



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3274

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός τομέα ευθύνης και ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Α.Σ.Κ.Τ., καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.
- 2 Τροποποιήσεις και κωδικοποιήσεις του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Κηροπλαστείου και Ευποιίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού» (Β' 1205/2019).
- 3 Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού Εστίασης και Σίτισης του Νοσοκομείου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2415

(1)

Καθορισμός τομέα ευθύνης και ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Α.Σ.Κ.Τ., καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).
2. Τις διατάξεις του ν. 4692/2020 (Α' 111) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 125 και 128 αυτού.
3. Την υπ' αρ. 125864/Ζ1/7.8.2019 πράξη της Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με ΑΔΑ: 6ΣΟΕ4653ΠΣ-Ρ6Κ (Υ.Ο.Δ.Δ. 564), με την οποία διαπιστώνεται

η εκλογή Πρύτανη και τριών Αντιπρυτάνεων στην Α.Σ.Κ.Τ., με θητεία τριών (3) ετών, και συγκεκριμένα από 1.9.2019 μέχρι και 31.8.2022.

4. Την υπ' αρ. 3013/2.9.2019 (ΑΔΑ: 6ΑΩΝ46Ψ8ΝΖ-Π3Λ) απόφαση του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. για το χρονικό διάστημα από 1.9.2019 μέχρι και 31.8.2022.

5. Την υπ' αρ. 1414/27.04.2020 επιστολή παραίτησης από τη θέση του Αντιπρύτανη της ΑΣΚΤ του Αν. Καθηγητή, Ιωάννη Σκαλτσά.

6. Την υπ' αρ. 60389/Ζ1/21 Μαΐου 2020 διαπιστωτική πράξη παραίτησης Αντιπρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Την υπ' αρ. 1499/06.05.2020 πράξη του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. για την προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη ενός Αντιπρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ.

8. Το με ημερομηνία 03.06.2020 πρακτικό της 2ης συνεδρίασης της Πενταμελούς Εφορευτικής Επιτροπής Διενέργειας Εκλογών για την ανάδειξη ενός Αντιπρύτανη στην ΑΣΚΤ.

9. Την υπ' αρ. 1854/03.06.2020 ανακοίνωση τήρησης της εκλογικής διαδικασίας και αποτελεσμάτων ψηφοφορίας ανάδειξης ενός Αντιπρύτανη.

10. Την υπ' αρ. 80067/Ζ1/24.06.2020 διαπιστωτική πράξη εκλογής του Αντιπρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, Καθ. Γεωργίου Χαρβαλιά, της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 505).

11. Την υπ' αρ. 2365/14.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΓΠΣ46Ψ8ΝΖ-ΖΘΦ) απόφαση του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. για το χρονικό διάστημα από 14.07.2020 μέχρι και 31.8.2022.

12. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 περί συγκρότησης συλλογικού οργάνου διοίκησης, του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

13. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

και άλλες διατάξεις», καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση του προαναφερόμενου νόμου εκδοθείσα απόφαση υπ' αρ. ΥΠΟΙΚ.Δ6.1127865/ΕΞ2010/30.9.2010 και την υπ' αρ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2.6.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως ισχύει.

14. Το με ημερομηνία συνεδρίασης 15.07.2020 απόσπασμα πρακτικού Συγκλήτου (θέμα 5Γ) με το οποίο εγκρίθηκε η με αριθμό 2381/ 14.07.2020 απόφαση Πρύτανη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 15 περ. η του ν. 4485/2017.

15. Τις διατάξεις της παρ. 2 εδ. περ. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τα ακόλουθα, που αφορούν στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και της ανάθεσης επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων της Α.Σ.Κ.Τ., καθώς και στον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσής του, σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, από την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος έως και τη λήξη της θητείας των Πρυτανικών Αρχών, σύμφωνα με το νόμο:

Ι. Καθορισμός τομέα ευθύνης και ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ., στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Α.Σ.Κ.Τ.

