



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής του/-ης Υπηρεσιακού/-ής Γραμματέως του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων σε υπαγόμενα σε αυτόν/-ήν διοικητικά όργανα.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Γ' και Δ' τρίμηνο 2020.
- 3 Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του έτους 2020, για το προσωπικό της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας και ενός οδηγού της Π.Ε. Λάρισας.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το τακτικό προσωπικό και τους μετακλητούς υπαλλήλους του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο του 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17750/Δ1.6094

(1)

Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής του/-ης Υπηρεσιακού/-ής Γραμματέως του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων σε υπαγόμενα σε αυτόν/-ήν διοικητικά όργανα.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 24, 25, 26, 65, 66, 67, 68, 69Γ,

γ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ε) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

στ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων» (Α' 123),

ζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

η) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103),

θ) της υπ' αρ. πρωτ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31-7-2018 απόφασης «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού» (Β' 3240), όπως ισχύει,

ι) της υπ' αρ. πρωτ. οικ. 2/90906/ΔΠΓΚ/19-12-2019 απόφασης «Ανακατανομή πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 4885),

ια) της υπ' αρ. οικ. 2/84027/ΔΠΓΚ/15-11-2018 απόφασης «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς, πλην ΟΤΑ και φορέων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005» (Β' 5171),

ιβ) της υπ' αρ. Δ4/Α/Φ1/57537/5062/19-12-2019 απόφασης «Κατανομή Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Οικονομικού Έτους 2020» (ΑΔΑ: 6ΡΗΙ46ΜΤΛΚ-46Β),

ιγ) της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94),

ιδ) της υπ' αρ. 12642/Δ1.4472/17-3-2020 «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο

νο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου» (Β' 1033).

2. Την υπ' αρ. 2/90420/19.12.2019 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020» (ΑΔΑ: ΩΡΠΠΗ-ΦΣΟ).

3. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/1901/ΔΠΓΚ/8-1-2019 εγκύκλιο «Οδηγίες Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Φορέων Γενικής Κυβέρνησης» (ΑΔΑ: 9Β32Η-0Φ6).

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/45897/0026/14-6-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014» (ΑΔΑ 650ΦΗ-36Κ).

5. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/20483/0026 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή Οδηγιών» (ΑΔΑ: 6ΘΗ6Η-ΣΟΗ).

6. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/5236/ΔΠΓΚ/2020/30-1-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020» (Ψ4Λ6Η-ΥΩΕ).

7. Την υπ' αρ. πρωτ.: 14235/06-02-2020 Εγκύκλιο οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2020 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2021 -2023 (ΑΔΑ: ΨΟ7Ε46ΜΤΛΡ-0ΒΛ).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός υπαγόμενων στον/-ην Υπηρεσιακό/-η Γραμματέα οργάνων ως διατάκτες για δαπάνες του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Ο/Η Υπηρεσιακός/-ή Γραμματέας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο πλαίσιο της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 3 και του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133) όπως ισχύει, ορίζει διατάκτες υπαγόμενα σε αυτόν/-ην όργανα για τις ακόλουθες πράξεις που εμπίπτουν στον ορισμό ως διατάκτη του Τακτικού Προϋπολογισμού, όπως περιγράφονται στον ν. 4270/2014, ν. 4446/2016 και π.δ. 80/2016 και ισχύουν κάθε φορά, και συγκεκριμένα για τις πράξεις διαχείρισης πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού και αφορούν:

1. Τεκμηριωμένο αίτημα για δέσμευση ή ανάκληση πιστώσεων,

2. Δέσμευση ή ανάκληση πιστώσεων,

3. Έγκριση δαπάνης,

4. Κατάσταση δαπάνης,

5. Διαβιβαστικό έγγραφο για την έκδοση ενταλμάτων μαζί με τα δικαιολογητικά που ορίζονται κατά περίπτωση από τις κείμενες διατάξεις, κανονιστικές αποφάσεις και οδηγίες,

6. Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και έκδοση αποφάσεων/πράξεων καταλογισμού για μη νόμιμες πληρωθείσες δαπάνες,

7. Έγκριση δαπάνης για την πληρωμή με τη διαδικασία προκαταβολών σύμφωνα με το άρθρο 114 του ν. 4270/2014, ως ακολούθως:

αα. τον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για δαπάνες από του ποσού των 40.000,01 ευρώ έως του ποσού των 200.000 ευρώ,

