



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3036

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του 2020, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε Αργολίδας για το Β' εξάμηνο έτους 2020.
- 3 Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.
- 4 Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλων: ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΠΕ Διοικητικών και ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγων) ΔΕ Διοικητικών και ΔΕ υπαλλήλου γραφείου ΙΔΑΧ και ΤΕ Μουσικού ΙΔΑΧ και για έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ για το Β' εξάμηνο του 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 17285

(1)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του 2020, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν. 3852/

2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612 (Β' 4788/2018) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρ. Διοίκ. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπ. Αυτοδιοίκησης [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] κ.λπ.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ, (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. ΔΕΠ 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Της παρ. 12 και 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995 σε συνδυασμό, με τις διατάξεις του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστηρίου».

8. Την παρ. 1 εδάφιο γ του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

9. Τις εγκυκλίους του υπουργείου Υγείας για την εφαρμογή μέτρων περιορισμού διασποράς του Κορωνοϊού Covid-19.

10. Τις από 25-02-2020 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης Κορωνοϊού» (Α' 42), 11.3.2020 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του Κορωνοϊού Covid-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55) και 14.3.2020 πράξης νομοθετικού περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Κορωνοϊού Covid-19» (Α' 64), όπως κρίθηκαν με το ν. 4682/2020 (Α' 76).

11. Την υπ' αρ. 134418/25-06-2020 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης υπερωριακής εργασίας Β' εξαμήνου του έτους 2020.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Π.Θ., για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων κατά το έτος 2020 και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

13. Την υπ' αρ. 2042/18063 (Β' 694/2019) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας "Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας".

14. Την αποζημίωση των υπαλλήλων για απασχόληση των υπαλλήλων κατά το έτος 2020 και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, για τους παρακάτω σκοπούς:

- 1) Έλεγχος Ιδιωτικών κλινικών και Κ.Α.Α.
- 2) Έλεγχος Δομών Π.Φ.Υ
- 3) Έλεγχος Κέντρων Α.Α.
- 4) Παρακολούθηση σεμιναρίων-συνεδρίων για επιμόρφωση
- 5) Κατ' οίκον διερεύνηση ασθενών με λοιμώδη νοσήματα
- 6) Έλεγχος οίκων ανοχής
- 7) Έλεγχος βιβλιαρίων εμβολίων σε σχολεία
- 8) Έλεγχος και δράσεις σε καταυλισμούς, κέντρα φιλοξενίας προσφύγων
- 9) Προγράμματα Αγωγής Υγείας σε Γυμνάσια-Λύκεια-ΕΠΑΛ-Εσπερίνα λύκεια και ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
- 10) Συμμετοχή υπαλλήλων σε εξετάσεις υποψηφίων οδηγών εκτός ωραρίου και εκτός έδρας
- 11) Αντιμετώπιση και διερεύνηση περιστατικών ελονοσίας, ιού Δυτικού Νείλου και λοιμωδών νοσημάτων.
- 12) Αντιμετώπιση επιπτώσεων πανδημίας Covid-19, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση απογευματινές ώρες, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, δεκαέξι (16) υπαλλήλων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της Π.Θ. έως τις 31-12-2020 για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία, απογευματινές ώρες, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες από την δημοσίευση της παρούσας με ωράριο απασχόλησης πέραν της λήξης του ωραρίου, από 15.00 μμ. μέχρι τις 22.00 μ.μ., για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον κάθε υπάλληλο, από τις 22:00-06:00 έως 16 ώρες το μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες, από τις 06:00-22:00 ώρα και 22:00-06:00 έως 16 ώρες το μήνα, ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής έως τις 22:00

Δεκαέξι (16) υπάλληλοι μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα για το έτος 2020.

2. Υπερωριακή εργασία από 22:00-06:00 πέραν της υποχρεωτικής τις καθημερινές

Δεκαέξι (16) υπάλληλοι μέχρι δεκαέξι (16) ώρες το μήνα για το έτος 2020.

3. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 06:00-22:00 και 22:00-06:00

Δεκαέξι (16) υπάλληλοι μέχρι δεκαέξι (16) ώρες το μήνα για το έτος 2020.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (9.500€) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, του φορέα 073 και του ΚΑΕ0511 και ΚΑΕ0512.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Ιουλίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 154819/24498

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε Αργολίδας για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 26).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180), όπως ισχύουν σήμερα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπλ. Υπ. Οικονομικών (Β' 17) με ΑΔΑ 6Θ4ΗΞ-ΝΝ6 περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 249700/2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4345).

