



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3352

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14520/20/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (Master in Business Administration - MBA) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπ' αρ. 12210/20/ΓΠ/30.6.2020 (Β' 3061) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (Master in Business Administration - MBA) σε εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και την παρ. 10 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019.

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ' αρ. 5/8.5.2020 συνεδρίασή της, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (Master in Business Administration - MBA), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Διοίκηση Επιχειρήσεων»
(Master in Business Administration - MBA)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Θεσμικό Πλαίσιο εφαρμογής

1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (Master in Business Administration - MBA) με δύο ειδikeύσεις, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις (άρθρα 30 - 45 και 85) του ν. 4485/2017.

2. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του προαναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύει και συγκεκριμενοποιεί τους στόχους, το περιεχόμενο σπουδών και τους τρόπους υλοποίησης και επίτευξης της επιστημονικής προσφοράς επ' ωφελεία της Πολιτείας, της Επιστήμης και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

3. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κατάρτιστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕ, τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2
Αντικείμενο του ΠΜΣ

1. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παραγωγή, αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων (Master in Business Administration).

Το ΠΜΣ παρέχει δύο (2) ειδikeύσεις: α) Management, και β) Marketing.

Άρθρο 3
Σκοποί του ΠΜΣ

1. Σκοποί του ΠΜΣ, που οργανώνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι:

α) Η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως μάρκετινγκ, συστήματα διοίκησης, ίδρυση επιχειρήσεων, θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων, αγορά εργασίας, φορολογία επιχειρήσεων, χρηματοδότηση κ.λπ. και η προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της στο αντικείμενο της Διοίκησης των επιχειρήσεων.

β) Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και Τμημάτων άλλων ΑΕΙ, καθώς και η εκπαίδευση και διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και των υπηρεσιών του ιδιωτικού αλλά και του δημόσιου τομέα γενικότερα.

γ) Η προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που θα προωθήσουν την ανάπτυξη των Ελληνικών επιχειρήσεων και της Ελληνικής Οικονομίας γενικότερα.

δ) Η προετοιμασία νέων επιστημόνων και ερευνητών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για διδακτορικές σπουδές.

Άρθρο 4 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) στο οποίο αναγράφεται και η ειδίκευση που ακολουθήθηκε, εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 5 Οργανωτική Δομή του ΠΜΣ

1. Η οργανωτική δομή του ΠΜΣ σε επίπεδο Ιδρύματος έχει ως ακολούθως:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη. Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

2. Η οργανωτική δομή του ΠΜΣ σε επίπεδο Τμήματος έχει ως ακολούθως:

α) Η Συνέλευση του Τμήματος:

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ,
- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το Νόμο ή από σχετικούς Κανονισμούς ή από αποφάσεις υπερκείμενων οργάνων.

β) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ:

Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

γ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

Ο Διευθυντής κάθε ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται από το Νόμο και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει και συντονίζει τις εργασίες της ΣΕ, παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ κάθε ειδίκευσης και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- συγκαλεί τη ΣΕ και προεδρεύει των εργασιών της,

- συγκαλεί την Ομάδα Διδασκόντων, προεδρεύει και εισηγείται για θέματα των αρμοδιοτήτων της,

- μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των επιστημονικών και διοικητικών οργάνων του ΠΜΣ και εποπτεύει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες,

- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

- διαβιβάζει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη Συνέλευση τις απόψεις της ΣΕ και της Ομάδας Διδασκόντων,

- εισηγείται τη σύσταση των επί μέρους επιτροπών, εποπτεύει και συντονίζει το έργο τους και ενημερώνει τη Συνέλευση,

- συντάσσει, σε συνεργασία με τη ΣΕ, ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του, καθώς και στο τέλος Προγράμματος και τη διαβιβάζει στην Σύγκλητο και τη Συνέλευση,

- συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση

ση, παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 6

Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, δημιουργούνται και λειτουργούν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, οι κάτωθι επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Συνέλευση.

1. Επιτροπή επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων.

2. Επιτροπή δεοντολογίας και εξετάσεων. Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών και άλλα.

