



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3381

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας Αποκατάστασης – Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας της εταιρείας «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», με τον διακριτικό τίτλο «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», λόγω αλλαγής του Επιστημονικού Διευθυντή.
- 2 Ανάκληση της υπ' αρ. 188/1580/30-01-2020 (Β' 419, ΑΔΑ Ω5Α14690Β7-ΕΚΕ) απόφαση περί χορήγησης αρμοδιοτήτων, πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας).
- 3 Ανάκληση της υπ' αρ. 246/2086/07-02-2020 (Β' 801, ΑΔΑ ΨΩ174690Β7-ΞΨ0) απόφασης περί χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Διοικήτη», στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας).
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Σκύρου για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 483392

(1)

Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας Αποκατάστασης – Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας της εταιρείας «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», με τον διακριτικό τίτλο «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», λόγω αλλαγής του Επιστημονικού Διευθυντή.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του κεφ. Β' του άρθρου 10 του ν. 2072/1992 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (Α' 125).
2. Τις διατάξεις του ν. 2345/1995 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (Α' 213).
3. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133).
4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών ορ-

γάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του π.δ. 395/1993 «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση λειτουργία και μεταβίβαση Κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ.» (Α' 166).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 145/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» (Α' 238), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 44403/2011 (Β' 24941), 109290/39629/2016 (Β' 4251), 66313/24553 (Β' 3051) και 91888/2018 (Β' 954) αποφάσεις και ισχύει σήμερα.

7. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Π4α/ οικ.4633/29-9-1993 υπουργικής απόφασης «Προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας – Αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για την διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 2072/1992» (Β' 789).

8. Την υπ' αρ. Οικ. 505910/2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ανάθεση- Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες και σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής» (Β' 3411), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. Οικ. 555802/2019, 555804/2019 και 555798/2019 (Β' 3571), 505910/2019 (Β' 3411), 722070/2019 (Β' 4258) και 83411/2020 (Β' 394) όμοιες αποφάσεις.

9. Την υπ' αρ. 6387/23-12-2010 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών «Χορήγηση άδειας ίδρυσης Κέντρου Αποθεραπείας Αποκατάστασης - Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας στην Εταιρεία «EUROMEDICA – Κ.Α.Α Α.Ε.» με το διακριτικό τίτλο «EUROMEDICA – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.».

10. Την υπ' αρ. 5597/29-10-2015 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Κοινωνικής Πολιτικής «Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Κ.Α.Α. Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας της «EUROMEDICA – Κ.Α.Α Α.Ε.» με το διακριτικό τίτλο «EUROMEDICA – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.» λόγω αλλαγής επωνυμίας και διακριτικού τίτλου σε «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.» με το διακριτικό τίτλο «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.».

11. Την υπ' αρ. 6477/11-12-2015 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Κοινωνικής Πολιτικής «Τριετής παράταση της άδειας ίδρυσης Κ.Α.Α. Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας της Εταιρείας "ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε." με το διακριτικό τίτλο "ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε."».

12. Την υπ' αρ. Οικ.5822/21-9-2016 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Κοινωνικής Πολιτικής «Χορήγηση άδειας λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας Αποκατάστασης - Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας στην Εταιρεία «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.» με το διακριτικό τίτλο "ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε."» (Β' 3383).

13. Την υπ' αρ. οικ. 6697/2-10-2018 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών «Περί ορισμού μελών Επιτροπής Καταλληλότητας κτιρίων για τα Κ.Α.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών».

14. Την από 1-7-2020 αίτηση με τα νόμιμα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν από την Εταιρεία με το διακριτικό τίτλο «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. Οικ. 5822/21-9-2016 άδεια λειτουργίας του Κέντρου Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας της Εταιρείας «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», με το διακριτικό τίτλο «ΘΗΣΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.», στους χώρους του ακινήτου επί της οδού Λ. Συγγρού 202 στον Δήμο Καλλιθέας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 8255/20-12-2018 και 93115/4-2-2020 αποφάσεις, λόγω αλλαγής του Επιστημονικού Διευθυντή του Κέντρου. Επιστημονικός Διευθυντής από 1/7/2020, με βάση το από 30/6/2020 έγγραφο του Κέντρου, θα είναι ο Φραγκάκης Γεώργιος, ειδικότητας Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. Οικ. 5822/21-9-2016 (Β' 3383) απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας. Η παρούσα ισχύει μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μετά τη δημοσίευσή της να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 9 Ιουλίου 2020

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΑ ΝΑΝΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1233

(2)

Ανάκληση της υπ' αρ. 188/1580/30-01-2020 (Β' 419, ΑΔΑ Ω5Α14690Β7-ΕΚΕ) απόφαση περί χορήγησης αρμοδιοτήτων, πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2889/2001 (Α' 37).

2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 (Α' 41).

