Signature Not Verified
Digitally signed by KONSTANTINOS MOSCHONAS
Date: 2020.07.31 00:59:45 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουλίου 2020 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3138**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 169665

**Μεταφορά οικονομικών αρμοδιοτήτων από Περιφερειακές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και των άρθρων 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8) και ιδίως της περ. ι΄ του άρθρου 87.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 43).

1.4. Των άρθρων 46, 48 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 236).

1.5. Του ν. 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (Α΄ 58).

1.6. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.)» (Α΄ 127).

1.7. Της υπ' αρ. Φ.80000/20320/1418/20.6.2013 κοινής απόφασης των Υπουργών Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων του Ο.Π.Α.Δ.» (Β΄ 1426).

1.8. Του άρθρου 9 του π.δ. 62/2006 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ)» (Α' 68).

1.9. Των άρθρων 27 έως 34 του β.δ. της 16ης.5.1958, με τα οποία καθορίστηκαν οι αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Συντάξεων και Πρόνοιας του Τομέα Υγειονομικού (Α΄ 79).

1.10. Της υπ' αρ. οικ.11863/3809/13.3.2017 κοινής απόφασης των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Καθορισμός υπηρεσιών ενταχθέντων στον ΕΦΚΑ Φορέων, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ ως οργανικές μονάδες του ΕΦΚΑ» (Β΄ 1599).

2. Την υπ' αρ. 223/Συν.21/9-7-2020 (ΑΔΑ: 9ΟΔΜ465ΧΠΙ-ΛΕΗ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-Ε.Φ.Κ.Α.

3. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα.

4. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄133) και το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Φορέα, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων Περιφερειακών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αναλυτικά, ως εξής:

Α) στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

i. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Εντασσόμενου Κλάδου Σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ:

1. Η τήρηση των λογιστικών στοιχείων.

ii. Από το Τμήμα Λογιστηρίου του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ:

1. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν. 4202/1961 (Α΄ 175) και λοιπών διατάξεων.

iii. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων των Εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ,ΤΑΠ- ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ

1. Η τήρηση των λογιστικών στοιχείων.

iv. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Εντασσόμενου ΤΣΠ – ΗΣΑΠ και του Εντασσόμενου κλάδου σύνταξης ΤΣΕΑΠΓΣΟ

1. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων.

2. Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν. 4202/1961 (Α΄ 175) και λοιπών διατάξεων.

v. Από το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ

1. Η λογιστική παρακολούθηση της έκδοσης και εξόφλησης των πάσης φύσεως δαπανών από την τράπεζα που ασκεί την ταμειακή διαχείριση.

2. Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

3. Η ανάλυση extrait, η παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών και οι μεταφορές χρημάτων.

vi. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Συντάξεων και Ασφάλισης του Τομέα Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

1. Τήρηση λογαριασμών απαιτήσεων ή υποχρεώσεων.

2. Παρακολούθηση των επισφαλών απαιτήσεων και μέριμνα για την εκκαθάριση ή τακτοποίησή τους.

3. Τήρηση λογαριασμών απαιτήσεων ή υποχρεώσεων από συναλλαγές με Τράπεζες, διάφορα πιστωτικά Ιδρύματα και τρίτους.

4. Έλεγχος των εισερχόμενων παραστατικών εγγράφων είσπραξης πόρων και ανάλυση των βάσει των παραστατικών εγγράφων, σύνταξη πινακίων για τις εισπραχθείσες ασφαλιστικές εισφορές και προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα.

5. Παρακολούθηση των απαιτήσεων και υποχρεώσεων από την εφαρμογή των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης.

6. Μέριμνα για τη συγκέντρωση όλων των απαραιτήτων στοιχείων και παραστατικών.

7. Μέριμνα για την είσπραξη των πόρων, πλην εισφορών και απόδοση όσων εξ αυτών απαιτούνται.

vii. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Συντάξεων και Πρόνοιας του Τομέα Υγειονομικών

1. Τήρηση του λογιστικού αρχείου, στο οποίο φυλάσσονται τα Λογιστικά βιβλία, τα δικαιολογητικά της οικονομικής κινήσεως και των λογιστικών ταμειακών ή συμψηφιστικών εγγραφών, όπως και τα δικαιολογητικά πασών των εισπράξεων και πληρωμών του Οργανισμού.

