



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3589

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» στο τμήμα Γεωπονίας της σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ'αρ. 2866/15.05.2019 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στο (Β' 1908/2019).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15097/20/ΓΠ

(1)

Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως και 37, 45 και 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονι-

κού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπό στοιχεία 13198/18/ΓΠ/26-6-2018 (Β' 2847/2020) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία ιδρύθηκε το ΠΜΣ «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics».

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 250η/13.5.2020 συνεδρίασή της.

7. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 235/26-6-2020 συνεδρίασή της, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics» (ΔΕΑΛ), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ είναι η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αποφοίτων του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. στις αρχές, μεθόδους και πρακτικές για την αποτελεσματική διοίκηση ανθρώπων, πόρων και πληροφοριών που εμπλέκονται στην προμήθεια, παραγωγή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή προϊόντων. Ο σκοπός του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ είναι να προετοιμάσει επιστημονικά καταρτισμένα στελέχη που είναι ικανά να αντιμετωπίσουν απαιτητικά επιχειρησιακά, διοικητικά και οικονομικά προβλήματα στον σχεδιασμό, προγραμματισμό, έλεγχο και λειτουργία όλων των δρα-

στηριχτών της εφοδιαστικής αλυσίδας, συμπεριλαμβανομένων των logistics.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών, Σχολών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Σχολών Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Υποψήφιοι που δεν είναι απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών γίνονται δεκτοί εφόσον εξεταστούν επιτυχώς σε έναν αριθμό προπτυχιακών μαθημάτων που ορίζονται με απόφαση της ΣΤ, κατά περίπτωση, αναλόγως των προσόντων των υποψηφίων.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν οκτώ (8) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος με πλήρη παρακολούθηση είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ενώ στην περίπτωση της μερικής παρακολούθησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90).

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει: (α) την παρακολούθηση και εξέταση σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα και (β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον, συστήνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων σε σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις σε καινοτόμες επιχειρήσεις του Τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας που οργανώνονται από το πρόγραμμα. Η δομή του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
Α' Εξάμηνο (1ο)	
Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	7,5
Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων	7,5

Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics	7,5
Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	7,5
Σεμινάρια - Επισκέψεις	0
Υποσύνολο ECTS:	30
Β' Εξάμηνο (2ο)	
Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	7,5
Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics	7,5
Εφαρμογές Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics	7,5
Επιστήμη Δεδομένων, Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	7,5
Σεμινάρια - Επισκέψεις	0
Υποσύνολο ECTS:	30
Γ' Εξάμηνο (3ο)	
Διπλωματική Εργασία	30
Υποσύνολο ECTS:	30
Γενικό Σύνολο ECTS:	90

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική ή Αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Άρθρο 7 Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) ανά έτος.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 το κόστος του Π.Μ.Σ. ΔΕΑΛ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες

ανέρχεται στο ποσό των 78.600 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων-εξόδων ως εξής:

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟΕ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	4.000
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	7.800
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.500
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ ΔΕΑΛ.	1.500
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ ΔΕΑΛ, για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ ΔΕΑΛ.	6.000
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ ΔΕΑΛ.	2.000
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	9.000
9. Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	18.720
10. Λοιπές δαπάνες (Δημοσιότητα-προβολή, εκπαιδευτικό υλικό, συνέδρια κ.λπ.)	3.000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	23.580
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ:	78.600

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟΕ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	0
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	1.000
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων (αποθεματικό παλαιού ΠΜΣ του ΤΜΜ)	1.000
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	1.000
8. Τέλη Φοίτησης (21 φοιτητές Χ 3.600 €)	75.600
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ:	78.600

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 23539

(2)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» στο τμήμα Γεωπονίας της σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 29 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018,
- το π.δ. 746/70 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους»,
- το π.δ. 105/5-6-2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137),
- τις διατάξεις του ν. 4559/2018 (Α' 142) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις»,
- το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά άρθρο 7 και 8 του ν. 4485/2017,
- τη θετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Γεωπονίας που, ως μονοτμηματική Σχολή, ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας στη συνεδρία της υπ' αριθμ. 28/6-5-2020,
- το γεγονός ότι το ανωτέρω Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος,
- την απόφαση της Συγκλήτου στη συνεδρία της υπ' αρ. 1088/16-06-2020, αποφασίζει

την Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με τον Εσωτερικό του Κανονισμό, ως εξής:

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής», που θα λειτουργεί ως εργαστήριο του Τμήματος Γεωπονίας Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και θα εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στα επιστημονικά αντικείμενα της επιστήμης

του Αειφορικού Οικολογικού Σχεδιασμού, με έμφαση στα επιστημονικά πεδία της Οικολογίας Τοπίου και της Αρχιτεκτονικής Τοπίου, με τη χρήση εξελιγμένων λογισμικών Πληροφορικής (GIS, CAD κα.)