4. Τις διατάξεις της περ. 26 της παρ. 8 και της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

5. Την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π. 88962/19/7-1-2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας περί διορισμού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 8).

6. Την υπ' αρ. 188/1580/30-01-2020 (Β' 419, ΑΔΑ Ω5Α14690Β7-ΕΚΕ) απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Ημαθίας, με την οποία μεταβιβάστηκαν στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας), πέραν των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων της και οι αρμοδιότητες του μονοπρόσωπου οργάνου Διοίκησης του Νοσοκομείου (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας), αποφασίζουμε:

Την ανάκληση της υπ' αρ. 188/1580/30-01-2020 (Β' 419, ΑΔΑ Ω5Α14690Β7-ΕΚΕ) προγενέστερης απόφασης του Διοικητή του Γ.Ν. Ημαθίας, και την παύση των αρμοδιοτήτων που είχαν μεταβιβαστεί στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας), Ιωάννα Πέρβου. Ειδικότερα ανακαλείται η εκχώρηση άσκησης των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Μονάδας της.

2. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας της Μονάδας της και τον υποβάλλει στον Διοικητή.

3. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης της Μονάδας του και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

4. Εκπονεί, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών και το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών της Μονάδας της.

6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού της Μονάδας της και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της Μονάδας της.

8. Υποβάλλει, προς έγκριση, στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.ΣΥ.

9. Υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της Μονάδας της.

10. Εισηγείται στον Διοικητή την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Μονάδας της.

11. Εισηγείται στον Διοικητή την ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

12. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον προϋπολογισμό της Μονάδας της, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

13. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών της Μονάδας της, καθώς και τις τροποποιήσεις του, όπως και για όλα τα θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας ευθύνης του.

14. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, ετησίως, μέχρι του ποσού που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

15. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση

έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, για ποσά άνω αυτών, που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού της Μονάδας της και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα της.

17. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Μονάδας της, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή του Νοσοκομείου και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

18. Υποβάλλει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Μονάδας της, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

19. Εκπροσωπεί την Μονάδα της δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

20. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών της Μονάδας της και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο.

21. Εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού της Μονάδας της.

22. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού της Μονάδας.

23. Εισηγείται στον Διοικητή τη συγκρότηση του Επισημονικού Συμβουλίου της Μονάδας της.

24. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο Διοικητής, το Διοικητικό Συμβούλιο και, με αποφάσεις του, ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

Με την παραπάνω ανάκληση της απόφασης εκχώρησης αρμοδιοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 24 Ιουλίου 2020

Ο Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΠΛΙΟΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1234

(3)

Ανάκληση της υπ' αρ.246/2086/07-02-2020 (Β' 801, ΑΔΑ ΨΩ174690Β7-ΞΨ0) απόφασης περί χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Διοικητή», στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2889/2001 (Α' 37).

2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 (Α' 41).
4. Τις διατάξεις της περ. 26 της παρ. 8 και της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

5. Την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π. 88962/19/7-1-2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας περί διορισμού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 8).

6. Την υπ' αρ. 246/2086/07-02-2020 (Β' 801, ΑΔΑ ΨΩ174690Β7-ΞΨ0) απόφαση περί χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Διοικητή», στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας), αποφασίζουμε:

Την ανάκληση της υπ' αρ. 246/2086/07-02-2020 (Β' 801, ΑΔΑ ΨΩ174690Β7-ΞΨ0) απόφασης περί χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Διοικητή», στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Νάουσας), Ιωάννα Πέρβου. Ειδικότερα, ανακαλείται η εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Διοικητή» για τα παρακάτω:

1. Χρηματικά εντάλματα.
2. Γραμμάτια είσπραξης.
3. Επιταγές.
4. Όλες τις αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα πλην αυτών για τοποθέτηση Προϊσταμένων Διεύθυνσης, Τομέων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.
5. Διαπιστωτικές πράξεις.
6. Εμπιστευτικά έγγραφα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Μονάδας Νάουσας.
7. Πράξεις ή αποφάσεις για τη σύσταση Επιτροπών.
8. Άλλες πράξεις ή αποφάσεις μετά από έγκριση.
9. Αποφάσεις παράτασης των ειδικευόμενων ιατρών.
10. Συμβάσεις Ειδικευόμενων Ιατρών-Επικουρικών Ιατρών.
11. Αποφάσεις παράτασης θητείας επικουρικών ιατρών - συμβάσεις.
12. Αποφάσεις πρόσληψης επικουρικού προσωπικού και λοιπού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου - συμβάσεις.
13. Έγκριση διακοπής πρακτικής άσκησης αποφοίτων ΕΠΑΛ, ΤΕΕ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, των σπουδαστών ΤΕΙ-ΑΕΙ (θεσμοθετημένες θέσεις, προγράμματα ΕΣΠΑ κατά περίπτωση).
14. Χορήγηση χρονοεπιδομάτων/μισθολογικών κλιμακίων/επιδομάτων άγονης ειδικότητας στο προσωπικό της Μονάδας Νάουσας.
15. Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (ΑΠΥ) που εκδίδονται κατά την εκκαθάριση νοσηλίων, φαρμάκων κ.λπ. εργαστηριακών εξετάσεων προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.
16. Έγγραφα παραγγελιών και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδονται για την προμήθεια Υγειονομικού - Ορθοπαιδικού και λοιπού υλικού.
17. Αποστολή μηνιαίων προγραμμάτων ολοήμερης λειτουργίας.
18. Εντολές πληρωμής προμηθευτών.
19. Βαθμολογική εξέλιξη Ιατρών κλάδου ΕΣΥ.
20. Αναγνωρίσεις προϋπηρεσιών Ιατρικών και Λοιπού προσωπικού για μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη.