Α. Ο Γεώργιος Χαρβαλιάς του Νικολάου, Καθηγητής του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, και του ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ. Σύγκλητος, Πρυτανικό κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς του.

2. Την εκκαθάριση όλων ανεξαρτήτως των δαπανών και τη συνυπογραφή με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, που βαρύνουν τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

3. Την έγκριση δαπανών κάθε είδους μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ σε περίπτωση απουσίας του Πρύτανη.

4. Την εποπτεία και το συντονισμό των έργων, των δράσεων και των στρατηγικών κατευθύνσεων που αφορούν σε εξοικονόμηση οικονομικών πόρων.

5. Την εποπτεία, το συντονισμό και την επίβλεψη της υλοποίησης των διαδικασιών εκδοτικής δραστηριότητας της Α.Σ.Κ.Τ..

6. Την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό και την οικονομική ανάπτυξη και εξέλιξη της Α.Σ.Κ.Τ., στα πλαίσια της

κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση.

7. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των θεμάτων σχετικών: (α) με το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ιδίων εσόδων της Α.Σ.Κ.Τ., (β) με την υλοποίηση της πολιτικής περί χορηγιών, καθώς και την εποπτεία επί των δωρεών και των κληροδοτημάτων.

8. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των θεμάτων σχετικών με την εποπτεία των οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών και των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στην Α.Σ.Κ.Τ., την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, καθώς και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

9. Την εποπτεία και παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου.

10. Την Προεδρία του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

11. Το συντονισμό δράσεων επί θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας.

12. Την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων των πανεπιστημιακών υποτρόφων.

13. Την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων των συμβασιούχων διδασκόντων (π.δ. 407/1980).

14. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού (πάσης φύσεως κατηγορίας: εκπαιδευτικού και διοικητικού) και την υπογραφή των επιταγών.

15. Την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας της Α.Σ.Κ.Τ. και αφορούν σε προμήθειες και παροχή υπηρεσιών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

16. Την υπογραφή διακηρύξεων και προκηρύξεων δημοσίων διαγωνισμών (διεθνών, ανοικτών, κλειστών, πλειοδοτικών, συνοπτικών) που αφορούν σε προμήθειες και παροχή υπηρεσιών ή σε μισθώσεις/εκμισθώσεις ακινήτων.

17. Την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων για τη δημοσίευση στον Τύπο των προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών.

18. Την υπογραφή περιλήψεων και των αποφάσεων κατακυρώσεων των διαγωνισμών, καθώς και όλων των αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης.

19. Την υπογραφή εγγράφων περί κατακύρωσης διαγωνισμών στους ενδιαφερόμενους, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης.

20. Την υπογραφή των Γραμματίων Είσπραξης, που αφορούν στον τακτικό προϋπολογισμό και στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

Β. Η Φωτεινή Ζήκα του Βασιλείου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, και της ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ. Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο, κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς της.

2. Την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη και εξέλιξη της έρευνας και δια βίου εκπαίδευσης στην Α.Σ.Κ.Τ., στα πλαίσια της κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση.

3. Την προπαρασκευή και εισήγηση θεμάτων στα αρμόδια όργανα διοίκησης, σχετικών με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

4. Το σχεδιασμό και την εποπτεία των δράσεων της Α.Σ.Κ.Τ. που αφορούν στη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ» και το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης, των οποίων προϊστάται.

5. Την εποπτεία και επίβλεψη των θεμάτων που αφορούν στο πρόγραμμα Erasmus+.

6. Το συντονισμό της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών της Α.Σ.Κ.Τ..

7. Την εποπτεία και επίβλεψη των θεμάτων που αφορούν στην σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας της Α.Σ.Κ.Τ..

8. Τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Α.Σ.Κ.Τ..

9. Την εισήγηση θεμάτων του τομέα της αρμοδιότητάς της στα αρμόδια όργανα διοίκησης (π.χ. στο Πρυτανικό Συμβούλιο, τη Σύγκλητο κ.λπ.).

