



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3541

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για τον αποκλεισμό κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας.
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.
- 3 Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Π.Ε. Κέρκυρας και Δήμου Παξών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2312

(1)

Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για τον αποκλεισμό κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα της παρ. ΣΤ του άρθρου 186.
2. Το ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων...».
3. Το π.δ. 142 (Α' 235) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».
4. Το ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - ...» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α.
5. Την υπ' αρ. 14138/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - ΑΔΑ: Ω009465Χ07-ΗΜΞ) για διορισμό του Συντονιστή της ΑΔΜ-Θ.

6. Την υπ' αρ. 14138 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - ΑΔΑ: Ω009465Χ07-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

7. Την υπ' αρ. 35748/30-5-2017 απόφαση του Συντονιστή της ΑΔΜΘ «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ΑΔΜ-Θ (Β' 1971).

8. Την υπ' αρ. 6/2011 εγκύκλιο του Υ.Π.Ε.Κ.Α., «ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης.....».

9. Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Πρόγραμμα Διαύγεια».

10. Την υπ' αρ. 54218/11-07-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων» (ΑΔΑ: ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ).

11. Τις διατάξεις του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» και ειδικότερα του αρ. 52 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν. 3082/2001, το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 «Τροποποιήσεις διατάξεων του Κ.Ο.Κ.» και το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.

12. Το υπ' αρ. 34 του ν. 2696/1999 (Α' 57) περί στάσης και στάθμευσης.

13. Το υπ' αρ. 109 του ν. 2696/1999 (Α' 57) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του ΚΟΚ, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

14. Την υπουργική απόφαση 52907/2009 (Β' 2621) για «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών».

15. Την υπουργική απόφαση ΔΜΕΟ/ε/Ο/1308/1996 (Β' 30) σχετικά με την «Κατάταξη Εθνικών Οδών περιφερειακών Αττικής, Στερεάς Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ηπείρου, Μακεδονίας και Θράκης σε Βασικό (Πρωτεύων), Δευτερεύων και Τριτεύων Εθνικό Δίκτυο».

16. Το υπ' αρ. 15109/13-5-2013 έγγραφο Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

17. Την υπ' αρ. ΔΟΥ 220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.)...».

18. Την Τεχνική Προδιαγραφή Σήμανσης, εκτελούμενων έργων σε οδούς εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών, όπως εγκρίθηκε με την ΔΙΠΑΔ/οικ/502/1-7-2003 απόφαση Υφυπουργού ΠΕΧ.ΧΩ.Δ.Ε. και την αρ. απόφ. ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 «Έγκριση 1 (Οδηγιών Μελετών Οδικών έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ-ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)» (ΦΕΚ 905/67/20-5-2011) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

19. Το υπό στοιχεία ΔΥΟ/277/Φ.252/26-03-2018 έγγραφο της Δνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)».

20. Το υπό στοιχεία ΔΥΟ-οικ./2696/Φ.252/18-05-2018 έγγραφο της Δνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)».

21. Η υπ' αρ. 40264/4971/2007 (Β' 2201) απόφαση του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Προδιαγραφές κατασκευής και τοποθέτησης ειδικών προεξοχών πεζοδρομίου σε στάσεις λεωφορείων και οριοδεικτών σε διασταυρώσεις».

22. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/3050/2013 (Β' 2302) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Δικτύων για «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας».

23. Το ν. 4530/2018 (Α' 59) «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών και άλλες διατάξεις».

24. Την παρ. 13α του άρθρου 5 του ν. 4623/2019 (Α' 134): «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις που αφορούν την κυκλοφορία λαμβάνονται από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου και υποβάλλονται για έγκριση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Το υπό στοιχεία ΔΥΟ/οικ.6396/Φ.252/12-12-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών υποδομών (Δ13) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών σύμφωνα με το οποίο: «ο καθορισμός και η έγκριση χρήσης δημόσιου χώρου, από μια συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών (ΑΜΕΑ, πρεσβεία, ελεγχόμενη στάθμευση -κάτοικοι) αποτελούν μέτρο ρύθμισης της κυκλοφορίας, αφού, θεσπίζονται δικαιώματα (ειδική κατηγορία χρήστη) και επιβάλλονται υποχρεώσεις, όπως η απαγόρευση στάσης -στάθμευσης από άλλους χρήστες του οδικού δικτύου.».

26. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 6952/14-02-2011 (Β' 420), των Υπουργών ΠΕΚΑ-Υπο-

δομών, Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών».

27. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/οικ/502/1-7-2003 απόφασης (Β' 946) με θέμα «Έγκριση τεχνικής προδιαγραφής σήμανσης εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια» του Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ.

28. Το υπ' αρ. 9226/06-07-2020 έγγραφο του Τ.Δ.Ο. Ν. Καβάλας, με το οποίο διαβιβάζει στην Υπηρεσία την υπ' αρ. 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας και άλλα σχετικά έγγραφα και μας γνωρίζει ότι η 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας είναι νόμιμη, (απ ΔΙΠΕΧΩΣ 2312/15-07-2020).

29. Την υπ' αρ. 14/2020 (ΑΔΑ: 60ΨΤΩΕ6-ΙΧΠ) απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας

30. Την υπ' αρ. 24/2020 (ΑΔΑ: 97Θ5ΩΕ6-ΖΟ8) απόφαση του Συμβουλίου Κοινότητας Καβάλας

31. Το υπ' αρ. 12578/28-05-2020 έγγραφο της ΔΤΥ του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Έγκριση ή μη προσωρινού αποκλεισμού κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης».

32. Τη μελέτη Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας που συνοδεύει την υπ' αρ. 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Έγκριση ή μη προσωρινού αποκλεισμού κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης» όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε από την εν λόγω υπηρεσία.

33. Το γεγονός ότι η ΧΧ ΤΘ ΜΕΡΑΡΧΙΑ «ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΙΠΠΙΚΟΥ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» αιτείται άδεια κατάληψης και αποκλεισμού του πεζοδρομίου κατά μήκος της όψης της οικίας του στρατηγού επί της οδού Θ. Πουλίδου 74, για λόγους ασφαλείας των διερχομένων πεζών, εξαιτίας αποκολλήσεων και φθορών σε επιχρίσματα και διακοσμητικά στοιχεία που παρουσιάστηκαν στην όψη του κτιρίου, και για χρονικό διάστημα μέχρι την χορήγηση άδειας επισκευών της όψης του κτιρίου από την Υπηρεσία Νεοτέρων Μνημείων και Τεχνικών έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

34. Το γεγονός ότι μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία αδειοδοτήσεων η ΧΧ ΤΘ ΜΕΡΑΡΧΙΑ αιτείται την τοποθέτηση προστατευτικού πλαστικού πλέγματος κατά μήκος της όψης του ακινήτου με παράλληλο αποκλεισμό του πεζοδρομίου εκτός της όψης της εισόδου του ακινήτου και κατάληψη κοινοχρήστου χώρου επί του οδοστρώματος για την δημιουργία όδευσης πεζών πλάτους 1,00 μ.

35. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη μελέτη από τα (27) και (28) ανωτέρω σχετικά προκύπτει ότι για την εφαρμογή προστατευτικών μέτρων επί του ακινήτου απαιτείται η εξασφάλιση της ομαλής και συνεχούς πορείας των πεζών μετά τον αποκλεισμό τμήματος του πεζοδρομίου.

36. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη μελέτη τα πεζοδρόμια κατά μήκος της οδού Θ. Πουλίδου έχουν ικανοποιητικό μήκος και κυρίως η πλευρά της ανόδου επί της οποίας βρίσκεται το ακίνητο της ΧΧ ΤΘ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ αποτελεί συννηθέστερη επιλογή διαδρομής.

37. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη μελέτη δεν επηρεάζονται τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά της οδού από τα προστατευτικά μέτρα αλλά η όδευση των πεζών γίνεται εις βάρος της στάθμευσης και η ρύθμιση απαγόρευσης της στάθμευσης που υπήρχε έμπροσθεν του ακινήτου απλώς επεκτείνεται για μεγαλύτερο μήκος.

38. Το γεγονός ότι η ευθύνη για την επιλογή, το μέγεθος και το χρόνο κατάληψης των εργοταξιακών χώρων ανήκει αποκλειστικά στη ΔΤΥ του Δήμου Καβάλας, η οποία είναι ο αρμόδιος φορέας υλοποίησης του έργου.

39. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται, με την παρούσα, δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

την έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για τον αποκλεισμό κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 14/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας και τη μελέτη προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Έγκριση ή μη προσωρινού αποκλεισμού κοινοχρήστου χώρου πεζοδρομίου και οδοστρώματος επί της οδού Θ. Πουλίδου 74 και απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης» όπως αυτή συντάχθηκε και θεωρήθηκε από την εν λόγω υπηρεσία.

Συγκεκριμένα εγκρίνονται τα παρακάτω μέτρα κυκλοφορίας:

ο Χορήγηση αδείας κατάληψης του κοινοχρήστου χώρου με αποκλεισμό τμήματος του πεζοδρομίου της οδού Θ. Πουλίδου 74 για την απαγόρευση διέλευσης των πεζών συνολικού μήκους περίπου 20,00 μ. και πλάτους στο σύνολο του πεζοδρομίου, εκτός του τμήματος έμπροσθεν της κλίμακας εισόδου του ακινήτου, όπως φαίνεται στη φωτογραφία 2 της μελέτης, κατά μήκος της όψης του ακινήτου της ΧΧ ΤΘ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ.

ο Απαγόρευση στάσης και στάθμευσης επί του οδοστρώματος με ρυθμιστικές πινακίδες Ρ40 και κατά μήκος της όψης του ακινήτου επί της Θ. Πουλίδου 74, συνολικού μήκους περίπου 20,00 μέτρων (όψη κτιρίου) + 5,00 μ πριν και μετά το κτίριο και με πλάτος 1,00 μ., για την δημιουργία όδευσης πεζών επί του οδοστρώματος, εις βάρος θέσεων στάθμευσης, όπως φαίνεται στη φωτογραφία 2 της μελέτης, κατά μήκος της όψης του ακινήτου της ΧΧ ΤΘ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ.

Η παρούσα απόφαση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1) Εφόσον δεν δύναται να προσδιοριστεί το χρονικό διάστημα εφαρμογής των κυκλοφοριακών μέτρων από τους συντελεστές του έργου ορίζεται ότι χρόνος εκτέλεσης των προσωρινών κυκλοφοριακών μέτρων θα είναι έξι (6) μήνες και αρχίζει από την έκδοση της σχετικής απόφασης της Τροχαίας Καβάλας. Στην περίπτωση που από το μέγεθος του έργου και τις προς εκτέλεση εργασίες απαιτηθεί επιπλέον χρόνος εφαρμογής των προσωρινών κυκλοφοριακών μέτρων, θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση για την παράταση ισχύος τους.

2) Το χρονικό διάστημα εφαρμογής των κυκλοφοριακών αρχίζει από την έκδοση της σχετικής απόφασης της Τροχαίας Καβάλας. Στην περίπτωση που από το μέγεθος του έργου και τις προς εκτέλεση εργασίες απαιτηθεί επιπλέον χρόνος εφαρμογής των προσωρινών κυκλοφοριακών μέτρων, θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση για την παράταση ισχύος τους.

3) Η άδεια κατάληψης διέπεται από τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 6952/14-02-2011 (Β' 420), των Υπουργών ΠΕΚΑ-Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών» και της απόφασης ΔΙΠΑΔ/οικ/502/1-7-2003 (Β' 946) με θέμα «Έγκριση τεχνικής προδιαγραφής σήμανσης εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια» του Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ, τις οποίες ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να τηρεί πιστά λαμβάνοντας όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις αυτές μέτρα σήμανσης, ασφαλείας κ.λπ.

4) Μετά την έκδοση της αδείας και για το χρονικό διάστημα ισχύος της, επιβάλλεται η καταβολή από τον ενδιαφερόμενο τέλους κατάληψης του χώρου σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό κανονισμό της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Αναπόσπαστο μέρος της απόφασης έγκρισης αποτελεί το σχετικό διπλότυπο που θα εκδοθεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου διαφορετικά η χρήση του κοινοχρήστου χώρου θεωρείται αυθαίρετη.

5) Ο καθαρισμός και η αποκατάσταση του χώρου θα γίνει εντός χρονικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη της αδείας χρήσης, με φροντίδα και δαπάνες του ενδιαφερομένου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης 6952/14-02-2011.