8. Την υπ' αρ. 552/24-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου τοποθέτησης προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας.

9. Τις υπ' αρ. 68857/5753/10-10-2013, 59301/4969/04-09-2013, 48291/3963/09-07-2013, 53970/4518/31-07-2013, 1322/181/3-1-2017, 199498/3763/30-07-2018, 100592/15133/18-04-2018, 8299/12447/18-04-2018, 284194/44996/21-10-2019, 118816/18143/02-05-2019, 245964/38548/10-09-2019, 350820/55721/23-12-2019, 346106/54916/18-12-2019, 299401/47583/05-11-2019, 299397/47581/05-11-2019, οικ.24765/4146/29-01-2020, οικ. 24738/4142/29-01-2020, οικ.24768/4147/29-01-2020, οικ.24731/4139/29-01-2020, οικ. 24778/4151/29-01-2020, οικ.24772/4149/29-01-2020, οικ.24775/4150/29-01-2020 αποφάσεις Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί τοποθετήσεων προσωπικού στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας Περιφέρειας Πελοποννήσου και τις τροποποιήσεις αυτών.

10. Την υπ' αρ. 144769/14-07-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2627) περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής.

11. Την υπ' αρ. οικ.114469/18311/27-05-2020 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί Προέγκρισης απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε Αργολίδας για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

12. Την ανάγκη απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά τις κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων κατά το β' εξάμηνο έτους 2020, όπως προκύπτει από το αίτημα της ανωτέρω Δ/σεως.

13. Το ότι για την κάλυψη της δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων της Π.Ε Αργολίδας που θα εργαστούν υπερωριακά κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες κατά το β' εξάμηνο έτους 2020, έχει εγκριθεί δέσμευση πίστωσης στον Ε.Φ. 072 «Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού» και στον ΚΑ Εξόδου 0512.0001 του οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020», το ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€) σύμφωνα με την υπ' αρ. 117075/29605/29-05-2020 (ΑΔΑ ΨΓΧΓ7Λ1-ΟΙΚ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί εφόσον οι ανάγκες μεταβληθούν ή εκλείψουν, αποφασίζουμε:

Α. Κρίνουμε απαραίτητη την Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε Αργολίδας για το διάστημα Ιούλιος - Δεκέμβριος

έτους 2020 για δέκα πέντε(15) συνολικά υπαλλήλους, με αντικείμενο εργασίας:

1. Συνεργασία για δειγματοληψία και έλεγχο Φυτωρίων και Συσκευαστηρίων με ξένες αντιπροσωπείες (Τυνησία, Ινδία κ.λπ.).

2. Έκτακτοι έλεγχοι τήρησης προδιαγραφών εμπορίας, παράνομη διακίνηση από το χωράφι.

3. Υγειονομικός και Κτηνιατρικός έλεγχος εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

4. Έλεγχος καταστημάτων εστίασης (ξενοδοχεία κ.λπ.).

5. Δειγματοληψίες (π.χ δηλητηρίαση).

6. Εισαγωγές - Εξαγωγές.

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο σε υπερωριακή απογευματινή εργασία

ώρες συνολικά η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Αναλυτικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	15	60	60
ΣΥΝΟΛΟ	15		

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνους για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης τους Προϊσταμένους της αντίστοιχης Δ/σης και Τμημάτων ΠΕ Αργολίδας.

Δ. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις των παραπάνω ορισθέντων Προϊσταμένων σύμφωνα με την εργασία που θα παρασχεθεί υπό την εποπτεία και ευθύνη τους.

Η απόφαση αυτή θα ισχύσει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 7 Ιουλίου 2020

Ο Περιφερειάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. 325

(3)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου για το Β' εξάμηνο του έτους 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α' 197).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4109/2013 «Κατάρτιση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο έκτο του ν. 4219/2013 (Α' 269).

5. Την υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60407/ 1575/2-7-2019 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου» (Β' 2825).

6. Την υπ' αρ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4447/2016 «Χωρικός σχεδιασμός - Βιώσιμη Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 241) βάσει του οποίου παρατάθηκε η σύμβαση των εργαζομένων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου.