Άρθρο 2 Αποστολή

Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» έχει ως αποστολή:

α) την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Γεωπονίας σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

β) την υποστήριξη σε συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα και κάθε μορφής κέντρα ερευνών, στους τομείς που δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

γ) την υποστήριξη εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με άλλα πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) τη διενέργεια επιστημονικής, αναπτυξιακής ή εκπαιδευτικής έρευνας, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου.

ε) την οργάνωση τοπικών και εθνικών συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων, διαλέξεων.

στ) την παρουσίαση ερευνητικών εργασιών προσκεκλημένων ομιλητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας, που η ειδικότητά τους σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από πανεπιστημιακούς υποτρόφους, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Τμήμα με τη διαδικασία των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017, την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται σύμφωνα με την παρ. 3β του άρθρου 13 του ν. 2817/2000.

Άρθρο 4 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» διευθύνεται από τον εκάστοτε διευθυντή του εργαστηρίου αυτής, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5 Λειτουργία

1. Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» λειτουργεί

κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σε αυτή για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εποπτικών μέσων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση των ειδικών οργάνων και των μηχανημάτων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων και μηχανημάτων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα, μηχανήματα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6 Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984, το άρθρο 28 του ν. 4485/2017, καθώς και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για τους σκοπούς του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής».

6. Έσοδα από συνέδρια και εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά σεμινάρια

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Άρθρο 7 Τηρούμενα βιβλία

1. Με απόφαση του διευθυντή του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» μπορεί να τηρούνται βιβλία ή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία του εργαστηρίου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο:

«Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής»

(Laboratory of Sustainable Ecological Planning, Design, Management and Informatics) του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Το «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» θα λειτουργεί ως εργαστήριο του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και θα εξυπηρετεί εργαστηριακές, εκπαιδευτικές/διδασκτικές και ερευνητικές ανάγκες.

Υπόβαθρο, Σκοπός και Αντικείμενα Εργασίας

Ο άρτιος συντονισμός διαγνωστικών δραστηριοτήτων, ερευνητικών προσπαθειών καθώς και εκπαιδευτικών λειτουργιών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στα γνωστικά αντικείμενα του Αειφορικού Οικολογικού Σχεδιασμού, με έμφαση στα επιστημονικά πεδία της Οικολογίας Τοπίου και της Αρχιτεκτονικής Τοπίου, με τη χρήση εξελιγμένων λογισμικών Πληροφορικής (GIS, CAD κα) απαιτεί την ύπαρξη υποδομής, τεχνογνωσίας, προσωπικού σε ένα υποστηρικτικό και λειτουργικό περιβάλλον. Κατά συνέπεια, είναι επιτακτική η ανάγκη ίδρυσης του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» η οποία θα αποτελέσει τον κόμβο διαγνωστικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών προσπαθειών σε θέματα που εμπίπτουν στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

α) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και άλλων συναφών Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα που εξυπηρετεί.

β) Τη διεξαγωγή έρευνας σχετικής με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου.

γ) Την υποστήριξη της έρευνας υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου.

δ) Την υλοποίηση ερευνητικών ή αναπτυξιακών ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων/έργων σε όλα τα συναφή πεδία της επιστημονικής τους περιοχής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Εργαστήρια, μέλη ΔΕΠ ή Σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ή ερευνητικά ιδρύματα καθώς και δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής.

ε) Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και με επίσημους διεθνείς ή ελληνικούς οργανισμούς, κοινωφελή ιδρύματα, μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς καθώς και με οιοδήποτε Νομικό ή Φυσικό πρόσωπο, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

στ) Τη σύνδεση του εργαστηρίου με παραγωγικούς τομείς και φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την προαγωγή των ευρύτερων επιστημονικών του στόχων και την ανταποδοτικότητα στην κοινωνία.

