



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3552

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Ανάθεση αρμοδιοτήτων από τη Σύγκλητο στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17484

(1)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(συνεδρίαση 3028/22.07.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

3. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/3-7-2019 (ΥΟΔΔ 432) (διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-9-2019 έως 31-8-2022.

4. Τα άρθρα 115 και 117 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και την υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19-6-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Διαδικασία ηλεκτρονικής ψηφοφορίας για την ανάδειξη

του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων των Α.Ε.Ι., των μονομελών οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι., καθώς και των Διευθυντών Κλινικών, Εργαστηρίων και Μουσείων που λειτουργούν στο πλαίσιο ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι.» (Β' 2481).

5. Την υπό στοιχεία 9594/Β1/4-2-2008 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την «Ίδρυση Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής στην Ιατρική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β' 218).

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

6.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση υπ' αρ. 3007/30-10-2019) και

6.2. Την έγκριση της εισήγησης της Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση υπ' αρ. 2913/23-7-2015).

7. Τη ομόφωνη απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων του Τομέα Φυσιολογίας - Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 1/7-10-2019 και 3/3-12-2019).

8. Τη ομόφωνη απόφαση των Συνελεύσεων του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 11/26-11-2019 και 17/23-12-2019).

9. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 17/28-05-2020) για την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 3026/11 και 16-6-2020) για την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας - Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

11. Το υπ' αρ. 18555/13-2-2020 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με το οποίο βε-

βαιώνεται ότι από τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στον Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Μουσείο με τίτλο: «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής».

Το Μουσείο ιστορικά προέρχεται από το Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής (Β' 218).

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Μουσείου διέπεται από Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

1. Το «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής» του Α.Π.Θ. αποτελεί λειτουργική μονάδα του Τομέα Φυσιολογίας- Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής με σκοπό:

α) Τη συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, φύλαξη, ανάδειξη και προβολή των κάθε είδους άμεσων και έμμεσων πηγών, συσκευών, εργαλείων και λοιπών επιστημονικών οργάνων, τα οποία αφορούν στην άσκηση της ιατρικής, με ιδιαίτερη έμφαση στην ιστορία, τη λειτουργία και τις πάσης φύσεως δραστηριότητες του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

β) Την υποστήριξη και κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής καθώς και άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. και άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του Εξωτερικού σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου.

γ) Τη διεξαγωγή και προώθηση μελετών σχετικών με την ιστορία της Ιατρικής γενικότερα, με ιδιαίτερη έμφαση στην ιστορία, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

δ) Τη δημοσίευση πρωτότυπων ερευνητικών εργασιών και μεταφράσεων στην ελληνική και σε ξένες γλώσσες, οι οποίες αφορούν σε πτυχές της ιστορίας της άσκησης της ιατρικής, με έμφαση στην ιστορία του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

ε) Τη διοργάνωση διαλέξεων, συμποσίων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλων εκπαιδευτικών προ-γραμμάτων με ιστορικοϊατρικά θέματα, καθώς και τη δημοσίευση των πρακτικών τους.

στ) Τη διοργάνωση περιοδικών θεματικών εκθέσεων τεκμηρίων και αντικειμένων, που αφορούν στην ιστο-

ρία, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ., καθώς και της ιατρικής κοινότητας της Θεσσαλονίκης εν γένει.

ζ) Την δημιουργία και λειτουργία μόνιμου χώρου εκθετηρίου – μουσείου τεκμηρίων, αντικειμένων και συλλογών που αφορούν στην ιστορία της άσκησης της ιατρικής, με έμφαση στην ιστορία του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

η) Τη διοργάνωση προγραμματισμένων ξεναγήσεων στους χώρους του Μουσείου, στις περιοδικές θεματικές του εκθέσεις αλλά και σε διάφορους χώρους, φορείς και ιδρύματα με ιστορικοϊατρικό ενδιαφέρον και ενδιασχόληση, με στόχο την ευαισθητοποίηση για την ιστορία της ιατρικής επιστήμης εν γένει και ειδικότερα για την ιστορία του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

θ) Τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη δεσμών μεταξύ των αποφοίτων της Ιατρικής Σχολής και του διατελέσαντος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού.

ι) Την έκδοση επιστημονικού περιοδικού ιστορικοϊατρικού περιεχομένου.