8. Τις διατάξεις του ν. 4519/2018 (Α' 25) για Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β/31-12-2019 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Β' 30/2020), που αφορά στην έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2020 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ).

10. Την υπ' αρ. 31/24-4-2020 (ΑΔΑ: ΩΑ0Φ46Ψ8ΒΠ-ΙΨΧ) απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου με θέμα: «Έγκριση Β' Αναμόρφωσης προϋπολογισμού έτους 2020».

11. Την υπ' αρ. 37/29-05-2020 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου «Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου για το Β' εξάμηνο του έτους 2020», αποφασίζει:

Εγκρίνεται η αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για δεκαπέντε υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου για το Β' εξάμηνο του 2020, δηλαδή για το διάστημα έως 31/12/2020.

Η ανάγκη για την ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει από την υλοποίηση των Προγραμμάτων-δράσεων του Φορέα όπως αναλύονται στην εισήγηση.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου, για το Β' εξάμηνο του 2020, δηλαδή για το διάστημα έως 31/12/2020, είναι:

α) για τα 7 άτομα που απασχολούνται στο πρόγραμμα επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής, 24 ώρες (αθροιστικά για Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές) ανά άτομο το μήνα επί 6 μήνες σύνολο 1.008 (7*24*6) ώρες

β) για τα 6 άτομα στο πρόγραμμα ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης συνολικά 864 (6*24*6) ώρες και

γ) για τα 2 άτομα στο πρόγραμμα παρακολούθησης συνολικά 288 (2*24*6) ώρες.

Για το σύνολο των υπαλλήλων δηλαδή και για το Β' εξάμηνο 2020 απαιτούνται 2.160 (1.008+864+288) ώρες όπως απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το Β' εξάμηνο του 2020
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	7	1.008
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ	6	864
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	2	288
ΣΥΝΟΛΟ	15 *	2.160

*Κάθε υπάλληλος μπορεί να απασχολείται σε περισσότερα από ένα πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα.

Η συνολική δαπάνη που αναμένεται να προκύψει ανέρχεται στο ποσό των 2.196,40 € για το Β' εξάμηνο του 2020 και αποτελεί το 0,68% περίπου της εγκεκριμένης δαπάνης μισθοδοσίας του έτους 2020.

Η ανάγκη για την ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει από την υλοποίηση των Προγραμμάτων-δράσεων του Φορέα όπως αναλύεται παρακάτω.

1. Πρόγραμμα επόπτευσης φύλαξης

Ο Φορέας Διαχείρισης ακολουθεί πρόγραμμα επόπτευσης - φύλαξης στην προστατευόμενη περιοχή προκειμένου να εντοπίσει και να αποτρέψει παράνομες δρα-

στηριότητες. Η φύλαξη χρειάζεται να διενεργηθεί και τα Σαββατοκύριακα εφόσον έχει παρατηρηθεί ότι μεγάλος αριθμός παράνομων περιστατικών λαμβάνει χώρα Σαββατοκύριακα και αργίες. Όσον αφορά το πρόγραμμα επόπτευσης-φύλαξης εντοπίζονται και καταγράφονται οι παράνομες δραστηριότητες και στα φυλάκια, ενώ παράλληλα κινητό κλιμάκιο πραγματοποιεί ελέγχους για τον ίδιο λόγο και κατόπιν ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες σχετικά. Το μεγαλύτερο μέρος της υποβάθμισης του περιβάλλοντος οφείλεται στον ανθρώπινο παράγοντα, ενώ τα περιστατικά που οφείλονται σε φυσικούς παράγοντες (π.χ. κατολισθήσεις, χιονορριψίες κ.λπ.) είναι ελάχιστα.

2) Πρόγραμμα ενημέρωσης ευαισθητοποίησης και Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου

Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί πρόγραμμα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο του οποίου ξεναγεί ομάδες επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή. Οι ομάδες αυτές αφορούν σε μαθητές, ηλικιωμένους, οικοτουρίστες κ.λπ. Πολλές φορές οι ομάδες επιθυμούν ξεναγήσεις εκτός εργάσιμων ημερών. Επίσης, στα πλαίσια του προγράμματος είναι και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκθέσεις κ.λπ., η οποία είναι απαραίτητη για την εκπροσώπηση του Φορέα, την επιμόρφωση του προσωπικού, τα οποία πιθανόν να διενεργούνται Σαββατοκύριακα. Τέλος, το Πρόγραμμα ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης, το οποίο κατά ένα μέρος συμπληρώνει το Πρόγραμμα Παρακολούθησης όσον αφορά την καταγραφή ανθρωπογενών πιέσεων από δραστηριότητες αναψυχής οι οποίες τυχαίνει να λαμβάνουν χώρα Σαββατοκύριακα.

