



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3728

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 328/03-08-2020

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γενικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» [«Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems (DMSVS)»].

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

2. Την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 12, τις παρ. 1, 2, 3 και 5 του άρθρου 15.

7. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την

έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

9. Το π.δ. 85/31-5-2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

10. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 4404/3.7.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (Β' 2998) σχετικά με την επανίδρυση του ΠΜΣ με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων-Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 13/4-6-2020, θέμα 5).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 16/7/2020).

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ, με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων-Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems», από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός αφορά το ΠΜΣ με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων - Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems», που επανιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (Β' 2998), το οποίο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 και 2 του ν. 4589/2019, εντάσσεται από τη δημοσίευση του ανωτέρω Νόμου στο Γενικό Τμήμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΔΡΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων»-“Master of Science in Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems (DMSVS)” έχει ως έδρα το Γενικό Τμήμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ψαχνά του Νομού Ευβοίας).

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ με τίτλο «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» [“Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems (DMSVS)”], λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο ν. 4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Συγκεκριμένα, αρμόδια Όργανα οργάνωσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τα εξής:

1. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες: (α) Ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

(β) Εγκρίνει την κατανομή διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. από τη Σ.Ε.

(γ) Συγκροτεί επιτροπές για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., όπως:

- Επιτροπή Επιλογής: Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών. Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ και δύο μέλη της Σ.Ε..

- Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης : Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.

(δ) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

(ε) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα επανίδρυσης του ΠΜΣ

(στ) Εγκρίνει τον Κανονισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο.

(ζ) Ορίζει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ.

(η) Ορίζει επιτροπές εξέτασης των φοιτητών του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

(θ) Εγκρίνει τους πίνακες επιτυχόντων υποψηφίων φοιτητών για εισαγωγή στο ΠΜΣ.

(ι) Εγκρίνει τους πίνακες απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης βάσει οικονομικών κριτηρίων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

(ια) Εγκρίνει τους πίνακες φοιτητών που λαμβάνουν υποτροφία βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του Άρθρου 11 του παρόντος.

(ιβ) Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητών του ΠΜΣ.

(ιγ) Αποφασίζει για τα φοιτητικά θέματα που εισηγείται η Σ.Ε.

(ιδ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του ΠΜΣ καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους

(ιε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους ισχύουσες διατάξεις.

2 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Γενικού, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο συγκεκριμένο ΠΜΣ και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Οι αποφάσεις της ΣΕ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Στις συνεδριάσεις της ΣΕ τηρούνται πρακτικά από μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ ή από τον Διευθυντή του ΠΜΣ ή τον αναπληρωτή του.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Επιβλέπει τη λειτουργία του ΠΜΣ

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει το χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης για την εισαγωγή νέων φοιτητών στο ΠΜΣ καθώς και όλες τις ημερομηνίες που αφορούν στη διαδικασία επιλογής

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά., και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών,

- Συγκροτεί Επιτροπή επιλογής φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017) και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη χορήγηση υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του Άρθρου 11 του παρόντος.

- Αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής

δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του ΠΜΣ.

ζ) Εκπροσωπεί τη Σ.Ε. σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου, αλλά και σε άλλα αρμόδια όργανα εκτός Πανεπιστημίου.

ςτ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Το ΠΜΣ «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την εγγραφή φοιτητών στο ΠΜΣ και την τήρηση του φακέλου τους, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του ΠΜΣ, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για φοιτητικά θέματα, την καταχώριση βαθμολογιών, την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, την τήρηση αρχείου αξιολόγησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και οτιδήποτε άλλο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, της ΣΕ και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ΠΜΣ «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί:

(α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

(β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων Τεχνολογικών, Θετικών Επιστημών, Σχολών Μηχανι-

κών και Πολυτεχνικών Σχολών σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδων που άπτονται των γνωστικών αντικείμενων των Μηχανικών και των Θετικών Επιστημών με κατεύθυνση μηχανολόγου.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονικά τεκμηριωμένη παραγωγή και μετάδοση προηγμένων γνώσεων στον επιστημονικό χώρο και στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού με έμφαση στην επιστημονική περιοχή της Σχεδίασης, Κατασκευής και Ενεργειακής Ανάλυσης Τμημάτων Οχημάτων για χρήση κυρίως στον μηχανοκίνητο αθλητισμό, σε οχήματα επιδόσεων και σε μαζικής παραγωγής, αξιοποιώντας σύγχρονα λογισμικά, εργαλεία, πειραματικές και υπολογιστικές μεθόδους και μηχανές σχεδίασης και κατασκευής.