6) Σε περίπτωση μη ισχύος των προαναφερομένων, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της αδείας κατάληψης.

7) Οι πινακίδες σήμανσης επιβάλλεται να είναι ευδιάκριτες, να προειδοποιούν και να καθοδηγούν ασφαλώς τους διερχόμενους οδηγούς και τους πεζούς και να τοποθετηθούν έτσι ώστε να μην εμποδίζουν την οδική κυκλοφορία και να μην προκαλούν ατυχήματα.

8) Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, ο Δήμος Καβάλας οφείλει να μεριμνά για την ορθή θέση των πινακίδων σήμανσης που βρίσκονται στο χώρο των εργασιών, καθώς και στην ευρύτερη περιοχή του έργου και για την ασφαλή διέλευση πεζών από την περιοχή του έργου.

9) Να ενημερωθούν έγκαιρα οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες αναφορικά με την έναρξη και την εφαρμογή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και συγκεκριμένα την Αστυνομική Δ/νση, το ΕΚΑΒ, την Π.Υ., την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου, το Αστικό και Υπεραστικό ΚΤΕΛ καθώς και το σωματείο ΤΑΞΙ.

10) Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σήμανσης εκτέλεσης έργων, οι πινακίδες, (οι θέσεις τους και τα τεχνικά χαρα-

κτηριστικά τους), οι κώνοι, η απόσταση μεταξύ τους, ο φωτισμός, η διαμόρφωση των λωρίδων κ.λπ. θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων.

11) Οι εργαζόμενοι στη ζώνη έργων θα πρέπει να είναι εύκολα ορατοί τόσο από τους οδηγούς των διερχόμενων οχημάτων όσο και από τους χειριστές των μηχανημάτων του εργοταξίου και συνεπώς θα πρέπει ο ρουχισμός εργασίας να είναι υψηλής ορατότητας.

12) Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων οι πινακίδες σήμανσης επιβάλλεται να είναι ευδιάκριτες, να προειδοποιούν και να καθοδηγούν ασφαλώς τους διερχόμενους οδηγούς και πεζούς και να τοποθετούνται έτσι ώστε να μην εμποδίζουν την οδική κυκλοφορία και να μην προκαλούν ατυχήματα. Επισημαίνεται ότι απαιτείται συχνός έλεγχος των πινακίδων.

13) Οι πινακίδες θα τοποθετούνται σε επαρκές ύψος ώστε να γίνονται εγκαίρως αντιληπτές από τους οδηγούς και η στήριξη τους θα είναι τέτοια ώστε να επαρκεί έναντι της ανεμοπίεσης.

14) Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης.

15) Μετά το πέρας των εργασιών είναι υποχρεωτική η επαναφορά του κοινόχρηστου χώρου που προορίζεται για την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στην αρχική του μορφή.

16) Μετά το πέρας των εργασιών, Ο Δήμος Καβάλας οφείλει να προβαίνει σε έλεγχο για να διαπιστωθεί αν όλα τα στοιχεία της εργοταξιακής σήμανσης/ασφάλισης έχουν αποξηλωθεί, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση στους κινούμενους, στο οδικό τμήμα, οδηγούς και εάν έχει αποκατασταθεί η κανονική κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση καθώς και η ασφάλιση. Τέλος τυχόν σήμανση ή/και εμπόδια τα οποία θα απομακρυνθούν ή/και θα τοποθετηθούν αλλού κατά την εγκατάσταση οδικού σημείου διέλευσης θα επανατοποθετηθούν στην αρχική τους θέση, στο ίδιο επίπεδο όπως πριν, ενώ τυχόν κατεστραμμένες πινακίδες σήμανσης θα αντικατασταθούν.

17) Μετά το πέρας των εργασιών, θα απομακρυνθεί η εργοταξιακή σήμανση και τα αντίστοιχα τμήματα των οδών θα αποδοθούν πλήρως στην κυκλοφορία, απόλυτα καθαρά από φερτές και ξένες ύλες και ασφαλή για την κυκλοφορία των οχημάτων.

18) Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

Τα πρωτότυπα σχέδια και η Τεχνική Περιγραφή που αφορούν τις άνω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, διατηρούνται στο Αρχείο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.ΣΧ.) και στο αρχείο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης και των διαγραμμίσεων. Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Ιουλίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 4274

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 225, 238, 280 και της παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 (Α' 235) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού Συντονιστή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

8. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (Α' 94) «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις».