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου εγκαίνιασε στις 12/6/2016 το Κέντρο Πληροφόρησης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου. Η έκθεση λειτουργεί καθημερινά και για επισκέψεις εκτός ωραρίου λειτουργίας προαπαιτείται συνεννόηση με τον Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου. Λαμβάνοντας υπόψιν το αυξημένο ενδιαφέρον (προβολή ταινιών σε διεθνές επίπεδο, εκθέσεις προβολής στην Αμερική για τον Όλυμπο, συνεχή δημοσιεύματα) αλλά και την αύξηση ζήτησης για επίσκεψη στο Κέντρο Πληροφόρησης απαιτείται προσωπικό για τις Κυριακές όπου η επισκεψιμότητα είναι αυξημένη κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και τις Κυριακές στον Όλυμπο σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία που διατηρεί ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου. Για το έτος 2016 ο αριθμός των επισκεπτών από τις 12/06/2016 και μετά ανέρχεται στους 4.261 εκ των οποίων ενημερώθηκαν οι 4.256, για το έτος 2017 ο αριθμός των επισκεπτών ανέρχεται στους 11.292 εκ των οποίων ενημερώθηκαν οι 11.009, ενώ για το έτος 2018 ο αριθμός των επισκεπτών ανέρχεται 12.222 ενώ ενημερώθηκαν οι 12.018. Τέλος, για το έτος 2019 ο αριθμός επισκεπτών ανέρχεται στους 13.835 εκ των οποίων ενημερώθηκαν οι 13.438 στο Κέντρο Πληροφόρησης. Ο Φορέας στον τομέα της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των επισκεπτών δραστηριοποιήθηκε στο Κέντρο Πληροφόρησης Εθνικού Δρυμού Ολύμπου και σε μία είσοδο της περιοχής (Κέντρο υποδοχής επισκεπτών στη θέση «Μύλοι»). Στα σημεία αυτά καταμετρήθηκαν 35.574 επισκέπτες, από τους οποίους ενημερώθηκαν οι 31.959. Είναι σημαντικό το Κέντρο Πληροφόρησης, καθώς και τα υπόλοιπα Κέντρα Υποδοχής Επισκεπτών να λειτουρ-

γήσουν και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες γιατί θα αποτελέσουν πόλο έλξης επισκεπτών και ένα σημαντικό εργαλείο ανάδειξης της ευρύτερης περιοχής δεδομένου ότι έχει τις απαραίτητες προδιαγραφές.

3) Πρόγραμμα παρακολούθησης

Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί προγράμματα παρακολούθησης τύπων οικοτόπων, ειδών χλωρίδας και πανίδας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις κοινοτικές οδηγίες 92/43/ΕΟΚ και 2009/147/ΕΚ καθώς και δράσεις παρακολούθησης για είδη και περιβαλλοντικές παραμέτρους που έχουν ιδιαίτερη σημασία για την περιοχή ευθύνης του. Στο πλαίσιο διενέργειας των απαραίτητων εργασιών πεδίου για συλλογή δεδομένων, απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων του Φορέα σε διάφορες ώρες καθόλη τη διάρκεια της ημέρας αλλά και της νύχτας (Π.χ. η καταγραφή πολλών ειδών ορνιθοπανίδας λαμβάνει χώρα τις πρώτες πρωινές ώρες με την ανατολή του ήλιου ενώ αντίθετα η καταγραφή νυκτόβιων θηλαστικών πραγματοποιείται μόνο αφού έχει νυχτώσει καλά). Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η υλοποίηση των προγραμμάτων συχνά απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο και λόγω της απομακρυσμένης πρόσβασης πολλών θέσεων δειγματοληψίας (π.χ. Οροπέδιο Μουσών, κορυφές), υπάρχει η ανάγκη διαμονής στο πεδίο για την προσέγγιση των επιθυμητών θέσεων και τη συλλογή των απαραίτητων δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται αναπόφευκτα και κάποια Σαββατοκύριακα. Τέλος, επισημαίνεται ότι οι ώρες εργασιών πεδίου ενδέχεται να είναι αυξημένες συγκεκριμένους μήνες ανάλογα με το πότε είναι η καταλληλότερη εποχή δειγματοληψίας για το κάθε είδος και την ύπαρξη ευνοϊκών καιρικών συνθηκών. Αντίθετα, άλλους μήνες δεν υλοποιούνται εργασίες πεδίου εκτός κανονικών ωρών εργασίας. Στο Πρόγραμμα Παρακολούθησης συμμετέχουν υπάλληλοι ειδικότητας Βιολόγων, Δασολόγων, Δασοπόνων, Εποπτών-Φυλάκων και Ξεναγών.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 29 Μαΐου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 214

