



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3457

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/11802

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 45.

3. Τη διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπ' αρ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα».

4. Την υπ' αρ. 19407/Ζ1/11.2.2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

5. Την υπ' αρ. 6298/8.5.2020 απόφαση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Τις υπ' αρ. 22/21.5.2020 (θέμα 2 Τροποποίηση και Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής) και 11/19.12.2019 (θέμα 1, Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών) αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών.

7. Την υπ' αρ. 19/17.6.2020 (θέμα 28ΙΒ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές στο Τμήμα Πληροφορικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης μέσω της παραγωγής πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας, οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος και προσφέρονται δωρεάν.

2. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί τον ανώτατο ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την κατάκτηση της ερευνητικής μεθοδολογίας με την ολοκλήρωση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας που εκπονήθηκε και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

3. Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτός καθαρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση υπ' αρ. 22/21.5.2020, Θέμα 2ο), εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισης από τη Σύγκλητο (Διοικούσα Επιτροπή) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού τίθενται σε ισχύ από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 2
Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύει και των εν ισχύ σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Σύγκλητος (Διοικούσα Επιτροπή) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καθώς και όσα ορίζονται στο άρθρο 31 του ν. 4485/2017. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.). Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο (Διοικούσα Επιτροπή) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (1) Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
 - (2) Αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδασκόντων.
 - (3) Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών Δ.Ε.Π.
 - (4) Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδασκόντων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - (5) Ορίζει τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών (Τ.Σ.Ε.) για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των Επταμελών Εξεταστικών Επιτροπών (Ε.Ε.Ε.).
 - (6) Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδασκόντων.
 - (7) Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.
- Η Σ.Ε.Δ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών. Η αρμοδιότητα της είναι συμβουλευτική. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Απαρτίζεται από τον Διευθυντή και δύο μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δ.Σ. είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 4 Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Πληροφορικής έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:
 - Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Ο βαθμός του πτυχίου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με έξι και μισό (6.5) στην κλίμακα 0-10. Κατ' εξαίρεση μπορεί να επιτραπεί από το Τμήμα Πληροφορικής χαμηλότερος από τον παραπάνω βαθμό πτυχίου, κατόπιν αιτιολογημένης τεκμηρίωσης του Τμήματος Πληροφορικής.
 - Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου

κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος θα πρέπει να είναι:

- Για σπουδές στην Ελλάδα, μεγαλύτερος ή ίσος με «8.0» (οκτώ).
- Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο μεγαλύτερος ή ίσος με «55%».
- Για σπουδές στις Η.Π.Α. υψηλότερος ή ίσος με «B».
- Για σπουδές σε άλλες χώρες, υψηλότερος ή ίσος με το «B» των Η.Π.Α.

Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί υποψήφιοι/ες διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με βαθμό μικρότερο των παραπάνω απαιτούμενων ορίων, όταν διαπιστωμένα έχουν συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα σε σχετικό αντικείμενο και συγκεκριμένα, ή μία (1) τουλάχιστον δημοσίευση σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σε έγκριτο διεθνές περιοδικό με κριτές ή μία (1) ανακοίνωση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με κριτές ή ένα (1) δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο (2) προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Πληροφορικής, τα οποία ορίζονται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

- Το πτυχίο ή/και το μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών θα πρέπει να είναι συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Πληροφορικής.

- Έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2.

2. Η καταλληλότητα των τίτλων σπουδών και η επάρκεια γνώσεων του/της υποψηφίου/ας, καθώς και οι εξαιρετικές περιπτώσεις, εξετάζονται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και εγκρίνονται αποκλειστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια - Αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Για τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι ΜΔΕ, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται σε τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής ορίζεται σε κάθε περίπτωση στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολή μέχρι ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτησή του/της, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς

αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) έτους μπορεί να χορηγείται εφόσον ο υποψήφιος/α διδάκτορας επικαλείται σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους. Ο/Η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να διακόψει την αναστολή σπουδών του. Οι αιτήσεις αναστολής δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις δύο (2). Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρονται η ιδιότητα του/ της υποψήφιου/ας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 6

Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

6.1 Δικαιώματα / Παροχές

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές στο Τμήμα Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν πλήρως τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του Β' κύκλου σπουδών για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α.

2. Υπό την ευθύνη του Τμήματος, διατίθεται χώρος μελέτης στον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα και πρόσβαση στις απαιτούμενες εργαστηριακές εγκαταστάσεις.

