



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3078

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατάργηση αναπτύγματος κουρείου - κομμωτηρίου της Λέσχης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ν/Α Αττικής.
- 2 Επιστημονική διασύνδεση της Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης με την επωνυμία «ΑΚΕΣΙΟΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «ΑΚΕΣΙΟΣ Α.Ε.» στο Δήμο Ξάνθης, με το Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης.
- 3 Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Κοινωφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου (ΚΕΠΠΕΔΗΧ - ΚΑΜ).
- 4 Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές» του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.
- 5 Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση» του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8026/2392/54-β

(1)

**Κατάργηση αναπτύγματος κουρείου - κομμωτηρίου της Λέσχης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ν/Α Αττικής.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 2 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α' 152), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1590/1986 (Α' 49).

2. Την υπ' αρ. 8000/8/27/29-12-1987 απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας «Ίδρυση, οργάνωση,

λειτουργία και έλεγχος Λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας», (Β' 46), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την 7004/5/19-β/31-12-2018 απόφαση κ. Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα όργανα» (Β' 6003).

4. Την 8026/2392/54-β/30-06-2020 απόφαση επί εισηγητικού Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το ανάπτυγμα κουρείου - κομμωτηρίου της Λέσχης της Δ.Α. Ν/Α Αττικής.

2. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 8026/28824/27-β/12-07-2013 απόφαση (Β' 1888).

3. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2020

Ο Προϊστάμενος Επιτελείου

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΤΖΙΟΒΑΡΑΣ

Αριθμ. Γ1β/Γ.Π./οικ. 42353

(2)

**Επιστημονική διασύνδεση της Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης με την επωνυμία «ΑΚΕΣΙΟΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «ΑΚΕΣΙΟΣ Α.Ε.» στο Δήμο Ξάνθης, με το Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης.**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 121).

4. Την υπ' αρ. Α1α/43866/08-06-2018 υπουργική απόφαση με θέμα: «Τοποθέτηση της Παρασκευής Θεοφίλου, μόνιμης υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α', ως Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ω257465ΦΥΟ-Σ1Ε).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 225/2000 «Καθορισμός κριτηρίων κατά περιφέρεια και περιοχή όρων ..., για την έγκριση σκοπιμότητας και την ίδρυση και λειτουργία Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και Κλινικών» (Α' 194), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.

8. Την από 24-01-2020 αίτηση της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΚΕΣΙΟΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «ΑΚΕΣΙΟΣ Α.Ε.»

9. Την αρ. 413/29-06-2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Κε.Σ.Υ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την επιστημονική διασύνδεση της Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης με την επωνυμία «ΑΚΕΣΙΟΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «ΑΚΕΣΙΟΣ Α.Ε.» στο Δήμο Ξάνθης, με το Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης καλύπτει την ανωτέρω Μονάδα επιστημονικά στην αντιμετώπιση οξέων προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 2020

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ

Αριθμ. 5250

(3)

**Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου (ΚΕΠΠΕΔΗΧ - ΚΑΜ).**

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (Α' 229)

«Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

6. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Την αρ. 204/2011 (Β' 1347) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων περί συγχώνευσης των έξι (6) Νομικών Προσώπων ιδιωτικού δικαίου: «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Χανίων», «Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου», «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ακρωτηρίου», «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ελ. Βενιζέλου», «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Θερίσου» και «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Νέας Κυδωνίας» και σύστασης νέας Κοινοφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία: «Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου (ΚΕΠΠΕΔΗΧ - ΚΑΜ)».

8. Την υπ' αρ. 154/26-3-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου (ΚΕΠΠΕΔΗΧ - ΚΑΜ), ως προς το άρθρο 8 που αφορά στο Κεφάλαιο της Επιχείρησης.

9. Την υπ' αρ. 28453/22-6-2020 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, σύμφωνα με την οποία από την υπ' αρ. 154/26-3-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 154/26-3-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου (ΚΕΠΠΕΔΗΧ - ΚΑΜ), ως προς το άρθρο 8 που αφορά στο Κεφάλαιο της Επιχείρησης, το οποίο πλέον έχει ως εξής:

Άρθρο 8ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Το κεφάλαιο της επιχείρησης αποτελεί το άθροισμα των κεφαλαίων των συγχωνευμένων επιχειρήσεων, ήτοι: α) 1.052.271,00 €, β) 159.347,03 €, γ) 505.429,14 €, δ) 144.020,00 €, ε) 267.388,11€, και στ) 396.735,00 € και συνολικά 2.525.190,28 €.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28453/22-6-2020 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του οικείου Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 6 Ιουλίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
MARIA KOZYRAKH

Αριθμ. απόφ. 15/8/24.6.2020

(4)

**Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές» του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την από 10/7/2018 απόφαση του ίδιου σώματος, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου με τίτλο: «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές» (ΑΔΑ: ΩΠΨΒ469Β7Α-ΔΑΚ)

3. Την υπ' αρ. 66/10.7.2018 απόφαση της Πρυτάνεως (Β' 3570) που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές»

4. Το από 21/5/2020 απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών (συνεδρίαση 20/5/2020) και

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου με τίτλο «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές», ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ»

Άρθρο 1  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής «ΠΜΣ») στις Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές, με σκοπό να συνδυάσει τη θεωρητική διδασκαλία με την εμπειρική μελέτη των διεθνών και στρατηγικών θεμάτων, έτσι ώστε οι αποκτώντες τον μεταπτυχιακό

τίτλο να είναι σε θέση να σταδιοδρομήσουν είτε ακαδημαϊκά, είτε ως στελέχη του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στις «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές».

2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στις Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση δύο (2) διδακτικών εξαμήνων σπουδών και την επιτυχή υποστήριξη της προβλεπόμενης διπλωματικής εργασίας στο τρίτο εξάμηνο. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

3. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα δύο πρώτα εξάμηνα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί μετά από προηγούμενη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, να πραγματοποιεί στο εξωτερικό, στο πλαίσιο των ανταλλαγών προγραμμάτων Erasmus+ με ξένα πανεπιστήμια, ή διεθνούς συνεργασίας με άλλα πανεπιστήμια, έρευνα για την εκπόνηση της Διπλωματικής του Εργασίας.

4. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε δέκα-οκτώ (18) μήνες στην οποία περιλαμβάνονται τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και έξι μήνες για την ολοκλήρωση και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 3

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων των ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένα από το ΔΟΑΤΑΠ.

2. Επίσης, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, καθώς και αξιωματικοί των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει έγγραφη άδεια από τις υπηρεσίες τους για όλη τη διάρκεια των προβλεπόμενων σπουδών.

3. Προκειμένου να εισαχθούν στο ΠΜΣ υποψήφιοι που ανήκουν στις πιο πάνω κατηγορίες, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Η βαθμολογία του πτυχίου τους να είναι τουλάχιστον «επτά» (7).