ια) Τη στενή συνεργασία του με τα ήδη λειτουργούντα Μουσεία του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

2. Οι συλλογές του Μουσείου (πλην των επί δανείω εκτιθέμενων αντικειμένων) ανήκουν στο Α.Π.Θ. Την ευθύνη φύλαξης και συντήρησης των αντικειμένων του Μουσείου - και των επί δανείω εκτιθέμενων αντικειμένων - έχει ο Διευθυντής και η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου.

3. Για την εξυπηρέτηση των ειδικότερων σκοπών του Μουσείου, προβλέπονται τα παρακάτω:

α) συγκέντρωση, συντήρηση, ηλεκτρονική ψηφιοποίηση – φωτογράφιση, ταξινόμηση, καταγραφή, φύλαξη και ανάδειξη κάθε κατηγορίας αρχειακού υλικού της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. και των Γραμματειών των Τομέων του Τμήματος από της ιδρύσεώς των μέχρι και 25 χρόνια πριν από το εκάστοτε τρέχον έτος,

β) συγκρότηση συλλογών συσκευών βιοϊατρικής τεχνολογίας, ιατρικών εργαλείων, παρασκευασμάτων, φαρμακευτικών ουσιών, εκπαιδευτικών μέσων, βιβλίων, εντύπων, φωτογραφιών και εγγράφων και γενικά πάσης φύσεως υλικού που σχετίζεται με την άσκηση της ιατρικής, την επιστημονική έρευνα και την ιατρική εκπαίδευση.

γ) εξασφάλιση ενδεδειγμένων χώρων φύλαξης, ανάδειξης και έκθεσης του αρχειακού υλικού και των συλλογών του,

δ) συνεργασία με συγγενείς οργανισμούς (ερευνητικά κέντρα, ακαδημαϊκά ιδρύματα, πολιτιστικούς φορείς, Επιστημονικές Εταιρείες και μουσεία) της Ελλάδος και του εξωτερικού,

ε) δημιουργία προϋποθέσεων και ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη συντήρηση του υλικού του από εξειδικευμένο προσωπικό,

στ) δυνατότητα πρόσβασης και μελέτης του υλικού του σε επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς μετά από γνωμοδότηση της Επιστημονικής Επιτροπής,

ζ) διοργάνωση κάθε είδους εκπαιδευτικής δραστηρι-

ότητας, που συνεισφέρει στην διάδοση της γνώσης που αποτυπώνουν το αρχαιακό υλικό και οι συλλογές του Μουσείου καθώς και στη διάδοση της ιστορικοϊατρικής μουσειακής αντίληψης,

η) αποδοχή, με μόνιμο ή πρόσκαιρο δανεισμό, αντικειμένων άλλων συλλογών τα οποία εκθέτει στους χώρους του,

θ) καταβολή κάθε προσπάθειας, που συνεισφέρει στη διαφύλαξη των ιστορικών τεκμηρίων και στην ανάδειξη της ιστορίας και της προσφοράς του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. και του ιατρικού λειτουργήματος εν γένει.

4. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του Μουσείου περιλαμβάνονται:

α) Η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, που συνεπάγεται την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και έκθεσής τους, παρεμβάσεις αναστολής της διαδικασίας φυσικής φθοράς, καθώς και την αποκατάσταση αντικειμένων, όπου αυτή θεωρηθεί αναγκαία.

β) Η συγκρότηση αρχείων καταγραφών, εποπτικού υλικού και άλλου υλικού τεκμηρίωσης. Η τεκμηρίωση αφορά στη συμβατική και μηχανογραφημένη διαδικασία συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης και διακίνησης του πληροφοριακού υλικού, που σχετίζεται με την προέλευση και την επιστημονική μελέτη των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου.

γ) Η διαχείριση των συλλογών με σκοπό τη συστηματική διατήρηση, χρήση, έκθεση και ανάπτυξη του αριθμού των αντικειμένων τους, καθώς και των πληροφοριών που σχετίζονται με αυτά. Οι συλλογές δύνανται να κατατάσσονται σε θεματικές ενότητες.

δ) Η ίδρυση εκ νέου ή προσάρτηση υπαρχόντων περιφερειακών μονάδων (τοπικά μουσεία, συλλογές κ.λπ.) με συναφές γνωστικό αντικείμενο και αντίστοιχους στόχους, με την υπογραφή αντίστοιχων συμφώνων συνεργασίας. Οι περιφερειακές μονάδες διέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου και εποπτεύονται από το Διευθυντή του Μουσείου.