3. Το Τμήμα θα πρέπει να προτρέπει, κατά το δυνατόν, τη συμμετοχή του/της υποψηφίου/ας σε συνέδρια και άλλες ερευνητικές (εθνικά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα) και ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

6.2 Υποχρεώσεις

Οι υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων που αφορούν την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής απορρέουν εν μέρει από το άρθρο 40 του ν. 4485/2017. Εξειδικεύονται δε παρακάτω:

1. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος, με τρόπο που θα του υποδειχθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση υποβολής ετήσιας έκθεσης προόδου της διατριβής και προφορικής παρουσίασης της ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, παρουσία μελών του Τμήματος, κατά την κρίση της επιτροπής. Η παρουσίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί και στο πλαίσιο ημερίδας ή συνεδρίου που οργανώνεται από το Τμήμα. Η ημερομηνία και ο χώρος της παρουσίασης θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέτει έγκαιρα προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα προόδου, ώστε η επιτροπή να συντάξει και να καταθέσει την ετήσια έκθεση προόδου στο χρονικό διάστημα που καθορίζει ο παρών Κανονισμός.

4. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Τμήματος (σεμινάρια, ημερίδες, επιδείξεις, διπλωματικές εργασίες, κ.λπ.) και, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, σε εθνικά ή/και διεθνή συνέδρια. Τα παραπάνω θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

5. Ο/Η υποψήφιος/α οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε μαθήματα του Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, που θεωρούνται απαραίτητα για τη συμπλήρωση των γνώσεων του/της και απαιτούνται κατά την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής. Η παραπάνω υποχρέωση, εφόσον κριθεί απαραίτητη, αναφέρεται στην έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα στα δύο πρώτα έτη σπουδών του/της υποψήφιου/ας. Τα μαθήματα αυτά προτείνονται από τον Επιβλέποντα ή/και την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της αίτησης και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να παρακολουθήσει ειδικό Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής. Το Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής θα διοργανώνεται είτε σε επίπεδο Σχολής (με σύμπραξη όλων των Τμημάτων της Σχολής), είτε από κοινού από Σχολές με συναφή γνωστικά πεδία. Σκοπός του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των υποψηφίων με τις μεθόδους και τον τρόπο έρευνας και συγγραφής μίας διατριβής και έχει ως στόχο την αρτιότερη δυνατή εκπόνησής της.

7. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τα πρωτογενή στοιχεία της έρευνας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο της διατριβής.

8. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, του Τμήματος και του Τομέα / Εργαστηρίου / Σπουδαστηρίου στο οποίο εκπονούν τη διατριβή τους. Σε περιπτώσεις διενέξεων αυτές θα πρέπει να επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε οριστικό βαθμό από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

9. Στις δημοσιεύσεις οι οποίες γίνονται στο πλαίσιο της έρευνας της Διδακτορικής Διατριβής θα πρέπει να δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α η διεύθυνση του Τμήματος Πληροφορικής. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να κάνει σχετική αναφορά στον Οργανισμό στον οποίο εργάζεται ή με τον οποίο συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, στο κείμενο της δημοσίευσης.

10. Η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής δύναται να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην Αγγλική γλώσσα θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο κείμενο εκτενής περίληψη

στα Ελληνικά που να περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

11. Η Διδακτορική Διατριβή και η περίληψη της κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αναρτάται στο ψηφιακό αποθετήριο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο της Διδακτορικής Διατριβής αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης για δημοσίευση στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών.

12. Στις πρώτες σελίδες του κειμένου της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να αναφέρονται α) ο τίτλος στην αγγλική και την ελληνική γλώσσα β) το Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα στο οποίο εκπονήθηκε η Διατριβή και γ) τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με την ιδιότητά τους (επιβλέπων ή μέλος) και των υπολοίπων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για το κάθε μέλος θα αναφέρεται η βαθμίδα του και το ίδρυμα στο οποίο ανήκει.

Άρθρο 7

Συμμετοχή Υποψηφίων Διδασκόντων
στην εκπαιδευτική διαδικασία

1. Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος (εδάφιο ε' της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με την περ. α' του άρθρου 88 του ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών, μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία του διδακτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Ωριαία αντιμισθία δεν παρέχεται εάν στον υποψήφιο έχει χορηγηθεί ανταποδοτική υποτροφία κατά την παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4009/2011.

