



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3307

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3633

Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Την περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13, την παρ. 1 του άρθρου 45 και την περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία... και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-ΟΡ2).

4. Την υπ' αρ. 197083/Ζ1/4.12.2015 (υπ' αρ. πρωτ. Ι.Π.: 3075/4.12.2015) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί διορισμού του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, Βασιλείου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου, (ΑΔΑ: ΩΖ744653ΠΣ-103).

5. Την από 29.11.2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση, που αφορά στη διόρθωση της υπ' αρ.: 2780/9.11.2015 απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: «... με πλήρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 678), σε συνδυασμό με την παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018.

6. Την υπ' αρ. πρωτ. Ι.Π.: 3130/7.12.2015 απόφαση στο οποίο δημοσιεύθηκε η έγκριση της ς του Πρύτανη, περί

ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 2818).

7. Την υπ' αρ. 842/20.2.2020 απόφαση που αφορά στην 3η ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου το ακαδ. έτος 2019-20 (ΑΔΑ: ΨΨΚΝ46ΨΝΨ-ΦΥ8).

8. Την από 8.4.2020 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 15η), με θέμα Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

9. Την υπ' αρ. 2737/16.6.2020 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (Β' 2636).

10. Την από 13.5.2020 απόφαση της 21ης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

11. Την από 10.7.2020 απόφαση της 22ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία εγκρίθηκε ο εν λόγω Κανονισμός.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Στο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ», στις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- i. Ψηφιακό Μάρκετινγκ
- ii. Διαδικτυακή Επικοινωνία και Δημιουργία Περιεχομένου.

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας καθώς επίσης και από τις σχετικές Αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος (<https://dmc.ionio.gr/>).

Άρθρο 2

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση και την έρευνα σε προηγμένα ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας, των Ψηφιακών Μέσων, της Πληροφορίας και της Πληροφορικής όπως τα δίκτυα επικοινωνιών, η αλληλεπιδραστική διαδικτυακή επικοινωνία, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η επεξεργασία δεδομένων, η ψηφιακή επιχειρηματικότητα, το ψηφιακό μάρκετινγκ, τα συνεργατικά συστήματα αλλά και η ασφάλεια και η ιδιωτικότητα συστημάτων και περιεχομένου. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να παράσχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη γνώση που είναι απαραίτητη ώστε να εμβαθύνουν σε ειδικά ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας και του Μάρκετινγκ και να αναπτύξουν υψηλού επιπέδου επιστημονική σκέψη με ερευνητικό προσανατολισμό. Με τον τρόπο αυτό θα αποκτήσουν σημαντικά επιστημονικά εφόδια, τα οποία θα τους βοηθήσουν να εξελιχθούν είτε ως ερευνητές είτε δραστηριοποιούμενοι σε άλλους τομείς (επιστημονικούς, επαγγελματικούς κ.ά.).

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα / επιτροπές είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

2. ορίζει τα Μέλη της Σ.Ε.

3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.

6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3.3 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και τον ρόλο του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Δύνатаι να εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών

- Δύνатаι να εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών, κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.4 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη.

3.5 Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Άρθρο 4

Τίτλοι Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο.

2. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το

όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα δύο (42) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι εισακτέοι φοιτητές κατανέμονται κατά το δυνατόν ισότιμα στις δύο ειδικεύσεις που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) της χώρας, ήτοι οι απόφοιτοι από τη Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων, από τη Σχολή Ναυτικών Δοκίμων και από τη Σχολή Ικάρων. Επίσης, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι από τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους για την απόκτηση πτυχίου και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 7

Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών συνεκτιμώνται ακαδημαϊκά κριτήρια στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα: ο βαθμός του πτυχίου / διπλώματος, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά

με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8

Διαδικασίες επιλογής

8.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, πριν το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένου και του ιστότοπου του Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ. του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία εισαγωγής στο Π.Μ.Σ., τα κριτήρια επιλογής κλπ.

8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται ηλεκτρονικά με διαδικασία που περιγράφεται στην προκήρυξη. Έντυπα αντίγραφα κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την εγγραφή. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.

2. Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.

3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια με κριτές, (εάν υπάρχουν).

5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν).

6. Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πτυχίου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.

7. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου / διπλώματος.

8. Αντίγραφο διπλωματικής / πτυχιακής εργασίας (εάν έχει εκπονηθεί).

9. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν υπάρχει) ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π καθώς και το σχετικό πρόγραμμα σπουδών του μεταπτυχιακού τους μαζί με το περίγραμμα των μαθημάτων.

10. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

11. Δύο συστατικές επιστολές.

12. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής το οποίο προσφέρεται στα Αγγλικά,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή με πρόγραμμα μαθημάτων στα Αγγλικά.

13. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς υποψήφιους. Η επάρκεια γνώσης της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- όταν ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού

- όταν ο υποψήφιος έχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας από ισότιμο ΑΕΙ της αλλοδαπής

- όταν ο υποψήφιος έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε Ελληνικό ΑΕΙ, ή όταν έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (ΑΕΙ)

- όταν ο υποψήφιος κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

14. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005» (Α' 80). Συνεπώς, οι φοιτητές από Ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

8.3 Κριτήρια επιλογής:

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εν λόγω Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνευξέων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

i. Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

ii. Βαθμολογίες τίτλων σπουδών

iii. Βαθμολογίες μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

iv. Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας

v. Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας

vi. Συστατικές επιστολές

vii. Συνέντευξη

viii. Συμπληρωματικά κριτήρια τα οποία δύναται να θέσει η Ε.Α.Υ..

Σημειώνεται ότι τυχόν συμπληρωματικά κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας (μοριοδότηση) όλων των κριτηρίων επιλογής εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων και συμπεριλαμβάνονται στην σχετική προκήρυξη.

8.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

1. Η Ε.Α.Υ. κατάρτιζε αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Σ.Ε. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνευξέων.

2. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα από την Ε.Α.Υ., συνεδριάζει και κατάρτιζε τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Η Σ.Ε., αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση, καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λπ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

4. Οι πίνακες των επιτυχόντων αναρτώνται μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και στον ιστότοπο του Τμήματος.

5. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψηφίους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5 Εγγραφή επιλεγέντων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκο-

μίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο της μίας ημερολογιακής εβδομάδας από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

9.2 Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να καταθέσει τεκμηριωμένη αίτηση αναστολής φοίτησης εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας σπουδών του Π.Μ.Σ. (τρία πρώτα εξάμηνα), η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

9.2.1 Διαδικασία αναστολής φοίτησης

Η διαδικασία αναστολής φοίτησης αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή εντός του χρόνου κανονικής φοίτησης (τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών) και εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων του εκάστοτε ακαδ. εξαμήνου για το οποίο ζητείται αναστολή, η οποία κατατίθεται με τα σχετικά δικαιολογητικά (εάν υπάρχουν) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Στην περίπτωση όπου η Συνέλευση κάνει αποδεκτό το αίτημα αναστολής εκδίδεται σχετική απόφαση από τη Συνέλευση στην οποία αναφέρονται μεταξύ άλλων, ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής.

3. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν λάβει από το Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

9.3 Παράταση φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που ολοκληρώνουν την κανονική διάρκεια φοίτησης των τριών εξαμήνων χωρίς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη μεταπτυχιακή τους εργασία, δύνανται να καταθέσουν τεκμηριωμένη αίτηση παράτασης της φοίτησής τους στο Π.Μ.Σ. για επιπλέον ένα (1) εξάμηνο (εξάμηνο Δ).

Για την παράταση της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τα εξής:

Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων και δεν έχουν ολοκληρώσει τη διπλωματική τους εργασία, δύνανται να καταθέσουν αίτηση παράτασης της φοίτησης, για την ολοκλήρωση της εργασίας τους, διάρκειας ίσης με ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Η τεκμηριωμένη αίτηση παράτασης κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την περάτωση του τρίτου εξαμήνου σπουδών.