(β) Πιστοποιημένη επάρκεια γνώσης της αγγλικής, που θα προκύπτει από επικυρωμένο αντίγραφο είτε επίσημου πτυχίου επάρκειας γνώσεων είτε με την κατοχή αγγλόφωνου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Η γνώση δεύτερης ή τρίτης ξένης γλώσσας θα συνεκτιμηθεί. Οι υποψήφιοι που τυχόν δεν διαθέτουν πτυχίο ή απολυτήριο ελληνόφωνου ιδρύματος απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις καταθέτουν σχετική έντυπη αίτηση στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, επι-

συνάπτοντας όλα τα σχετικά έγγραφα που προβλέπονται στην Πρόσκληση - Προκήρυξη που δημοσιεύεται κάθε χρόνο με απόφαση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν υποψηφιότητα μόνον σε ένα ΠΜΣ του Τμήματος.

2. Για την επιλογή των υποψηφίων συγκροτείται 3-μελής επιτροπή επιλογής, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

3. Οι υποψήφιοι που ανταποκρίνονται στις τυπικές προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 3.3, και ο φάκελος αίτησής τους είναι πλήρης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Πρόσκληση - Προκήρυξη, καλούνται σε συνέντευξη.

4. Μετά το πέρας της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής συντάσσει τον πίνακα εισακτέων.

5. Στο ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές» εισάγονται μέχρι δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επιπλέον, προβλέπονται μέχρι πέντε (5) θέσεις για αποφοίτους Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, καθώς και αξιωματικούς των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3.3. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και οι αλλοδαποί υπότροφοι εισάγονται καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων. Οι 3-μελής επιτροπές επιλογής μπορούν να περιλάβουν μέχρι 5 επιλαχόντες στους προσωρινούς πίνακες εισακτέων.

6. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν και οι επί πτυχίω φοιτητές, επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών, τυχόν δε εγγραφή τους στον πίνακα επιτυχόντων ισχύει υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου το πτυχίο τους ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους. Οι ίδιες προθεσμίες ισχύουν και για όσους έχουν υποβάλει αίτηση αναγνώρισης του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

7. Ο τελικός πίνακας εισακτέων συντάσσεται μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής πτυχίων/βεβαιώσεων από τους επί πτυχίω φοιτητές που έχουν επιλεγεί. Στους ίδιους πίνακες περιλαμβάνονται και οι κατά το άρθρο 3.2 επιλεγέντες υποψήφιοι, εφόσον πριν από την εκπνοή της ανωτέρω προθεσμίας, προσκομίσουν επίσημη γραπτή βεβαίωση απαλλαγής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Οι πίνακες εισακτέων εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Οι ημερομηνίες και ώρες τυχόν διεξαγωγής των εξετάσεων και συνεντεύξεων γνωστοποιούνται προς τους υποψηφίους με ανακοινώσεις που τοιχοκολλούνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν τη διεξαγωγή των ανωτέρω εξετάσεων και συνεντεύξεων.

9. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται στη γραμματεία από τους υποψηφίους που δεν έχουν γίνει αποδεκτοί, εάν δεν ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταστρέφονται.

## Άρθρο 5

### ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Σε κάθε εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν τέσσερα μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

2. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν τρεις (3) διδακτικές μονάδες, 7,5 ECTS ενώ για τη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες & 30 ECTS. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας είναι τρεις (3) για κάθε μάθημα.

3. Επιτρέπονται μόνο μέχρι δύο απουσίες σε κάθε μάθημα που θα δικαιολογούνται για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους. Την απόφαση περί του δικαιολογημένου ή μη των απουσιών λαμβάνει η Συντονιστική Επιτροπή με πρόταση του Διευθυντή.

4. Η διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να αποκλείεται η διδασκαλία και εξέταση ορισμένων μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα.

5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το 0 μέχρι το 10 με βάση το 5, ενδεχομένως με χρήση δεκαδικών. Ο βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το βαθμό προόδου και του βαθμό εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος. Για τη λήψη του πτυχίου και τον υπολογισμό του μέσου όρου (τελικού βαθμού πτυχίου), θα υπολογίζεται το γινόμενο του βαθμού στο κάθε μάθημα επί των διδακτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα, και το άθροισμα που θα προκύπτει από το σύνολο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας), θα διαιρείται με το σύνολο των διδακτικών μονάδων των τριών εξαμήνων.

6. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που αποτυγχάνουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα, στη διάρκεια του εξαμήνου τους διαγράφονται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με το Άρθρο 7 του Κανονισμού.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που απορρίπτονται σ' ένα μόνο μάθημα δικαιούνται να επανεξετασθούν κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου, εάν δε απορριφθούν εκ νέου στο μάθημα αυτό διαγράφονται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με το Άρθρο 7 του Κανονισμού.

8. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να ορίσει ως προαπαιτούμενα για τη λήψη του διπλώματος, την πρακτική άσκηση των φοιτητών, καθώς και την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων στήριξης, περιλαμβανομένων και ξένων γλωσσών.

10. Στο πρόγραμμα μετέχουν και διακινούμενοι φοιτητές με το πρόγραμμα Erasmus+ ή άλλων προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας (π.χ. EIUC).

11. Στα μαθήματα επιλογής ορίζεται κατώτατος αριθμός συμμετοχής φοιτητών 5 και ανώτερος 35.

12. Στα μαθήματα που προσφέρονται από άλλο ΠΜΣ του Τμήματος και εντάσσονται ως επιλογής για το εν λόγω ΠΜΣ, ο αριθμός των φοιτητών που τα επιλέγουν δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των φοιτητών του ΠΜΣ από το οποίο προσφέρονται, με κριτήριο προτεραιότητας την χρονική υποβολή της σχετικής δήλωσης επιλογής μαθήματος. Η προθεσμία υποβολής των σχετικών

δηλώσεων είναι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

#### Άρθρο 6

##### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας (dissertation), η έκταση της οποίας θα πρέπει να είναι από 12.000 έως 15.000 λέξεις, συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας αλλά εκτός των τυχόν παραρτημάτων. Το ειδικό βάρος της διπλωματικής εργασίας ανέρχεται σε 30 ECTS επί συνόλου 90 ECTS, όλου του προγράμματος. Προϋπόθεση για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

2. Τα Ερευνητικά Κέντρα του Τμήματος και το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (Ε.Π.Ι.) Διεθνών Σχέσεων (Ι.Δι.Σ.) συμβάλλουν στη διαμόρφωση της θεματολογίας των διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και της συνάφειάς τους με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Η Γραμματεία τηρεί και ενημερώνει Μητρώο των Διπλωματικών Εργασιών που έχουν εκπονηθεί και το οποίο οι φοιτητές πρέπει να συμβουλευούνται.

