



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3186

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερρωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου τουρισμού για το Β' εξάμηνο 2020.
- 2 Έγκριση της υπ' αρ. 193/2019 σε ορθή επανάληψη Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φιλιατών".
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11027

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου τουρισμού για το Β' εξάμηνο 2020.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Υπερρωριακή εργασία» (Α' 297) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 176).

2. Του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Του ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Α' 187).

4. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Του άρθρου 37 και της παρ.5 του άρθρου 110 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

6. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ.22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).

8. Του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

10. Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

11. Την υπ' αρ. 2/1/2017/1757/0026/10.1.2017 υπουργική απόφαση απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία...» (Β' 17).

12. Τις υπ' αρ. 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

13. Το υπ' αρ. 1268/10.6.2020 Υ.Σ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών «Εκτίμηση δαπάνης απογευματινής υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης Β' εξαμήνου για το προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού».

14. Την υπ' αρ. 10537/8.7.2020 (Α.Δ.Α.: ΩΓ0Υ465ΧΘΟ-Θ4Χ), απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 33.000,00€, Ειδικού Φορέα 1045 - 202, Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2120201001, οικ. έτους 2020, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 53169 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής: α) για 78 υπαλλήλους της Κ.Υ. έως 4.100 ώρες συνολικά και β) για 80 υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών (Π.Υ.Τ.) έως 2.500 ώρες συνολικά, για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2020.

15. Την υπ' αρ. 10536/8.7.2020 (Α.Δ.Α.: Ψ7Λ4465ΧΘΟ-ΓΑΓ), απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 35.000,00€ Ειδικού Φορέα 1045 - 501, Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2120201001, οικ. έτους 2020, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 53172 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής: α) για 101 υπαλλήλους της Κ.Υ. έως 5.400 ώρες συνολικά, β) για 18 υπαλλήλους των Εκπαιδευτικών Μονάδων (Ι.Ε.Κ., ΑΣΤΕΡ, ΑΣΤΕΚ και Σχολές Ξεναγών Αθήνας-Θεσσαλονίκης) έως 900 ώρες συνολικά και γ) για 13 υπαλλήλους των αυτοτελών τμημάτων και μονάδας Εσωτ. Ελέγχου έως 700 ώρες για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2020.

16. Την υπ' αρ. 10986/14.7.2020 απόφαση Υπηρεσιακής Γραμματέως «Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού για το Β' εξάμηνο 2020».

Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

- Την τήρηση και ενημέρωση - επικαιροποίηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου

- Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες)

- Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση της διαδικασίας (ηλεκτρονικής) αξιολόγησης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού

- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και επιπέδου Τμήματος στο Υπουργείο Τουρισμού (Κ.Υ., Περιφερειακές Υπηρεσίες)

- Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου

- Την παρακολούθηση της πορείας υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεων υπαλλήλων.

- Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις της

Πολιτικής Ηγεσίας και του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους

- Την πρόσληψη εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2020-2021

- Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων

- Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου και τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων Υπουργείων και φορέων

- Την έγκαιρη ενημέρωση - επικαιροποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αντιστοιχούν στις οργανικές θέσεις του Υπουργείου

- Το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες

- Την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων

- Το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών

- Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου

- Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ψηφιακό πρωτόκολλο "ΠΑΠΥΡΟΣ"

- Την παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου προκειμένου οι δαπάνες να καλύπτονται εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης, όπως και την παρακολούθηση της εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το Μ.Π.Δ.Σ.

- Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου

- Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την

εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων

- Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων στο e-portal σε τακτική βάση

- Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών

- Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών-σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών

- Τη διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων

- Την έγκριση του προϋπολογισμού (τόσο του αρχικού όσο και των τροποποιήσεων και αναμορφώσεών του) των εποπτευόμενων φορέων και την εποπτεία επί του λογιστικού αυτών, όπου από τις κείμενες διατάξεις αυτό προβλέπεται

- Την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων

- Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών

- Την ολοκλήρωση της παρεχόμενης, από τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου, εκπαίδευσης και κατάρτισης για την εκπαιδευτική περίοδο 2020-2021 και το γενικό σχεδιασμό για την επόμενη εκπαιδευτική περίοδο 2021-2022, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των εργαζομένων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα του τουρισμού για την ίδια εκπαιδευτική περίοδο

- Τον προγραμματισμό προσλήψεων εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου για την εκπαιδευτική περίοδο 2020-2021.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου

- Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣτΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ.

- Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων

- Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυ-

ξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά-στόχο

- Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό

- Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων

- Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Την επεξεργασία συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών

- Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού

- Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των προγραμμάτων Interreg, τις διοικητικές ενέργειες καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος

- Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή

- Την ανάγκη ανταπόκρισης στις αυξημένες υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού

- Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων

- Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα-εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου

- Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής

- Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού

- Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών

- Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του

- Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας

- Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας

- Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ' του ν. 3270/2004 (Α' 187) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών

- Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του

- Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής

- Την εντός των νομίμων προθεσμιών ανταπόκριση στην έκδοση των κατά περίπτωση διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας των Π.Υ.Τ., όπως οι αδειοδοτήσεις, οι γνωμοδοτήσεις και οι εγκρίσεις, πολλές εκ των οποίων συνδέονται με τα διάφορα προγράμματα χρηματοδοτικής ενίσχυσης των επιχειρήσεων (Αναπτυξιακός Νόμος, Ε.Σ.Π.Α.)

- Τη συντόμευση των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και μέτρων στους παραβάτες της τουριστικής νομοθεσίας και την απρόσκοπτη άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτικού ελέγχου για τη σύννομη λειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελματιών

- Την έγκαιρη εξέταση των φακέλων αδειοδότησης τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελματιών και τη χωρίς καθυστέρηση συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών δικαιολογητικών

- Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έως διακόσιους ενενήντα (290) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού για το Β' εξάμηνο 2020

2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο του έτους 2020

- I. Ειδικός φορέας: 1045-501

- α) Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 5.400 ώρες, για εκατόν ένα (101) υπαλλήλους

- β) Για τις Εκπαιδευτικές Μονάδες (Α.Σ.Τ.Ε., Ι.Ε.Κ. και Σχολές Ξεναγών) έως 900 ώρες, για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους

Αναλυτικά ως εξής:

- Σχολή Ξεναγών Αθήνας: έως 436 ώρες (8 υπάλληλοι)
- Σχολή Ξεναγών Θεσσαλονίκης: έως 156 ώρες (5 υπάλληλοι)
- Α.Σ.Τ.Ε. Κρήτης: έως 153 ώρες (2 υπάλληλοι)
- ΙΕΚ Αλεξανδρούπολης: έως 155 ώρες (3 υπάλληλοι)

- γ) Για τα Αυτοτελή Γραφεία και τη Μονάδα Εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου Τουρισμού έως 700 ώρες, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€)

- II. Ειδικός φορέας 1045-202

- α) Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 4.100 ώρες, για εβδομήντα οκτώ (78) υπαλλήλους

- β) Για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) έως 2.500 ώρες για ογδόντα (80) υπαλλήλους

Αναλυτικά ως εξής:

- ΠΥΤ Αττικής: έως 414 ώρες (17 υπάλληλοι)
- ΠΥΤ Κρήτης: έως 789 ώρες (25 υπάλληλοι)
- ΠΥΤ Βορείου Αιγαίου: έως 240 ώρες (6 υπάλληλοι)
- ΠΥΤ Δυτικής Ελλάδας: έως 274 ώρες (9 υπάλληλοι)
- ΠΥΤ Δυτικής Μακεδονίας: έως 205 ώρες (6 υπάλληλοι)

- ΠΥΤ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης: έως 102 ώρες (3 υπάλληλοι)

- ΠΥΤ Κυκλάδων: έως 271 ώρες (8 υπάλληλοι)

- ΠΥΤ Θεσσαλίας: έως 205 ώρες (6 υπάλληλοι)

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00€)

Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2020, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από τον Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊσταμένους και το προσωπικό των υπαγόμενων σε αυτόν Αυτοτελών Τμημάτων, από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, από τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων για τους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς Οργανικών Μονάδων, καθώς και για τους υπηρετούντες στη Γραμματεία τους υπαλλήλους, από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε εκάστη Διεύθυνση ή Περιφερειακή Υπηρεσία και από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό.

Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. Δ' του ν. 3270/2004 (Α' 187), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στα Ιδιαίτερα Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού, στο Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα και στο Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από τον Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Υπηρεσιακό Γραμματέα και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο ισχύουν και για την απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου αυτό απαιτείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2020

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΗΛΙΑΚΟΥ

Αριθμ. 80534

(2)

Έγκριση της υπ' αρ. 193/2019 σε ορθή επανάληψη Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φιλιατών".

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/19-07-2018 (Α' 133) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α' 107) Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (Α' 234), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αρ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Α' 114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως σήμερα ισχύει, που αφορούν στον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

12. Την υπ' αρ. 102/63900/13-09-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

13. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 63967/13-09-2019 (Β' 3537) απόφασης του Υφυπουργού Εσωτερικών.

14. Την υπ' αρ. 43/04-05-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας (Β' 1262).

15. Τη υπ' αρ. 193/29-10-2019 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας «Τροποποίηση συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Φιλιατών με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φιλιατών"».