- στη μείζονα κατηγορία 21 όλων των ΕΦ, οι οποίες αφορούν παροχές σε εργαζομένους,

- των ΕΦ 1033-501-0000000 και ΕΦ 1033-208-0000000 (εξαιρουμένης της ΚΥ του ΣΕΠΕ και της Υπηρεσίας Ειδικών Επιθεωρητών βάσει της παρ. εε και θθ του άρθρου 1 της υπ' αρ. 12642/Δ1. 4472/17-3-2020 (Β' 1033) υπουργικής απόφασης, εμπίπτουσες στον τέταρτο βαθμό ανάλυσης εξόδων 24204 (δαπάνες μετακίνησης προσωπικού συμπεριλαμβανομένων δαπανών μετακίνησης προσωπικού του ΕΦ 1033-207-0000000 (δαπάνες μετακινήσεων της Γενικής Γραμματέως Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων των συνοδών της και για δαπάνες μετακινήσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων),

ββ. τον/-ην Προϊστάμενο/-η της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών για δαπάνες έως του ποσού των 40.000 ευρώ,

- στη μείζονα κατηγορία 21 όλων των ΕΦ, οι οποίες αφορούν παροχές σε εργαζομένους,

- των ΕΦ 1033-501-0000000 και ΕΦ 1033-208-0000000 (εξαιρουμένης της ΚΥ του ΣΕΠΕ και της Υπηρεσίας Ειδικών Επιθεωρητών βάσει της παρ. εε και θθ του άρθρου 1 της υπ' αρ. 12642/Δ1. 4472/17-3-2020 υπουργικής απόφασης (Β' 1033), εμπίπτουσες στον τέταρτο βαθμό ανάλυσης εξόδων 24204 (δαπάνες μετακίνησης προσωπικού) και με την επιφύλαξη επίσης του άρθρου 1 παρ. γγ της υπ' αρ. πρωτ. 12642/Δ1.4472/17-3-2020 υπουργικής απόφασης (Β' 1033),

Επίσης, ο/η Προϊστάμενος/-η της Διεύθυνσης, υπογράφει τα διαβιβαστικά για την έκδοση ενταλμάτων, ανεξαρτήτως ύψους δαπάνης.

Άρθρο 2

1. Τα αναφερόμενα στο προηγούμενο άρθρο υπό αα και ββ όργανα ορίζονται να υπογράφουν επίσης για τα αντίστοιχα στο προηγούμενο άρθρο ποσά, ΕΦ και Α.Λ.Ε., (σύμφωνα και με τα οριζόμενα και επιτρεπόμενα στην προβλεπόμενη από το άρθρο 71 παρ. 7 του ν. 4270/2014, Α' 143 απόφαση):

α) τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων από έναν Α.Λ.Ε. σε άλλον Α.Λ.Ε., εντός της ίδιας μείζονος κατηγορίας του αυτού ειδικού φορέα,

β) τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μείζονων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, καθώς και σε φορείς εκτός του Υπουργείου,

γ) τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ. καθώς και την αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών.

Άρθρο 3

Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής για θέματα αναφερόμενα στο άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4622/2019 (Α' 133) του/της Υπηρεσιακού/-ής Γραμματέως σε διοικητικά όργανα που υπάγονται σε αυτόν/-ήν

1. α. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυ-

βέρνησης, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για τη χορήγηση των κανονικών αδειών, των αδειών διευκολύνσεων, των αναρρωτικών αδειών, των ειδικών αδειών του ΥΚ, των συνδικαλιστικών αδειών και των αδειών των προβλεπόμενων στα μέτρα για την αντιμετώπιση του COVID-19 στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

β. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για τη χορήγηση των κανονικών αδειών, των αδειών διευκολύνσεων, των αναρρωτικών αδειών, των ειδικών αδειών του ΥΚ, των συνδικαλιστικών αδειών και των αδειών των προβλεπόμενων στα μέτρα για την αντιμετώπιση του COVID-19 στους προϊσταμένους των Τμημάτων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

γ. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ΥΠΕΚΑΑ και Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για τη χορήγηση των κανονικών αδειών, των αδειών διευκολύνσεων, των αναρρωτικών αδειών, των ειδικών αδειών του ΥΚ, των συνδικαλιστικών αδειών και των αδειών των προβλεπόμενων στα μέτρα για την αντιμετώπιση του COVID-19 στους υπαλλήλους των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

δ. Παραμένει στον/-ην Υπηρεσιακό/-ή Γραμματέα η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για τη χορήγηση των κανονικών αδειών, των αδειών διευκολύνσεων, των αναρρωτικών αδειών, των ειδικών αδειών του ΥΚ, των συνδικαλιστικών αδειών και των αδειών των προβλεπόμενων στα μέτρα για την αντιμετώπιση του COVID-19 στους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και στο Γενικό/-ή Επιθεωρητή/-τρια της Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

2. α. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας τους, σχετιζόμενα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' «ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΜΕΤΑΤΑΞΗ» του Μέρους Δ' του Υπαλληλικού Κώδικα.

β. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων των Τμημάτων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας τους, σχετιζόμενα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' «ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΜΕΤΑΤΑΞΗ» του Μέρους Δ' του Υπαλληλικού Κώδικα.

γ. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ΥΠΕΚΑΑ και Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων

που αφορούν σε ζητήματα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας τους, σχετιζόμενα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' «ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΜΕΤΑΤΑΞΗ» του Μέρους Δ' του Υπαλληλικού Κώδικα.

δ. Παραμένει στον/-ην Υπηρεσιακό/-ή Γραμματέα η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και στο Γενικό/-ή Επιθεωρητή/-τρια της Επιθεώρησης Εργασίας ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας τους, σχετιζόμενα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' «ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΜΕΤΑΤΑΞΗ» του Μέρους Δ' του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. α. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα βαθμολογικής ή μισθολογικής προαγωγής των προϊσταμένων των Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

β. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα βαθμολογικής ή μισθολογικής προαγωγής των προϊσταμένων των Τμημάτων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

γ. Στον/-ην Προϊστάμενο/-η του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ΥΠΕΚΑΑ και Σ.ΕΠ.Ε., μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα βαθμολογικής ή μισθολογικής προαγωγής των προϊσταμένων των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του Σ.ΕΠ.Ε.

δ. Παραμένει στον/-ην Υπηρεσιακό/-ή Γραμματέα η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής για την έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ζητήματα βαθμολογικής ή μισθολογικής προαγωγής των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου και στο Γενικό/-ή Επιθεωρητή/-τρια της Επιθεώρησης Εργασίας.

Άρθρο 4

Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των οριζόμενων στα άρθρα 1, 2 και 3 της παρούσας, οργάνων, τα αυτά ισχύουν για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Για ο,τι δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας, διατάκτης, με την επιφύλαξη της υπ' αρ. 12642/Δ1.4472/17-3-2020 υπουργικής απόφασης (Β' 1033) που ορίζει διαφορετικά, παραμένει ο/η Υπηρεσιακό/-ή Γραμματέας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2020

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΜΑΤΘΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Αριθμ. 133386

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Γ' και Δ' τρίμηνο 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4788) όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις ...» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας...» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Τις υπ' αρ. 95300/3194/26-05-2020 (ΑΔΑ: 6Ψ8Θ7ΛΡ-7Ν6), 102106/02-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΩΨ7ΛΡ-ΛΟΘ) αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης συνολικού ύψους δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000) για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού κατά το Γ' και Δ' Τρίμηνο 2020.

7. Την ανάγκη κάλυψης των εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2020 καθώς και την εκκαθάριση των αρχείων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Καρδίτσας.

8. Το γεγονός, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού, ότι για την αντιμετώπιση των εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθώς και για την εκκαθάριση των αρχείων (σχετ. η αριθμ. 57393/1644/10.03.2020 (ΑΔΑ: ΨΚ0Τ7ΛΡ-ΧΝΕ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας) θα απαιτηθεί να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας τους οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2020 για είκοσι (20) συνολικά υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της ΠΕ Καρδίτσας για το Γ' και Δ' τρίμηνο του 2020 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

1. Τμήμα προσωπικού και Μισθοδοσίας

Η αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσία, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της ΠΕ Καρδίτσας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημοσίων φορέων», Ηλεκτρονική Βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων / κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς, προγράμματα πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς που έχουν δεσμευτικές ημερομηνίες.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, κλπ) απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες.

2. Το Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης ασκεί κανονικά τις κύριες αρμοδιότητές του, που αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού, στον έλεγχο αυτού και στην αναμόρφωσή του, καθώς και στη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, στην καταγραφή των χρηματοδοτήσεων, στη σύνδεση αυτών με δημόσια έργα και δαπάνες, στην τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, στην παρακολούθηση των εκκρεμών οφειλών και στην τήρηση των ημερομηνιών εξόφλησης των τιμολογίων.