9.4 Διαγραφή φοιτητή

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης εντός των μέγιστων ορίων όπως αυτά ορίζονται αναλυτικά στην πρόσκληση ενδιαφέροντος,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών χωρίς όμως την επιστροφή του τέλους/τελών φοίτησης,

- σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι φοιτητές δεν δικαιούνται επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας το οποία οδηγούν στην συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το ενδεικτικό αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. για τις δύο ειδικεύσεις / κατευθύνσεις κατά τη διάρκεια των τριών εξαμήνων, έχει ως εξής:

Μαθήματα ΠΣ Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ			
1 εξάμηνο	Κατεύθυνση Ψηφιακό Μάρκετινγκ	Κατεύθυνση Διαδικτυακή Επικοινωνία και δημιουργία περιεχομένου	ECTS
	Τεχνολογίες Διαδικτύου και Παγκόσμιου Ιστού	Στοιχεία οπτικοακουστικού περιεχομένου	6
	Ιδιωτικότητα στο Διαδίκτυο	Ιδιωτικότητα στο Διαδίκτυο	6
	Ψηφιακό Marketing	Ψηφιακό Marketing	6
	Marketing στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	Εκπαίδευση και νέα μέσα επικοινωνίας	6
	Αλληλεπιδραστική επικοινωνία για διαδικτυακούς τόπους	Αλληλεπιδραστική επικοινωνία για διαδικτυακούς τόπους	6
2 εξάμηνο	Υπολογιστική Νέφους και Εξόρυξη Δεδομένων	Σχεδίαση γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη	6
	Ψηφιακά Πνευματικά Δικαιώματα	Παραγωγή media	6
	Κινητός - Διάχυτος Υπολογισμός και Εφαρμογές	Κινητός - Διάχυτος Υπολογισμός και Εφαρμογές	6
	Ηλεκτρονικό εμπόριο	Ηλεκτρονικό εμπόριο	6
	Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτιστοποίηση στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	Ηλεκτρονικές εκδόσεις και διαδίκτυο	6
3 εξάμηνο	Διπλωματική εργασία	Διπλωματική εργασία	30

Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών δύνανται να αναπροσαρμόζονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες επικαιροποίησης του προγράμματος και τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του συνόλου των μαθημάτων κάθε εξαμήνου αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες

(ECTS). Οι φοιτητές για κάθε ειδίκευση υποχρεούνται:

- στο Α' εξάμηνο φοίτησης, οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ).

- στο Β' εξάμηνο φοίτησης οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ).

- το Γ' εξάμηνο αφιερώνεται στην έρευνα και εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή απαιτείται:

- υποχρεωτική παρακολούθηση των μαθημάτων και συμμετοχή σε όλες τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του προγράμματος,

- επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα της Ειδίκευσης,

- εκπόνηση και επιτυχής εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Όλα τα μαθήματα διδάσκονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εξαμήνων και εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο που ακολουθεί το διδακτικό εξάμηνο.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική αλλά μπορεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, να δίνεται η δυνατότητα συγγραφής της στην αγγλική γλώσσα.

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. / Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλεγούν σε κάθε εξάμηνο.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Το εν λόγω Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει μαθήματα με 10 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και οι διδακτικές ώρες ανά μάθημα ορίζονται σε τριάντα (30).

10.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβολή μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

10.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή αποστέλλεται ενημέρωση στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε σπουδαστή.

10.8 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Το Π.Μ.Σ. «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» απαρτίζεται από δύο ειδικεύσεις, τα μαθήματα των οποίων ολοκληρώνονται σε τριάντα (30) ώρες το καθένα. Η διδασκαλία μαθημάτων και στις δύο ειδικεύσεις περιλαμβάνει δια ζώσης και εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία μαθημάτων μπορεί να φθάσει έως και το 50% των ωρών διδασκαλίας του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Αυτό κρίνεται αναγκαίο, κυρίως, διότι:

- Αυξάνεται η προσβασιμότητα στην παρακολούθηση του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. μέσω της παροχής ίσων ευκαιριών συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία σε πλήθος ενδιαφερόμενων, στο σύνολο της επικράτειας, που δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα να εγκατασταθούν για τρία συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα στην Κεφαλονιά.

- Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. Καθηγητών, Ερευνητών και Επαγγελματιών που δεν διηγούνται μόνιμα στην Κεφαλονιά και δεν έχουν τη δυνατότητα δια ζώσης παρουσίας. Έτσι αυξάνεται το επίπεδο διδασκαλίας, γνώσεων και εμπειριών που αποκομίζουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ.

- Προσφέρεται συνεχής υποστήριξη των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. πέραν των δια ζώσης συναντήσεων με τους διδάσκοντες. Παρέχεται άμεση διασύνδεση των φοιτητών με εξωτερικές πηγές γνώσεων και αυξημένες δυνατότητες συνεργασίας με τους εκπαιδευτές και τους γεωγραφικά διασπαρμένους εκπαιδευόμενους.

