



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3061

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός χρονικής διάρκειας στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ της ΠΑ, των κατ' απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης κατηγοριών.
- 2 Καθορισμός ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, εντός και εκτός της Επικράτειας, για εκτέλεση υπηρεσίας, των Οργάνων Διοίκησης και των υπαλλήλων της εταιρείας «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. (Ο.Σ.Ε. Α.Ε.)», για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Β' εξάμηνο έτους 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ομάδας έργου «PRODESA» χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα HORIZON 2020 για το β' εξάμηνο 2020.
- 5 Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA (Master in Business Administration)» με δύο (2) ειδικεύσεις: α) Management και β) Marketing στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.400/ΑΔ.2657/Σ.378

(1)

Καθορισμός χρονικής διάρκειας στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ της ΠΑ, των κατ' απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης κατηγοριών.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις παρ. 2 και 4 του άρθρου 5 της υπ' αρ. Φ.400/32/82424/Σ.343/2011 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυ-

νας «Διοικητικά και άλλα ευεργετικά μέτρα για κατηγορίες στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα και οξεία κοινωνικά προβλήματα» (Β' 1139) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ.400/10/81896/2012 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β' 1646).

β. Την υπ' αρ. Φ.070/ΑΔ.451805/Σ.388/22/7/2008 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Κύρωση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Οικημάτων Στέγασης Εγγάμων Αξιωματικών - Ανθυπασιπιστών - Υπαξιωματικών (ΟΣΕΑΑΥ)» (Β' 1546).

γ. Την υπ' αρ. 124/25-8-17 απόφαση Ολομέλειας Ανώτατου Αεροπορικού Συμβουλίου (ΑΑΣ/Ολομελείας), αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Τη χρονική διάρκεια προσωρινής στέγασης του «κατ' απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης» στεγαζόμενου προσωπικού στα ΟΣΕΑΑΥ της ΠΑ, ως εξής:

α. Προσωπικό που στελεχώνει θέσεις υψηλής ευθύνης και θέσεις αυξημένης επιχειρησιακής ετοιμότητας, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 11 του (β) σχετικού, πλην των περιπτώσεων των παραγράφων ιδ και ιε, για όσο χρόνο ασκεί τα καθήκοντα αυτά.

β. Δικαιούχοι που έχουν σύζυγο ή παιδί ΑΜΕΑ, ή ανήκουν οι ίδιοι στην κατηγορία ΑΜΕΑ, πέντε (5) έτη.

γ. Πολύτεκνες οικογένειες, υπό τις προϋποθέσεις που τίθενται στο (β) σχετικό, πέντε (5) έτη.

δ. Τρίτεκνες οικογένειες, υπό τις προϋποθέσεις που τίθενται στο (β) σχετικό, τρία (3) έτη.

ε. Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν τουλάχιστον ένα (1) τέκνο ανήλικο και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός (1) τουλάχιστον ανήλικου τέκνου, τρία (3) έτη.

2. Τα έτη που, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης στην ΕτΚ, έχουν ήδη διανυθεί από το προσωπικό όλων των ανωτέρω κατηγοριών, προσμετρούνται στη διάρκεια στέγασης.

3. Κατ' εξαίρεση, όσον αφορά στις κατηγορίες παραγράφων 1β, 1γ και 1ε της παρούσης, στις περιπτώσεις που οι δικαιούχοι, κατά το έτος δημοσίευσης της παρούσας, συμπληρώνουν ή έχουν συμπληρώσει το μέγιστο χρόνο παραμονής, η διάρκεια στέγασής τους παρατείνεται κατά ένα (1) έτος.