ζ) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

η) Την παροχή υπηρεσιών κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Προσωπικό και Χώροι, Υποδομή

Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους, καθώς και από μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μέλη του επιστημονικού προσωπικού που υπηρετεί ή τοποθετείται στο εργαστήριο, καθώς και από διοικητικό προσωπικό, που τοποθετείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα καθήκοντα του προσωπικού περιλαμβάνουν όλες τις εργασίες και δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη των αντικειμένων εργασίας της και την επίτευξη των σκοπών του εργαστηρίου, ανάλογα με την επιστημονική κατάρτιση, τις ικανότητες/δεξιότητες και την επαγγελματική διαπίστευση του κάθε μέλους του προσωπικού, σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις. Ο σαφής ορισμός και κατανομή, έναρξη ή παύση καθηκόντων μελών του προσωπικού για κάθε αντικείμενο εργασίας πραγματοποιείται από τον Διευθυντή του εργαστηρίου ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του. Η επίβλεψη κάθε είδους επιστημονικής, ερευνητικής, ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας σε κάθε αντικείμενο εργασίας λαμβάνει χώρα από τον Διευθυντή του εργαστηρίου ή από οριζόμενα από αυτόν μέλη του εργαστηρίου. Όλες οι ανωτέρω δραστηριότητες πραγματοποιούνται από τα μέλη του προσωπικού του εργαστηρίου εντός ωραρίου εργασίας τους όταν αποτελούν εκ του νόμου τμήμα των εργασιακών τους καθηκόντων στην υπάρχουσα επαγγελματική τους σχέση, και εκτός ωραρίου εργασίας τους όταν δεν πληροῦνται η συνθήκη αυτή.

Οι δραστηριότητες του εργαστηρίου θα αναπτύσσονται στους χώρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ήδη χρησιμοποιούνται ως εργαστηριακοί χώροι του Τμήματος Γεωπονίας. Η λειτουργία, φύλαξη και συντήρηση των χώρων αυτών υπόκειται στην ευθύνη και στους κανόνες που διέπουν την λειτουργία των φορέων όπου εδράζονται οι χώροι, με παράλληλη δυνατότητα εξυπηρέτησης των εκτός ωραρίου δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται για τα αντικείμενα εργασίας του εργαστηρίου.

Η υποδομή του εργαστηρίου περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που έχει καταγραφεί στους ανωτέρω χώρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τις νόμιμες απογραφές και το οποίο ανήκει στους φορείς αυτούς. Επιπρόσθετα, το εργαστήριο δύναται να αποκτήσει και να εγκαταστήσει κάθε είδους εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την λειτουργία της και την πραγματοποίηση των αντικειμένων εργασίας. Ο εξοπλισμός αυτός ανήκει στο εργαστήριο και η λειτουργία και συντήρηση του βαρύνει το εργαστήριο και τους ίδιους πόρους της εκτός αν δωριστεί σε άλλους φορείς.

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» διευθύνεται από τον εκάστοτε Διευθυντή της, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Η χάραξη και καθορισμός των στρατηγικών κατευθύνσεων και επιλογών του εργαστηρίου για την αρτιότερη επίτευξη των σκοπών της και πραγμάτωση των αντικειμένων εργασίας της λαμβάνει χώρα από τον Διευθυντή της.

3. Η επιλογή και πρόσληψη μελών του προσωπικού του εργαστηρίου με συγκεκριμένες κατά τον νόμο σχέσεις και συνθήκες εργασίας για την αρτιότερη επίτευξη των σκοπών της και πραγμάτωση των αντικειμένων εργασίας της αποτελεί ευθύνη και λαμβάνει χώρα από τον Διευθυντή της, όπως και η εύρεση νόμιμων εσόδων για την οικονομική κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών δαπανών.

4. Ο σαφής ορισμός και κατανομή, έναρξη ή παύση, καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του προσωπικού για κάθε αντικείμενο εργασίας πραγματοποιείται από τον Διευθυντή του εργαστηρίου ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του. Η επίβλεψη κάθε είδους επιστημονικής, ερευνητικής, ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας σε κάθε αντικείμενο εργασίας λαμβάνει χώρα από τον Διευθυντή της ή από οριζόμενα από αυτόν μέλη του εργαστηρίου.