16. Την υπ' αρ. 674/30-01-2020 Οικονομική Βεβαίωση του Δήμου Φιλιατών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 193/29-10-2019 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας, με την οποία τροποποιείται η υπ' αρ. 43/04-05-2011 απόφασή του «Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φιλιατών κατά τις διατάξεις του ν. 3852/2010 σε ένα Νέο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φιλιατών"» (Β' 1262), ως εξής:

Διοίκηση του Νομικού Προσώπου:

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο θα αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, με τους αναπληρωτές τους, ως εξής:

- Έντεκα (11) Δημοτικούς/Δημοτικές Συμβούλους, οι οποίοι θα ορίζονται με την αναλογία που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (Α' 134).

- Δύο (02) Διευθυντές/Διευθύντριες, εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Μία/ένας (01) εκ των αρχαιότερων νηπιαγωγών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Μία/ένας (01) εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Όταν συζητούνται θέματα συγκεκριμένης σχολικής μονάδας, τότε συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου ο οικείος διευθυντής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 43/04-05-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας (Β' 1262).

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατών και του ανωτέρω Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Ιουλίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 100/2020-2271

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος".

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 15 παρ. 14,

2. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και το ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 204),

3. Τα άρθρα 50 έως 68 και το άρθρο 87 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως ισχύει,

4. Το π.δ. 71/1987 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (ΕΚΕΦΕ «Δ»» (Α' 43),

5. Την υπ' αρ. 4909/ΦΟΡ/258/13.03.1995 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (ΕΚΕΦΕ «Δ»» (Β' 221),

6. Τα άρθρα 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45),

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει (Α' 98),

8. Το από 5/5/2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα και το από 15/5/2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πρόταση σχεδίου απόφασης της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικού καθώς και την εισήγηση του Προέδρου του ΔΣ,

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

10. Το υπ' αρ. πρωτ. 010/2020-947/10-07-2020 απόσπασμα πρακτικού της 666ης συνεδρίασης ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δ», αποφασίζει:

Τη μεταβίβαση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»:

1. Η διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΚΕΦΕ "Δ".

2. Η έγκριση των τεκμηριωμένων αιτημάτων αναγκαιότητας-νομιμότητας των δαπανών από τις εγκεκριμένες πιστώσεις.

3. Η ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε βάρος του.

4. Ο καταλογισμός μη νόμιμων δαπανών και κάθε άλλη αρμοδιότητα Διατάκτη, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

5. Η έκδοση αποφάσεων προαγωγών του τακτικού προσωπικού.

6. Η έκδοση αποφάσεων και η σύναψη συμβάσεων πρόσληψης, η έκδοση αποφάσεων απόλυσης και αποδοχής παραίτησης και η καταγγελία συμβάσεων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του ΕΚΕΦΕ "Δ", δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έμμισθης εντολής ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και η σύναψη και καταγγελία συμβάσεων έργου.

7. Η κύρωση των πινάκων προακτών και μη προακτών υπαλλήλων του ΕΚΕΦΕ "Δ".

8. Η παραπομπή εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα του τακτικού προσωπικού.

9. Η έκδοση αποφάσεων που αφορούν στην εν γένει εργασιακή σχέση και κατάσταση του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε..

10. Η απόφαση ορισμού διαχειριστή και εισπρακτών εσόδων του ΕΚΕΦΕ "Δ", καθώς και του υπόλογου διαχειριστή πάγιων προκαταβολών.

11. Η απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας οργανικής μονάδας, για την πραγματοποίηση παντός είδους δαπανών από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

12. Η έγκριση της τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων, που εκτελούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Κατά τα λοιπά, η αρμοδιότητα της ανάληψης εκτέλεσης των έργων/προγραμμάτων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., ήτοι της έκδοσης απόφασης περί αποδοχής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων και της απόφασης περί έγκρισης του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού ή της τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων, παραμένει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

13. Η διενέργεια κάθε κατηγορίας διαγωνισμών μέχρι και του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης και η έκδοση κάθε σχετικής απόφασης, όπως η έγκριση των τευχών των διαγωνισμών (προκηρύξεων και συνοδευτικών τευχών), η συγκρότηση κάθε είδους επιτροπών, η έγκριση των πρακτικών των επιτροπών, η απόφαση επί ενστάσεων, η απόφαση κατακύρωσης, η σύναψη της σύμβασης και γενικά κάθε πράξη που είναι απαραίτητη έως την ολοκλήρωση των διαγωνισμών και των διαδικασιών απευθείας αναθέσεων και η έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των πάσης φύσεως προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

14. Η απόφαση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, ο ορισμός υπολόγου διαχειριστή αυτών, της προθεσμίας απόδοσής τους, καθώς και των παρατάσεων της προθεσμίας αυτής.

15. Οι αποφάσεις ή εντολές αποζημίωσης για μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετοικεσία και λοιπές μετακινήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό του πάσης φύσεως προσωπικού.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ "Δ" οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον νομίμως οριζόμενο αναπληρωτή του.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 13 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΟΥΝΕΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