4. Έναρξη εφαρμογής της παρούσας από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2020

Ο Αρχηγός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ

Αριθμ. ΔΠΔΑ/23971/2538/Φ.ΟΣΕ (2)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, εντός και εκτός της Επικράτειας, για εκτέλεση υπηρεσίας, των Οργάνων Διοίκησης και των υπαλλήλων της εταιρείας «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. (Ο.Σ.Ε. Α.Ε.)», για το έτος 2020.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 674/1970 «Περί ιδρύσεως Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος» (Α' 192),
2. Το άρθρο 3 «Αρμοδιότητες ΟΣΕ» του ν. 3891/2010 «Αναδιάρθρωση, εξυγίανση και ανάπτυξη του ομίλου ΟΣΕ και της ΤΡΑΙΝΟΣΕ και άλλες διατάξεις για τον σιδηροδρομικό τομέα» (Α' 188).
3. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4662/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
4. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).
5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).
6. Το άρθρο 4 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση ..., μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208).
7. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
8. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
9. Το άρθρο 119 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022» του ν. 4549/2018 (Α' 105).

10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

11. Τις υπ' αρ. απόφ:

α) 2/2179/ΔΠΓΚ/09-01-2018 του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού - Παρακολούθηση εκτέλεσης» (Β' 23),

β) 340/18-07-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 3051).

γ) ΔΠΔΑ/91744/7217/Φ.ΟΣΕ/08-01-2020 του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών "Έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2020 του εποπτευόμενου φορέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. (Ο.Σ.Ε. Α.Ε.)»" (Β' 17).

12. Τις υπ' αρ. εγκυκλίους:

α) 2/47891/ΔΠΓΚ/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ) με θέμα: «Εκθέσεις αναφοράς για το Μητρώο Δεσμεύσεων»,

β) 2/47972/0026/ΔΠΔΣΜ/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8Λ-ΝΗ-4ΕΓ) με θέμα: «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων» και γ) 2/5236/ΔΠΓΚ/30-01-2020 (ΑΔΑ:Ψ4Λ6Η-ΥΩΕ) με θέμα: «Εκτέλεση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».

13. Καθώς και:

α) Τα υπ' αρ. 9081058/08-01-2020, 9091690/10-03-2020 και 9094660/09-04-2020 έγγραφα,

β) Την υπ' αρ. 5785/20-12-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την υπ' αρ. 1135η συνεδρίασή του.

γ) Τα από 24-03, 10-04 και 15-04-2020 μηνύματα, της εταιρείας «Ο.Σ.Ε. Α.Ε.».

δ) Το υπ' αρ. ΔΠΔΑ/ΟΙΚ.24465/2590/Φ.ΟΣΕ/22-04-2020 έγγραφο.

ε) Το υπ' αρ. ΔΠΔΑ/ΟΙΚ.24727/2654/Φ.ΟΣΕ/23-04-2020 ενημερωτικό σημείωμα.

στ) Τα από 29-10 και 21-11-2019, καθώς και τα από 07-01, 11-02, 18-03, 24-03, 08-04 και 10-04-2020 μηνύματα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

14. Την από 24-04-2020 εισηγητική έκθεση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 1.850.000,00 ευρώ (κωδικοί λογαριασμών 60.02, 62.04 και 64.01) για το τρέχον οικονομικό έτος και θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της εταιρείας «Ο.Σ.Ε. Α.Ε.», σύμφωνα με το υπ' αρ. ΔΠΔΑ/ΟΙΚ.24465/2590/Φ.ΟΣΕ/22-04-2020 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

16. Την ανάγκη μετακίνησης του προσωπικού της εταιρείας «Ο.Σ.Ε. Α.Ε.», για την επίτευξη της αποτελεσματικότερης και απρόσκοπτης προώθησης του επιτελούμενου από την εταιρεία έργου:

α) στο εσωτερικό της χώρας, για την επίβλεψη και παρακολούθηση των υπό κατασκευή έργων υποδομής

κατά μήκος του σιδηροδρομικού δικτύου, τη συντήρηση των σιδηροδρομικών γραμμών και των ηλεκτρομηχανολογικών συστημάτων, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, τη φύλαξη των ισόπεδων διαβάσεων, καθώς και τη μεταφορά του συστήματος κινητής τηλεφωνίας για τη σιδηροδρομική χρήση GSMR,