(4)

Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλων: ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΠΕ Διοικητικών και ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγων) ΔΕ Διοικητικών και ΔΕ υπαλλήλου γραφείου ΙΔΑΧ και ΤΕ Μουσικού ΙΔΑΧ και για έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ για το Β' εξάμηνο του 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ -
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κύρω-

ση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιών αναγκών.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπ' αρ. 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπ' αρ. 361/2019 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Τις υπ' αρ. 1306/2019, 1332/2019, 1412/2019 και 125/2020 αποφάσεις Δημάρχου περί μετακίνησης των υπαλλήλων Παπαγεωργίου Κωνσταντίνος, Γριβοπούλου Αγγελικής, Τσιγκιά Ιωάννας,

8. Την υπ' αρ. 44/2020 απόφαση Δημάρχου περί διάθεσης του υπαλλήλου Μπαρμπετάκη Βασιλείου.

9. Τις υπ' αρ. 150/2020 και 151/2020 αποφάσεις Προέδρου που αφορούν την μετάταξη των: Συρροκώστα Αγγελικής και Χολέβα Σπυρίδων.

10. Την υπ' αρ. 134/2020 απόφαση Προέδρου και την υπ' αρ. 12/20 απόφαση διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη της Λαντζοπούλου Μαρκέλλας.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα το ότι εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες του Ν.Π. υπηρετούν μόνο ένας μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Διοικητικών, ένας ΙΔΑΧ ΤΕ μουσικών και μία ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικών οι οποίοι δύο τελευταίοι μετατάχθηκαν στο Ν.Π. στις 10-6-2020, οι οποίοι ούτε την απαιτούμενη εξειδίκευση έχουν, ούτε επαρκούν για να εξυπηρετήσουν τους σκοπούς του Ν.Π. και ιδιαίτερα τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν μετά την πανδημία του Κορωνοϊού, όπου η υπηρεσία λειτουργούσε σε ιδιαίτερο ωράριο και επιπλέον προέκυψαν νέες ανάγκες που έπρεπε και πρέπει να καλυφτούν. Για την ακρίβεια σύμφωνα με το Ο.Ε.Υ., την κείμενη νομοθεσία και την ορθή διοικητική πρακτική, για την ορθή λειτουργία του Ν.Π. πέραν του εκπαιδευτικού προσωπικού χρειάζονται δέκα έξι τουλάχιστον υπάλληλοι για να υπηρετούν και υπηρετούν όπως αναφέρθηκε μόνο τρεις. Συγκεκριμένα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας χρειάζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) υπάλληλοι, ένας εκκαθαριστής δαπανών, ένας στην σύνταξη των ΧΕΠ, ένας στις προμήθειες και ένας στον

οικονομικό συντονισμό και την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των ΑΑΥ. Στις Διοικητικές υπηρεσίες για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία τους χρειάζονται ένας στην γραμματειακή υποστήριξη της Προέδρου, ένας στην διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και ένας στην γενικότερη λειτουργία των υπηρεσιών, όπως το πρωτόκολλο, η διεκπεραίωση εγγράφων, το αρχείο, κ.λ.π.. Στην υπηρεσία εξυπηρέτησης των παιδικών σταθμών, χρειάζεται για την ορθή λειτουργία τους να υπηρετούν τουλάχιστον δύο υπάλληλοι, ο ένας στην διαχείριση του ΕΣΠΑ λογιστική και οικονομική και ο άλλος στην διοικητική διαχείριση των αιτήσεων των γονέων και τον επιταγών προς την ΕΕΤΑΑ. Επιπλέον στην υπηρεσία πολιτισμού για την ορθή λειτουργία του χρειάζονται τουλάχιστον τρεις υπάλληλοι, ένας καλλιτεχνικός διευθυντής, ένας επι των θεατρικών δρώμενων και άλλων πολιτισμικών και πολιτιστικών θεμάτων και ένας επι της διοικητικής διαχείρισης αυτών. Τέλος στην υπηρεσία διαχείρισης των αθλητικών εγκαταστάσεων χρειάζονται για την ορθή λειτουργία τους τουλάχιστον τέσσερις υπάλληλοι, ένας στην διοικητική υποστήριξη και διαχείριση αυτών στην κεντρική δομή, ένας στο ΔΑΚ και ΓΑΚ Μεσολογγίου και δύο στην διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων των ενοτήτων. Επομένως για την ορθή λειτουργία

12. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Νομικού Προσώπου, δεν επαρκούν για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υποχρεώσεις της υπηρεσίας, εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου και υπάρχει έλλειψη προσωπικού συγκεκριμένα α) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου. κατηγορίας Π.Ε. Νηπιαγωγών και δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων μόνιμων και δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων ΙΔΟΧ που ασχολούνται με την οργάνωση και την διαχείριση του ΕΣΠΑ και των Παιδικών Σταθμών β) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου. κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών (μόνιμους) για τις διοικητικές εργασίες του Νομικού Προσώπου γ) μια (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικών και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγο) μόνιμους για την παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών δ) έναν (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΤΕ Πληροφορικής για την παροχή τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων ε) ένα υπάλληλο ΙΔΟΧ ΠΕ Θεατρολόγο, ένα υπάλληλο ΙΔΟΧ ΤΕ Μουσικών, έναν (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΠΕ Γυμναστή, για την διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων των Παιδικών Σταθμών και για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, στ) μια (1) υπάλληλο γραφείου ΙΔΑΧ ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΤΕ Μουσικών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, ζ) μια (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΥΕ καθαριστριών για τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων των γραφείων, των πολιτιστικών κέντρων και των παιδικών σταθμών, λόγω του κορωνοϊού.

14. Για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν.Π. και τις αυξημένες λειτουργικές ανάγκες.

15. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2020 του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα στους κωδικούς α) 10.6012.01 Ποσό δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) β) στον κωδικό 10.6012.02 ποσό δυο χιλιάδων ευρώ (2.000 €) γ) στον κωδικό 10.6054 Ποσό τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €), δ) στον κωδικό 15.6042 Ποσό πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €) και δ) στον κωδικό 15.6054 ποσό χιλίων ευρώ (1.000 €), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

1) Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020 και έως 120 ώρες το εξάμηνο στην ΔΕ Διοικητικού μόνιμη υπάλληλο που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 361/2019 απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

2) Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών για το πρώτο δεύτερο εξάμηνο του έτους 2020, τακτικού προσωπικού και έως και 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο και συγκεκριμένα: α) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου. κατηγορίας Π.Ε. Νηπιαγωγών και δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων μόνιμων και δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων ΙΔΟΧ που ασχολούνται με την οργάνωση και την διαχείριση του ΕΣΠΑ και των Παιδικών Σταθμών β) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου. κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών (μόνιμους) για τις διοικητικές εργασίες του Νομικού Προσώπου γ) μια (1) υπάλληλο

ΠΕ Διοικητικών και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγο) μόνιμους για την παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών δ) έναν (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΤΕ Πληροφορικής για την παροχή τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων ε) ένα υπάλληλο ΙΔΟΧ ΠΕ Θεατρολόγο, ένα υπάλληλο ΙΔΟΧ ΤΕ Μουσικών, έναν (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΠΕ Γυμναστή, για την διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων των Παιδικών Σταθμών και για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, στ) μια (1) υπάλληλο γραφείου ΙΔΑΧ ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΤΕ Μουσικών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, ζ) μια (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ ΥΕ καθαριστριών για τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων των γραφείων, των πολιτιστικών κέντρων και των παιδικών σταθμών, λόγω του κορωνοϊού.

3) Με απόφαση του προέδρου που θα εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοιχοκόλλησή της στον Πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ι.Π. Μεσολογγίου, 23 Ιουνίου 2020

Η Πρόεδρος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕΤΡΟΝΙΚΟΛΟΥ - ΜΠΑΛΤΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