Οι θεματικές ενότητες του αντικείμενου του μεταπτυχιακού προγράμματος αναφέρονται στις εφαρμοσμένες τεχνολογίες Σχεδίασης και Κατασκευής σε τμήματα που αποτελούν οχήματα αγωνιστικής χρήσης, όπως και σε οχήματα υψηλών επιδόσεων ή συμβατικά.

Τα μαθήματα εστιάζουν τόσο σε θέματα κατασκευαστικά που αφορούν τεχνολογία υλικών, αντοχή δομικών στοιχείων, σχεδίαση/κατασκευή με σύγχρονες υπολογιστικές μεθόδους, εργαλειομηχανές και 3D εκτυπωτές για την υλοποίηση των τεμαχίων και τη συναρμολόγησή τους σε λειτουργικά συστήματα, όσο και σε ενεργειακά που αφορούν την αεροδυναμική σχεδίαση και τη μελέτη, τη λειτουργία και την αύξηση της απόδοσης μηχανών εσωτερικής καύσης, αλλά και υβριδική τεχνολογία και εναλλακτικές μορφές παραγωγής και μετάδοσης ισχύος.

Το παρόν μεταπτυχιακό πρόγραμμα άπτεται της ειδικότητας του ευρύτερου αντικείμενου του Μηχανολόγου Μηχανικού και αποσκοπεί στην εμβάθυνση γνώσεων που παρέχονται από μαθήματα που είναι υποχρεωτικά σε όλα τα συναφή Τμήματα των Α.Ε.Ι., όπως η Μηχανική Ρευστών, η Υπολογιστική Ρευστομηχανική, οι Μηχανές Εσωτερικής Καύσης, η Αντοχή των Υλικών, η Υπολογιστική Μηχανική, τα Στοιχεία Μηχανών, η Σχεδίαση με Η/Υ, η Μηχανουργική Τεχνολογία, οι Σύγχρονες Μηχανουργικές Κατεργασίες, η Τεχνολογία Οχημάτων, Καύση και Καύσιμα, στο εξειδικευμένο αντικείμενο της σχεδίασης και κατασκευής συστημάτων αγωνιστικών οχημάτων.

Τα προτεινόμενα θεωρητικά μαθήματα, αλλά και οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι ασκήσεις πράξης που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι δομημένα, ώστε να αποτελούνται από πολυθεματικές ενότητες (modules) στα οποία εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. του Γενικού Τμήματος, που θα είναι και οι υπεύθυνοι των μαθημάτων, θα μπορούν να συμβάλλουν σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα επιστήμονες με ειδικές γνώσεις από άλλα τμήματα, ή και εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος που είναι είτε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή άλλοι ερευνητές με γνωστικό αντικείμενο που μπορεί να καλύψει μία ή περισσότερες διαλέξεις στην εκάστοτε ενότητα του μαθήματος.

Για την εκπαίδευση παρέχονται σύγχρονα εργαστήρια Υπολογιστών, Μηχανών Εσωτερικής Καύσης, Αεροδυναμικής, Μηχανικής, Σχεδίασης, Εργαλειομηχανών CNC, Μηχανουργικής Τεχνολογίας και Κατεργασιών, Πειραματικής Αντοχής Υλικών, Μετρητικών Συστημάτων, Οχημάτων-Ελεγκτών ΚΤΕΟ, Ατμολεβήτων και Αnuψωτικών Συστημάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. επιστημονικές περιοχές του ευρύτερου αντικειμένου των Μηχανολόγων Μηχανικών.

- Η δημιουργία υψηλού επιπέδου επιστημόνων και ερευνητών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και της επιστήμης.

- Η επιβράδυνση της εκροής Ελλήνων επιστημόνων προς το εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και της Ελληνικής οικονομίας.

- Η σύνδεση της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με την παραγωγή.

- Η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία.