4. Η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται από το φοιτητή με αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή μέχρι τις 15 Απριλίου ή, σε περίπτωση αργιών, μέχρι την Παρασκευή της επόμενης εργάσιμης εβδομάδας. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την αποδοχή ή μη της πρότασης, καθώς και για τον ορισμό του επιβλέποντος. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει και πρόταση για εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική ή στην γαλλική γλώσσα.

5. Ο φοιτητής συνεργάζεται με τον επιβλέποντα και καταθέτει την εργασία σε τρία αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή (cd ή στικάκι) μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου. Παράταση δίνεται μόνο για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους με τη διαδικασία του άρθρου 5.3 και με μέγιστη διάρκεια της παράτασης την 15η Ιανουαρίου. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας κινείται η διαδικασία της διαγραφής του φοιτητή, σύμφωνα με το Άρθρο 7 του Κανονισμού. Κάθε διπλωματική εργασία, θα πρέπει να συνοδεύεται με τη «Δήλωση μη Λογοκλοπής και Ανάληψης Προσωπικής Ευθύνης», με την οποία ο φοιτητής δηλώνει ότι η εργασία που παραδίδει είναι αποτέλεσμα πρωτότυπης έρευνας και δεν χρησιμοποιεί την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων χωρίς τις απαραίτητες αναφορές. Επίσης ο φοιτητής με αυτή τη δήλωση αναλαμβάνει όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να αντιμετωπίσει σε περίπτωση που η εργασία του αποδειχθεί ότι αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η δήλωση αναγράφεται στην αρχή της κατατιθέμενης διπλωματικής εργασίας και συνοδεύεται από την υπογραφή του φοιτητή.

6. Μετά την κατάθεση της εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τα άλλα δύο μέλη της 3-μελούς επιτροπής, ενώπιον της οποίας θα γίνει η προφορική υποστήριξη. Τα μέλη αυτά μπορεί να τα συμβουλευθεί ο φοιτητής, έτσι ώστε να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις τους κατά την προφορική υποστήριξη.

7. Η προφορική υποστήριξη για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα γίνεται έως το τέλος Φεβρουαρίου.

8. Η 3-μελής επιτροπή αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της εργασίας, καθώς και για το βαθμό. Αν η 3-μελής επιτροπή διαπιστώσει ότι η διπλωματική εργασία είναι προϊόν λογοκλοπής ή έργο τρίτου, προχωρεί σε μηδενισμό της διπλωματικής εργασίας.

9. Σε περίπτωση απόρριψης της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής διαγράφεται σύμφωνα με το άρθρο 7.

#### Άρθρο 7

##### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ Π.Μ.Σ.

1. Η απόφαση για τη διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία διαπιστώνει ότι συντρέχει ένας από τους λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 5 και 6. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με φροντίδα της γραμματείας του ΠΜΣ. Στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με αίτηση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή αυτεπάγγελτη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει προσωρινή αναστολή σπουδών έως δύο συνεχόμενα εξάμηνα για σπουδαίους λόγους.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 8

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ «Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές» διαρθρώνεται ως εξής:

##### Μαθήματα α' εξαμήνου

- Θεωρία και Μεθοδολογία Διεθνών Σχέσεων
- Στρατηγική Ανάλυση
- Συγκριτική Πολιτική Ανάλυση
- Η Ευρώπη στον Κόσμο

##### Μαθήματα β' εξαμήνου υποχρεωτικά

- Διεθνείς Σχέσεις της Ελλάδος: Γεωπολιτική και Ασφάλεια

- Αμερικανικό Πολιτικό Σύστημα και Εξωτερική Πολιτική

##### Μαθήματα β' εξαμήνου επιλογής (επιλέγονται 2 μαθήματα)

- Γεωπολιτική και Γεωοικονομία
- Ευρω-Ατλαντικές Σχέσεις
- Κίνα και Παγκοσμιοποίηση
- Το Φύλο στη Διεθνή Πολιτική: Θεωρία και Πράξη (Διατμηματικό ΠΜΣ Φύλο, Κοινωνία, Πολιτική)
- Σεμινάριο - Παίγνιο Προσομοιώσεων Διπλωματικών Κρίσεων (ΠΜΣ Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματικές Σπουδές)
- Ελληνική Εξωτερική Πολιτική: Ειδικά Θέματα II (ΠΜΣ Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματικές Σπουδές)
- Διεθνής και Περιφερειακή Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση (ΠΜΣ Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση του Περιβάλλοντος)

##### Μάθημα γ' εξαμήνου

- Διπλωματική εργασία

#### Άρθρο 9 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ

1. Οι υπεύθυνοι διδάσκοντες κάθε μαθήματος καταθέτουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, το αργότερο μία εβδομάδα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα του μαθήματος, ενδεικτική βιβλιογραφία και συνιστώμενα βιβλία, τα οποία αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.. Πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, καταθέτουν στην Γραμματεία τα απουσιολόγια του οικείου μαθήματος.

2. Στην όλη εκπαιδευτική διαδικασία συμβάλλουν τα Ερευνητικά Κέντρα του Τμήματος και το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (Ε.Π.Ι.) Διεθνών Σχέσεων (Ι.ΔΙ.Σ.) με τη διοργάνωση σεμιναρίων, θερινών σχολείων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.

3. Στο τέλος του εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος βάσει ερωτηματολογίου.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΥΠΟΔΟΜΗ

#### Άρθρο 10 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο, ήτοι σε:

α) Μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος και, εφόσον είναι αναγκαίο, σε μέλη άλλων τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης,

β) αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ,

γ) διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

δ) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ

ε) άλλους επιστήμονες με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Η πρόσκλησή τους γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ισχύουν κατ' αναλογία τα οριζόμενα για την ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη ΔΕΠ. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Την εκπαιδευτική διαδικασία επικουρούν τα λειτουργούντα Ερευνητικά Κέντρα και το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (Ε.Π.Ι.) Διεθνών Σχέσεων (Ι.ΔΙ.Σ.).

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη συμμετοχή στο διδακτικό έργο διδακτόρων ή επιστημόνων των οποίων η ειδίκευση είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας.