2. Στο πλαίσιο της ανταπόδοσης των παροχών του Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να συμμετέχει ως επιτηρητής σε περιορισμένο αριθμό εξετάσεων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

3. Το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο του υποψήφιου/ας διδάκτορα (προετοιμασία, διδασκαλία, εργαστήρια, διόρθωση εργασιών κ.τ.λ.) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα. Η ανάθεση της επικουρίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 8

Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, το Τμήμα Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναρτά ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό του τόπο και δημοσιοποιεί γνωστικά αντικείμενα ή γενικά θέματα διδακτορικών διατριβών, συναφή με τα επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος, με τους αντίστοιχους εν δυνάμει επιβλέποντες, οι οποίοι έχουν δικαίωμα επιβλέψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017 και στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού. Η παραπάνω ανάρτηση γίνεται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την παραπάνω ανάρτηση ορίζονται και οι ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων από τους/τις υποψήφιους/ες για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

2. Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει, στις ημερομηνίες που προβλέπονται από την ανάρτηση θεμάτων, σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση αναγράφεται το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αναφέρεται η αίτηση, ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής, η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής.

Η αίτηση συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- Βεβαιώσεις ισοτιμίας από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., για όσους τίτλους σπουδών έχουν αποκτηθεί από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

- Πιστοποιητικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως προκύπτει από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία: (α) Ελληνικό Πτυχίο Γλωσσομάθειας για την Αγγλική Γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2 ή άλλο ισοδύναμο, όπως π.χ. Lower Cambridge ή Michigan, κ.α., (β) IELTS, με ελάχιστο βαθμό 6 που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα χρόνια πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης, (γ) TOEFL, με ελάχιστο βαθμό 180, που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα χρόνια πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης και (δ) πτυχίο από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή πτυχίο Αγγλικής φιλολογίας, (ε) επάρκεια αγγλικής γλώσσας που χορηγεί το κέντρο ξένων γλωσσών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές, κατά πρόταση από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων, τα στοιχεία των οποίων (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο) θα πρέπει να αναγράφονται στην αίτηση του/της υποψήφιου/ας. Οι επιστολές θα πρέπει να κατατεθούν σε σφραγισμένους φακέλους.

- Περίληψη της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, βεβαιώσεις σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

- Θετική εισήγηση ενός μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- Ερευνητική Πρόταση (όπως περιγράφεται παρακάτω). Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλο, Θεματική Περιοχή / Πεδίο, Λέξεις - Κλειδιά.

- Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος ανασκόπηση της σχετικής πρόσφατης συναφούς βιβλιογραφίας.

- Συνεισφορά στην επιστήμη και ερευνητική πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής.

- Βασικό σκοπό, στόχο και αρχικά ερευνητικά ερωτήματα της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

- Προτεινόμενη μεθοδολογία Έρευνας.

- Συνάφεια ή συνέργεια του προτεινόμενου θέματος με το υπό προκήρυξη γνωστικό αντικείμενο.

- Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην πρόταση.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ανά κατηγορία των ερευνητικών αντικειμένων των διατριβών. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες σχετικές αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α, ενώ παράλληλα ενημερώνει τον προτεινόμενο ως Επιβλέποντα. Η Επιτροπή συνεκτιμά κάθε άλλο στοιχείο που συμβάλλει στη διαμόρφωση γνώμης για τον/την υποψήφιο/α, π.χ., τη γνώμη του εν δυνάμει Επιβλέποντα, το βαθμό πτυχίου, τις βαθμολογίες σε σχετικά μαθήματα, συστατικές επιστολές, κ.α.

4. Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/η. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα αν αυτός/η δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες για κάποιο θέμα Διδακτορικής Διατριβής, η επιτροπή οφείλει να κατατάξει τους υποψήφιους ανάλογα με την εισήγηση του προτεινόμενου Επιβλέποντα της διατριβής.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και τη γνώμη του προτεινόμενου Επιβλέποντος (ο οποίος μπορεί να παραστεί στη Συνέλευση ή να υποβάλει υπόμνημα), εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης:

α) Ορίζεται ο Επιβλέπων καθηγητής της Διδακτορικής Διατριβής.

β) Ορίζονται τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μετά από πρόταση του επιβλέποντος.

γ) Εγκρίνεται ο προσωρινός τίτλος του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής που προτείνει ο Επιβλέπων και ο οποίος μπορεί να εξειδικευτεί στη συνέχεια, σύμφωνα με την παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

δ) Ορίζεται η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

ε) Ορίζονται (εφόσον κρίνεται απαραίτητο) τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει ή/και να εξεταστεί ο υποψήφιος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6.2, του παρόντος Κανονισμού.

6. Με την παραπάνω εγκριτική απόφαση, ο/η αιτών/ούσα θεωρείται υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος Πληροφορικής.