β) στο εξωτερικό, με τη συμμετοχή των στελεχών της σε Διεθνή Συνέδρια που σχετίζονται με τον Σιδηρόδρομο, αποφασίζουμε:

Καθορίζεται το ανώτατο ετήσιο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, εντός και εκτός της Επικράτειας, των Οργάνων Διοίκησης και των υπαλλήλων της εταιρείας «Ο.Σ.Ε. Α.Ε.», για το έτος 2020, ως κατωτέρω:

1. Για τον Πρόεδρο, μέχρι τριάντα (30) ημέρες με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 6 του κεφαλαίου Β' του ν. 4336/2015.

2. Για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μέχρι πενήντα (50) ημέρες με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 του κεφαλαίου Β' του ν. 4336/2015.

3. Για τα μέλη του Δ.Σ., μέχρι δέκα (10) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

4. Για τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές, μέχρι πενήντα (50) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

5. Για τους Μηχανικούς κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, μέχρι πενήντα (50) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

6. Για τους Δικηγόρους, μέχρι δέκα (10) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

7. Για τους Διοικητικούς, Οικονομικούς και υπαλλήλους Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ μέχρι είκοσι (20) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

8. Για τους Ιατρούς εργασίας, μέχρι δώδεκα (12) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

9. Για τους Σταθμάρχες και Κλειδούχους, μέχρι εξήντα (60) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

10. Για τους Τεχνίτες όλων των ειδικοτήτων, ήτοι: Μηχανοστασίων - Εργοστασίων, Γραμμής, Ηλεκτρολόγους - Ηλεκτρονικούς, Χειριστές Μηχανημάτων Γραμμής και Έργων, καθώς και Συντήρησης Γραμμής, μέχρι εξήντα (60) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

11. Για τους Τεχνικούς Ασφαλείας, μέχρι εξήντα (60) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

12. Για τους Τεχνικούς Σχεδιαστές, μέχρι δέκα (10) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

Για τους υπαλλήλους των κλάδων: Οδηγοί, Έλξης, Εργάτες Μηχανοστασίων - Εργοστασίων και Αποθηκών Υλικού, καθώς και τους Διαχειριστές Υλικού, μέχρι δέκα (10) ημέρες για έκαστο εξ' αυτών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από τις μετακινήσεις εκτός έδρας του προσωπικού της εταιρείας «Ο.Σ.Ε. Α.Ε.», στο εσωτερικό και εξωτερικό της Επικράτειας, έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της εταιρείας για το τρέχον οικονομικό έτος.

Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του έτους 2020, μέχρι της δημοσίευσης της παρούσης, συμψηφίζονται με τις ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 1 Ιουλίου 2020

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Υποδομών
και Μεταφορών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

Αριθμ. 67434/4537

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις υπ' αρ. 49947/22-7-2015 (Β' 1666) και 92066/27-12-2016 (Β' 4343) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»

3. Το άρθρο 20, του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ Α και Β βαθμού των ΝΠΔΔ κ.α.».

4. Την υπ' αρ. 2/1015 /ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»

5. Την υπ' αρ. 61708/4247/16-6-2020 απόφαση με την οποία ανατέθηκαν στον υπάλληλο Μάστορη Ιωάννη κλάδου ΤΕ Μηχανικών καθήκοντα του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Κυκλάδων της Αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας της Π.ΝΑ.

6. Την ανάγκη απασχόλησης του ανωτέρω υπαλλήλου εκτός ωραρίου υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου του οικονομικού έτους 2020 στον ειδικό φορέα 072- ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για τον Μάστορη Ιωάννη υπάλληλο κλάδου ΤΕ Μηχανικών με Α' βαθμό, για το Β' εξάμηνο έτους 2020 και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των εξακοσίων πενήντα (650) ευρώ

συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2020 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας θα υπογράφεται από τον χωρικό Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 29 Ιουνίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 251

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ομάδας έργου «PRODESA» χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα HORIZON 2020 για το β' εξάμηνο 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ' αρ. 485/2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Το κεφάλαιο 6.2 της παρ. Α της Σύμβασης Νο 754171 με αρ. πρωτ. 1851282-06/04/2017 που υπογράφηκε μεταξύ των εταίρων της σύμπραξης του έργου PRODESA.