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

3. Ομάδα διδασκόντων. Η ομάδα διδασκόντων συνεδριάζει υποχρεωτικά στην αρχή και στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη συντονισμού του διδακτικού έργου. Πληροφορεί για την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται επίλυση προβλημάτων.

Άρθρο 7

Διάρκεια Φοίτησης

1. Η κανονική διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ πλήρους φοίτησης είναι κατ'ελάχιστο δύο (2) εξάμηνα, στα οποία δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες [ECTS], εκ των οποίων οι εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν στα διδασκόμενα μαθήματα και οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

3. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί την επαναπαρακολούθηση του προγράμματος σε επόμενη σειρά, το αίτημα αυτό εξετάζεται από την ΣΕ και το Διευθυντή και, εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, τέλη και άλλα). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη.

Άρθρο 8

Προσωρινή αναστολή

1. Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα

εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

2. Η ανωτέρω προσωρινή αναστολή μπορεί να χορηγηθεί και σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

1. Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή.

2. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από τη Συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου.

3. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων, τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

Άρθρο 10

Παροχή της εκπαίδευσης με φυσική παρουσία και κατ'εξάιρεση εξ αποστάσεως

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει με την ανάπτυξη και αξιοποίηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των φοιτητών. Δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως σε περιπτώσεις μη δυνατότητας μετακίνησης λόγω αποστάσεως, ασθενείας, επιδημιών, πανδημιών, κακών καιρικών συνθηκών ή άλλων εκτάκτων συνθηκών κ.ά., σε ποσοστό που σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των μαθημάτων και των διδακτικών ωρών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 30 ν. 4485/2017).

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο

Πρόγραμμα - Εξεταστικές Περιόδους

1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει: α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, β) μία εβδομάδα αναπληρώσεων μετά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, γ) τις περιόδους των εξετάσεων, και δ) τις αργίες.

2. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέ-

ρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις επίσημες αργίες.

3. Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται τρεις (3) χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (χειμερινό, εαρινό) και οι επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο / Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

Άρθρο 12

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στην τριτοβάθμια μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική ή και στην αγγλική γλώσσα.

2. Το ΠΜΣ αποτελείται από υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και από υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης. Συνολικά προσφέρονται δεκαεπτά (17) μαθήματα και στις

δύο ειδικεύσεις. Τα μαθήματα Κορμού προσφέρονται από κοινού στο 1ο εξάμηνο και στις δύο ειδικεύσεις και είναι πέντε (5) Υποχρεωτικά. Τα μαθήματα Ειδίκευσης στο 2ο εξάμηνο είναι τέσσερα (4) Υποχρεωτικά και ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό. Τα μαθήματα κατ' επιλογή Υποχρεωτικά που προσφέρονται είναι συνολικά τέσσερα (4) και είναι κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις.

3. Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί (13) πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδες (ECTS), οι οποίες αντιστοιχούν στα πέντε (5) διδασκόμενα μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 (ECTS). Σύνολο 90 (ECTS).

4. Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS), αφού ήδη οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν παρακολουθήσει τα υποχρεωτικά σεμινάρια α) Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών β) Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις.

Άρθρο 13

Προσφερόμενα Μαθήματα

Όλα τα μαθήματα (Κορμού και Ειδίκευσης) που προσφέρονται είναι δεκαεπτά (17) συνολικά και είναι τα κάτωθι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MBA ΜΕ ΔΥΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ

A. Management

B. Marketing

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (και για τις δύο ειδικεύσεις): α) Management και β) Marketing	
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	
3. Ποσοτικές μέθοδοι στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων	
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	
5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ: Management	
1. Στρατηγική διοίκηση	
2. Λογιστική Κόστους και Διοικητική Λογιστική	
3. Εσωτερικός Έλεγχος και Διαφάνεια	
4. Διοίκηση και Διαχείριση έργων	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ: Marketing	
1. Διοίκηση Μάρκετινγκ	
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή και Έρευνα Μάρκετινγκ	
3. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	
4. Διεθνές Μάρκετινγκ και Στρατηγική	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ - Επιλέγεται ΕΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4)	
1. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική	
2. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία	
3. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων	
4. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ'	ECTS 30
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	
1. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και τεχνικές συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	
2. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	

Σύνολο 17 μαθήματα, εκ των οποίων 5 μαθήματα κορμού, 8 ειδίκευσης και 4 επιλογής.