Επίσης, το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για την προστασία και καταγραφή της ακίνητης περιουσίας της Π.Ε. Καρδίτσας και ως εκ τούτου για τη δήλωση των ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, για τα οποία έγινε και συνεχίζει να γίνεται ακόμα ξεκαθάρισμα μεταξύ των φορέων, στους οποίους ανήκουν (ΟΤΑ Α' Βαθμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και λοιποί φορείς).

Επιπρόσθετα, από 01.01.2017 μεταφέρθηκε στο ανωτέρω Τμήμα η αρμοδιότητα εκκαθάρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, η οποία μέχρι 31.12.2016 εκτελούνταν από τις Υ.Δ.Ε. Η μεταβίβαση αυτής της αρμοδιότητας είχε ως αποτέλεσμα την επιφόρτιση του Τμήματος με επιπλέον αντικείμενα, για τα οποία θα έπρεπε να προσαρμοστεί το μηχανογραφικό σύστημα, να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι σωστής λειτουργίας, ώστε να μπορούν να εξυπηρετούνται οι πολίτες κατά το ωράριο εργασίας, χωρίς προβλήματα.

Συνεπώς, προκειμένου να ανταποκριθούν τόσο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του τμήματος όσο και στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος, είναι μια εργασία, η οποία είναι αδύνατο να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας από τους τρεις (3) υπαλλήλους αυτού.

3. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έχει ως κύριες αρμοδιότητες την ενταλματοποίηση των τρεχουσών δαπανών, των λειτουργικών και οικονομικών υποχρεώσεων, καθώς και την εξυπηρέτηση προμηθευτών που προσέρχονται για την είσπραξη ενταλμάτων και την πληροφόρηση σχετικά με την πορεία της ενταλματοποίησης και της εξόφλησης των παραστατικών τους.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, οι δύο (2) μόνον υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό να εργάζονται πυρετωδώς κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου και εκ των πραγμάτων η μεταφορά του παλαιού αρχείου ενταλμάτων και η οργάνωση αυτού σε νέο χώρο, εκτός κεντρικού κτιρίου να μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εκτός ωραρίου εργασίας.

4. Το Τμήμα Προμηθειών, πέρα από τις κύριες αρμοδιότητες: τη σύνταξη τευχών προκηρύξεων καθώς και τις εισηγήσεις των τεκμηριωμένων αιτημάτων και αποφάσεων για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αλλά και μισθωμάτων κτιρίων της ΠΕ Καρδίτσας, έχει επίσης στην αρμοδιότητα του τη λειτουργία του ηλεκτρονικού ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ καθώς και τη διατήρηση αποθήκης προϊόντων καθαριότητας και γραφικής ύλης.

Επιπρόσθετα, έχει την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας των κτιριακών υποδομών των υπηρεσιών της ΠΕ Καρδίτσας καθώς και των Περιφερειακών Γραφείων Δευ-

τεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε 11 διαφορετικά κτίρια με παλαιότητα πάνω από 40 χρόνια το καθένα και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης επιδιορθώσεων βλαβών και συντηρήσεων έτσι ώστε να καθίστανται λειτουργικά και ασφαλή τόσο για το προσωπικό όσο για τους πολίτες, αλλά και την επισκευή και συντήρηση κάθε είδους κινητού εξοπλισμού.

Τέλος, παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων που προέκυψαν από προηγούμενες διαγωνιστικές διαδικασίες ως προς το ύψος του ποσού της σύμβασης αλλά και ως προς τις ημερομηνίες των οριζόμενων προθεσμιών παράδοσης των υλικών και έλεγχος της ποιότητας αυτών. Κατά συνέπεια, η αρχαιοθέρηση και η τακτοποίηση του αρχείου του Τμήματος Προμηθειών είναι μια διαδικασία που είναι αδύνατο να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

5. Το Τμήμα Γραμματείας έχει ως κύριες αρμοδιότητές του την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του εμπιστευτικού, τη διατήρηση κεντρικού αρχείου σχεδίων, την παραλαβή και την αποστολή της αλληλογραφίας, καθώς και τη χορήγηση ψηφιακών αντιγράφων μέσω ψηφιακής υπογραφής και τη χορήγηση της σφραγίδας της Χάγης.