7. Την υπ' αρ. 104/2017 απόφαση Δ.Σ. που αφορά την έγκριση υλοποίησης του έργου PRODESA και τον ορισμό της Ομάδας Έργου διάρκειας από 01.01.2017 έως 31.05.2020 και επίκειται παράταση.

8. Την υπ' αρ. 95/2020 απόφαση Δ.Σ. που αφορά την παράταση διάρκειας υλοποίησης του έργου PRODESA.

9. Την υπ' αρ. 96/2020 απόφαση του Δ.Σ. που αφορά την 10η ανακατανομή και αναμόρφωση προϋπολογισμού του έργου.

10. Τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού εταίρου στο έργο PRODESA για την απασχόληση της ομάδας έργου, σε δράσεις πέραν του τακτικού ωραρίου της και την αντίστοιχη προετοιμασία που απαιτείται, τη διοργάνωση και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις εργασίας με τα μέλη της σύμπραξης, τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και τη συμμετοχή σε workshops το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα «HORIZON» σε ποσοστό 100%, αποφασίζουμε:

Την καταβολή αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους - μέλη της ομάδας έργου PRODESA πέραν του τακτικού ωραρίου τους, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα «HORIZON» για το Β' εξάμηνο του έτους 2020, ως εξής:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΕΞΑΜΗΝΟ
1	MANTZABINATOY ΙΩANNA	ΠΕ- Πολιτικών Μηχανικών	1	120
2	ΛΕΓΑΚΗ ΙΩANNA	ΠΕ- Διοικητικού- Οικονομικού	1	120
3	ΕΡΜΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΤΕ- Πολιτικών Μηχανικών	1	120

Το συνολικό ποσό της υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού οικονομικού έτους 2020.

Το κόστος των συνολικών ωρών (360 ώρες) που υπολογίζεται να διατεθεί κατ' ανώτατο όριο για το β' εξάμηνο του έτους 2020 ανέρχεται σε δύο χιλιάδες ευρώ (2.000.00) ευρώ.

Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει, η οποία χρηματοδοτείται σε ποσοστό 100% υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες, ανέρχεται στο ποσό των 4.000.00 ευρώ περίπου και θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2020:

10.6012.0009 -15.6441.0006 - Συμμετοχή στο έργο με τίτλο "PRODESA" (Χρηματοδότηση Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα HORIZON 2020), 30.6012.0003 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής εργασίας για το β' εξάμηνο έτους 2020, από τους υπαλλήλους της ομάδας έργου, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους Διευθύνσεων - Τμημάτων και Αντιδημάρχων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 9 Ιουνίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθμ. 12210/20/ΓΠ

(5)

Επανάδρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration)» με δύο (2) ειδικοότητες: α) Management και β) Marketing στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85 του ν. 4485/2017

«Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 5η/08-05-2020 συνεδρίαση της, για την επανίδρυση του Π.Μ.Σ.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 235η/ 26-06-2020 συνεδρίαση της, αποφασίζει:

Την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) με δύο (2) ειδিকেύσεις: α) Management και β) Marketing στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration)», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παραγωγή εξειδικευμένης γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων στους τομείς της διοίκησης και του μάρκετινγκ και της μετάδοσης τους στους νέους επιστήμονες- μεταπτυχιακούς φοιτητές, για να συμβάλουν στην ανάπτυξη της επιστήμης της διοίκησης, αλλά και στις ανάγκες της ελληνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο παγκοσμιοποιημένο οικονομικό, εμπορικό και διοικητικό περιβάλλον. Το ΠΜΣ στη "Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in