10. Την έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν στο Ε.Λ.Κ.Ε.

11. Την υπογραφή όλων των αναγκαίων εγγράφων για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

12. Την υπογραφή των συμβάσεων με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

13. Την υπογραφή των συμβάσεων των ερευνητών που εργάζονται για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, καθώς και κάθε εγγράφου σχετικού με τις συμβάσεις αυτές.

14. Την υπογραφή των απαραίτητων εγγράφων για την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ. Ο Βασίλειος Βλασταράς του Παναγιώτη, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, και του ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ.

Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς του.

2. Την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη: (α) των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και στόχων, (β) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, στα πλαίσια της κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση.

3. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των σχεδίων για τον Οργανισμό, το οργανόγραμμα των διοικητικών υπηρεσιών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

4. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης διοικητικών δομών, λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

5. Την Προεδρία του συλλογικού οργάνου της ΜΟΔΙΠ.

6. Την Προεδρία της Επιτροπής Δεοντολογίας.

7. Την εποπτεία της οργάνωσης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

8. Την εποπτεία τήρησης διαδικασιών και παροχής στοιχείων επί θεμάτων σπουδών.

9. Το συντονισμό των ενεργειών για την αντιστοίχιση των πενταετούς διάρκειας προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών με ενιαίο και αδιάσπαστο δίπλωμα μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017.

10. Την έγκριση για την έκδοση και διανομή διδακτικών συγγραμμάτων σε εκτέλεση και υλοποίηση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος.

11. Την εποπτεία της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

12. Την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν στη Φοιτητική Μέριμνα (π.χ. σίτισης, υγειονομικής περίθαλψης, στέγασης κ.λπ.).

13. Τη σύνταξη ετήσιου απολογισμού για τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού.

14. Την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του Ιδρύματος.

15. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση του Ιδρύματος, καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαλούμενη δαπάνη έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα διοίκησης.

Ο Πρύτανης, Καθηγητής Νικόλαος Τρανός, έχει το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Οι Αντιπρυτάνεις εισηγούνται τα θέματα των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα σύγκρουσης αρμοδιοτήτων μεταξύ των Αντιπρυτάνεων επιλύονται με απόφαση του Πρύτανη.

II. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ.

Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, κατά το χρονικό διάστημα της θητείας του και συγκεκριμένα κατά το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας έως και τη λήξη της θητείας των Πρυτανικών Αρχών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης και εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΑΝΟΣ

Αριθμ. 3061/1358

(2)

Τροποποιήσεις και κωδικοποιήσεις του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Κηροπλαστείου και Ευποιίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού» (Β' 1205/2019).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 46 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υφισταμένες κοινωνικές, ποιμαντικές, λατρευτικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

3. Την υπ' αρ. 311/6.7.2020 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού Κυρίλλου.

4. Την υπ' αρ. 221/8.7.2020 γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 9.7.2020 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμόν συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Κηροπλαστείου και Ευποιίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού» (Β' 1205), ως εξής:

Κανονισμός Συστάσεως και Λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Κηροπλαστείου και Ευποιίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού»

Άρθρον 1

Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού έχει συσταθή διά της υπ' αρ. 96/582/7.3.2019 αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου (Β' 1205) Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΚΗΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΠΟΙΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ», το οποίον εδρεύει εις το επί της οδού Γρηγορίου Λαμπράκη αριθμός 32 Μέγαρον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού. Εις το πλαίσιον της λειτουργίας του το Ίδρυμα δύναται να αναπτύσσει την δραστηριότητά του και εις άλλους μισθίους ή ιδιοκτήτους χώρους.

Το Ίδρυμα αποτελεί εξηρητημένην υπηρεσίαν της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού με αυτοτελή διαχείρισιν και μη κερδοσκοπικόν σκοπόν.

Άρθρο 2

Σφραγίς του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί κυκλικήν σφραγίδα με διάμετρον και τύπον όμοιον προς τας σφραγίδας εις τας οποίας αναφέρεται το σχετικόν διάταγμα «Περί εμβλημάτων του Κράτους και τύπου των σφραγίδων».