2. Παρακολούθηση της κίνησης των Τραπεζών, μεθ΄ών ευρίσκεται εις συναλλαγήν ο Οργανισμός και έλεγχος και συμφωνία των υπό των ως άνω Τραπεζών αποστελλομένων αντιγράφων λογαριασμού.

3. Επιμέλεια της κανονικής διεξαγωγής της όλης λογιστικής υπηρεσίας του Οργανισμού και της εγκαίρου, πιστής και ακριβούς καταχωρήσεως των εγγραφών στους διάφορους λογαριασμούς.

viii. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Νομικών:

v. Διενέργεια όλων των λογιστικών εργασιών (λογιστικές εγγραφές, τήρηση βιβλίων, σύνταξη ισοζυγίων κ.λπ.).

ix. Από τα Τμήματα Λογιστηρίου των Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ Διευθύνσεων Ασφάλισης Παροχών του τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ:

1. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων.

2. Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών μεταξύ Ταμείων.

Β) στο Τμήμα Α΄ Λογιστικής Τακτοποίησης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

i. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Εντασσόμενου Κλάδου Σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ

ii. Από το Τμήμα Λογιστηρίου του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Τομέα Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ

iii. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων των Εντασσόμενων Ταμείων και Κλάδων, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ,ΤΑΠ-ΕΤΒΑ και ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ

iv. Από το Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων και Οικονομικού του Τοπικού Υποκαταστήματος Ασφαλισμένων του Εντασσόμενου ΤΣΠ – ΗΣΑΠ και του Εντασσόμενου κλάδου σύνταξης ΤΣΕΑΠΓΣΟ

v. Από το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Ασφάλισης Παροχών Ο.Π.Α.Δ.

Μεταφέρεται η αρμοδιότητα:

Εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κλάδου υγείας του τ. ΙΚΑ και των εντασσόμενων σε αυτό Ταμείων από 1/8/2008.

Γ) στο Τμήμα Β΄ Λογιστικής Τακτοποίησης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

i. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Συντάξεων και Ασφάλισης του Τομέα Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων:

1. Εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κλάδου υγείας των ενταχθέντων ΦΚΑ στο ΕΦΚΑ.

2. Παρακολούθηση των επισφαλών απαιτήσεων και μέριμνα για την εκκαθάριση ή τακτοποίησή τους για υποθέσεις έως 31-12-2016.

3. Μέριμνα για τη συγκέντρωση όλων των απαραιτήτων στοιχείων και παραστατικών για υποθέσεις έως 31-12-2016.

ii. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Συντάξεων και Πρόνοιας του Τομέα Υγειονομικών:

1. Εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κλάδου υγείας των ενταχθέντων ΦΚΑ στο ΕΦΚΑ.

2. Τήρηση του λογιστικού αρχείου, στο οποίο φυλάσσονται τα Λογιστικά βιβλία, τα δικαιολογητικά της οικονομικής κινήσεως και των λογιστικών ταμειακών ή συμψηφιστικών εγγραφών, όπως και τα δικαιολογητικά πασών των εισπράξεων και πληρωμών έως 31-12- 2016.

iii. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Νομικών:

1. Εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κλάδου υγείας των ενταχθέντων ΦΚΑ στο ΕΦΚΑ.

2. Διενέργεια όλων των λογιστικών εργασιών (λογιστικές εγγραφές, τήρηση βιβλίων, σύνταξη ισοζυγίων κ.λπ.) για υποθέσεις έως 31-12-2016.

3. Παρακολούθηση της εξέλιξης της σύμβασης χορηγούμενων δανείων από το Ταμείο Νομικών και τον Κ.Ε.Α.Δ. έως την 31-12-2016.

iv. Από τα Τμήματα Λογιστηρίου των Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ Διευθύνσεων Ασφάλισης Παροχών του τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ:

1. Εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κλάδου υγείας των ενταχθέντων ΦΚΑ στο ΕΦΚΑ.

Δ) στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης Αυτοτελών Κλάδων Επικουρικής και Εφάπαξ της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

i. Από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Παροχών του Τομέα Ασφάλισης Νομικών:

1. Διενέργεια όλων των λογιστικών εργασιών του Κ.Ε.Α.Δ. (λογιστικές εγγραφές, τήρηση βιβλίων, σύνταξη ισοζυγίων κ.λπ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

*02031383007200004*