Επίσης, λόγω του γεγονότος ότι από το έτος 2010 δεν υπηρετεί στην Π.Ε. Καρδίτσας Νομικός Σύμβουλος, το Τμήμα αυτό είναι επιφορτισμένο και με την παραλαβή και παρακολούθηση των πάσης φύσεως νομικού περιεχομένου εγγράφων, την προώθησή τους στη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στα Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας της Π.Ε. Τρικάλων και των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, καθώς και στις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Π.Ε. Καρδίτσας και τέλος η αρχαιοθέρησή τους.

Συνεπώς, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο συγκεκριμένο Τμήμα απασχολούνται πλήρως με τα καθήκοντά τους μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας και εκ των πραγμάτων η εκκαθάριση και η τακτοποίηση του κεντρικού αρχείου, καθώς και η μεταφορά του σε χώρο εκτός κτιρίου, δε μπορεί να γίνει εντός κανονικού ωραρίου.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού η οποία και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 25 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 136036

(3)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του έτους 2020, για το προσωπικό της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας και ενός οδηγού της Π.Ε. Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣ-ΘΕΝΗΣ» (Α' 133) κ.λπ.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788) όπως ισχύει.

5. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-2-2019 (ΑΔΑ: 62ΧΘΟΡ10-ΔΒ6) απόφαση του Συντονιστή της Αποκ/μένης Δ/σης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

6. Την υπ' αρ. Δ1/ΓΠ οικ.80904/18-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΕ-Ε7465ΦΥΟ-ΥΚΙ) εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας υγείας μετά από έντονα καιρικά και πλημμυρικά φαινόμενα».

7. Την υπ' αρ. 3951/εγκ.3/20-9-2006 εγκύκλιο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, με την οποία ζητά τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια όργανα της υγειονομικής υπηρεσίας στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά την ημέρα, αλλά και κατά τις νυχτερινές ώρες.

8. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας για την εφαρμογή των μέτρων περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid -19.

9. Τις από 25-2-2020 (Α' 42), 11-3-2020 και 14-3-2020 Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64).

10. Ότι η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας της Π.Ε. Λάρισας δεν λειτουργεί με βάρδιες αλλά ακολουθεί το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών. Συνεπώς η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, παρεχόμενη από τους υπαλλήλους, εργασία για την κάλυψη των υποχρεώσεων της (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός

Περιφέρειας, Υγειονομικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Υγείας κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

11. Ότι οι οκτώ Επόπτες Δημόσιας Υγείας που στελεχώνουν το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, που είναι αρμόδιο για τον υγειονομικό έλεγχο των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να εργασθούν πέραν του πρωινού οκταώρου και ορισμένες φορές κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν υγειονομικούς ελέγχους (τακτικούς και έκτακτους κατόπιν καταγγελιών) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος τα οποία λειτουργούν μόνον τις απογευματινές ή νυκτερινές ώρες και τις Κυριακές, όπως λ.χ. κέντρα διασκέδασης, ταβέρνες, μπαρ, ελέγχους εφαρμογής αντικαπνιστικού νόμου σε καταστήματα εστίασης, ελέγχους σε κυλικεία σχολείων που λειτουργούν σε απογευματινή βάρδια κ.λπ. Ο έλεγχος των εν λόγω επιχειρήσεων αποσκοπεί στην προστασία της Δημόσιας υγείας και των καταναλωτών και είναι επιβεβλημένος από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας αλλά και από την προαναφερόμενη εγκύκλιο (στοιχείο 7) του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

12. Ότι από τις προαναφερόμενες εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας, για την πραγματοποίηση και εντατικοποίηση (κυρίως τις περιόδους εορτών και καλοκαιριού) των υγειονομικών ελέγχων, καλούνται οι Περιφερειάρχες να παρέχουν στους υγειονομικούς υπαλλήλους κάθε δυνατή διευκόλυνση στο έργο τους μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εξασφάλιση οδοιπορικών εξόδων και εξόδων υπερωριακής απασχόλησης.

13. Ότι η παράλειψη εκτέλεσης, εκ μέρους των υπαλλήλων, των παραπάνω εντολών του Υπουργείου Υγείας και του Εισαγγελέα, θα αποτελούσε πειθαρχικό παράπτωμα και ενδεχόμενα ποινικό αδίκημα (παράβαση καθήκοντος). Ομοίως και η μη καταβολή, εκ μέρους της Διοίκησης, της νόμιμης αποζημίωσης αυτών εξαιτίας της εργασίας που παρείχαν πέραν του ωραρίου.