ε) Ο δανεισμός για συγκεκριμένο διάστημα ή επ' αόριστον αντικειμένων ή επί μέρους συλλογών του σε άλλα ανάλογα ιδρύματα, μουσεία και λοιπούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προς επιστημονικό, κοινωνικό και τουριστικό όφελος των τοπικών κοινωνιών. Οι δανεισμοί αυτοί θα γίνονται έπειτα από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου και με την έγκριση της Γ.Σ. του Τομέα Φυσιολογίας- Φαρμακολογίας και του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. και καλύπτονται από ειδικά πρωτόκολλα δανεισμού μουσειακών αντικειμένων. Σε κάθε περίπτωση, το Μουσείο διατηρεί τα πνευματικά και άλλα δικαιώματα των επί δανείω αντικειμένων του.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής», στελεχώνεται σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία από:

1. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Μουσείο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Μουσείου.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής υποστήριξης, το Μουσείο μπορεί να προβαίνει σε πρόσληψη πλήρους ή μερικής απασχόλησης λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού του Μουσείου ορίζονται από τον Διευθυντή του Μουσείου, μετά από θετική γνωμοδότηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Η αξιολόγηση και γενική εποπτεία του έργου που γίνεται στο Μουσείο, η αναγνώριση των αναγκών του, η διαπίστωση και αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύπτουν σε θέματα λειτουργίας και οργάνωσής του είναι δυνατό να ανατίθενται, σε περίπτωση που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν από το υπάρχον προσωπικό του Μουσείου, σε εξωτερικό ειδικό επιστημονικό σύμβουλο/συνεργάτη του Μουσείου. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται προς το Μουσείο μπορεί να παρέχονται είτε δωρεάν (σε εθελοντική βάση) είτε με αμοιβή (μίσθωση υπηρεσιών) με απόφαση του Διευθυντή του Μουσείου, μετά από θετική γνωμοδότηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Μουσείο διευθύνεται από Διευθυντή που συνεπικουρείται στο έργο του από την Επιστημονική Επιτροπή Μουσείου.

Ο Διευθυντής του Μουσείου εκλέγεται με τριετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Ιατρικής. Το γνωστικό αντικείμενο του Διευθυντή πρέπει να συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ με ίδιο γνωστικό αντικείμενο, είναι δυνατό να εκλεγεί Διευθυντής με γνωστικό αντικείμενο συναφές ή συγγενές με αυτό του Μουσείου. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας την ιεραρχία μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που κατά το νόμο

ανατίθενται στους διευθυντές πανεπιστημιακών μονάδων και επιπλέον:

α) προεδρεύει της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, αποφασίζει για τα τρέχοντα θέματα της λειτουργίας του Μουσείου και εκπροσωπεί το Μουσείο,

β) συντονίζει και εποπτεύει το έργο του Μουσείου και των περιφερειακών Μονάδων,

γ) καταρτίζει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση το πρόγραμμα λειτουργίας και μεριμνά για την τήρησή του,

δ) εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τομέα τη συμμετοχή του Μουσείου σε συναφείς εκδηλώσεις,

ε) ορίζει υπεύθυνους για κάθε δραστηριότητα,

στ) ευθύνεται για την οικονομική διαχείριση, καθώς και τον εξοπλισμό του Μουσείου,

ζ) τηρεί τη σχετική αλληλογραφία, υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και ασκεί όλες αρμοδιότητες ανατίθενται σ' αυτόν από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα,

η) εκπροσωπεί το μουσείο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

θ) συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Μουσείου,

ι) μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού του Μουσείου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Μουσείου,

ια) εισηγείται:

• για τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων και

• την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Μουσείου,

ιβ) μεριμνά για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων,

ιγ) υποβάλλει στη Συνέλευση της Τμήματος τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Μουσείου.

Άρθρο 6

Επιστημονική Επιτροπή Μουσείου

Ο Διευθυντής του Μουσείου επικουρείται από Επιστημονική Επιτροπή. Η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου αποτελείται από τον Διευθυντή του Μουσείου, ο οποίος τη διευθύνει και άλλα δέκα μέλη που ορίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Μουσείου, ο οποίος συνεκτιμά για την επιλογή αυτή το ιδιαίτερο ενδιαφέρον και την επιστημονική ιστορικοϊατρική τους εμπειρία, επιδιώκοντας να προέρχονται, κατά προτεραιότητα, από διαφορετικούς τομείς της Ιατρικής Σχολής. Ως μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται μέλη ΔΕΠ, του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ και έως ένα μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Μουσείου. Η θητεία των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής και συμπίπτει με τη θητεία του Διευθυντή.