7. Αναδιτύπωση ή εξειδίκευση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης μετά από τεκμηριωμένη ει-

σήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το αίτημα αυτό μπορεί να κατατεθεί μαζί με το αίτημα συγκρότησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σημαντική αλλαγή του θέματος της υπό εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του τίτλου της διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν την ολοκλήρωσή της. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο ή γνωστικό αντικείμενο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού. Επίσης, η Τριμελής Συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να αιτηθεί έγκαιρα στη Συνέλευση του Τμήματος αλλαγή της γλώσσας συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

8. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, τον τίτλο και περιληπτικό προσχέδιο/περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της Επιβλέποντος/ουσας και των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. (α' βαθμίδας, αναπληρωτές και επίκουροι) του Τμήματος Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (και τις προβλέψεις της παρ. 1 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η Επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η Επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτές ή επίκουροι από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλο Α.Ε.Ι. ή μέλη Δ.Ε.Π. αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίοι είναι σε άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον

ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής από τις τρεις πρώτες βαθμίδες.

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής μπορεί να επιβλέπει μέχρι επτά (7) το πολύ υποψήφιους/ες διδάκτορες. Οι περιπτώσεις συνεπιβλέψεως Διδακτορικών Διατριβών, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού, δεν προσμετρώνται στο ανωτέρω σύνολο.

5. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα με τη σύμφωνη γνώμη του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που επιβλέπουν.

6. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 10

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπιβλέψη

1. Το Τμήμα Πληροφορικής είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών με συνεπιβλέψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

2. Το Τμήμα Πληροφορικής είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών με συνεπιβλέψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 41931/Ζ1 υπουργική απόφαση (Β' 972/19.3.2018).

3. Στις δημοσιεύσεις οι οποίες γίνονται στο πλαίσιο της έρευνας της Διδακτορικής Διατριβής θα πρέπει να δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α η διεύθυνση του Τμήματος Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., στο οποίο εκπονείται η διατριβή. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να κάνει στο κείμενο της δημοσίευσης σχετική αναφορά στο συνεργαζόμενο Τμήμα ή Οργανισμό.

Άρθρο 11

Διαδικασία Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

1. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της Διδακτορικής Διατριβής την διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του μεταπτυχιακού προγράμματος που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωση της.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συνεργάζεται με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, τον καθοδηγεί, τον εκπαιδεύει και παρακολουθεί την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής σε όλα τα διαδοχικά στάδιά της. Στην περίπτωση που παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει τα συγκεκριμένα μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος, εντός διμήνου από την ημερομηνία που αντιστοιχεί στην ημερομηνία ανάληψης της Διδακτορικής Διατριβής, παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής.

4. Η έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ακολουθεί την κατάθεση του υπομνήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός διμήνου από την ημερομηνία που αντιστοιχεί στην ημερομηνία ορισμού της. Δεν υπάρχει υποχρέωση κατάθεσης του αναλυτικού υπομνήματος και της έκθεσης προόδου αν δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον 6 μήνες από την έναρξη της Διδακτορικής Διατριβής. Η έκθεση περιγράφει συνοπτικά την ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα κατά το προηγούμενο έτος, τις συμμετοχές του/της σε ημερίδες ή συνέδρια, τις δημοσιεύσεις του/της και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο ή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με βάση τα παραπάνω θα πρέπει η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή να διαπιστώνει με σαφήνεια τη θετική ή αρνητική πρόοδο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα (θετική ή αρνητική έκθεση, αντίστοιχα).

5. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και της έκθεσης προόδου της επιτροπής, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Η υποβολή του υπομνήματος επέχει θέση ανανέωσης εγγραφής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα ανά ακαδημαϊκό έτος.

6. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης της έκθεσης προόδου, αυτή θα γίνεται δεκτή μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει τεκμηριωμένης αιτιολόγησης από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Παράλειψη κατάθεσης της έκθεσης μετά την πάροδο ενός έτους από την ημερομηνία υποχρέωσης κατάθεσης, δεν θα γίνεται δεκτή και θα ισοδυναμεί με κατάθεση

αρνητικής έκθεσης εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος μετά από τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση και αίτημα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

7. Η Διδακτορική Διατριβή δεν μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένη και να εγκριθεί η δημόσια παρουσίασή της χωρίς ο υποψήφιος/α διδάκτορας κατά τη διάρκεια των σπουδών του να έχει: δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις ως κύριος/κύρια ερευνητής/τρια σε έγκυρα περιοδικά με κριτές, που περιλαμβάνονται σε ένα από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, ενδεικτικά, Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3, κ.α. Οι παραπάνω δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο της διατριβής και να παρουσιάζουν τα επιστημονικά της αποτελέσματα.