Με την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., οι απόφοιτοι αναμένεται να:

- γνωρίζουν και να κατανοούν τις τεχνολογίες που εμπεριέχονται στα αγωνιστικά οχήματα, στα συμβατικά και οχήματα επιδόσεων για τη βέλτιστη απόδοσή τους.

- γνωρίζουν τα απαραίτητα εργαλεία και είναι σε θέση να σχεδιάσουν και να κατασκευάσουν επιμέρους τμήματα ή το σύνολο ενός οχήματος που προορίζεται για αγωνιστική ή συμβατική χρήση.

- να συνδυάζουν τις γνώσεις τους για την αποτελεσματική διαχείριση και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τις πιο πάνω τεχνολογίες.

- να μπορούν να κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τα συμπεράσματά τους και τις γνώσεις τους σε εξειδικευμένο ή μη κοινό.

- να διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες για να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε ανώτερο επίπεδο ή αυτόνομα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί έπειτα από επιλογή πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα συναφών Τμημάτων των Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών, των Σχολών Θετικών Επιστημών, των Σχολών Μηχανικών, των Πολυτεχνικών Σχολών και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

2. Οι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης του τίτλου τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. θεωρείται απαραίτητη η γνώση της ελληνικής ή και της αγγλικής γλώσσας, η οποία πιστοποιείται με εξέταση των υποψηφίων από ειδική επιτροπή που θα ορίζεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψηφίους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτή τη διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του, αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς, γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως προκύπτει από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία: (α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2, ή άλλο ισοδύναμο, όπως π.χ. Lower Cambridge ή Michigan, κ.α., ή (β) IELTS, με ελάχιστο βαθμό 5,5 που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα έτη πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης, ή (γ) TOEFL με ελάχιστο βαθμό 180, που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα έτη πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης, ή (δ) πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Εναλλακτικά μπορεί να γίνει εξέταση-συνέντευξη από τριμελή επιτροπή και που θα βεβαιώνει τη δυνατότητα επικοινωνίας του υποψηφίου και τη γνώση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.

6. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με τον ηλεκτρονικό φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και την πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής.

ΑΡΘΡΟ 6

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

1. Το Π.Μ.Σ. «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» μπορεί να είναι πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα πρώτα δύο εξάμηνα (Α' και Β') αφιερώνονται στην παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων ανά εξάμηνο, ενώ το τρίτο (Γ') για τη συγγραφή και εξέταση της διπλωματικής εργασίας, στην οποία δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (πιστωτικές μονάδες ολόκληρου εξαμήνου). Δικαίωμα για την παράδοση της Διπλωματικής Εργασίας θα έχουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων.

2. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα. Τα πρώτα τέσσερα εξάμηνα (Α', Β', Γ' και Δ') αφιερώνονται στην παρακολούθηση δύο (2) μαθημάτων ανά εξάμηνο, ενώ το πέμπτο και το έκτο εξάμηνο (Ε' και ΣΤ') για τη συγγραφή και εξέταση της διπλωματικής εργασίας, στην οποία δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (πιστωτικές μονάδες ολόκληρου εξαμήνου). Δικαίωμα για την παράδοση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) θα έχουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων.

3. Ειδικά για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) που ξεκινούν με μερική φοίτηση το Π.Μ.Σ., δίνεται η δυνατότητα, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., στο τέλος του Δ' εξαμήνου σπουδών, και αποδοχής της αίτησης από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος, να μεταπέσουν σε φοιτητές πλήρους φοίτησης σε ό,τι αφορά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου, δηλ. του Ε' εξαμήνου (αντί δύο, των Ε' και ΣΤ', που είναι η κανονική διάρκεια για τους Μ.Φ. μερικής φοίτησης) καταβάλλοντας τα τέλη φοίτησης που αφορούν όλο το έτος κατά την εγγραφή στο Ε' εξάμηνο.