Στις αρμοδιότητες της Επιστημονικής Επιτροπής εμπίπτουν μεταξύ άλλων:

α) Η φροντίδα για τον εμπλουτισμό των συλλογών, τη βελτίωση της κτιριακής υποδομής, την εξεύρεση και διάθεση των πόρων, καθώς και για τη δομή, την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου.

β) Εισηγήσεις έγκρισης ή απόρριψης αιτημάτων δανεισμού για συγκεκριμένο διάστημα ή επ' αόριστον αντικειμένων ή επί μέρους συλλογών του σε άλλα ανάλογα ιδρύματα, μουσεία και λοιπούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προς επιστημονικό, κοινωνικό και τουριστικό όφελος των τοπικών κοινωνιών.

γ) Γνωμοδότηση για τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για πλήρη ή μερική απασχόληση.

δ) Γνωμοδότηση για τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Μουσείου και για την πρόσβασή του από το ευρύτερο κοινό, καθώς και για τις λοιπές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στα πλαίσια της λειτουργίας του Μουσείου.

ε) Εισηγήσεις επί αιτημάτων αναπαραγωγής τεκμηρίων του Μουσείου (φωτογραφική ή άλλη).

στ) Εισηγήσεις έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων μελέτης υλικού του Μουσείου από επιστήμονες που εργάζονται εκτός του οικείου Τμήματος.

ζ) Εισηγήσεις επί αιτημάτων παράτασης της απομάκρυνσης αντικειμένων των συλλογών του μουσείου για επιστημονικούς λόγους.

Η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου θα συνεδριάζει τουλάχιστον κάθε δύο μήνες. Στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν κατόπιν προσκλήσεως μέλη του προσωπικού του Μουσείου, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών και δημόσιων φορέων που ενεργοποιούνται προς την κατεύθυνση της υποστήριξης των στόχων του Μουσείου.

Άρθρο 7

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Μουσείο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους των κτηριακών εγκαταστάσεων του Α.Π.Θ. και σε κάθε περίπτωση σε χώρους που τη διαχείριση έχει το Πανεπιστήμιο. Χώροι του Μουσείου, πέραν των εκθεσιακών που στεγάζονται στη Σχολή Επιστημών Υγείας, είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του καθώς και αποθηκευτικοί και εργαστηριακοί χώροι του Τμήματος Ιατρικής. Περιφερειακές μονάδες του Μουσείου μπορούν να στεγάζονται σε άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους.

Στο Μουσείο τηρούνται όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Μουσείου: «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής» και το όνομα του Διευθυντή.

Άρθρο 8

Κανόνες λειτουργίας Μουσείου

Μετά από γνωμοδότηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου, καθορίζονται οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του Μουσείου και το πως αυτό θα είναι προσβάσιμο στο ευρύτερο κοινό, καθώς και οι λοιπές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στα πλαίσια της λειτουργίας του Μουσείου.

Ελεύθερη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές συλλογές του Μουσείου έχουν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ, καθώς

και άλλα μέλη της οικείας ή άλλης ελληνικής ή αλλοδαπής ακαδημαϊκής κοινότητας, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Μουσείου.

Ο δανεισμός αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου καθώς και η σχετική αναπαραγωγή τους (φωτογραφική ή άλλη) επιτρέπεται μόνο ύστερα από θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή.

Άρθρο 9

Επιστημονική Μελέτη των Συλλογών του Μουσείου

1. Η μελέτη υλικού του Μουσείου από επιστήμονες που εργάζονται εκτός του οικείου Τμήματος πρέπει να έχει τη θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου και να επιβλέπεται από τα μέλη της και τον Διευθυντή του Μουσείου. Η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου μπορεί να αρνηθεί πρόσβαση σε υλικό που δεν έχει επίσημα δημοσιευθεί ή η μελέτη του βρίσκεται σε εξέλιξη. Δημοσιευμένο υλικό θεωρείται προσβάσιμο σε όλους εκτός κι αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι τους οποίους επιλαμβάνεται κατά περίπτωση η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου.