Κάθε ειδίκευση περιλαμβάνει: 5 μαθήματα κορμού, 4 ειδίκευσης και 1 επιλογής.

Κατηγοριοποίηση των μαθημάτων:

Μαθήματα Κορμού και Ειδίκευσης

Διοίκηση: (5), Μάρκετινγκ: (5), Λογιστικά: (2), Νομικά: (2), Ποσοτικά: (1), Διοίκησης Ανθρώπινων πόρων: (1), Ψηφιακών Συστημάτων: (1)

Κατάλογος μαθημάτων ανά Ειδίκευση και εξάμηνο σπουδών:

A. Management			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
6. Στρατηγική διοίκηση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
7. Λογιστική Κόστους και Διοικητική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
8. Εσωτερικός έλεγχος και διαφάνεια	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
9. Διοίκηση και Διαχείριση έργων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
10. ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Επιλέγεται ΈΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Α. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική Β. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία Γ. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων Δ. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
ΣΥΝΟΛΟ			60

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ'	ECTS 30
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	
1. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	
2. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	
B. Marketing			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
4. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6

5. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'	6
6. Διοίκηση Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
7. Συμπεριφορά καταναλωτή και έρευνα Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
9. Διεθνές μάρκετινγκ και στρατηγική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
10. ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Επιλέγεται ΕΝΑ (1) από τα ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Α. Διοίκηση Λειτουργιών και Εφοδιαστική Β. Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία Γ. Αποτίμηση - Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων Δ. Επικοινωνίες Μάρκετινγκ (Διαφήμιση, Δημόσιες σχέσεις)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'	6
ΣΥΝΟΛΟ			60

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	Γ'	ECTS 30
---------------------	-------------	----	------------

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
3. Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Α'
4. Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Β'

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

2. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς.

3. Προϋπόθεση για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής παρακολούθηση στα μαθήματα υπό μορφή σεμιναρίων: α) Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας και Τεχνικές Συγγραφής επιστημονικών εργασιών. β) Στατιστική Ανάλυση με SPSS: Θεωρία - Εφαρμογή - Ασκήσεις.

4. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας, τους στόχους της και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή επικυρώνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Δικαίωμα για την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που θα περάσουν το σύνολο των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή μπορεί να χορηγήσει παράταση στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μέχρι έξι μήνες.

6. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή, δίχως τη σύμφω-

νη γνώμη του τελευταίου, υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη ενός επιπλέον εξαμήνου. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τριών (3) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο ΜΔΕ κατατίθεται σε δύο αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

7. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη των ΠΜΣ όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε δύο αντίτυπα, από ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και από ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Δύναται να είναι και η αγγλική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 16**Επιλογή ειδίκευσης**

Η επιλογή της ειδίκευσης γίνεται από τους φοιτητές. Κάθε ειδίκευση θα λειτουργεί με δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές το κατώτερο. Όταν υπάρχουν περισσότεροι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν τη μία ειδίκευση, τότε θα ακολουθείται σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις επιδόσεις των φοιτητών.

Άρθρο 17**Δήλωση μαθημάτων**

Η δυνατότητα λειτουργίας του ΠΜΣ με δύο ειδিকেύσεις προϋποθέτει την κατάθεση δήλωσης των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

Άρθρο 18**Θέματα Εξετάσεων - Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και μεταπτυχιακού τίτλου**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (π.χ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα και θα αποτυπώνονται και στο εγχειρίδιο μαθήματος. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από τους διδάσκοντες, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος.

2. Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη: 8,5 - 10: «Άριστα» 7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς» 5,0 - 6,9: «Καλώς» 4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς» 0,0 - 3,9: «Κακώς»,

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ή στις εργασίες του μαθήματος ή μη προσέλευσης στις δοκιμασίες, οι φοιτητές εξετάζονται σε μία ενιαία (για τα μαθήματα και των 2 εξαμήνων) επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

4. Οι φοιτητές θα πρέπει να επαναλαμβάνουν στην επαναληπτική εξεταστική μόνο τις εξετάσεις των μαθημάτων ή τις τελικές μόνο εργασίες με βαθμολογία μικρότερη του πέντε (5). Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο οι γραπτές εργασίες που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρονιάς δε θα προσμετρώνται στην τελική βαθμολογία. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης στην επαναληπτική εξέταση ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα και να επαναλάβει όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες και εξετάσεις.

5. Ο βαθμός του ΔΜΣ είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη μεταπτυχιακή

διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην υπ' αρ. Φ141/Β3/2166 υπουργική απόφαση (Β' 308/18.6.1987) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της υπουργικής απόφασης), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου:

- N = αριθμός μαθημάτων
- β_i = βαθμός μαθήματος i
- β_δ = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_δ = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία
- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i
- β = βαθμός ΜΔΕ

6. Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του ΠΜΣ (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

Άρθρο 19**Δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 20**Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του ΠΜΣ και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Συνέλευσης, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από το 10% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου. Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η ΣΕ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για δύο (2) το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως ανωτέρας βίας π.χ. λόγους υγείας, η ΣΕ μπορεί να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων.

3. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται.

Άρθρο 21

Απαιτούμενα προσόντα διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration») προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο ΠΜΣ αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση / εξειδίκευση του ΠΜΣ.

2. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη ή να έχουν μεγάλη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 22

Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Η ΣΕ προτείνει στη Συνέλευση τους διδάσκοντες, οι οποίοι πληρούν τα προσόντα για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων. Η Συνέλευση εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας.

2. Για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ορίζεται υπεύθυνος καθηγητής.

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής είναι υποχρεωμένος να:

- τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος,
- σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία,
- ελέγχει το αποουσιολόγιο των φοιτητών,
- καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, αρθρογραφία και έρευνα,
- φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών,
- Ο διδάσκων υποχρεούται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του

ΠΜΣ σύντομη περιγραφή του μαθήματος στην οποία να περιλαμβάνονται πέραν του περιεχομένου, οι στόχοι, η μεθοδολογία και οι τεχνικές διδασκαλίας. Επίσης, στην παραπάνω περιγραφή θα εμφανίζεται σε εβδομαδιαία βάση η ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία,

- φροντίζει για την ασφάλεια των αιθουσών και του εξοπλισμού διδασκαλίας των αιθουσών και των εργαστηρίων που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια των διαλέξεών του, σε συνεργασία -όποτε κρίνεται απαραίτητο- με το Τμήμα ΔΕ και τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Επιπλέον, να ενημερώνει τη Γραμματεία του ΠΜΣ για τυχόν βλάβες ή δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται στις αίθουσες και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, και τέλος,
- Ο επιβλέπων καθηγητής της ΜΔΕ υποχρεούται να υποβάλλει μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ προς έγκριση στη Συνέλευση την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

4. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ του Τμήματος στο ΠΜΣ.

Άρθρο 23

Διαδικασία Πρόσκλησης Επισκεπτών Καθηγητών

Στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration») δύναται να διδάξουν, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες, της αλλοδαπής και της ημεδαπής, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

Άρθρο 24

Αριθμός Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) για την απόκτηση του ΔΜΣ ορίζεται και για τις δύο ειδικεύσεις κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) άτομα πλήρους φοίτησης. Κάθε ειδίκευση θα λειτουργεί τουλάχιστον με δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Σε αυτό τον αριθμό προστίθενται και οι φοιτητές που μετά το τέλος της αξιολόγησης των φακέλων και των συνεντεύξεων ισοβαθμούν.

Από το συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) εισόδημα, όπως προβλέ-

πεται από το άρθρο 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες» του ν. 4485/2017.