Άρθρο 12

Διαδικασία Δημόσιας Υποστήριξης και Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της ερευνητικής εργασίας, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της Διδακτορικής Διατριβής, έχοντας προηγουμένως παρουσιάσει τα κύρια αποτελέσματα της ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ειδικότερα, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της πιο πάνω παρουσίασης, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να παραδώσει σε όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής: (α) γραπτή έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της κατάστασης της επιστήμης, των πρωτότυπων αποτελεσμάτων και της συμβολής της Διδακτορικής Διατριβής στην επιστημονική περιοχή που πραγματεύεται και (β) ειδικό βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει (i) τους τίτλους των μεταπτυχιακών μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς, (ii) περιγραφή ενδεχόμενης συμμετοχής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος και σε ερευνητικά προγράμματα και (iii) κατάλογο των δημοσιεύσεων του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα σε επιστημονικά περιοδικά και σε συνέδρια. Μετά το πέρας της πιο πάνω παρουσίασης, ακολουθεί υποβολή σχετικών ερωτήσεων προς τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα με σκοπό να διακριβωθεί η επάρκεια του έργου που έχει εκτελέσει στα πλαίσια της Διδακτορικής Διατριβής.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση και την υποβάλλει στον Πρόεδρο του Τμήματος. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνεται συνοπτικά το ερευνητικό μέρος της Διδακτορικής Διατριβής, οι σημαντικότερες δραστηριότητες και επιτεύγματα του/της υποψήφιου/ας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, παρέχει αναλυτικές επιστημονικές παρατηρήσεις και προτάσεις για βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση της Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Επίσης, ο Επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής ορίζεται ως Πρόεδρος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εκτός και εάν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύναται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5. Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο Επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής, σε συνεννόηση με τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τη γνωστοποιεί στον υποψήφιο και στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία αναρτά σχετική ανακοίνωση στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενημερώνει τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να παραδώσει αντίγραφα της Διδακτορικής Διατριβής σε όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης. Το αντίγραφο μπορεί να είναι σε ψηφιακή μορφή ή έντυπη ανάλογα με την επιθυμία του κάθε μέλους της επιτροπής.

6. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας φροντίζουν ώστε η δημόσια παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής να είναι μια καλά προετοιμασμένη εκδήλωση που να προάγει την ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα του Τμήματος. Τη διαδικασία συντονίζει ο Πρόεδρος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

7. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με προφορική παρουσίαση διάρκειας περίπου 45 λεπτών. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Με το πέρας της παρουσίασης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις από το ακροατήριο. Η διάρκεια ερωτήσεων/

απαντήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα 10 λεπτά. Στη συνέχεια το ακροατήριο αποχωρεί και ο/η υποψήφιος/α απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η όλη αυτή διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δυο (2) ώρες.

9. Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται, χωρίς την παρουσία τρίτων αλλά μαζί με τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής που αντικαταστάθηκαν και επιθυμούν να έχουν λόγο και κρίνει τη Διδακτορική Διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτοτυπία και τη συμβολή της στην επιστήμη. Επίσης, λαμβάνει υπόψη της και τις δημοσιεύσεις αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και αξιολογεί τη διατριβή.

Η εγκριθείσα Διδακτορική Διατριβή αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

α) Άριστα β) Λίαν Καλώς γ) Καλώς

Ο βαθμός αποφασίζεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

10. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η περάτωση της Διδακτορικής Διατριβής βεβαιώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα περιορισμένης έκτασης βελτιώσεις στο κείμενο της διατριβής. Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα αντίτυπο της τελικής έκδοσης της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη μορφή (για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών) και δύο αντίτυπα σε ψηφιακή μορφή (ένα για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών και ένα για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος). Επίσης οφείλει να καταθέσει ο ίδιος ένα αντίτυπο της τελικής έκδοσης της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη μορφή και ένα σε ψηφιακή μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

12. Η Βιβλιοθήκη εκδίδει βεβαίωση παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής και βεβαίωση ότι δεν οφείλονται βιβλία που είχε δανειστεί ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας. Η βεβαίωση της Βιβλιοθήκης και το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής. Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής μπορεί να χορηγεί πιστοποιητικό με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής περάτωση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής και της δοκιμασίας του/της υποψήφιου διδάκτορα.

