



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3498

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 322

Καθορισμός ειδικότερων θεμάτων για την τήρηση των στοιχείων των ατομικών φακέλων και του μητρώου των μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τις περ. δ' και ια' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και Υπαλλήλων του» (Α' 324).

β) Της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 238/2003 «Εκτέλεση των διατάξεων περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους» (Α' 214).

2. Την ανάγκη να καθορισθούν ειδικότερα θέματα και λεπτομέρειες για την τήρηση των εγγράφων στοιχείων των ατομικών φακέλων και του μητρώου των μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ).

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Για κάθε λειτουργό του ΝΣΚ, τηρείται από το Γραφείο Κύριου Προσωπικού της Γραμματείας του ΝΣΚ, ατομικός φάκελος, στον οποίο, εκτός των εγγράφων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 8 του π.δ. 238/2003 ή σε άλλη ειδική διάταξη, εισάγονται και καταχωρίζονται, κατά χρονολογική τάξη, σε ειδική κατάσταση, εκτός του μητρώου του λειτουργού:

α) Επιστολές ευαρέσκειας του Προέδρου της Δημοκρατίας, του Πρωθυπουργού, του Προέδρου της Βουλής, των μελών της Κυβέρνησης, των Προέδρων των Ανώτατων Δικαστηρίων και του Προέδρου του ΝΣΚ, για την παροχή εξαιρέτων υπηρεσιών και την επίδειξη ιδιαίτερης αφοσίωσης στα καθήκοντά του από τον λειτουργό του ΝΣΚ.

β) Διδακτορικοί ή μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, πέραν εκείνων που έχουν αναγνωρισθεί για τη χορήγηση μεταπτυχιακού επιδόματος, εφόσον, κατά την κρίση του

Προέδρου του ΝΣΚ, είναι συναφείς με τα καθήκοντα του λειτουργού του ΝΣΚ, κατά τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τίτλοι άριστης γνώσης ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 50/2001, πέραν εκείνων που έχουν ληφθεί υπόψη ως προσόν διορισμού.

δ) Βεβαιώσεις συμμετοχής του λειτουργού του ΝΣΚ, ως εισηγητή σε επιστημονικές εκδηλώσεις, που διοργανώθηκαν από φορείς του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα ή άλλους αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς, εφόσον, κατά την κρίση του Προέδρου του ΝΣΚ, το αντικείμενό τους είναι συναφές με τα καθήκοντα μέλους του ΝΣΚ, κατά τις κείμενες διατάξεις. Στις παραπάνω βεβαιώσεις, στις οποίες επισυνάπτεται υποχρεωτικά και η σχετική εισήγηση του μέλους του ΝΣΚ, πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο και το πρόγραμμα της σχετικής επιστημονικής εκδήλωσης.

2. Τα παραπάνω έγγραφα, με στοιχεία β', γ' και δ' καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο, μόνο μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου μέλους του ΝΣΚ, στην οποία επισυνάπτονται αυτά.

3. Εντός έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης ελέγχονται από το Γραφείο Κύριου Προσωπικού της Γραμματείας του ΝΣΚ τα έγγραφα που βρίσκονται στους ατομικούς φακέλους όλων των υπηρετούντων λειτουργών του ΝΣΚ και καταχωρίζονται στο μητρώο και στην ειδική κατάσταση, κατά περίπτωση, όσα πληρούν τις προϋποθέσεις καταχώρισης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του π.δ. 238/2003 και τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Όσα έγγραφα δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές, αφαιρούνται από τους ατομικούς φακέλους και τα ενδιαφερόμενα μέλη του ΝΣΚ, καλούνται, με οποιοδήποτε τρόπο, να τα παραλάβουν, με απόδειξη παραλαβής, που υπογράφεται από τον Γραμματέα του ΝΣΚ και τον παραλαβόντα.

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Αυγούστου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΛΚΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