2. Δεκτοί στο ΠΜΣ γίνονται οι υποψήφιοι εκείνοι, οι οποίοι θα λάβουν το μεγαλύτερο συνολικό βαθμό καθώς και εκείνοι που θα ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση των επιτυχόντων.

3. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού εισακτέων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

4. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο ΠΜΣ, αλλά μόνο ένας κατ' έτος μπορεί να επιλεγεί για την παρακολούθηση των μαθημάτων, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 34 ν. 4485/2017.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 25

Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής από τον ΔΟΑΤΑΠ. Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο ΠΜΣ και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, καθώς και ο βαθμός του πτυχίου. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

2. Οι υποψήφιοι του ΠΜΣ συμπληρώνουν αίτηση στη γραμματεία του ΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

3. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του ΠΜΣ που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογία, εκφραζόμενη σε εκατοστιαία κλίμακα από ένα [1] έως εκατό [100]. Η βαθμολογία διαμορφώνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια, το καθένα από τα οποία αποδίδεται με ποσοτικοποιημένο συντελεστή βαρύτητας, εκφραζόμενο επί τοις εκατό (100%) σε ακέραιο αριθμό και έχουν ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Γενικός βαθμός πτυχίου	20%
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%

Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	20%
Συναφής με το αντικείμενο εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία	15%
Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών*	15%
Συνέντευξη	10%
Λοιπά προσόντα (γνώση Η/Υ, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, άλλη προϋπηρεσία κλπ)	10%

* Η επίδοση στη διπλωματική εργασία λαμβάνεται υπόψη μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει διπλωματική εργασία ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας προσμετράται στα υπόλοιπα κριτήρια.

5. Η καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στην Αγγλική Γλώσσα επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan)

β) Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο ΠΜΣ σε μία από τις εξετάσεις TOEFL (με ελάχιστο βαθμό 180), IELTS (με ελάχιστο βαθμό 6) ή άλλο σχετικό τίτλο.

6. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

7. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι:

α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα,

β) η ορθή κρίση,

γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου, και

δ) η αποφασιστικότητα για εντατική εργασία και ομαδικότητα, με στόχο την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών.

8. Η Επιτροπή Επιλογής: α) καταρτίζει εν πρώτοις έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση, β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί από τη Συνέλευση του ΠΜΣ, γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους, δ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους, και ε) προβαίνει στην τελική επιλογή. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση.

9. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους.

Άρθρο 26**Δημοσιότητα της ανακοίνωσης υποβολής υποψηφιοτήτων**

1. Η Συνέλευση αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο ανακοίνωσης για υποβολή συμμετοχής στο ΠΜΣ προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους φοιτητές. Η ανακοίνωση γίνεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία τοπική εφημερίδα, όπως επίσης και στο διαδίκτυο.

2. Είναι δυνατή η συμπληρωματική δημοσίευση της υποβολής υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους φοιτητές, η οποία δημοσιεύεται σε εφημερίδα της Λάρισας ή στο διαδίκτυο, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων, εφόσον υπάρχουν ακόμη κενές θέσεις φοιτητών.

Άρθρο 27**Δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιοτήτων**

Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση της γραμματείας του οικείου Τμήματος, στην οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μίας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας.
6. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας.
7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις.
8. Συστατικές επιστολές έως δύο (2).

Άρθρο 28**Εγγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή**

1. Κάθε εισακτέος φοιτητής λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

2. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, ακαδημαϊκή ταυτότητα, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

Άρθρο 29**Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου**

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης.

Άρθρο 30**Συλλογικά όργανα φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ και συνολικά του Ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του ΠΜΣ.

Άρθρο 31**Υποτροφίες φοίτησης**

1. Το ΠΜΣ χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Συγκεκριμένα θα δίνονται μία υποτροφία για τον κύκλο σπουδών πλήρους φοίτησης. Υπεύθυνη για την χορήγηση υποτροφιών είναι η Συνέλευση του ΠΜΣ.