Business Administration)" ενσωματώνει τις σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις και τις δοκιμασμένες καλές πρακτικές της διοικητικής επιστήμης στον κόσμο των επιχειρήσεων, οι οποίες εμβαθύνουν στα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης των Επιχειρήσεων και των εξειδικευμένων επιστημονικών τομέων, όπως η στρατηγική διοίκηση, οι μετασχηματισμοί και αναδιαρθρώσεις επιχειρήσεων, η διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, το διεθνές μάρκετινγκ, το ψηφιακό επιχειρείν, η φορολογία επιχειρήσεων, αναλύσεις κόστους και επενδύσεων, κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων και λήψη αποφάσεων, μέθοδοι έρευνας αγοράς κ.λπ., αξιοποιώντας την εφαρμοσμένη έρευνα και την συσσωρευμένη εμπειρία από τα μοντέλα της σύγχρονης επιχειρηματικότητας.

Σκοπός του ΠΜΣ στη "Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration)" είναι η εξειδίκευση επιστημόνων, ικανών να διαχειριστούν με επιτυχία τα σύνθετα ζητήματα σχεδιασμού, λειτουργίας, ελέγχου και διαχείρισης στο σύγχρονο διασυνδεδεμένο και πολυδιάστατο κόσμο των επιχειρήσεων, μέσα από την οπτική γωνία της καινοτόμου δράσης, της αξιοποίησης των διαθέσιμων οικονομικών και τεχνολογικών εργαλείων ανάπτυξης και της διοίκησης της αλλαγής, για την αποτελεσματική διεκπεραίωση της διοικητικής λειτουργίας ή και την παροχή υψηλού επιπέδου συμβουλών και καθοδήγησης στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration) στο οποίο αναγράφεται και η ειδίκευση που ακολουθήθηκε.

Άρθρο 4

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration) γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, συναφούς με τα αντικείμενα σπουδών Τμημάτων των Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών και Τεχνολογίας. Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο ΠΜΣ και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι πλήρης. Το ΠΜΣ πλήρους φοίτησης έχει διάρκεια τριών εξαμήνων φοίτησης (90 ECTS), ήτοι δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων (60 ECTS) και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (30 ECTS).

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α' και Β') και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' Εξάμηνο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και τα προσφερόμενα μαθήματα έχουν ως ακολούθως:

A. Management B. Marketing

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (και για τις δύο ειδικεύσεις): α) Management και β) Marketing	
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	
3. Ποσοτικές μέθοδοι στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων	
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	
5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ: Management	
1. Στρατηγική διοίκηση	
2. Λογιστική Κόστους και Διοικητική Λογιστική	
3. Εσωτερικός Έλεγχος και Διαφάνεια	
4. Διοίκηση και Διαχείριση έργων	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ: Marketing	
1. Διοίκηση Μάρκετινγκ	
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή και Έρευνα Μάρκετινγκ	
3. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	
4. Διεθνές Μάρκετινγκ και Στρατηγική	

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ - Επιλέγεται ΕΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4)	
1. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική	
2. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία	
3. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων	
4. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ	ECTS 30
---------------------	-------------	---	------------

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και τεχνικές συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A
2. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B

Σύνολο 17 μαθήματα, εκ των οποίων 5 μαθήματα κορμού, 8 ειδίκευσης και 4 επιλογής.

Κάθε ειδίκευση περιλαμβάνει: 5 μαθήματα κορμού, 4 ειδίκευσης και 1 επιλογής.