#### Άρθρο 11 ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων του ΠΜΣ, το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει τις απαραίτητες αίθουσες διδασκαλίας και εποπτικά μέσα. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει επίσης πρόσβαση στην κεντρική βιβλιοθήκη, και στα Ερευνητικά Κέντρα κατόπιν συνεννόησης με του ερευνητές των Κέντρων αυτών. Η αρμόδια Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου, μετά από αίτηση παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κωδικούς πρόσβασης και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

#### Άρθρο 12 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Χρηματοδοτικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να προέρχονται από

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα και χρησιμοποίησή τους,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Οι χρηματοδοτικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να χρησιμοποιούνται, μεταξύ των άλλων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

(α) για την καταβολή αμοιβών,

(β) για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές,

(γ) για ταξίδια και λοιπά έξοδα μετακινήσεων διδασκόντων,

(δ) για τη στήριξη της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και της οργάνωσης του Προγράμματος,

(ε) προμήθεια συγγραμμάτων και συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά & βάσεις δεδομένων,

(στ) ενίσχυση των Ερευνητικών Κέντρων.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### Άρθρο 13 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ είναι:

α) Η Σύγκλητος του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

β) η Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου

γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συστήνεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο με τα μέλη που ορίζονται από το Νόμο

ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 14 Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς σε άλλα όργανα από το Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

## Άρθρο 15

## Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΠΜΣ, η Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) εκλέγει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
- (β) εκλέγει τον Διευθυντή & τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπου ο/η Αναπληρωτής επικουρεί τον/την Διευθυντή στο έργο του/της και τον/την αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος,
- (γ) ορίζει τα μέλη των 3-μελών επιτροπών επιλογής των υποψηφίων για την εισαγωγή στο ΠΜΣ,
- (δ) επικυρώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων,
- (ε) κατανέμει το διδακτικό έργο μαθημάτων του ΠΜΣ μεταξύ των διδασκόντων,
- (στ) αποφασίζει αναφορικά με προτάσεις καθηγητών για τη συμμετοχή διδασκόντων στο διδακτικό έργο,
- (ζ) ορίζει, εάν συντρέχει περίπτωση, τα κατά το άρθρο 5.8 προαπαιτούμενα,
- (η) αποφασίζει την τροποποίηση στη σειρά των μαθημάτων του προγράμματος, ανάλογα με τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος,
- (θ) εγκρίνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας σε ξένη γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 6.4.,
- (ι) εγκρίνει τις διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με το άρθρο 7,
- (ια) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα,
- (ιβ) εγκρίνει τις τροποποιήσεις του Κανονισμού του ΠΜΣ και προτείνει στη Σύγκλητο τροποποιήσεις της απόφασής της.

## Άρθρο 16

## ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Εκλέγονται για διετή θητεία. Στην Συντονιστική Επιτροπή προεδρεύει ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή συγκαλείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε τρεις τακτικές συνεδριάσεις ανά διδακτικό εξάμηνο και σε έκτακτες συνεδριάσεις καθ' οιονδήποτε χρόνο κριθεί αυτό αναγκαίο από τον Διευθυντή ή κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - (α) επιβλέπει τη λειτουργία του προγράμματος,
  - (β) αποφασίζει για την πραγματοποίηση στο εξωτερικό έρευνας για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών σύμφωνα με το άρθρο 2.3.,
  - (γ) εγκρίνει τους πίνακες εισακτέων, σύμφωνα με το άρθρο 4,
  - (δ) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό ως προαπαιτούμενων της πρακτικής άσκησης ή μαθημάτων στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 5.8.,

(ε) αποφαινεται επί των δικαιολογητικών των απουσιών των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 5.3,

(στ) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 7.1,

(ζ) αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη των προτάσεων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, τον ορισμό επιβλεπόντων σύμφωνα με το άρθρο 6.4, καθώς και για τη συγκρότηση των 3-μελών επιτροπών για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.6,

(η) αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ, για τα τυχόν αιτήματα παράτασης κατάθεσης των διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.5,

(θ) προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος την τροποποίηση του Κανονισμού,

(ια) αποφασίζει τον ορισμό οποιασδήποτε επιτροπής που κρίνει αναγκαία για την εφαρμογή του Προγράμματος και την πρόταση για τροποποιήσεις στον κανονισμό.

4. Κατά την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η ψήφος του διευθυντή.

## Άρθρο 17

## ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και προεδρεύει στην Επιτροπή Συντονισμού. Είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

2. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος κι έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) επιβλέπει την τήρηση του Κανονισμού και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος,

(β) προεδρεύει στην Συντονιστική Επιτροπή, κάνει προτάσεις και συντονίζει το έργο της,

(γ) συγκαλεί την Συντονιστική Επιτροπή σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 18.2,

(δ) συντονίζει τις επιτροπές που μπορεί να ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους,

(ε) διαμορφώνει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής, εισηγείται σ' αυτήν τα σχετικά θέματα και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών, με τη βοήθεια της Γραμματείας,

(στ) εκπροσωπεί τη Συντονιστική Επιτροπή στη Συνέλευση του Τμήματος του Τμήματος και σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου αλλά και σε αρμόδιους φορείς εκτός Πανεπιστημίου,

(ζ) λαμβάνει γνώση των Πινάκων Εισακτέων,

(η) ελέγχει τις απουσίες των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 5.3, και προτείνει στη Συντονιστική Επιτροπή τη δικαιολόγησή τους ή μη,

(θ) λαμβάνει γνώση τυχόν αιτημάτων παράτασης προθεσμιών υποβολής διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.5 και εισηγείται επί των θεμάτων αυτών στην Συντονιστική Επιτροπή,

(ι) εκτελεί όσες άλλες λειτουργίες του αναθέσει η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής με δυνατότητα επανεκλογής.

#### Άρθρο 18

##### ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Οι προτάσεις για την τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ και της Υπουργικής Απόφασης αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος προσαρμογές του Κανονισμού του ΠΜΣ στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ή αναγκαίες τροποποιήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρύτανης

ΙΣΜΗΝΗ ΚΡΙΑΡΗ

Αριθμ. 15/13/24.6.2020

(5)

**Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση» του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ.1 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την από 10/7/2018 απόφαση του ίδιου σώματος, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου με τίτλο: «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση» (ΑΔΑ: 655Ν469Β7Α-ΟΥΨ)

3. Την υπ' αρ. 65/10.7.2018 απόφαση της Πρυτάνεως (Β' 3820) που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση».

4. Το από 18/6/2020 απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών (συνεδρίαση 17/6/2020 και

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου με τίτλο «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση», ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ»

#### Άρθρο 1

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής «ΠΜΣ») στο γνωστικό αντικείμενο του Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου και Διακυβέρνησης, με σκοπό να συνδυάσει τη θεωρητική διδασκαλία με την εμπειρική μελέτη των διεθνών, ευρωπαϊκών και περιφερειακών θεμάτων, έτσι ώστε οι αποκτώντες τον μεταπτυχιακό τίτλο να είναι σε θέση να σταδιοδρομήσουν είτε ακαδημαϊκά, είτε ως στελέχη του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Οι ειδικεύσεις του Προγράμματος προσδιορίζονται στο άρθρο 8.

#### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

#### Άρθρο 2

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΠΜΣ απονέμει «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου και Διακυβέρνησης». Στο δίπλωμα αυτό αναγράφεται η ειδίκευση που αποφοίτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση δύο (2) διδακτικών εξαμήνων σπουδών και την επιτυχή υποστήριξη της προβλεπόμενης διπλωματικής εργασίας στο τρίτο εξάμηνο. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

3. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα δύο πρώτα εξάμηνα του ΠΜΣ, μπορεί μετά από προηγούμενη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, να πραγματοποιεί στο εξωτερικό, στο πλαίσιο των ανταλλαγών προγραμμάτων Erasmus με ξένα πανεπιστήμια, ή διεθνούς συνεργασίας με άλλα πανεπιστήμια, έρευνα για την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας

4. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες στην οποία περιλαμβάνονται τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και έξι μήνες για την ολοκλήρωση και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 3

##### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων των ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής και αξιωματικοί των σωμάτων ασφαλείας ή πτυχιούχοι αντίστοιχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τα πτυχία που προέρχονται από εκπαιδευτικό ίδρυμα εκτός

κράτους μέλους της ΕΕ οφείλουν να έχουν αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2. Προκειμένου να εισαχθούν στο ΠΜΣ υποψήφιοι που ανήκουν στις πιο πάνω κατηγορίες, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Η βαθμολογία του πτυχίου τους να είναι τουλάχιστον «λίαν καλώς». Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει εάν οι υποψήφιοι είναι ήδη κάτοχοι συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

(β) Επαρκές επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας που να πιστοποιείται με την κατοχή επίσημου πτυχίου επάρκειας γνώσεων, Cambridge ή Michigan Proficiency ή TOEFL με 79-93, IELTS τουλάχιστον 6,5. Η γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών συνεκτιμάται.

Το επαρκές επίπεδο γνώσης των γλωσσών αυτών πιστοποιείται επίσης και με την κατοχή πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών άλλης χώρας. Οι υποψήφιοι που τυχόν δεν διαθέτουν πτυχίο ή απολυτήριο ελληνόφωνου ιδρύματος απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας.

#### Άρθρο 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, επισυνάπτοντας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Πρόσκληση - Προκήρυξη που δημοσιεύεται κάθε χρόνο με απόφαση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν υποψηφιότητα μόνον σε ένα ΠΜΣ του Τμήματος και σε περίπτωση ΠΜΣ με περισσότερες ειδικεύσεις, μόνον σε μία ειδίκευση.

2. Για κάθε ειδίκευση συγκροτείται 3μελής επιτροπή επιλογής υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στην εν λόγω ειδίκευση, μεταξύ των οποίων και ο συντονιστής της ειδίκευσης. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Οι επιτροπές αυτές είναι αρμόδιες για την επιλογή των υποψηφίων σε κάθε ειδίκευση, σύμφωνα με τη διαδικασία που κάθε επιτροπή αποφασίζει για την ειδίκευσή της.

4. Συνεκτιμώντας τη συνάφεια του βασικού πτυχίου των υποψηφίων με το αντικείμενο της ειδίκευσης, τη βαθμολογία (ιδίως στα σχετικά μαθήματα), τις γλωσσικές γνώσεις, ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα και άλλα στοιχεία του φακέλου που κρίνει σημαντικά, κάθε επιτροπή μπορεί να επιλέξει υποψηφίους βάσει αποκλειστικώς των φακέλων τους, για άλλους δε υποψηφίους είναι δυνατόν να συναρτήσει την απόφασή της από δοκιμασία που μπορεί να συνίσταται σε εξετάσεις γνωστικού αντικείμενου ή/και συνεντεύξεις ή/και (για υποψηφίους που δεν αποδεικνύουν επάρκεια ξένης γλώσσας) εξετάσεις γλώσσας.

5. Οι εξετάσεις γνωστικού αντικείμενου μπορεί να έχουν το ίδιο αντικείμενο για περισσότερους υποψηφίους, όταν σκοπός τους είναι η ιεράρχηση μεταξύ υποψηφίων με παρεμφερές προφίλ, ή και αντικείμενο προσδιορισμένο ανά περίπτωση, κυρίως όταν σκοπός τους είναι να εξασφαλίσουν ότι υποψήφιος με βασικό

πτυχίο περιορισμένης συνάφειας με το αντικείμενο της ειδίκευσης είναι εν τούτοις σε θέση να παρακολουθήσει επαρκώς την εν λόγω ειδίκευση.

6. Υποψήφιοι που, κατά την κρίση της επιτροπής (και συνεκτιμώμενου κυρίως του βασικού πτυχίου τους και του περιορισμένου αριθμού θέσεων), καταφανώς υπολείπονται των λοιπών ή/και καταφανώς δεν είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της ειδίκευσης μπορεί να μη κληθούν σε καμία δοκιμασία.

7. Για τους επί πτυχίω φοιτητές συνεκτιμώνται επιπλέον και τα οφειλόμενα μαθήματα.

8. Στις προσφερόμενες ειδικεύσεις εισάγονται μέχρι δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακοί φοιτητές. Ειδικά στις ειδικεύσεις Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματικές Σπουδές και Διεθνές και Δίκαιο και Πολιτική για το Περιβάλλον και την Ενέργεια προβλέπονται επιπλέον μέχρι πέντε (5) θέσεις για αποφοίτους Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, καθώς και αξιωματικούς των σωμάτων ασφαλείας. Στην ειδίκευση Ευρωπαϊκό Ποινικό Δίκαιο και Πολιτική προβλέπονται επιπλέον μέχρι πέντε (5) θέσεις για δικαστές, εισαγγελείς και αξιωματικούς Σωμάτων Ασφαλείας.

Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και οι αλλοδαποί υπότροφοι εισάγονται καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων. Οι 3μελείς επιτροπές επιλογής μπορούν να περιλάβουν μέχρι 5 επιλαχόντες στους προσωρινούς πίνακες εισακτέων.

9. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν και οι επί πτυχίω φοιτητές, επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών, τυχόν δε εγγραφή τους στον πίνακα επιτυχόντων ισχύει υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου το πτυχίο τους ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους. Οι ίδιες προθεσμίες ισχύουν και για όσους έχουν υποβάλει αίτηση αναγνωρίσεως του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

10. Οι τελικοί πίνακες εισακτέων ανά ειδίκευση συντάσσονται μετά την εκπνοή της κατά την προηγούμενη παράγραφο προθεσμίας. Οι πίνακες εισακτέων εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Οι ημερομηνίες και ώρες τυχόν διεξαγωγής των εξετάσεων και συνεντεύξεων γνωστοποιούνται προς τους υποψηφίους με ανακοινώσεις που τοιχοκολλούνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν τη διεξαγωγή των ανωτέρω εξετάσεων και συνεντεύξεων.

12. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται στη γραμματεία από τους υποψηφίους που δεν έχουν γίνει αποδεκτοί, εάν δεν ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταστρέφονται.

#### Άρθρο 5 ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Σε κάθε εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν τέσσερα μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και συνεκτιμάται για το βαθμό προόδου.

2. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν τρεις (3) διδακτικές μονάδες και 7,5 ECTS, ενώ στη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες και 30 ECTS. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας είναι τρεις (3) για κάθε μάθημα.