2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη χορήγηση τους είναι ότι ο πρώτος ή κατά τα ανωτέρω οι δύο πρώτοι μεταπτυχιακός/οί φοιτητής/τές με βάση την επίδοσή τους στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου κάθε εξαμήνου λαμβάνει/ουν υποτροφία στο ύψος του 100% των διδάκτρων για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο πρώτος που θα δικαιούνται την υποτροφία, κατά τα ανωτέρω, πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας, θα πρέπει να έχουν περάσει και όλα τα μαθήματά του/των προηγούμενου/ων εξαμήνου και επιπρόσθετα ο μέσος όρος βαθμολογίας να είναι τουλάχιστον επτά (7,0).

3. Δηλαδή, τα κριτήρια υποτροφίας για κάθε τρέχον εξάμηνο είναι τα ακόλουθα: Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα πρέπει: α) Να μην χρωστάει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα. β) Να αποδεικνύει μέσο όρο μαθημάτων εξαμήνου επτά (7). γ) Να έχει περάσει όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου και να συγκεντρώνει σε αυτά το μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης συγκρινόμενος με τους μέσους όρους των άλλων φοιτητών του ΠΜΣ.

4. Οι υποτροφίες που χορηγούνται μπορεί να αλλάξουν τύπο και πλήθος, ανάλογα με τις δυνατότητες και τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

Άρθρο 32**Κριτήρια Κοινωνικής Ευαισθησίας**

Το ΠΜΣ δίδει μεγάλη σημασία στην πρόσβαση και διάχυση της εξειδικευμένης γνώσης σε όλη την κοινωνική διαστρωμάτωση της. Ως εκ τούτου εισάγει κριτήρια κοινωνικής ευαισθησίας, τα οποία αποτυπώνονται ως εξής:

(α) μείωση του ποσού των τελών φοίτησης σε ποσοστό έως 30% στους άνεργους πτυχιούχους είτε καταχωρούνται στα μητρώα ανέργων όπως αυτό του ΟΑΕΔ είτε όχι, διότι εγγράφονται αμέσως εκ του νόμου ως ασκούντες το επάγγελμα ή λειτούργημα,

(β) μείωση του ποσού των τελών φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε ειδικές κατηγορίες στελεχών,

(γ) μείωση του ποσού των τελών φοίτησης έως 10%, των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που είναι μέλη της ίδιας οικογένειας, σύζυγοι και συγγενείς έως Β' βαθμού,

(δ) μείωση του ποσού των τελών φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε όσους πάσχουν από ανίατη ασθένεια και σε Άτομα με Αναπηρία (περιλαμβάνονται οι συγγενείς έως β' βαθμού της ίδιας οικογενειακής μερίδας), και τέλος,

(ε) μείωση του ποσού των τελών φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε όσους ανήκουν σε μονογονεϊκές / τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες.

Άρθρο 33

Πόροι των ΠΜΣ

Η κύρια πηγή εσόδων για το ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών που θα το παρακολουθήσουν. Πιθανά έσοδα μπορεί να είναι οι δωρεές, οι παροχές και κάθε είδος χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα.

Τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ δεν καλύπτονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης, όπως τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων, τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΘ.

Επομένως, οι λειτουργικές δαπάνες του ΠΜΣ θα καλυφθούν εξ ολοκλήρου από την καταβολή τέλους εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών, λαμβανομένου υπόψη ότι από το συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) απαλλάσσεται υποχρεωτικά από τα τέλη φοίτησης με βάση τη διάταξη του άρθρου 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες» του ν. 4485/2017, όπως επίσης ότι μέρος των εισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών θα καταβάλλουν μειωμένα τέλη φοίτησης με βάση τα κοινωνικά κριτήρια ευαισθησίας που προβλέπονται στο άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού.

Το ύψος του τέλους φοίτησης καθορίζεται σε 3.500 € και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά διαστήματα και κατόπιν σχετικής εισήγησης. Από το συνολικό ποσό των τελών το 30% θα αποδοθεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τη χρήση της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και την επιχορήγηση άλλων ΠΜΣ και το 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Τα προϋπολογιζόμενα έσοδα υπολογίζονται με βάση των αριθμό των εισακτέων, που στον μέγιστο αριθμό θα ανέλθει στους 50 φοιτητές X 3500 ευρώ έκαστος. Το ποσό αυτό κρίνεται αναγκαίο, διότι στο ΠΜΣ περιλαμβάνονται συνολικά 17 μαθήματα, 2 σεμινάρια και μία διπλωματική εργασία. Κατά συνέπεια αντιστοιχούν μόλις $3500/20 = 175$ ευρώ στο μάθημα.