5. Η πρόσληψη προσωπικού και ο τερματισμός της εργασιακής σχέσης κατά τα εκ του νόμου προβλεπόμενα με κριτήριο την αρτιότερη επίτευξη των σκοπών του εργαστηρίου και πραγμάτωση των αντικειμένων εργασίας της αποτελεί ευθύνη και λαμβάνει χώρα από τον Διευθυντή της.

6. Για την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου και με γνώμονα την αρτιότερη επίτευξη των σκοπών της και πραγμάτωση των αντικειμένων εργασίας της λαμβάνει χώρα άπαξ ετησίως συνάντηση εργασίας όλου του προσωπικού του εργαστηρίου υπό τον συντονισμό του Διευθυντή της με θέμα τον απολογισμό του έργου του εργαστηρίου, την περιγραφή προβλημάτων και κατάθεση προτάσεων επίλυσης τους, την χάραξη στρατηγικής και οριοθέτηση νέων στόχων. Η συνάντηση εργασίας έχει γνωμοδοτικό ρόλο και οι στρατηγικές αποφάσεις αποτελούν ευθύνη και αρμοδιότητα του Διευθυντή του εργαστηρίου.

7. Σε όλα τα ανωτέρω καθήκοντα τον Διευθυντή του εργαστηρίου αναπληρώνει επί απουσίας του ή κωλύματος άλλο μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου με αποδεδειγμένη εμπειρία, του ίδιου εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 29 του ν. 4485/2017.

Λειτουργία

Το εργαστήριο «Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους του Τμήματος Γεωπονίας, καθώς και σε τυχόν χώρους παραχωρούνται σε αυτές για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο των

μονάδων. Πραγματοποίηση εργασιών πέραν του εργάσιμου ωραρίου δύναται να λάβει χώρα με έγκριση του Διευθυντή του εργαστηρίου και συναίνεση του προσωπικού, εφόσον αυτό κρίνεται ασφαλές και μη παρακωλύουν την λειτουργία της δομής όπου στεγάζονται οι χώροι.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εποπτικών μέσων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

Η χρησιμοποίηση των ειδικών οργάνων και των μηχανημάτων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων και μηχανημάτων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα, μηχανήματα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Πόροι/Έσοδα

Η λειτουργία του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής», η επίτευξη των σκοπών της και η πραγματοποίηση των αντικειμένων εργασίας της υποστηρίζονται οικονομικά από ίδιους πόρους και έσοδα του εργαστηρίου κατά τους ισχύοντες νόμους. Την ευθύνη για την νόμιμη και εύρυθμη οικονομική λειτουργία και υποστήριξη του εργαστηρίου, καθώς και την λήψη αποφάσεων επί οικονομικών θεμάτων, φέρει ο Διευθυντής του εργαστηρίου ή ο αντικαταστάτης του. Τα έσοδα προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή αναπτυξιακών ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων/έργων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984, την παρ. 8 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017, καθώς και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις χορηγίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή στο Τμήμα Γεωπονίας από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

6. Έσοδα από συνέδρια και εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά σεμινάρια.

7. Την επιτυχή διεκδίκηση χρηματοδοτούμενων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές οργανισμούς/επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τηρούμενα βιβλία

Με απόφαση του Διευθυντή του εργαστηρίου «Εργαστήριο Αειφόρου Οικολογικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Πληροφορικής» μπορεί να τηρούνται βιβλία ή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για τη εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου. Αυτά φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και καταχωρήσεις σε αυτά εκτελεί ο Διευθυντής ή μέλη του προσωπικού του εργαστηρίου μετά από απόφαση του Διευθυντή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 29 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην 2866/15.05.2019 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1908/τ. Β'/28.05.2019: στη σελίδα 21930, στον Α/Α.2.στη στήλη Δ (Κλάδος-Ειδικότητα) διορθώνεται το εσφαλμένο: «Πολιτικών Μηχανικών» στο ορθό: «ΠΕ Μηχανικών (Ειδ. Πολιτικών Μηχανικών)» .

(Από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