10.9 Κατανομή Ωρών Διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης

Κάθε μάθημα οποιασδήποτε ειδίκευσης ολοκληρώνεται σε τριάντα (30) ώρες διδασκαλίας το εξάμηνο. Στην ειδίκευση «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» υπάρχουν (5) μαθήματα ανά εξάμηνο, στην κατεύθυνση «Διαδικτυακή Επικοινωνία και δημιουργία περιεχομένου». Επομένως, για την ειδίκευση «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» απαιτούνται εκατό πενήντα (150) ώρες για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την κατεύθυνση «Διαδικτυακή Επικοινωνία και δημιουργία περιεχομένου» απαιτούνται εκατό πενήντα (150) ώρες για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10.10 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής

στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. /

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας διδάσκων ως υπεύθυνος ή συντονιστής του μαθήματος.

Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας θα οριστούν οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, θα οριστούν οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ. (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι περιγραφές των μαθημάτων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος, στον οποίο από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από το διδάσκοντα - υπεύθυνο συντονιστή

του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 13

Εξεταστικές περιόδοι

Οι εξεταστικές περιόδοι πραγματοποιούνται μετά το πέρας των εβδομάδων διδασκαλίας και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους διδάσκοντες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει σε μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό μόνο στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του παρόντος Κανονισμού και ως εκ τούτου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα/μαθήματα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδάσκων. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός μίας εβδομάδας από την ανακοίνωση των βαθμολογιών ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας μόνον εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μετά το πέρας του Β' εξαμήνου φοίτησης και έως το τέλος Ιουνίου εκάστου έτους, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Σ. Ε.

Υποχρεώσεις του φοιτητή:

1. Αναζήτηση θέματος βάσει της λίστας θεμάτων που αναρτάται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. έως το τέλος του εαρινού (Β') εξαμήνου.

2. Προετοιμασία πρότασης σε συνεργασία με τον επιβλέποντα.

3. Υποβολή της πρότασης για έγκριση στον επιβλέποντα.

4. Αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Ανάθεση διπλωματικής εργασίας.

6. Ολοκλήρωση συγγραφής.

7. Υποβολή διπλωματικής εργασίας στην τριμελή επιτροπή και

8. Δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η εξέτασή της γίνεται κατά τη λήξη του Γ εξαμήνου, εφόσον ο φοιτητής έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της παράτασης όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 9.3 του παρόντος.

14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Σ.Ε., ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει ταυτόχρονα, την επίβλεψη έως έντεκα (11) διπλωματικών εργασιών.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να ανήκει σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. ή να είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας. Τα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που δύναται να αναλάβουν διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του φοιτητή στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η Σ.Ε. υποχρεούται να ενημερώνει για τις αποφάσεις της τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη του Επιβλέποντος. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του Επιβλέποντος και του μεταπτυχιακού

φοιτητή όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και Ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (Γ) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, και εξετάζεται είτε πριν είτε εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπα της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της εξέτασης.

Σε αντίθετη περίπτωση, εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση τα ισχύοντα του παρόντος.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Α) Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται σε δημόσια διαδικασία. Σ' αυτή απαιτείται υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής να είναι παρόντες την ώρα της εξέτασης-παραούσιασης. Σε περίπτωση που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της. Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά:

α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και

β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00). Ο τελικός βαθμός της Διπλωματικής ισούται με τον μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών της επιτροπής.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προ-

τείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και θα πρέπει να επαναλάβει για ακόμη ένα εξάμηνο τη διπλωματική του εργασία σε περίπτωση που δεν έχει αιτηθεί παράταση.

Άρθρο 15

Πρακτική Άσκηση

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή σε προγράμματα Erasmus+, στα οποία τυχόν συμμετέχει το ίδρυμα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους πρόσφατους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. δίνεται η ευκαιρία να συμμετάσχουν σε Προγράμματα Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση, σε πανεπιστήμια ή φορείς του εξωτερικού, σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής κάθε Προγράμματος.

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές

- Η μετακίνηση του φοιτητή στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά το τέλος των δυο πρώτων εξαμήνων και εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Π.Μ.Σ. (επιτυχής ολοκλήρωση συνόλου μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, πλήρης τακτοποίηση διδασκτρων κ.τ.λ.).