2. Η απομάκρυνση αντικειμένων των συλλογών του μουσείου για επιστημονικούς λόγους δεν μπορεί να υπερβαίνει σε χρονική διάρκεια τους τρεις (3) μήνες και μόνο μετά από υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής. Παράταση αυτού του χρονικού διαστήματος απαιτεί ειδική, πλήρως τεκμηριωμένη, αναφορά και θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 10

Έσοδα-Πόροι

Τα έσοδα του Μουσείου θα προέρχονται από:

1. Επιχορηγήσεις του Τμήματος Ιατρικής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.
3. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
5. Κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες που έχουν γίνει στο Α.Π.Θ. για τους σκοπούς του Μουσείου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.
6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
7. Πώληση ειδών (εκδόσεις, διαφάνειες, φωτογραφίες, αντίγραφα).
8. Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.
9. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 11

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Μουσείου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά Αρχεία συλλογών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Βιβλίο επισκέψεων του Μουσείου

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Μουσείο.

Άρθρο 12

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Μουσείου είναι «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό του Τμήματος Ιατρικής και του ΑΠΘ. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Μουσείου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Μουσείο.

2. Το Μουσείο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Ιατρικής καθώς και του διακριτικού του τίτλου και λογότυπου. Η σφραγίδα του Μουσείου είναι στρογγυλή. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ. Στον εσωτερικό κύκλο ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ και το έτος ιδρύσεώς του.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται από το Μουσείο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 13

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, παύει να ισχύει κάθε διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 31702

(2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων από τη Σύγκλητο στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(συνεδρίαση 3028/22.07.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954.

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτελείο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134 διορθ. σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και εξουσιοδότησης των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.

5. Τις περ. λα' και λστ' της παρ. 2 του άρθρου 13 και της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Των περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύουν.

8. Τον α.ν. της 25-1-1936 «Περί κυρώσεως της παραχωρήσεως αγροκτημάτων εις το Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης και ιδρύσεως Ταμείου διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού» (Α' 52).

9. Το β.δ. 235/1960 «Περί κυρώσεως Οργανισμού του εν Θεσσαλονίκη Ιδρύματος, υπό την επωνυμία "Ινστιτούτον Νεοελληνικών Σπουδών"» (Α' 51), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με τα π.δ. από 31-1-1987 (Β' 111), 26-7-2004 (Β' 1267) και 31-1-2013 (Β' 339).

10. Τον ν. 1881/1951 «Περί ιδρύσεως παρά τω Πανεπιστημίω Θεσσαλονίκης ταμείου διοικήσεως και διαχειρίσεως των πανεπιστημιακών δασών» (Α' 210), όπως ισχύουν.

11. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 70 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

12. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/3-7-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809).

13. Την υπ' αρ. 164/3-9-2019 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΣ4046Ψ8ΧΒ-ΘΑΤ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του ΑΠΘ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και τις υπ' αρ. 1757/17-09-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΚΠ46Ψ8ΧΒ-ΙΤΒ), 4589/10-10-2019 (ΑΔΑ: 6Θ7946Ψ8ΧΒ-ΡΤΛ), 12996/12-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΡ46Ψ8ΧΒ-3ΡΕ) και 18588/13-02-2020 (ΑΔΑ: 9ΞΔΖ46Ψ8ΧΒ-ΟΘΡ) πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

14. Την υπ' αρ. 35/2-9-2019 απόφαση του Πρύτανη

του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: Ψ19746Ψ8ΧΒ-466) περί συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΠΘ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και την υπ' αρ. 11328/2-12-2019 (ΑΔΑ: 6Ω6546Ψ8ΧΒ-ΔΡΜ) πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΠΘ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

15. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που απαιτούν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ.

17. Την υπ' αρ. 974/11-9-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ στη συνεδρίαση υπ' αρ. 3001/9 και 10-9-2019 με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 3622) με ισχύ από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, ήτοι έως 31-8-2020, αποφασίζει ομόφωνα:

Αναθέτει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης τις εξής αρμοδιότητές της:

1. Την έγκριση θεμάτων, που αφορούν σε διαδικασίες δημοπράτησης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, έργων, μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις (ενδεικτικά έγκριση διαδικασίας προκαταρκτικής διαβούλευσης, έγκριση θεμάτων Τεχνικού Συμβουλίου, έγκριση των επιμέρους σταδίων των διαγωνιστικών διαδικασιών, έγκριση τροποποίησης συμβάσεων, έγκριση ματαίωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας, ενστάσεων, προσφυγών, παράταση προθεσμιών, έγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών, Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής Έργων κ.λπ.), τα οποία θέματα απαιτούν, ως εκ της φύσεως του αντικειμένου τους, άμεση λήψη αποφάσεων, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους, εκτός από τη δημοπράτηση, την έγκριση πίστωσης, την έγκριση των τευχών διακήρυξης και την κατακύρωση σε διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων άνω των εκάστοτε ορίων, που προβλέπονται για τους πρόχειρους-συνοπτικούς διαγωνισμούς και τους διαγωνισμούς-συμβάσεις με απευθείας ανάθεση, τα οποία στάδια παραμένουν στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

2. Τον ορισμό όλων των επιτροπών των διαγωνιστικών διαδικασιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και των εν γένει επιτροπών παράδοσης-παραλαβής προμηθειών, έργων, υπηρεσιών, μελετών και των επιτροπών για την απόσυρση, εκποίηση ή καταστροφή διαφόρων ειδών.

3. Την έγκριση δαπανών πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό είτε από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, μέχρι του ποσού των εκάστοτε ορίων των πρόχειρων-συνοπτικών διαγωνισμών και διαγωνισμών-συμβάσεων με απευθείας ανάθεση.

4. Την έγκριση όλων των σταδίων των διαδικασιών μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων

5. Την έγκριση όλων των αναμορφώσεων (τροποποιήσεων) του εγκεκριμένου τακτικού προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε., συμπεριλαμβανομένης και της αναμόρφωσης της παρ. 5 του άρθρου 70 του ν. 4610/2019.

6. Την έγκριση του προϋπολογισμού, του ετήσιου ισολογισμού και του απολογισμού του ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Ταμείο Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

7. Την έγκριση του προϋπολογισμού, του ετήσιου ισολογισμού και του απολογισμού του ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Ταμείο Διοικήσεως και Διαχειρίσεως των Πανεπιστημιακών Δασών» του ΑΠΘ.

8. Την έγκριση του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του ν.π.ι.δ. με την επωνυμία «Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών».

9. Την έγκριση εκπαιδευτικών εκδρομών και υπαίθριων ασκήσεων στα πλαίσια της υποχρεωτικής παρακολούθησης μαθημάτων, σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών.

10. Την έκδοση αποφάσεων, που αφορούν στη διαχείριση των κοινωφελών περιουσιών (κληροδοτήματα, κληροδοσίες και δωρεές) του ΑΠΘ, στην αποδοχή ή μη κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών και στην αξιοποίησή τους, καθώς και στη χορήγηση υποτροφιών, που χορηγούνται μέσω κληροδοτημάτων, κληροδοσιών και δωρεών.

11. Την προκήρυξη εισιτηρίων εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του ΑΠΘ, τον ορισμό των σχετικών επιτροπών και όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία ενέργειες για τη δημοσίευση και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εισιτηρίων εξετάσεων.

12. Τον ορισμό των μελών της επιτροπής διενέργειας των ειδικών εξετάσεων για την εισαγωγή υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις στο πρώτο έτος του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του ΑΠΘ (καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων σε ποσοστό 5%), που είναι τα μέλη και της επιτροπής διενέργειας των εισιτηρίων εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στο ανωτέρω Τμήμα.

13. Την έγκριση νομιμότητας αποφάσεων Συνελεύσεων Τμημάτων για την εγγραφή των εισαγομένων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση υποψηφίων, που υπάγονται σε ειδικές κατηγορίες: α) τέκνων Ελλήνων του εξωτερικού, αποφοίτων ελληνικών λυκείων, β) τέκνων Ελλήνων υπαλλήλων αποσπασμένων σε ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες στο εξωτερικό ή σε Διεθνείς Οργανισμούς στους οποίους μετέχει και η Ελλάδα αποφοίτων ελληνικών λυκείων, γ) Ελλήνων αποφοίτων ξένων λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων, που λειτουργούν στο εξωτερικό, δ) αλλοδαπών-αλλογενών, καθώς και ε) των υποψηφίων, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

14. Τη λήψη απόφασης για άσκηση ή μη ενδίκων μέσων και ενδίκων βοηθημάτων μετά από σχετική εισήγηση του Δικαστικού Γραφείου, στις περιπτώσεις, που διά της εισηγήσεως κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήψη τους.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, ήτοι έως 31-8-2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