14. Ότι η προϊσταμένη του Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων ασκεί τον έλεγχο των φαρμακείων και γενικά της διακίνησης φαρμακευτικών προϊόντων, εκτάκτως κατόπιν καταγγελίας και πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας.

15. Ότι η Διευθύντρια, υποχρεούται να εργαστεί πέραν του οκταώρου, ως υπεύθυνη για τον έλεγχο και παρακολούθηση των θεμάτων της Υπηρεσίας, επιβλέπουσα τις εργασίες των υπαλλήλων που θα εργάζονται σε 24ωρη βάση.

16. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση και την εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις, στον προϋπολογισμό εξόδων, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2020 της Π.Ε. Λάρισας στους ΚΑΕ 0511 και 0512, σύμφωνα με το υπ' αρ. 129128/23-6-2020 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2020, της Διευθύντριας και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής

Μέριμνας της Π.Ε. Λάρισας, καθώς και ενός οδηγού της Περιφέρειας Θεσσαλίας για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, ως κατωτέρω:

Αριθμός υπαλλήλων	Απογευματινή καθημερινή εργασία από 15:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ.	Νυχτερινή καθημερινή εργασία (Από Δευτέρα έως Παρασκευή 22:00 μ.μ. με 6:00 π.μ. Σαββάτου.	Εργασία κατά τις Κυριακές, Αργίες και Εξαιρέσιμες ημέρες (Από Σάββατο 6:00 π.μ. έως Κυριακή 6:00 π.μ. (ξημέρωμα Δευτέρας).
Διευθύντρια	20 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα
Οκτώ Επόπτες Δημόσιας Υγείας	20 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα
Προϊσταμένη του Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων	20 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα
Οδηγός	20 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα	16 ώρες/ μήνα

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους, θα γίνει με απόφαση, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2020.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής εν γένει απασχόλησης των ανωτέρω ορίζονται η Διευθύντρια της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου της ίδιας Δ/σης της Π.Ε. Λάρισας.

Κάθε προγενέστερη όμοια απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 26 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 2190

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το τακτικό προσωπικό και τους μετακλητούς υπαλλήλους του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο του 2020.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ
ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ (Ο.Α.Ε.Π.)»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1796/1998 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.)» (Α' 152), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2227/1994 (Α' 129), τον ν. 2459/1997 (Α' 17), τον ν. 3427/2005 (Α' 312), τον ν. 3556/2007 (Α' 91), τον ν. 3912/2011 (Α' 17).

2. Την υπ' αρ. 1090050/Ε1-3598 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Π. (Β' 1197/1998)», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 103722 Ε1-614 υπουργική απόφαση (Β' 1335/2001).

3. Την υπ' αρ. 70788 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Α.Ε.Π. (Β' 897/1994).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. Α του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρ-

μογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

6. Τις υπ' αρ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκυκλίους του ΓΛΚ.

7. Την ανάγκη απασχόλησης προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να διεκπεραιωθούν καθημερινά ανάγκες του Οργανισμού.

8. Την υπ' αρ. Π46Κ-53414/16.09.2019 υπουργική απόφαση «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ορισμός Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 789).

9. Την υπ' αρ. 762/25.11.2019 απόφαση του Δ.Σ του Ο.Α.Ε.Π. κατά την συνεδρίαση με θέμα «Συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου - Εκπροσώπηση αυτού- Εκχώρηση αρμοδιοτήτων».

10. Την υπ' αρ. 776/18.06.2020 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Π. κατά την συνεδρίαση, με θέμα «Εγκριση υπερωριακής εργασίας για το τακτικό προσωπικό και τους μετακλητούς υπαλλήλους του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ) για το Β' εξάμηνο 2020», αποφασίζει:

1. την υπερωριακή απασχόληση των 25 τακτικών και μετακλητών υπαλλήλων του ΟΑΕΠ έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το χρονικό διάστημα έως και 31.12.2020 για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών του Οργανισμού.

Ειδικότερα εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου των εργαζομένων μέχρι 20 ώρες ανά μήνα, η οποία θα βεβαιώνεται από το Γενικό Διευθυντή.

2. Η αποζημίωση για την ως άνω υπερωριακή απασχόληση καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει ανέρχεται στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων τριακοσίων δέκα ευρώ και

σαράντα λεπτών (16.310,40 €) και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΠ του έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2020

Ο Γενικός Διευθυντής

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