4. Ειδικά για τους Μ.Φ. που ξεκινούν με μερική φοίτηση το ΠΜΣ, δίνεται η δυνατότητα, κατόπιν αιτήσεως τους και αποδοχής της από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια από τη Συνέλευση του Τμήματος, να ολοκληρώσουν τη φοίτηση αναλαμβάνοντας και φέροντας εις πέρας τη διπλωματική εργασία από το Γ' εξάμηνο ως και το Δ' εξάμηνο, παράλληλα με τα μαθήματα των αντίστοιχων εξαμήνων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου στην πρώτη εξεταστική περίοδο.. Σε αυτήν την περίπτωση, οι Μ.Φ. θα πρέπει να καταβάλουν στην αρχή του Γ' εξαμήνου τα τέλη φοίτησης που αφορούν το Γ' και Ε' εξάμηνο και στην αρχή του Δ' εξαμήνου τα τέλη φοίτησης που αφορούν το Δ' και ΣΤ' εξάμηνο.

5. Είναι δυνατή η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

6. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι τα 5 εξάμηνα και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα 9 εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. του Γενικού Τμήματος απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» [“Design and Manufacturing of Sports Vehicle Systems (DMSVS)”].

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Δ.Μ.Σ. με τις οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο αριθμός των εισακτέων Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, γίνονται δεκτοί οι ισοψηφήσαντες σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

2. Ο ελάχιστος αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ δεν μπορεί να είναι μικρότερος του δέκα (10).

3. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι Μ.Φ. μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος δημοσιεύει σχετική προκήρυξη προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους προς το τέλος του Εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, που προσδιορίζει τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των τελών φοίτησης που ανέρχονται κατά μέγιστο συνολικά σε 3.000€, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών. Η συγκεκριμένη προκήρυξη δημοσιεύεται και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του ΠΜΣ, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που εμφανίζεται στον δικτυακό τόπο του προγράμματος.

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση (σε ηλεκτρονική μορφή, PDF) είναι:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Επίσημα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., αν προέρχεται από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού ή δικαιολογητικό που βεβαιώνει ότι έχει ξεκινήσει η διαδικασία αναγνώρισης του τίτλου σπουδών) πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματος Διπλώματος.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν (επικυρωμένα έγγραφα από Ασφαλιστικό Φορέα ή από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία).

- Αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας (καθώς και της ελληνικής αν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. στην ελληνική).

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.

- Δύο Συστατικές Επιστολές.

- Κάθε άλλο στοιχείο που επιθυμεί να υποβάλει ο υποψήφιος (ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.)

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην αρμόδια Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων.

4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που υπέβαλαν εμπρόθεσμη αίτηση υποψηφιότητας με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών κριτηρίων. Με βάση την παραπάνω αξιολογική σειρά, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους.

5. Τα κριτήρια αξιολόγησης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ποσοστό
1α	Επίδοση (βαθμός πτυχίου/διπλώματος) σε προπτυχιακές σπουδές Μηχανολόγου Μηχανικού, Μηχανικού Τεχνολογίας Οχημάτων, Ναυπηγού Μηχανικού, Αεροναυπηγού Μηχανικού, Μηχανικού Τεχνολογίας Αεροσκαφών ή Υλικών	30%
1β	Επίδοση (βαθμός πτυχίου/διπλώματος) σε προπτυχιακές σπουδές άλλου συναφούς αντικειμένου	20%
2	Επίδοση (βαθμός πτυχίου/διπλώματος) σε μεταπτυχιακές σπουδές δεύτερου κύκλου σπουδών συναφούς αντικειμένου	20%
3	Διδακτορικές σπουδές σε συναφές αντικείμενο	10%
4	Συνάφεια Προπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με τους στόχους του Π.Μ.Σ.	10%
5	Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία	15%
6	Συναφές Επιστημονικό και Ερευνητικό έργο	10%
7	Συναφή Επιπρόσθετα προσόντα (σεμινάρια, μελέτες, κ.τ.λ.)	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

6. Από την Επιτροπή Επιλογής καταρτίζεται ο πίνακας επιτυχόντων με τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας στον δικτυακό τόπο του προγράμματος.

7. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία και καλούνται να προσέλθουν για εγγραφή εντός δεκαπέντε (15) ημερών, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη προσέλευση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα των αξιολογούμενων.

8. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη Γραμματεία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Σύγκλητος του ιδρύματος, στην οποία διαβιβάζονται τα σχετικά στοιχεία (Πίνακας Αξιολόγησης και Επιλογής και ενστάσεις)

συνοδεύόμενα με σχετική εισήγηση της Σ.Ε., τελικώς αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των ενστάσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Π.Μ.Σ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Η έναρξη κάθε κύκλου του ΠΜΣ πραγματοποιείται μόνο κατά το Χειμερινό εξάμηνο. Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων Μ.Φ. πλήρους και μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. γίνεται το αργότερο εντός του Οκτωβρίου (Α' εξάμηνο). Κατά την αρχική εγγραφή, οι Μ.Φ. καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους και τα εξής:

i. Αίτηση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων. Μ.Φ. πλήρους και μερικής φοίτησης δηλώνουν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του εξαμήνου εγγραφής.

ii. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

iii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση για τη διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης, ότι αποδέχονται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., αν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο ΠΜΣ και αν λαμβάνουν υποτροφία σε αυτό.

iv. Αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την υπουργική απόφαση περί «Ρύθμισης θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387/10.8.2018). Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά καταγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 του παρόντος. Εάν ο Μ.Φ. δεν δικαιούται βάσει της παραπάνω υπουργικής απόφασης ή δεν επιθυμεί να αιτηθεί για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, καταθέτει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν επιθυμεί να αιτηθεί για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

iv. Μετά την απόφαση του Γενικού Τμήματος σχετικά με τους δικαιούχους απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, οι Μ.Φ. που δεν δικαιούνται απαλλαγής οφείλουν να καταβάλλουν τα τέλη του Α' εξαμήνου εντός του διαστήματος που ορίζει η Σ.Ε. και να προσκομίσουν ηλεκτρονικά και σε φωτοαντίγραφο στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αποδεικτικό είσπραξης της τράπεζας των τελών με πίστωση του λογαριασμού Ε.Λ.Κ.Ε. ΕΚΠΑ/ΠΜΣ «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» για τον υπόψη κύκλο σπουδών.

v. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις ως εξής:

(α) Για τους Μ.Φ. πλήρους φοίτησης: Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται ως εξής: 1.000€ κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, 1.000€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο και 1.000€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο.

(β) Για τους Μ.Φ. μερικής φοίτησης: Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται ως εξής: 500€ κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, 500€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο, 500€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο, 500€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Δ' εξάμηνο, 500€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Ε' εξάμηνο και 500€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο ΣΤ' εξάμηνο.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταχωρίζει τα στοιχεία των εισακτέων στο μητρώο των Μ. Φ. του προγράμματος.

3. Η ανανέωση εγγραφής για τους πλήρους φοίτησης στα επόμενα 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ') και για τους μερικής φοίτησης στα επόμενα 5 ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ', Δ, Ε, ΣΤ) γίνεται υποχρεωτικά τον πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν Μ.Φ. δεν ανανεώσει την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων», με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Για τους Μ.Φ. πλήρους φοίτησης, μετά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Β' εξαμήνου, και για τους Μ.Φ. μερικής φοίτησης μετά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Δ' εξαμήνου, κι εφόσον έχει λάβει επιτυχή βαθμό σε τουλάχιστον έξι (6) από τα οκτώ (8) μαθήματα του Π.Μ.Σ., ο Μ.Φ. δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής του εργασίας. Η σχετική αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

5. Με αιτιολογημένη αίτηση προς την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., Μ.Φ. μπορεί να ζητήσει την τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης κάποιου εξαμήνου σε έως δύο ισόποσες δόσεις. Η Συνέλευση εγκρίνει και καθορίζει τις ημερομηνίες καταβολής των δόσεων ή απορρίπτει την αίτηση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές, δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (παρ. 2 του Άρθρου 35 του ν. 4485/2017).

2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, υποβάλλεται στο Γενικό Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα ατομικά ή/και οικογενειακά εκκαθαριστικά σημειώματα του τελευταίου οικονομικού έτους. Η οικονομική κατάσταση του υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Η αίτηση συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

(α) Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών (συμπεριλαμβανομένου του εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ) του αιτούντος και του/της συζύγου εάν είναι έγγαμος/η και των γονέων του, σε περίπτωση που ο αιτών είναι εξαρτώμενο μέλος, του τελευταίου φορολογικού έτους για το οποίο, κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, προσκομίζει τη δήλωση Ε1 και το εκκαθαριστικό του γονέα στον οποίο ο αιτών είναι καταχωρημένος ως εξαρτώμενο μέλος ή ήταν καταχωρημένος πριν την υποβολή φορολογικής δήλωσης αυτοτελώς.

