικόνες και τα διαγράμματα. Κόλλα και σελοτέιπ απαγορεύονται. Η οριστική μορφή που θα υποβληθεί στη γραμματεία θα είναι μετά τις τελικές διορθώσεις. Θα χρησιμοποιείται καλής ποιότητας, λευκό χαρτί A4 (210 x 297 mm). Θα τυπώνεται από τη μια πλευρά μόνο.

Δακτυλογράφηση και Σελιδοποίηση: Το κείμενο θα είναι επικεντρωμένο, με ίσο διάστημα και από τις 2 άκρες της σελίδας. Θα χρησιμοποιείται διπλό διάστημα. Οι σελίδες θα αριθμούνται διαδοχικά, αρχίζοντας από τη σελίδα του τίτλου, με αραβικούς αριθμούς. Στην αρίθμηση θα περιλαμβάνονται και οι σελίδες με φωτογραφίες, πίνακες, εικόνες, διαγράμματα κ.λπ. Κάθε εικόνα, φωτογραφία, πίνακας, διάγραμμα κ.λπ θα μπαίνει σε ξεχωριστή σελίδα, μαζί με τη λεζάντα του. Για αναλυτικές οδηγίες σχετικά με το τι θα περιλαμβάνει κάθε μέρος θα δίνονται στον μεταπτυχιακό φοιτητή σχετικά αρχεία.

- Σελίδα τίτλου: Η σελίδα του τίτλου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τον επίσημο τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας
- Το πλήρες όνομα του Μεταπτυχιακού Φοιτητή

• Το Τμήμα, τη Σχολή και το Πανεπιστήμιο όπου εκπονήθηκε ως εξής:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

• Τη βαθμίδα σπουδών ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ: ΕΡΕΥΝΑ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ»

- 2η Σελίδα: Αναγράφεται η Τριμελής Επιτροπή της εργασίας, αναφέροντας το ονοματεπώνυμο και τη βαθμίδα ως εξής:

ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ονοματεπώνυμο - Βαθμίδα, Πανεπιστήμιο

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο - Βαθμίδα, Πανεπιστήμιο

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο - Βαθμίδα, Πανεπιστήμιο

- Δομή: Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και με την εξής σειρά:

- Πίνακα Περιεχομένων
- Περίληψη έως 300 λέξεις στα ελληνικά
- Περίληψη έως 300 λέξεις στα αγγλικά
- Εισαγωγή με πλήρη ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Βιβλιογραφία
- Εκτεταμένη Σύνοψη 2000 λέξεων

Δέσιμο και παράδοση της Διπλωματικής Εργασίας: Μετά τη διόρθωση από τους επιβλέποντες, όταν το κείμενο πάρει την τελική του μορφή, η Διπλωματική εργασία θα πρέπει να παραδοθεί δεμένη, σε 4 αντίτυπα, ένα για τον Επιβλέποντα, ένα σε κάθε Μέλος της Επιτροπής και ένα για την Επιμέρους Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος. Μαζί με το δερματόδετο, θα πρέπει να κατατεθεί στην επιμέρους Γραμματεία και ένα CD που θα περιέχει τη Διπλωματική Εργασία. Θα πρέπει να δεθεί με αδιάβροχη δερματίνη (ή δέρμα) χρώματος πράσινου κυπαρίσι. Στο εξώφυλλο, με χρυσά γράμματα, τύπου Arial, μεγέθους 18 θα έχει τα ακόλουθα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ: ΕΡΕΥΝΑ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΤΟΣ

• Στο πλευρό (ράχη) θα υπάρχουν με χρυσά γράμματα τα αρχικά του Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

• Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με ΟΛΕΣ τις παραπάνω οδηγίες, θα υπάρχει σημαντική καθυστέρηση στην εξέταση του υποψηφίου ή και απόρριψη. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της ΤΕΕ, σε δημόσια συνεδρία.

• Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να είναι έτοιμη και δεμένη, 1 μήνα πριν από την παρουσίασή της.

• Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας, θα γίνει σε τόπο επιλογής του Διευθυντή του Προγράμματος.

• Ο χρόνος παρουσίασης θα είναι min: 15' (παρουσίαση και ερωτήσεις) και max: 30' (παρουσίαση + ερωτήσεις).

• Η παρουσίαση θα γίνει σε power point.

• Η Γραμματεία του ΠΜΣ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως τον επιβλέποντα, τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής και τον μεταπτυχιακό φοιτητή για την ημερομηνία και τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης τηλεφωνικά και με e-mail.

Μετά την παρουσίαση και με ευθύνη του επιβλέποντος, θα συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Το πρακτικό της ΤΕΕ θα υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για την έκδοση του Δ.Μ.Σ. και την ορκωμοσία, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την ΤΕΕ, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Ιατρικής Σχολής και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Η Μονάδα Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ ιδρύθηκε και λειτουργεί με την από 23 Φεβρουαρίου 2006 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου και την από 22 Μαρτίου 2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Έργο της είναι η εξασφάλιση στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. καθώς και η επιτυχής παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθώς και η κατανομή των διδακτικών μονάδων (ECTS) παρουσιάστηκαν προηγουμένως.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει παρακολουθούν επιτυχώς τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θα θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει μόνο εάν συμπληρώσει το 80% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος του Π.Μ.Σ., καθώς και το 80% των παράλληλων δραστηριοτήτων που εντάσσονται στο πρόγραμμα (παρακολούθηση ημερίδων, συνεδρίων ή διαλέξεων εκτός του τακτικού προγράμματος του ΠΜΣ). Σε αντίθετη περίπτωση θα υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να περάσουν με επιτυχία (βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 5) τόσο τις γραπτές όσο και τις προφορικές εξετάσεις σε κάθε μάθημα.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να περάσουν με επιτυχία (βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 5) την εξέταση