Εις την εξωτερικήν της πλευράν η σφραγίς φέρει την ένδειξιν «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ», εσωτερικώς δε την φράσιν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΚΗΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΠΟΙΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ». Εις το μέσον αυτής φέρει τον δικέφαλον αετόν.

Άρθρον 3

Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η λειτουργία κηροπλαστείου, εργαστηρίου αγιογραφίας και η εν γένει κάλυψις των πάσης φύσεως λατρευτικών αναγκών των Ενοριών, των Ιερών Ναών και των Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού και των λοιπών Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος, καθώς επίσης και η ενίσχυσις του εν γένει πνευματικού, ποιμαντικού, λατρευτικού και φιλανθρωπικού έργου της.

Άρθρον 4

Πόροι του Ιδρύματος

Η λειτουργία του Ιδρύματος βαρύνει οικονομικώς την Ιεράν Μητρόπολιν Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού. Πέραν αυτού, οι πόροι με τους οποίους συντηρείται το Ίδρυμα, είναι ακόμη:

1. Οποιαδήποτε δωρεά από φυσικά πρόσωπα, το Ελληνικόν Δημόσιον, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Ιεράς Μητροπόλεις, Ενορίας, Προσκυνήματα και πάσης φύσεως εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα.

2. Με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως μπορεί να καθορίζεται εισφορά κατ'

αποκοπήν ή ποσοστόν επί των εσόδων Ενοριακών και μη Ιερών Ναών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού διά συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα, η οποία αναγράφεται εις τους Προϋπολογισμούς των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων και δύναται να τροποποιηθεί ή ανανεώνεται δι' επομένων αποφάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

3. Κρατικά επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, της Περιφερειακής ή Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και άλλων Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Κληρονομία υπέρ του Ιδρύματος.

5. Παν έτερον έσοδον προερχόμενον εκ νομίμου πηγής και μη προβλεπόμενον εκ του παρόντος άρθρου.

Άρθρον 5

Διοίκησης - Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Ίδρυμα υπάγεται εις την πνευματικήν και διοικητικήν εποπτείαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, διοικείται δε υπό τριμελούς Διοικητικού Συμβουλίου. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Μητροπολίτης Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, αναπληρούμενος, εις περίπτωσιν κωλύματός, υπό του Πρωτοσυγκέλλου της Ιεράς Μητροπόλεως. Τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου επιλέγονται, διορίζονται επί τριετεί θητεία και παύονται υπό του Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού. Ομοίως επιλέγονται δύο (2) αναπληρωματικά μέλη του Συμβουλίου, τα οποία αναπληρούν εις περίπτωσιν κωλύματος τα τακτικά μέλη κατά την σειράν επιλογής των. Το αξίωμα αυτών οι οποίοι μετέχουν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον κατά την πρώτην Συνεδρίαν αυτού ορίζει τον Ταμίαν και τον Γραμματέα, οι οποίοι δύνανται να είναι και υπάλληλοι ή εφημέριοι της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

3. Εις περίπτωσιν κατά την οποίαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται εις την άσκησιν των καθηκόντων του ή δεν ανταποκρίνεται πλήρως εις τας υποχρεώσεις, αι οποίαι απορρέουν από τα καθήκοντά του, ή δεν επιδεικνύει το απαιτούμενον ενδιαφέρον εις την άσκησιν των καθηκόντων του ή προβαίνει εις ενεργείας αι οποίαι έρχονται εις αντίθεσιν με τον σκοπόν του Ιδρύματος ή παραιτείται προ της λήξεως της θητείας του, παύεται και αντικαθίσταται με απόφασιν του Μητροπολίτου.

4. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνεδριάζει τακτικώς κατά την πρώτην Δευτέραν του μηνός Οκτωβρίου εκάστου έτους, εκτάκτως δε όταν παρίσταται ανάγκη, κατόπιν κλήσεως του Προέδρου του.