(β) Πιστοποιητικό/ά οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο, στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένα όλα τα μέλη της οικογένειας με κανονική εγγραφή.

(γ) Πιστοποιητικό σπουδών για τέκνα, τα οποία μετά τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους φοιτούν στη μέση εκπαίδευση, σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή αναγνωρισμένο του εξωτερικού, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή σε Κολέγια ή στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.. Εάν πρόκειται για εκπαιδευτικό ίδρυμα χώρας του εξωτερικού, εκτός των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πιστοποιητικό σπουδών πρέπει να είναι θεωρημένο από το Ελληνικό Προξενείο.

(δ) Ιατρική γνωμάτευση των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής του Ι.Κ.Α., ή των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.) και της Ελληνικής Αστυνομίας, για εξαρτώμενο τέκνο που έχει συμπληρώσει το 18ο αλλά όχι το 24ο έτος της ηλικίας του, δεν είναι σπουδαστής ή φοιτητής και έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τη χρονική στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση και να προκύπτει η διάρκεια της αναπηρίας από αυτά.

(ε) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβίωσαντος γονέα, αν ο φοιτητής έχει δηλώσει ορφανός από τον έναν ή και τους δύο γονείς.

(στ) Διαζευκτήριο, σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι διαζευγμένος ή δηλώνει τέκνο διαζευγμένων γονέων.

(ζ) Υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει κάνει χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε Π.Μ.Σ. με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και ότι δεν λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

3. Είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών επίδοσης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, με σκοπό την επιβράβευση και την παρακίνησή τους για την επίτευξη βέλτιστων επιδόσεων. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι:

ι. οι φοιτητές πλήρους φοίτησης, οι οποίοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' ή του Β' εξαμήνου στις κανονικές εξεταστικές περιόδους και των οποίων ο μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα του Α' ή Β' εξαμήνου σπουδών είναι τουλάχιστον οκτώ, πέντε (8,5).

ii. οι φοιτητές μερικής φοίτησης, οι οποίοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του 1ου έτους (Α' και Β' εξαμήνου) ή του 2ου έτους (Γ' και Δ' εξαμήνου) στις κανονικές εξεταστικές περιόδους και των οποίων ο μέσος όρος βαθμολογίας στα αντίστοιχα μαθήματα του 1ου ή 2ου έτους σπουδών είναι τουλάχιστον οκτώ, πέντε (8,5).

Δεν δικαιούνται υποτροφίας φοιτητές οι οποίοι (α) έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης για οικονομικούς λόγους, σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου, (β) λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή ή (γ) δεν έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

4. Μετά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων στο τέλος της πρώτης εξεταστικής περιόδου του κάθε εξαμήνου στην πλήρη φοίτηση και μετά το τέλος των ζυγών εξαμήνων στην μερική φοίτηση, με εξαίρεση το τελευταίο εξάμηνο, κατατάσσονται αξιολογικά οι Μ.Φ. με μέσο όρο τουλάχιστον οχτώ και μισό (8,5), σύμφωνα με τον μέσο όρο των βαθμών που έχουν λάβει στα μαθήματα της αντίστοιχης περιόδου (εξαμήνου στην πλήρη φοίτηση και έτους στη μερική φοίτηση), ο οποίος υπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Σύμφωνα με αυτήν την κατάταξη, οι πρωτεύσαντες φοιτητές λαμβάνουν Υποτροφία Επίδοσης στα μαθήματα, με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, ως εξής:

i. Εφόσον παρακολουθούν στον τρέχοντα κύκλο δέκα (10) ως και δεκαεννιά (19) Μ.Φ., ο πρώτος λαμβάνει μερική απαλλαγή το 50% των τελών φοίτησης του επόμενου εξαμήνου αν είναι πλήρους φοίτησης ή του επόμενου έτους αν είναι μερικής φοίτησης.

ii. Εφόσον παρακολουθούν στον τρέχοντα κύκλο είκοσι (20) ως και είκοσι εννιά (29) Μ.Φ., ο πρώτος λαμβάνει πλήρη απαλλαγή των τελών φοίτησης του επόμενου εξαμήνου αν είναι πλήρους φοίτησης ή του επόμενου έτους αν είναι μερικής φοίτησης.

iii. Εφόσον παρακολουθούν στον τρέχοντα κύκλο περισσότεροι των τριάντα (30) Μ.Φ., οι δύο πρώτοι λαμβάνουν πλήρη απαλλαγή των τελών φοίτησης του επόμενου εξαμήνου αν είναι πλήρους φοίτησης ή του επόμενου έτους αν είναι μερικής φοίτησης.