της διπλωματικής εργασίας. Εάν ο φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει έγκαιρα την εργασία του, τότε με αιτιολογημένη έκθεση θα αιτηθεί από την ΣΕ την παράταση του χρόνου εκπόνησης της και η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής θα αποφασίσει.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εφοδιάζονται εγκαίρως και με δική τους ευθύνη, με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθούν συνέδρια, ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., όπως θα τους έχει υποδειχθεί από τους διδάσκοντες.

Η μη τήρηση των παραπάνω, θα αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού, επανάληψης ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή και της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής. Φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.ο.κ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, θα εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

β) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες. Εάν υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.

γ) Μη επιτυχής εξέταση σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα στο εξάμηνο [βλ. άρθρο 7.1], αποτυχία να παραδώσει τις απαραίτητες εργασίες εμπρόθεσμα και μη επιτυχής επανεξέταση ενός μαθήματος.

δ) Μη επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.

ε) Παρέλευση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

στ) Καθυστέρηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

ζ) Διαγραφή προβλέπεται στην περίπτωση που ζητηθεί από τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή. Στην εν λόγω

περίπτωση, δεν υποχρεούται στην καταβολή των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο διάστημα που αποχωρεί. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που ζητάει τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. μπορεί να αιτηθεί Πιστοποιητικό Παρακολούθησης για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς.

η) Έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρθρο 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Όσον αφορά το κάθε μάθημα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη, τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση του κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής του στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με ευθύνη της Γραμματείας. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στη ΣΕ και στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που αφορά τον ίδιο.

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής και σε χώρο της Σχολής, παρουσία του Προέδρου της Σχολής.

Το Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τον ίδιο ακριβώς τίτλο. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα

της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €) για όλο το πρόγραμμα. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των χιλίων ευρώ (1.000 €) ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η Συνέλευση αποφασίζει για τη χορήγηση υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανάλογα με τα διαθέσιμα χρήματα για την κάλυψη υποτροφιών (αριστείας ή ανταποδοτικές) και χορηγεί υποτροφίες με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω στην επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ή την επίδοσή τους στις μεταπτυχιακές σπουδές.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.

1) Διοικητική υποστήριξη. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ «Ανάπτυξη νέων φαρμάκων: έρευνα, κυκλοφορία και πρόσβαση», που είναι εγκαταστημένη στο ΓΝΑ «Η Σωτηρία». Η ΣΕ μπορεί να αποφασίζει για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού το οποίο θα παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ.

2) Τεχνική υποστήριξη: Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Η/Υ κ.λπ.), καθώς και την εργαστηριακή υποδομή για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. Η ΣΕ μπορεί να αποφασίζει για την αγορά και αντικατάσταση του επιπλέον αναγκαίου εξοπλισμού, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

3) Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης, όπως αναφέρονται παραπάνω.

4) Εξειδικευμένες Ανάγκες: Οι εξειδικευμένες ανάγκες του Π.Μ.Σ. θα καλυφθούν με:

α) προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού: ειδικές πειραματικές διατάξεις, όργανα μέτρησης και καταγραφής,

τρισιδιάστατοι εκτυπωτές και σαρωτές, λογισμικά σχεδιασμού και επεξεργασίας δεδομένων, λογισμικά προγράμματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές και γενικότερο ηλεκτρονικό εξοπλισμό

β) διαμόρφωση κατάλληλων χώρων, εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών, αλλά και επισκέψεις σε εργαστήρια και εγκαταστάσεις άλλων τμημάτων και Πανεπιστημίων. Η θεωρητική εκπαίδευση των φοιτητών και οι εργαστηριακές ασκήσεις (πλην ορισμένων εξαιρέσεων), θα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

5. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στην Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ (παρ. 2, άρθρο 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός αποστέλλεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου της Σχολής για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του ΕΚΠΑ (παρ. 7, άρθρο 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του Αρ. 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρθρο 16, ν. 4009/2011)

ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, άρθρο 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι τα ακόλουθα:

- Η επιστημονική ή/και επαγγελματική ειδίκευση σε ένα από τα θεματικά πεδία του Π.Μ.Σ.
- Η επιστημονική ευθύνη ή η ενεργός συμμετοχή σε έρευνες/ προγράμματα που ασχολούνται με θέματα του ευρύτερου γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ.
- Το εν γένει επιστημονικό έργο και πρακτικό ενδιαφέρον στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Προηγούμενη διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Κατ' εξαίρεση θα καλούνται και επιστήμονες ή επαγγελματίες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα με αναγνωρισμένο επιστημονικό και επαγγελματικό έργο και κύρος και με ειδίκευση σε συγκεκριμένο αντικείμενο που εμπίπτει στο πεδίο του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ -ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