5. Το Διοικητικόν Συμβούλιον λογίζεται εις απαρτίαν, όταν παρίστανται και τα τρία μέλη αυτού, από τα οποία το εν είναι ο Πρόεδρος, αι δε αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφίαν των μελών.

6. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ίδρυμα δημοσίως ενώπιον κάθε Αρχής, αλλά και παντός τρίτου. Διενεργεί και υπογράφει την επίσημον αλληλογραφίαν του Ιδρύματος. Εις το πλαίσιον των καθηκόντων του και προς ευχερεστέ-

ραν εκτέλεσιν αυτών, ο Πρόεδρος δύναται να εξουσιοδοτή τρίτα πρόσωπα εις την εκπροσώπησιν του Ιδρύματος.

7. Ο Ταμίας τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία, το ταμείον του Ιδρύματος και τα αποδεικτικά στοιχεία εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος. Υπογράφει μετά του Προέδρου τας διπλοτύπους αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμής.

8. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργεί την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος. Τηρεί το πρωτόκολλον και το αρχείον αυτής. Τηρεί το βιβλίον πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει μετά του Ταμίου τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν του Ιδρύματος, οι οποίοι, μετά την ψήφισιν των υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλονται προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικόν Συμβούλιον έχει τας κάτωθι αρμοδιότητας:

1. Αποφασίζει διά κάθε θέμα, το οποίον αφορά εις την οργάνωσιν, διοίκησιν και λειτουργίαν του Ιδρύματος.

2. Συνεργάζεται δι' όλα τα σχετικά ζητήματα με το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ενοριών, με τα Διοικητικά Συμβούλια των λοιπών Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και λοιπούς Συλλόγους, Φορείς και Οργανισμούς, με την Δημοτικήν και Περιφερειακήν Αυτοδιοίκησιν, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τας αρμοδίας Κρατικής Υπηρεσίας, καθώς επίσης και με φυσικά και νομικά πρόσωπα διά την προαγωγήν και επίτευξιν των σκοπών του Ιδρύματος.

3. Μεριμνά διά την εξεύρεσιν οικονομικών πόρων και διά την εύρυθμον, ομαλήν, απρόσκοπτον και αποτελεσματικήν λειτουργίαν του Ιδρύματος.

4. Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και τον ετήσιον απολογισμόν του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει προς έγκρισιν εις το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται υπό του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικόν έτος, το οποίον αρχίζει την 1ην Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

5. Συνάπτει και τροποποιεί κάθε είδους συμβάσεις (π.χ. μισθώσεως, έργου κ.λπ.) με σκοπόν την επωφελεστέραν διαχείρισιν του Ιδρύματος.

6. Απευθύνεται ενώπιον πάσης αρμοδίας Αρχής και παντός Δικαστηρίου.

7. Αποφασίζει την πρόσληψιν βοηθητικού προσωπικού (π.χ. λογιστού, δικηγόρου κ.λπ.), απαιτήτου διά την εύρυθμον λειτουργίαν του Ιδρύματος.

8. Αποφασίζει την πρόσληψιν, μεταβολήν εργασιακής σχέσεως και απόλυσιν του προσωπικού του Ιδρύματος, το οποίον εις κάθε περίπτωσιν αποτελεί προσωπικόν αορίστου ή ωρισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου και δεν έχει σχέσιν με το καθεστώς του υπολοίπου προσωπικού

της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

9. Αποφασίζει, επίσης, την αποδοχήν εθελοντικής εργασίας εις το Ίδρυμα από εθελοντάς με την υπογραφήν σχετικής συμβάσεως. Κάθε προσφορά εργασίας πάσης φύσεως από εθελοντάς δεν αποτελεί εξηρημένην εργασία, παρέχεται υπό των εθελοντών προς κάλυψιν προσωπικών των ηθικών ή θρησκευτικών καθηκόντων και, ως εκ τούτου, δεν αμοιβεται, δεν αποζημιώνεται, δεν καλύπτεται ασφαλιστικώς και γενικώς δεν δημιουργεί ουδεμίαν νομικήν, εργασιακήν, ασφαλιστικήν υποχρέωσιν της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

10. Αποφασίζει περί δωρεών προς λοιπάς υπηρεσίας, ιδρύματα και δράσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, κατά τον σκοπόν αυτού προς ενίσχυσιν του εν γένει φιλανθρωπικού, ποιμαντικού, πνευματικού και λατρευτικού έργου της.