Ως εκ τούτου τα πραγματικά αναμενόμενα έσοδα, μετά την αφαίρεση του ποσού που αναλογεί υποχρεωτικά στο 30% των φοιτητών που γίνονται δεκτοί χωρίς καταβολή τελών, αναμένονται να ανέλθουν κατά ανώτατο όριο σε 122.500 € ανά έτος και αναλύεται ως εξής: $3500 \times 50 \times 0,7 = 122.500 \text{ €}$.

Άρθρο 34

Τέλη Φοίτησης και Τμηματική Καταβολή τους

Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται σε τρεις χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ (3.500,00 €). Το πόσο αυτό καταβάλλεται σε έξι (6) δόσεις. Ειδικότερα το ποσό των 350,00 € Ευρώ καταβάλλεται κατά την εγγραφή και το υπόλοιπο σε πέντε δόσεις των 630,00 € ως εξής:

Α' δόση 31/10

Β' δόση 31/1

Γ' δόση 31/5

Δ' δόση 31/7

Ε' δόση 31/10 του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους

Τέλος, σε περίπτωση διακοπής φοίτησης το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Υπεύθυνος διαχείρισης από πλευράς ΠΜΣ είναι ο/η Διευθυντής / Διευθύντρια του. Ο προϋπολογισμός όσο και ο απολογισμός, όπως επίσης και οι επί μέρους δαπάνες υλοποίησης, εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 35

Αξιολόγηση μαθημάτων

και διδασκόντων από φοιτητές

1. Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration») εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

2. Πριν από τη λήξη του κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν, βάσει του οποίου αξιολογούν την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας, τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό.

3. Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της ΣΕ με ευθύνη του Διευθυντή και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του ΠΜΣ, ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας.

4. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

Άρθρο 36

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική

Υποστήριξη του ΠΜΣ

1. Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ προβλέπονται εξωτερικοί συνεργάτες, με σύμβαση έργου, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος καλύπτεται μηχανογραφικά από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Για τις ανάγκες του ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 37

Υποστήριξη του διδακτικού / ερευνητικού έργου

1. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει την ευθύνη παραλαβής και ενσωμάτωσης του βιβλιακού υλικού (έντυπο, ηλεκτρονικό, οπτικοακουστικό), της προμήθειας των περιοδικών, της εύρυθμης λειτουργίας της ηλεκτρονικής διαχείρισης του υλικού και της ανάληψης πρωτοβουλιών για το συντονισμό του έργου της με στόχο την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών των χρηστών.

2. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δίνει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές αλλά και στους διδάσκοντες:

- αναζητήσουν πληροφορίες σε περισσότερους από 60.000 τόμους βιβλίων,
- αναζητήσουν άρθρα σε ηλεκτρονικά περιοδικά και εκδόσεις,
- συνδεθούν με άλλες ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες,
- έχουν πρόσβαση στη βάση οπτικοακουστικού υλικού που υπάρχει στη βιβλιοθήκη.

3. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μέσω της σύνδεσής της στο HEAL-LINK έχει πρόσβαση σε πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων και σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.

Άρθρο 38

Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναγράφεται το ίδρυμα «Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και η ειδίκευση που ακολουθήθηκε.

Άρθρο 39

Παράρτημα Διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας συνοδεύεται από το σχετικό Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου

του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωτικές πληροφορίες.

Το Παράρτημα Διπλώματος απονέμεται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την απόφαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 40

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία είναι Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην Ορκωμοσία πρέπει να:

- ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το ΠΣ,
- έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη,
- έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Άρθρο 41

Αναθεώρηση του Κανονισμού ΠΜΣ

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε τριετία.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