Άρθρο 13

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίας και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

2. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορα ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου (Διοικούσας Επιτροπής) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγηση του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

4. Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 14

Λόγοι Διαγραφής

1. Είναι δυνατή κατά νόμο η διαγραφή από τα Μητρώα του Τμήματος Πληροφορικής υποψήφιου/ας διδάκτορα για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του/της (λ.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κ.τ.λ. προκύπτουσα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλο σπουδαίο λόγο (ΣΤΕ 5957/1995, 7μελούς, ΝΣΚ 166/2011, 294/2011, ΝΣΚ 237/2014) ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ής.

2. Εφόσον δύο διαδοχικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Επιτροπής είναι αρνητικές.

3. Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

4. Εάν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατά τη διάρκεια εκπόνησης ή παρουσίας της Διδακτορικής Διατριβής του/της, υποπέσει ανά πάσα στιγμή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993, όπως ισχύει) και υπόκειται στις ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

5. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται, κατόπιν απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, όταν έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

6. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και στις εξής περιπτώσεις:

α) αν δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις υποχρεώσεις που τους ανατίθενται (όπως, συμμετοχή στις δραστηριότητες του Τμήματος Πληροφορικής, επιτήρηση εξετάσεων, κ.α.)

β) αν επί το πολύ δύο (2) ακαδημαϊκά έτη δεν καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου,

γ) μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εάν διαπιστωμένα έχει παρέλθει μεγάλο διάστημα χωρίς επικοινωνία και ενημέρωση για την πρόοδο τους.

7. Η διαγραφή αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής (σύμφωνα με την εξουσιοδοτική διάταξη του εδαφίου στ. της παρ. 2 του ν. 4485/2017) του άρθρου 45, μετά από εισήγηση κατά πλειοψηφία της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει δικαίωμα να παραστεί στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής πριν την τελική απόφαση διαγραφής και να εκθέσει τις απόψεις του/της ή να υποβάλει σχετικό υπόμνημα.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή / Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία / Δεοντολογία

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε Διδακτορική Διατριβή, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε μερικώς ή πλήρως το έργο ή τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Επίσης η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες που συμμετέχει ο/η υποψήφιος/α, χωρίς σχετική αναφορά στοιχειοθετούν λογοκλοπή. Ειδικότερες περιπτώσεις που στοιχειοθετούν λογοκλοπή είναι στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Κάθε περίπτωση λογοκλοπής μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος και μπορεί να στοιχειοθετήσει διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί διανοητικής ιδιοκτησίας από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα κατά τη συγγραφή εργασιών προς δημοσίευση και ότι άλλο προβλέπεται στο άρθρο 23 του π.δ. 160/2008 και σε κάθε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16

Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα της Διδακτορικής Διατριβής ανήκουν στον/στην διδάκτορα και προστατεύονται με το ν. 2121/1993: «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενή

δικαιώματα πολιτιστικά», όπως ισχύει και από κάθε άλλη σχετική επίκαιρη νομοθεσία. Τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιευμένων ή όχι αποτελεσμάτων της διατριβής, εφόσον αυτή αποτελεί προϊόν συνεργασίας του υποψήφιου/ας διδάκτορα με τον Επιβλέποντα ή τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή άλλους επιστήμονες, ανήκουν και στα συνεργαζόμενα φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με την επιστημονική δεοντολογία. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιευμένων αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά. Επίσης, τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης της Διδακτορικής Διατριβής, προστατεύονται από το ν. 1733/1987 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στον/στην διδάκτορα, στον επιβλέποντα και στα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 17

Υποτροφίες

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μπορεί να προβλέπει την παροχή υποτροφιών (με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας) βάσει ακαδημαϊκών ή άλλων κριτηρίων, τα οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτάνεως, ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρό της, αντίστοιχα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 του ν. 4610/2019, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 37 ν. 4653/2020.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, στο πλαίσιο του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό ή τον τροποποιεί, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής, για τους οποίους δεν έχει οριστεί επταμελής εξεταστική επιτροπή, μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής που έχουν γίνει δεκτοί μέχρι και την έγκριση του παρόντος Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του κανονισμού του Τμήματος που ήταν σε ισχύ την ημερομηνία ένταξης τους στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών όσον αφορά τις απαιτήσεις παρακολούθησης του Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων.

5. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής έχουν υπερβεί την ανώτατη (δηλ. εξαετή)

διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, υποχρεούνται στην υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής.

Άρθρο 19

Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δη-

μοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