11. Αποφασίζει διά κάθε θέμα αφορών εις το Ίδρυμα, το οποίον δεν εμπίπτει εις την αρμοδιότητα του Προέδρου, του Ταμείου ή του Γραμματέως, έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητώς εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 7 Οικονομικά

Η διάθεσις των παραγομένων λατρευτικών ειδών υπό του Ιδρύματος (κηρία, αγιογραφία κ.λπ.) εις τας Ενορίας, τα Προσκυνήματα και τους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού πραγματοποιείται δωρεάν και χωρίς το παραμικρόν αντάλλαγμα και φόρον ή τέλος, ως υπηρεσία καλυπτομένη οικονομικώς υπό των πόρων του Ιδρύματος, αναλόγως πρός τας ανάγκας των και την δυνατότητα του Ιδρύματος. Τα πάσης φύσεως έσοδα του Ιδρύματος καλύπτουν οικονομικώς κάθε δαπάνην λειτουργίας του και τυχόν πλεόνασμα διατίθεται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του προς ενίσχυσιν του εν γένει πνευματικού, λατρευτικού, ποιμαντικού, ιεραποστολικού και φιλανθρωπικού έργου και του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Εφημερίων της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 8 Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα ακόλουθα Βιβλία:

1. Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
2. Βιβλίον Πρακτικών Δ.Σ.
3. Βιβλίον Ταμείου.
4. Αρχείον τιμολογίων προμηθευτών, δελτίων αποστολών και φορολογικών εγγράφων.
5. Βιβλίον Καθολικού.

Τα ανωτέρω Βιβλία δύνανται να τηρώνται μηχανογραφικώς.

Άρθρον 9

Διά κάθε θέμα το οποίον δεν ρυθμίζεται υπό του παρόντος Κανονισμού αποφασίζει το Διοικητικόν Συμβούλιον κατά την κυρίαρχον κρίσιν του.

Άρθρον 10

Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Ιδρύματος ολόκληρος η περιουσία του, κινητή και ακίνητος, ως και το αρχείον του περιέρχονται αυτοδικαίως και άνευ οιασδήποτε διαδικασίας εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 11

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 12

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 13

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Η απόφασις αύτη να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 23275/Φ120

(3)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού Εστίασης και Σίτισης του Νοσοκομείου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»
(συνεδρίαση 586/13.07.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4430/2016.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καταβολή ποσού αποζημίωσης, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού Εστίασης και Σίτισης του Γενικού Αντικαρκινικού - Ογκολογικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ», συνολικού αριθμού υπαλλήλων δέκα εννέα (19), για το χρονικό διάστημα από 01/07/2020 έως και 30/06/2021 και για απασχόληση Κυριακών, Αργιών και εξαιρέσιμων ημερών, μηνιαίας συνολικής δαπάνης ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €) που αντιστοιχεί σε απασχόληση πεντακοσίων σαράντα δύο (542) ωρών μηνιαίως και στον κωδικό προϋπολογισμού 0263 «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία» και για «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νύκτες» άρθρο 63 του ν. 4430/2016.

Λαμβάνοντας πάντα υπόψη ότι το νοσοκομείο λειτουργεί σε 24ωρη βάση και το εν λόγω προσωπικό εργάζεται με βάρδιες και ότι το ανωτέρω ποσό δεν υπερβαίνει το πλαφόν που ορίζει η προκήρυξη και είναι μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο νόμος και οι συγκεκριμένες πιστώσεις έχουν δεσμευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2020

Η Πρόεδρος

ΟΛΓΑ ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