9. Την υπ' αρ. 5109/23.06.2011 (Β' 1606) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1183/20.02.2015 (Β' 463), 989/16.02.2018 (Β' 719) και 852/18.02.2019 (Β' 639) όμοιες.

10. Την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Βέροιας, με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, με τη μεταφορά του Γραφείου Μισθοδοσίας, από το Τμήμα Διοικητικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Λογιστηρίου - Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 204 του ν. 4555/2018 (Α' 133), σύμφωνα με τις οποίες από την έναρξη ισχύος του, ο δήμαρχος παύει να έχει την ιδιότητα του εκκαθαριστή των δαπανών και του εντολέα των πληρωμών και όπου στις διατάξεις του

β.δ. της 17.5/15.6.1959 και του ν. 3463/2006, ορίζεται ότι ο Δήμαρχος υπογράφει ή συνυπογράφει πράξεις εκκαθάρισης και χρηματικά εντάλματα πληρωμής ή ότι εκδίδει χρηματικά εντάλματα, νοείται στη θέση του ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών ή τα ιεραρχικώς υφιστάμενα όργανα που εξουσιοδοτούνται από αυτόν, ενώ οι πράξεις εκκαθάρισης και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής φέρουν επίσης την υπογραφή του συντάκτη τους.

11. Την υπ' αρ. 164/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Βέροιας.

12. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ημαθίας, όπως διατυπώνεται στην υπ' αρ. 23/30-6-2020 απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 164/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο οικείος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

1. Στο άρθρο 1 «ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», η διάρθρωση του Τμήματος Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, διαμορφώνεται ως εξής:

«2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

α. Γραφείο Προσωπικού

β. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης, Αρχείου

γ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας».

και στο ίδιο άρθρο, η διάρθρωση του Τμήματος Λογιστηρίου - Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, διαμορφώνεται ως εξής:

«2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΕΞΟΔΩΝ

α. Γραφείο Διαχείρισης Προϋπολογισμού

β. Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Έκδοσης Ενταλμάτων

γ. Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και Στατιστικών Στοιχείων

δ. Γραφείο Μισθοδοσίας».

2. Στο άρθρο 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, διαμορφώνονται ως εξής:

«2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

α. Γραφείο Προσωπικού

• Σχεδιασμός, εισήγηση και συντονισμός της εφαρμογής των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

• Επιμέλεια για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, διορισμό, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, παραίτηση, απόλυση, κ.λπ. του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δι-

καίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Τήρηση των προβλεπόμενων από το Νόμο Μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λπ.).

• Τήρηση βιβλίου εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Δήμου.

• Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

• Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.

• Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

• Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

• Παρακολούθηση της εργατικής, ασφαλιστικής και ειδικής νομοθεσίας και των σχετικών γενικών ή ειδικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας και αποδοχών του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου.

• Μέριμνα για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου.

• Συνεργασία με τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου και ενημέρωση για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).

• Παρακολούθηση της κάλυψης των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν απονομή συντάξεων και βοηθημάτων του ΤΑΔΚΥ στους αποχωρούντες υπαλλήλους.

• Παρακολούθηση και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας που αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

• Εισήγηση για την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

• Μέριμνα για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε όλους τους εργασιακούς χώρους του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.

• Επιμέλεια και παρακολούθηση της υλοποίησης προμηθειών ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων.

• Επιμέλεια για την κοινοποίηση των σχετικών διατάξεων της νομοθεσίας στους συλλόγους εργαζομένων σύμφωνα με τα εκάστοτε προβλεπόμενα από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων.

β. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης, Αρχείου

• Τήρηση του βιβλίου Πρωτοκόλλου και καταχώριση σ' αυτό των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Παραλαβή, καταχώριση των κάθε είδους εισερχόμενων στο Δήμο εγγράφων.

- Παραλαβή, καταχώριση των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων.

- Διανομή των εισερχόμενων εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση αρχείου ταχυδρομικών διευθύνσεων Υπηρεσιών, Φορέων και Αρχών για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Δήμου.

- Διεκπεραίωση - αποστολή των εξερχόμενων εγγράφων στους αποδέκτες.