Κατηγοριοποίηση των μαθημάτων:

Μαθήματα Κορμού και Ειδίκευσης

Διοίκηση: (5), Μάρκετινγκ: (5), Λογιστικά: (2), Νομικά: (2), Ποσοτικά: (1), Διοίκησης Ανθρώπινων πόρων: (1), Ψηφιακών Συστημάτων: (1)

Κατάλογος μαθημάτων ανά Ειδίκευση και εξάμηνο σπουδών:

A. Management			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
6. Στρατηγική διοίκηση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
7. Λογιστική Κόστους και Διοικητική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
8. Εσωτερικός έλεγχος και διαφάνεια	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
9. Διοίκηση και Διαχείριση έργων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
10. ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Επιλέγεται ΕΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Α. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική Β. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία Γ. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων Δ. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
ΣΥΝΟΛΟ			60

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ	ECTS 30
---------------------	-------------	---	------------

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A
2. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B

B. Marketing			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	A	6
6. Διοίκηση Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
7. Συμπεριφορά καταναλωτή και έρευνα Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6
9. Διεθνές μάρκετινγκ και στρατηγική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	B	6

10. ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Επιλέγεται ΕΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Α. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική Β. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία Γ. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων Δ. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β	6
ΣΥΝΟΛΟ			60

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ	ECTS 30
---------------------	-------------	---	------------

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
3. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α
4. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία- Εφαρμογή- Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Η διδασκαλία των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων καθώς και των σεμιναρίων του ΠΜΣ απαιτεί φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών. Δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως σε περιπτώσεις μη δυνατότητας μετακίνησης λόγω αποστάσεως, ασθένειας, κακών καιρικών συνθηκών ή άλλων εκτάκτων συνθηκών κ.ά., σε ποσοστό που σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των μαθημάτων και των διδακτικών ωρών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 30 ν. 4485/2017).

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Δύνатаι να είναι και η αγγλική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται συνολικά στους πενήντα (50) φοιτητές. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού επιτυχόντων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, στο ΠΜΣ θα διδάξουν κατά 66,7%% μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ομότιμοι καθηγητές και διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το υπόλοιπο 33,3% αποτελείται από καταξιωμένους επιστήμονες (διδάκτορες) και καθηγητές άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και οι υποδομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην πανεπιστημιούπολη της Λάρισας, καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές περιλαμβάνουν α) αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας από 40 έως 90 ατόμων πλήρως εξοπλισμένες με οπτικο-ακουστικά μέσα, β) χώρο γραμματείας μεταπτυχιακών προγραμμάτων με καταρτισμένο επιστημονικά ανθρώπινο δυναμικό και εμπειρία στην γραμματειακή λειτουργία και υποστήριξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων γ) κεντρική βιβλιοθήκη η οποία ανανεώνει συνεχώς το υλικό της με χώρο μελέτης φοιτητών, εξοπλισμένο με Η/Υ και δυνατότητα δανεισμού συγγραμμάτων δ) αίθουσες Η/Υ με τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού ε) εργαστήρια, στ) αμφιθέατρα για την διεξαγωγή εκδηλώσεων, παρουσιάσεων, συνεδρίων, και άλλα.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 11

Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (114 Α') και την υπ' αρ. 216772/Ζ1/08-12-2017 (Β' 4334) υπουργική απόφαση το 70% του ετήσιου συνολικού κόστους λειτουργίας αφορά στα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ και το 30% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος. Ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 122.500 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.000 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.000 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	2.000 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	2.000 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	2.000 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	50.750 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	2.000 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	2.000 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	16.000 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	4.000 €
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
11. Λειτουργικά Έξοδα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	36.750 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	122.500 €

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	0,00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0,00 €
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0,00 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0,00 €
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0,00 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
8. Τέλη Φοίτησης (3500 X 50 X 0,7)	122.500 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	122.500 €

Η κύρια πηγή εσόδων για το ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών που ανέρχονται στο ποσό των 3.500 € ανά φοιτητή (πέραν των φοιτητών που εισάγονται με απαλλαγή διδάκτρων βάσει του άρθρου 35 του ν. 4485/2017). Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 6 1 2 3 0 7 2 0 0 0 1 2 *