21. Πίνακας προσωπικού στο «Εργάνη».

Με την παραπάνω ανάκληση της απόφασης εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Διοικητή» δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 24 Ιουλίου 2020

Ο Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΠΛΙΟΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 173

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Σκύρου για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176)».

2. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. με τίτλο:

Α) Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Κ.Α.10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 2.000,00 €.

Β) Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας) Κ.Α.20.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», το ποσό των 4.000,00 €.

Γ) Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα το Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης Κ.Α. 25.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», το ποσόν των 4.000,00 €.

4. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επείγουσών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου συγκεκριμένα:

Στους διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Σκύρου που απασχολούνται στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών,

λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, σύνταξη προϋπολογισμού, κ.α).

Στους απασχολούμενους στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών εντός της θερινής- τουριστικής περιόδου.

Στους απασχολούμενους στο Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών των δικτύων καθώς επίσης και διαφόρων άλλων εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών.

5. Επιπλέον, το γεγονός ότι κρίθηκε απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω μόνιμου προσωπικού για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια νυχτερινή βάρδια (μόνο για την Υπηρεσία Καθαριότητας), ανάλογα με τις ανάγκες, προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Στους απασχολούμενους στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, διότι το νησί θα πρέπει να καθαριστεί ορισμένες Κυριακές και αργίες κατά το Β' Εξάμηνο του 2020 σε ημερήσια βάρδια, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας. Το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων εντός της θερινής- τουριστικής περιόδου. Θα επιτρέψει την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων (Πράσινων Κάδων) της ανακύκλωσης (Μπλε Κάδοι), των ογκωδών αντικειμένων και τον καθαρισμό των καλντεριμιών του παραδοσιακού οικισμού. Καθώς, επίσης, θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων και των Δημοτικών Σφαγείων.

Σε νυχτερινή βάρδια, αφού το συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στην Πολιτική Προστασία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (Πυρκαγιές, πλημμύρες, αποχιονισμό).

Στους απασχολούμενους στο Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών των δικτύων καθώς επίσης και των αντλιοστασίων Ύδρευσης - Αποχέτευσης.

6. Την υπ' αρ. 162/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σκύρου περί καθιέρωσης εικοσιτετράωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου (Β' 3184).

7. Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

8. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	01
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	01
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	03
4.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	09
5	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	01
6.	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	01
8.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	01
9.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	04
10.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01
11.	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01
ΣΥΝΟΛΟ		24

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών για το μόνιμο προσωπικό, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

Ειδικά για το τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 π.μ. – 22:00 μ.μ, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ., νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ. πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

Επίσης για το Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 π.μ. – 22:00 μ.μ, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ., νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ. πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020.

Επιπρόσθετα για τις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία από 6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ.

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6012.001 (Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες)

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	04	480
2.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01	120
3.	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01	120
	ΣΥΝΟΛΟ	06	

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.001 (Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας)

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				6:00 π.μ. 22:00 μ.μ.	22:00 μ.μ. 6:00 π.μ.
1.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	01	120	180	96
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	01	120	180	96
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	03	360	540	280
4.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	09	1080	1620	864
	ΣΥΝΟΛΟ	14			

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.001 (Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης)

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				6:00 π.μ. 22:00 μ.μ.	22:00 μ.μ. 6:00 π.μ.
1.	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01	120	96	96
2.	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	01	120	96	96
3.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΔΡΑΥ- ΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	01	120	96	96
	ΣΥΝΟΛΟ	03			

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Β' Εξάμηνο του έτους 2020 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως).

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα), κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

Κ.Α. 10.6012.001 για 2.000,00 €

Κ.Α. 20.6012.0001 για 4.000,00 €

Κ.Α. 25.6012.0001 για 4.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ 10.000,00 €

του προϋπολογισμού του έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύρος, 17 Ιουνίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΥΡΙΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