- Ταξινόμηση στο Αρχείο των εγγράφων, για τα οποία έληξε κάθε ενέργεια.

- Μέριμνα για την επίδοση και την τοιχοκόλληση των εγγράφων μέσω των κληττήρων του Δήμου.

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

- Τήρηση αρχείου των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και μέριμνα για την ταξινόμηση και τη βιβλιοδέτησή τους.

- Μέριμνα για την εκκαθάριση του παλαιού αρχείου του Δήμου.

γ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στο γραφείο αυτό ανήκουν οι κληττήρες και οι καθαρίστριες του Δήμου.

- Μέριμνα των κληττήρων για την καλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των φωτοτυπικών μηχανημάτων και των αριθμομηχανών.

- Μέριμνα των κληττήρων για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (αποστολή και λήψη φάξ, φωτοαντιγραφίες, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων, επιδόσεις υπηρεσιακών εγγράφων, ανακοινώσεων και προσκλήσεων, ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κ.λπ.).

- Μέριμνα των καθαριστριών για τη συντήρηση και την καθαριότητα των κτιρίων και γραφείων που στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες».

Στο ίδιο άρθρο, η οι αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου - Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, διαμορφώνονται ως εξής:

«2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΕΞΟΔΩΝ

α. Γραφείο Διαχείρισης Προϋπολογισμού

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου) και κατάρτιση ετησίου προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων του Δήμου. Έγκαιρη υποβολή του στην Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα, που αφορούν το Δήμο και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού.

- Ενημέρωση των σχετικών εντύπων με τα απαραίτητα στοιχεία (των ηλεκτρονικών αρχείων) που αφορούν στην παρακολούθηση του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας, του ετησίου προγράμματος, καθώς και του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου, σε συνεργασία με

τα Γραφεία Ποιότητας και Οργάνωσης και Διαχείρισης Συστημάτων ΤΠΕ της Διεύθυνσης Προγραμματισμού - Οργάνωσης - Πληροφορικής.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

- Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.

- Παρακολούθηση της πορείας εξόδων και έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών για τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

- Προγραμματισμός και παρακολούθηση της πορείας εσόδων - εξόδων του προϋπολογισμού και εισήγηση για την απορρόφηση των δαπανών με την εκτέλεση έργων και προμηθειών.

- Συγκέντρωση και ένταξη στο μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου όλων των στοιχείων του προϋπολογισμού (έξοδα, εκθέσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα).

- Τήρηση αρχείου ετήσιων απολογισμών του Δήμου σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

β. Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Έκδοσης Ενταλμάτων

- Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών στοιχείων που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

- Έλεγχος πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για τη μισθοδοσία όλου του προσωπικού του Δήμου, για τις προμήθειες, τις επιχορηγήσεις, τα εκτελούμενα έργα, καθώς και για κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη. Προώθηση των χρηματικών ενταλμάτων με τα δικαιολογητικά τους στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου (Καθολικό Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων), παρακολούθηση, συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώριση των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων του Δήμου.

- Μέριμνα για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών του Δήμου, σύμφωνα με το Νόμο, την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για τα ελλείμματα, ζημιές, απώλεια ή βλάβη υλικών του Δήμου. Μέριμνα για την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων από τα αρμόδια όργανα του Δήμου, την καταχώριση τους σε ειδικό βιβλίο και στο μηχανογραφικό σύστημα, τη διαβίβαση τους στο Ταμείο του Δήμου και την αρχειοθέτηση μαζί με τα δικαιολογητικά τους.

- Συσχετισμός κάθε δαπάνης με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολούθηση ύπαρξης σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης χρηματικού εντάλματος.

- Παρακολούθηση των εγκεκριμένων δανείων του Δήμου και τήρηση πινάκων ετησίων τοκοχρεολυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση και σχετική ενημέρωση του Ταμείου του Δήμου.

- Εισηγήηση της αναμόρφωσης του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

- Μέριμνα για την απόδοση του δικαιώματος του Δημάρχου μέσα στις προθεσμίες του Νόμου για τα έργα, προμήθειες κ.λπ. που εκτελούνται χωρίς δημοπρασία.