3. Επιτρέπονται μόνο μέχρι δύο απουσίες σε κάθε μάθημα που θα δικαιολογούνται για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους. Την απόφαση περί του δικαιολογημένου ή μη των απουσιών λαμβάνει η Συντονιστική Επιτροπή με πρόταση του Διευθυντή.

4. Η διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να αποκλείεται η διδασκαλία και εξέταση ορισμένων μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα.

5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το 0 μέχρι το 10 με βάση το 5 ενδεχομένως με χρήση δεκαδικών. Ο βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το βαθμό προόδου και το βαθμό εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος. Για τη λήψη του πτυχίου και τον υπολογισμό του μέσου όρου (τελικού βαθμού πτυχίου), θα υπολογίζεται το γινόμενο του βαθμού στο κάθε μάθημα επί των διδακτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα, και το άθροισμα που θα προκύπτει από το σύνολο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας), θα διαιρείται με το σύνολο των διδακτικών μονάδων των τριών εξαμήνων.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που αποτυγχάνουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα, στη διάρκεια του εξαμήνου τους διαγράφονται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που απορρίπτονται σ' ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο δικαιούνται να επανεξεταστούν κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου. Εάν απορριφθούν εκ νέου σε ένα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα διαγράφονται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού.

8. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να ορίσει ως προαπαιτούμενα για τη λήψη του διπλώματος, την πρακτική άσκηση των φοιτητών, καθώς και την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων στήριξης, περιλαμβανομένων και ξένων γλωσσών.

9. Μαθήματα του προγράμματος μπορούν να επιλέξουν και μετακινούμενοι φοιτητές με το πρόγραμμα Erasmus ή άλλα προγράμματα διαπανεπιστημιακής συνεργασίας (π.χ. EIU).

10. Στα μαθήματα επιλογής ορίζεται κατώτατος αριθμός συμμετοχής φοιτητών 5 και ανώτερος 35.

11. Στα μαθήματα που είναι υποχρεωτικά για μία ειδικεύση και επιλογής για άλλη ή άλλες, ο αριθμός των φοιτητών που τα επιλέγουν δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των φοιτητών για τους οποίους είναι υποχρεωτικά. Το κριτήριο προτεραιότητας είναι η χρονική υποβολή της σχετικής δήλωσης επιλογής μαθήματος.

12. Η προθεσμία υποβολής των σχετικών δηλώσεων είναι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

## Άρθρο 6

### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας (dissertation), η έκταση της οποίας θα πρέπει να είναι από 15.000 έως 20.000 λέξεις, εκτός του πίνακα περιεχομένων, της βιβλιογραφίας και των τυχόν παραρτημάτων. Προϋπόθεση για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

2. Τα Ερευνητικά Κέντρα του Τμήματος και το ΙΔΙΣ συμβάλλουν στη διαμόρφωση της θεματολογίας των διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και της συνάφειάς τους με το ΠΜΣ.

3. Η Γραμματεία τηρεί και ενημερώνει Μητρώο των διπλωματικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί και το οποίο οι φοιτητές πρέπει να συμβουλευονται.

4. Η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται από τον φοιτητή με αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή μέχρι τις 15 Απριλίου ή σε περίπτωση αργιών μέχρι την Παρασκευή της επόμενης εργάσιμης εβδομάδας. Η ερευνητική πρόταση περιέχει τον τίτλο, τους λόγους επιλογής του θέματος, το/τα βασικό/βάσιμα ερευνητικό/ερευνητικά ερώτημα/ερωτήματα καθώς και βασική βιβλιογραφία.

Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την αποδοχή ή μη της πρότασης, καθώς και για τον ορισμό του επιβλέποντος. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει και πρόταση για εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική ή στην γαλλική γλώσσα.

5. Ο φοιτητής συνεργάζεται με τον επιβλέποντα και καταθέτει την εργασία σε τρία αντίγραφα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (cd ή στικάκι) μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου. Παράταση δίνεται μόνο για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους με τη διαδικασία του άρθρου 5.3 και με μέγιστη διάρκεια παράτασης την 15η Ιανουαρίου. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας κινείται η διαδικασία της διαγραφής του φοιτητή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού. Κάθε διπλωματική εργασία, θα πρέπει να συνοδεύεται με τη «Δήλωση μη Λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης», με την οποία ο φοιτητής δηλώνει ότι η εργασία που παραδίδει είναι αποτέλεσμα πρωτότυπης έρευνας και δεν χρησιμοποιεί την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων χωρίς τις απαραίτητες αναφορές. Επίσης ο φοιτητής με αυτή τη δήλωση αναλαμβάνει όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να αντιμετωπίσει σε περίπτωση που η εργασία του αποδεχθεί ότι αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η δήλωση αναγράφεται στην αρχή της κατατιθέμενης διπλωματικής εργασίας και συνοδεύεται από την υπογραφή του φοιτητή.

6. Μετά την κατάθεση της εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, ενώπιον της οποίας θα γίνει η προφορική υποστήριξη. Τα μέλη αυτά μπορεί να τα συμβουλευθεί ο φοιτητής, έτσι ώστε να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις τους κατά την προφορική υποστήριξη.

7. Η προφορική υποστήριξη για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα γίνεται έως το τέλος Φεβρουαρίου.

8. Η τριμελής επιτροπή αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της εργασίας, καθώς και για το βαθμό. Η Τριμελής Επιτροπή αποδέχεται τη διπλωματική εργασία, όπως αυτή έχει υποβληθεί. Η Επιτροπή μπορεί επίσης να την αποδεχθεί υπό τον όρο ότι θα συμπεριληφθούν, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις που υποδεικνύονται από την ίδια. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή εξουσιοδοτεί τον επιβλέποντα να ελέγχει την τήρηση των υποδείξεων και να δώσει την έγκριση για τη δημοσίευσή της στον σχετικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου. Εάν δεν εκπληρωθεί ο ανωτέρω όρος, η εργασία απορρίπτεται.

Εάν η Τριμελής Επιτροπή διαπιστώσει ότι η διπλωματική εργασία είναι προϊόν λογοκλοπής ή έργο τρίτου, προχωρεί σε μηδενισμό της διπλωματικής εργασίας.

9. Σε περίπτωση απόρριψης της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής διαγράφεται σύμφωνα με το άρθρο 7.