- Για τη συμμετοχή του φοιτητή απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Τμηματικού Υπευθύνου του Προγράμματος Ανταλλαγής, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας.

Ως ελάχιστος χρόνος συμμετοχής ορίζονται οι δυο (2) μήνες και ως μέγιστος οι έξι (6) μήνες. Για τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή σε Πρόγραμμα Ανταλλαγής παρέχεται από τη Συνέλευση παράταση των σπουδών του χωρίς επιπρόσθετη καταβολή διδασκτρων στο Π.Μ.Σ., η οποία δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το μέγιστο χρονικό διάστημα της Σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ φοιτητή, Ιονίου Πανεπιστημίου και φορέα υποδοχής.

2. Απόφοιτοι του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν οι πρόσφατοι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. (εντός του 1ου έτους αποφοίτησης), με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία έχουν υποβάλλει όσο ακόμα ήταν φοιτητές, στο τελευταίο έτος σπουδών τους.

Στους συμμετέχοντες μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποφοίτους απονέμονται:

- 20 μονάδες ECTS για τρίμηνη συμμετοχή στο Πρόγραμμα

- 30 μονάδες ECTS για εξάμηνη συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 16

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και τον βαθμό της Διπλω-

ματικής Εργασίας. Πιο συγκεκριμένα ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας λαμβάνεται υπόψη με συντελεστή βαρύτητας 33,3% και το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. με συντελεστή βαρύτητας 66,7%, στη διαμόρφωση του τελικού Βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$ΒΔΜΣ = \frac{Βδ \times Πδ + \sum_{i=1}^n Βi \times Πi}{Πδ + \sum_{i=1}^n Πi}$$

όπου:

ΒΔΜΣ: Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,
Βδ: βαθμός διπλωματικής εργασίας,
Πδ: πιστωτικές μονάδες διπλωματικής εργασίας,
Βi: βαθμός μαθήματος,
Πi: πιστωτικές μονάδες μαθήματος,
n: αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων για δίπλωμα.

Ο Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β.Δ.Μ.Σ.) ορίζεται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών και συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- Άριστα, για βαθμό από 8,50 έως 10,00
- Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 έως 8,49
- Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 17

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας κ.τ.λ..

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (Ε.Σ.Ε.) όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο Διευθυντής και όλοι οι Διδάσκοντες των Π.Μ.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (τριετία) και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Άρθρο 18

Πόροι και δαπάνες - Τέλη φοίτησης - υποτροφίες και βραβεία

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην κείμενη νομοθεσία,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

18.3 Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του Π.Μ.Σ. καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Οι περίοδοι καταβολής των διδάκτρων ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία σχετικά με τη δυνα-

τότητα της τμηματικής καταβολής των διδάκτρων, με τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το μέρος των διδάκτρων που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

18.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζονται το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Κριτήριο χορήγησής τους είναι ο τελικός μέσος όρος της βαθμολογίας των φοιτητών, μετά και την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετι-

κές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 19

Ιστότοπος του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει τον ιστότοπό του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Ο ιστότοπος του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στον ιστότοπο αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

20.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο καθομολόγησης των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Σύγκλητο ή τη Συνέλευση του Τμήματος

20.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ», απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ», στις ακόλουθες Ειδικεύσεις:

1. Ψηφιακό Μάρκετινγκ

2. Διαδικτυακή Επικοινωνία και δημιουργία περιεχομένου

Στον απόφοιτο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του Διπλώματος καθώς και Παράρτημα Διπλώματος (βλ. παρακάτω - 20.3) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Π.Μ.Σ. και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε το Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος / Ιδρύματος.

20.3 Παράρτημα Διπλώματος

Στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούνται τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

20.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και δύνανται να πραγματοποιούνται συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων

του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι και απόφοιτες του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους υγείας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία καθομολόγησης/απονομής πτυχίου αποκλειστικά και μόνο με απόφαση του Πρυτάνεως του Ιδρύματος.

Δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης καθομολόγησης και απονομής του μεταπτυχιακού διπλώματος σε αποφοίτους προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος που διαμένουν αποδεδειγμένα στο εξωτερικό, ενώπιον των ελληνικών, πρεσβευτικών και προξενικών αρχών.

Άρθρο 21

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