- Παροχή κάθε είδους στοιχείων στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη διευκόλυνση στη λήψη αποφάσεων και υποβολή εισηγήσεων στους τομείς που είναι αρμόδια.

- Παροχή κάθε είδους στοιχείων (ετήσιος οικονομικός απολογισμός) που ζητούνται από Δημόσιες Ελεγκτικές υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

- Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος.

γ. Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και Στατιστικών Στοιχείων.

- Εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος στο Δήμο και εισηγήηση των αναγκαίων μέτρων και διαδικασιών για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του. Διενέργεια των απαιτούμενων εγγραφών στα προβλεπόμενα βιβλία.

- Τήρηση των βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος του Δήμου όπως ισχύει κάθε φορά.

- Εφαρμογή κατάλληλου λογιστικού για την υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

- Τήρηση Μητρώου παγίων.

- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων.

δ. Γραφείο Μισθοδοσίας

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

- Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία, σύνταξη και έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων ή γενικά καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής όλου του προσωπικού του Δήμου, με βάση τα κοινοποιούμενα από το Γραφείο Προσωπικού στοιχεία.

- Έγκαιρη κοινοποίηση των μισθοδοτικών καταστάσεων στο Τμήμα Εξόδων για την προετοιμασία των πληρωμών.

- Έκδοση καταστάσεων αντιμισθίας ή αποζημίωσης των αιρετών. Έγκαιρη κοινοποίηση των καταστάσεων στο Τμήμα Εξόδων για την προετοιμασία των πληρωμών.

- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Έκδοση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βεβαιώσεων αποδοχών (εκκαθάρισης φόρου) στο τέλος του έτους και διανομή τους στο προσωπικό του Δήμου.

- Τήρηση αρχείου διατάξεων της νομοθεσίας σχετικής με τα θέματα μισθολογίου και ασφάλισης του οποιασδήποτε σχέσης εργασίας προσωπικού του Δήμου.

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ, κτλ).

- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ».

Ακροτελεύτιο Άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Βέροιας, για το τρέχον και τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 20 Ιουλίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 116016

(3)

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Π.Ε. Κέρκυρας και Δήμου Παξών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"»,

β) του π.δ. 139/2011 (Α' 232) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

γ) του άρθρου 24 του π.δ. 318/1992 (Α' 161) περί «Αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών πλην των εκπαιδευτικών λειτουργών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 του ν. 4369/2016 (Α' 33),

δ) των άρθρων 5, 7, 8, 187 και 230 παρ. 4 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,

ε) των παρ. 2 και 3 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 72 του ν. 4370/2016 (Α' 37) και το άρθρο 171 του ν. 4389/2016 (Α' 94),

στ) της παρ. 1γ του άρθρου 51 του ν. 4407/2016 (Α' 134).

ζ) του άρθρου 162 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

η) του κεφαλαίου Β' του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» περί συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης,

θ) της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

ι) της υπ' αρ. 15870/2017 (ΥΟΔΔ 250 - Α.Δ.Α. ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ) υπουργικής απόφασης περί «Διορισμού του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

κ) την υπ' αρ. 44751/17.03.2020 απόφαση (Α.Δ.Α.: 6ΤΘΜΟΡ1Φ - Μ63) με θέμα «Ανασυγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΟΤΑ Α' βαθμού Νομού Κέρκυρας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4407/2016 (Α' 134),

κα) των άρθρων 154 και 155 του ν. 4600/2019 (Α' 43) «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις».

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Π.Ε. Κέρκυρας και Δήμου Παξών στην έδρα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων αποτελούμενη από τα τακτικά μη αιρετά μέλη

του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΟΤΑ Α' βαθμού Νομού Κέρκυρας και ενός προϊσταμένου Διεύθυνσης προερχόμενου από άλλο φορέα του νομού, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τη διαδικασία του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ν. 4369/2016.

Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων της Διεύθυνσης αρμοδιότητας θεμάτων προσωπικού.

Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων του άρθρου 20, καθώς και των εξαιρετικών επιδόσεων κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 17, στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 18 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του ν. 4369/2016.

Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Για τη συγκρότηση, τη σύνθεση, τις συνεδριάσεις, τη λειτουργία και τις πράξεις της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εφαρμόζονται, κατά τα λοιπά, οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 28 Ιουλίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