#### Άρθρο 7

##### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΜΣ

1. Η απόφαση για τη διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία διαπιστώνει ότι συντρέχει ένας από τους λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 5 και 6. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με φροντίδα της γραμματείας του ΠΜΣ. Στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με αίτηση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή αυτεπάγγελτη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει προσωρινή αναστολή σπουδών έως δύο συνεχόμενα εξάμηνα για σπουδαιούς λόγους.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 8

##### ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ είναι διαρθρωμένο στις παρακάτω ειδικεύσεις:

- A. Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματικές Σπουδές,
- B. Δίκαιο και Πολιτική για το Περιβάλλον και την Ενέργεια
- Γ. Ευρωπαϊκό Ποινικό Δίκαιο και Πολιτική

#### Άρθρο 9

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα προγράμματα ειδίκευσης διαρθρώνονται ως εξής:

- A. ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ  
«ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ»  
Μαθήματα α' εξαμήνου υποχρεωτικά
  - Ειδικά θέματα Διεθνούς Δικαίου: ζητήματα χρήσης βίας και συλλογικής ασφάλειας
  - Επίλυση διεθνών διαφορών και διεθνής δικαιοσύνη από τις πολιτικές/διπλωματικές στις νομικές/δικαστικές μεθόδους επίλυσης διαφορών

- Ειδικά θέματα εξωτερικής πολιτικής I

• Σύγχρονα θέματα διεθνούς δικαίου και διπλωματίας - δομημένο σε τέσσερα modules που περιλαμβάνουν την πολιτιστική και οικονομική διπλωματία, την ψηφιακή διπλωματία και τα κοινωνικά δίκτυα, τον κυβερνοχώρο και την διαχείριση κρίσεων.

Μαθήματα β' εξαμήνου

Υποχρεωτικά

• Δίκαιο και Πολιτικές Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Μειονοτήτων/Έδρα Jean Monnet

• Εξωτερική πολιτική και διεθνές δίκαιο II

Υποχρεωτικά επιλογής (επιλέγεται 1 μάθημα)

• Διεθνές Ποινικό Δίκαιο

• Από την πολιτική προστασία στην ανθρωπιστική δράση στην Ευρώπη και τον Κόσμο: Δύο Εντατικά Σεμινάρια της Έδρας Jean Monnet, που συναποτελούν ένα μάθημα 7,5 ECTS μονάδων, δομημένο σε δύο ειδικότερες θεματικές/modules ως εξής:

- Πολιτική προστασία και διαχείριση μαζικών μεικτών μεταναστευτικών ροών σε Ευρώπη και Ελλάδα - People on the Move - σε συνεργασία με το «ΠΜΣ Ιατρικής ΕΚΠΑ «Διεθνής Ιατρική - Ιατρική Καταστροφών» και το Πανεπιστήμιο του Αιγαίου (Τμήμα Κοινωνιολογίας)

- Ανθρωπιστική δράση και κράτηση - αναγνώριση - αποκατάσταση θυμάτων βασανιστηρίων - προσομοίωση επίσκεψης σε χώρους κράτησης, σε συνεργασία με το «ΠΜΣ Ιατρικής ΕΚΠΑ «Διεθνής Ιατρική - Ιατρική Καταστροφών» και το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής)

Ελεύθερα επιλογής (επιλέγεται 1 από τα παρακάτω μαθήματα)

• Το μη επιλεγέν από τα παραπάνω δύο υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα

• Διεθνές δίκαιο της βιώσιμης ανάπτυξης

• Διεθνής διαπραγμάτευση και περιβαλλοντική διακυβέρνηση

Μαθήματα γ' εξαμήνου

• Διπλωματική εργασία

B. ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

«ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ»

Μαθήματα α' εξαμήνου υποχρεωτικά

• Διεθνές και ενωσιακό δίκαιο του περιβάλλοντος

• Πολιτική της ΕΕ για το περιβάλλον και την ενέργεια. Διαμόρφωση και υλοποίηση πολιτικής

• Δίκαιο της αγοράς της ενέργειας στην ΕΕ

• Οικονομικά του περιβάλλοντος και της ενέργειας

Μαθήματα β' εξαμήνου

Υποχρεωτικά

• Δίκαιο, Πολιτική και Διακυβέρνηση για την κλιματική αλλαγή

• Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Διαστάσεις του δικαίου της ενέργειας

Υποχρεωτικά επιλογής (επιλέγεται 1 μάθημα)

• Διεθνές δίκαιο της βιώσιμης ανάπτυξης

• Διεθνής διαπραγμάτευση και περιβαλλοντική διακυβέρνηση

Ελεύθερα επιλογής (επιλέγεται 1 από τα παρακάτω μαθήματα)

- Το μη επιλεγέν από τα παραπάνω δύο υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα

- Δίκαιο των ευρωπαϊκών εγκλημάτων. Ουσιαστική και δικονομική προσέγγιση (Ειδίκευση: Ευρωπαϊκό Ποινικό Δίκαιο και Πολιτική)

- Γεωπολιτική και Οικονομία ΠΜΣ Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγικές Σπουδές)

Μάθημα γ εξαμήνου

- Διπλωματική εργασία

Γ. ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

«ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»

Μαθήματα Α' εξαμήνου υποχρεωτικά

- Ευρωπαϊκή Δημόσια Πολιτική Ι: Διαμόρφωση πολιτικής

- Στοιχεία ευρωπαϊκού συνταγματικού δικαίου

- Βασικές έννοιες και θεσμοί του ευρωπαϊκού ποινικού δικαίου

- Δικαστική προστασία και αρχή της δίκαιης δίκης στον ευρωπαϊκό χώρο

Μαθήματα Β' εξαμήνου υποχρεωτικά\*

- Ευρωπαϊκή Δημόσια Πολιτική ΙΙ: Υλοποίηση πολιτικής

- Αμοιβαία αναγνώριση ποινικών αποφάσεων και ποινικό δικονομικό δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εγκλήματα σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ουσιαστική και δικονομική προσέγγιση

- Δίκαιο των ευρωπαϊκών εγκλημάτων. Ουσιαστική και δικονομική προσέγγιση

\*Σε αντικατάσταση ενός εκ των προσφερόμενων μαθημάτων του εν λόγω εξαμήνου, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα επιλογής ενός μαθήματος από τις άλλες ειδικεύσεις του ΠΜΣ.

Μάθημα γ' εξαμήνου

- Διπλωματική εργασία

#### Άρθρο 10

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ

1. Οι υπεύθυνοι διδάσκοντες κάθε μαθήματος καταθέτουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, το αργότερο μία εβδομάδα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα του μαθήματος, ενδεικτική βιβλιογραφία και συνιστώμενα βιβλία, τα οποία αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.. Πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, καταθέτουν στην Γραμματεία τα απουσιολόγια του οικείου μαθήματος.

2. Στην όλη εκπαιδευτική διαδικασία συμβάλλουν τα Ερευνητικά Κέντρα του Τμήματος με τη διοργάνωση σεμιναρίων, θερινών σχολείων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.

3. Στο τέλος εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος βάσει ερωτηματολογίου.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΥΠΟΔΟΜΗ

#### Άρθρο 11

##### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, τη διδασκαλία

μαθημάτων του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο, ήτοι σε:

α) Μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος και, εφόσον είναι αναγκαίο, σε μέλη άλλων τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης,

β) αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ,

γ) διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011,

δ) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ,

ε) άλλους επιστήμονες με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Η πρόσκλησή τους γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ισχύουν κατ' αναλογίαν τα οριζόμενα για την ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη ΔΕΠ. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Την εκπαιδευτική διαδικασία επικουρούν τα λειτουργούντα Ερευνητικά Κέντρα.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη συμμετοχή στο διδακτικό έργο διδακτόρων ή επιστημόνων των οποίων η ειδίκευση είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας.

#### Άρθρο 12

##### ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων του ΠΜΣ, το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει τις απαραίτητες αίθουσες διδασκαλίας και εποπτικά μέσα. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει επίσης πρόσβαση στην κεντρική βιβλιοθήκη, και στα Ερευνητικά Κέντρα κατόπιν συνεννόησης με του ερευνητές των Κέντρων αυτών. Η αρμόδια Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου, μετά από αίτηση παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κωδικούς πρόσβασης και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

#### Άρθρο 13

##### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Χρηματοδοτικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να προέρχονται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα και χρησιμοποίησή τους,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Οι χρηματοδοτικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να χρησιμοποιούνται, μεταξύ των άλλων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

- α) για την καταβολή αμοιβών
- β) για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
- γ) για ταξίδια και λοιπά έξοδα μετακινήσεων διδασκόντων
- δ) για τη στήριξη της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και της οργάνωσης του Προγράμματος
- ε) προμήθεια συγγραμμάτων και συνδρομές σε επισημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων
- στ) ενίσχυση των Ερευνητικών Κέντρων.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### Άρθρο 14

##### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
- β) η Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συστήνεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο με τα μέλη που ορίζονται από το νόμο
- ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Τη λειτουργία του ΠΜΣ επικουρούν οι συντονιστές ειδίκευσης.

##### Άρθρο 15

##### Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς σε άλλα όργανα από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

##### Άρθρο 16

##### Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΠΜΣ, η Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) εκλέγει τους συντονιστές ειδίκευσης ως μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής
- (β) εκλέγει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, επίσης ως μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής
- (γ) ορίζει τα μέλη των 3μελών επιτροπών επιλογής των υποψηφίων για την εισαγωγή στο ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 4.2
- (δ) επικυρώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων, σύμφωνα με το άρθρο 4.10
- (ε) κατανέμει το διδακτικό έργο μαθημάτων του ΠΜΣ μεταξύ των διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 11.1
- (στ) αποφασίζει αναφορικά με προτάσεις καθηγητών για τη συμμετοχή διδασκόντων στο διδακτικό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 11.4

(ζ) ορίζει, εάν συντρέχει περίπτωση, τα κατά το άρθρο 5.8 προαπαιτούμενα

(η) αποφασίζει την τροποποίηση στη σειρά των μαθημάτων του προγράμματος, ανάλογα με τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος

(θ) εγκρίνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας σε ξένη γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 6.4

(ι) εγκρίνει τις διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με το άρθρο 7.1

(ια) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα

(ιβ) εγκρίνει τις τροποποιήσεις του Κανονισμού του ΠΜΣ και προτείνει στη Σύγκλητο τροποποιήσεις της απόφασης της, σύμφωνα με το άρθρο 20.1

##### Άρθρο 17

##### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Εκλέγονται για διετή θητεία. Στην Συντονιστική Επιτροπή προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή συγκαλείται από τον Διευθυντή ΠΜΣ σε τρεις τακτικές συνεδριάσεις ανά διδακτικό εξάμηνο και σε έκτακτες συνεδριάσεις καθ' οιονδήποτε χρόνο κριθεί αυτό αναγκαίο από τον Διευθυντή ή κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) επιβλέπει τη λειτουργία του προγράμματος
- (β) αποφασίζει για την πραγματοποίηση στο εξωτερικό έρευνας για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών σύμφωνα με το άρθρο 2.3
- (γ) εγκρίνει τους πίνακες εισακτέων, σύμφωνα με το άρθρο 4
- (δ) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό ως προαπαιτούμενων της πρακτικής άσκησης ή μαθημάτων στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 5.8
- (ε) αποφαινεται επί των δικαιολογητικών των απουσιών των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 5.3
- (στ) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 7.1
- (ζ) αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη των προτάσεων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, τον ορισμό επιβλεπόντων σύμφωνα με το άρθρο 6.4, καθώς και για τη συγκρότηση των τριμελών επιτροπών για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.6
- (η) αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ, για τα τυχόν αιτήματα παράτασης κατάθεσης των διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.5
- (θ) προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος την τροποποίηση του Κανονισμού, σύμφωνα με το άρθρο 20.2
- (ια) αποφασίζει τον ορισμό οποιασδήποτε επιτροπής που κρίνει αναγκαία για την εφαρμογή του Προγράμματος και την πρόταση για τροποποιήσεις στον Κανονισμό σύμφωνα με το άρθρο 20.2

(ιβ) ορίζει τους συντονιστές ειδίκευσης, σύμφωνα με το άρθρο 19.2

4. Κατά την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Διευθυντή.

#### Άρθρο 18

##### ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και προεδρεύει στην Επιτροπή Συντονισμού. Είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

2. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος κι έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) επιβλέπει την τήρηση του Κανονισμού και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος

(β) προεδρεύει στην Συντονιστική Επιτροπή, κάνει προτάσεις και συντονίζει το έργο της

(γ) συγκαλεί την Συντονιστική Επιτροπή σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 17.2

(δ) συντονίζει τις επιτροπές που μπορεί να ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους

(ε) διαμορφώνει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής, εισηγείται σ' αυτήν τα σχετικά θέματα και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών, με τη βοήθεια της Γραμματείας

(στ) εκπροσωπεί τη Συντονιστική Επιτροπή στη Συνέλευση του Τμήματος και σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου αλλά και σε αρμόδιους φορείς εκτός Πανεπιστημίου

(ζ) λαμβάνει γνώση των Πινάκων Εισακτέων σε όλες τις ειδικεύσεις

(η) ελέγχει τις απουσίες των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 5.3, και προτείνει στη Συντονιστική Επιτροπή τη δικαιολόγησή τους ή μη

(θ) λαμβάνει γνώση τυχόν αιτημάτων παράτασης προθεσμιών υποβολής διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6.5 και εισηγείται επί των θεμάτων αυτών στην Συντονιστική Επιτροπή

(ι) εκτελεί όσες άλλες λειτουργίες του αναθέσει η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής με δυνατότητα επανεκλογής.

#### Άρθρο 19

##### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Οι συντονιστές ειδίκευσης επικουρούν τα όργανα διοίκησης στα ειδικότερα ζητήματα που αφορούν την κάθε ειδίκευση.

2. Εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ως μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής με διετή θητεία. Η θητεία τους μπορεί να ανανεωθεί.

#### ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

#### Άρθρο 20

##### ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Οι προτάσεις για την τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ και της Υπουργικής απόφασης αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος προσαρμογές του Κανονισμού του ΠΜΣ στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ή αναγκαίες τροποποιήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρύτανης

ΙΣΜΗΝΗ ΚΡΙΑΡΗ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