Εάν υπάρχει ισοβαθμία μεταξύ του τελευταίου υποψήφιου υποτρόφου και άλλων, το ποσό της υποτροφίας μοιράζεται ισόποσα μεταξύ τους.

5. Τα ονόματα των δικαιούχων της Υποτροφίας Επίδοσης ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πριν από την εγγραφή των Μ.Φ. στο επόμενο εξάμηνο.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, άρθρο 34,

ν. 4485/2017). Θα υπάρχει στα πλαίσια των δυνατοτήτων και με τη μονάδα προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ ειδική μέριμνα για φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες όσον αφορά τη προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και διδασκαλία.

2. Οι Μ.Φ. που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α. Να παρακολουθούν τις διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ. «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων».

β. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ. Να προσέρχονται στις προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις.

δ. Να καταβάλουν τα τέλη στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ε. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος και των οργάνων του ΕΚΠΑ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας Μ.Φ. προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ.

4. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και τα αποτελέσματα δημοσιοποιούνται μετά την κατάθεση των βαθμολογιών για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ. Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών έχουν

πρόσβαση τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) και οι διδάσκοντες. Οι φοιτητές μπορούν να δουν τα συνολικά αποτελέσματα των αξιολογήσεων ανά μάθημα του Π.Μ.Σ. στο e-class σε αντίστοιχη διεύθυνση.

6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗ

1. Εάν Μ.Φ. αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος, ισχύει ο παρακάτω κανόνας:

i. Εάν αποχωρεί στην αρχή του Α' διδακτικού εξαμήνου και δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 15% των καταβληθέντων διδάκτρων.

ii. Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα μέχρι το 50% συνόλου των μαθημάτων του Α' Εξαμήνου, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων διδάκτρων.

iii. Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων του Α' Εξαμήνου, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων, δηλαδή δεν γίνεται επιστροφή.

iv. Εάν αποχωρήσει μετά την έναρξη οποιουδήποτε από τα υπόλοιπα ακαδημαϊκά εξάμηνα, δεν γίνεται επιστροφή των καταβληθέντων διδάκτρων στο αντίστοιχο εξάμηνο.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Μ.Φ. με πλήρως αιτιολογημένη αίτηση προς το Τμήμα μπορεί να ζητήσει την προσωρινή αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Α. Οργάνωση Μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

1. Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθήσουν οκτώ (8) συνολικά μαθήματα, καθώς και να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, που αντιστοιχούν συνολικά σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2. Ο μέγιστος αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να παρακολουθήσει ένας φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι τέσσερα (4).

3. Τα μαθήματα κατά ακαδημαϊκό εξάμηνο στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης κατανέμονται ως ακολούθως:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ11	Βασικά και Προηγμένα Υλικά Οχημάτων	3	7
2	ΜΣΚ12	Προηγμένη Τρισδιάστατη Σχεδίαση	3	8
3	ΜΣΚ13	Δομικός Σχεδιασμός Οχήματος	3	7
4	ΜΣΚ14	Κινητήρες Ισχύος και υβριδική τεχνολογία	3	8
		ΣΥΝΟΛΟ	12	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ21	CAD/CAM/CNC	3	8
2	ΜΣΚ22	Δυναμική Ανάλυση Οχήματος	3	7
3	ΜΣΚ23	Αεροδυναμική Σχεδίαση	3	8
		ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1 εκ των 2 παρακάτω)		
4	ΜΣΚ24	Ειδικά κεφάλαια σχεδιασμού αγωνιστικών οχημάτων	2	7
5	ΜΣΚ25	3Δ εκτύπωση και Υβριδικές Εργαλειομηχανές	2	7
		ΣΥΝΟΛΟ	11	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1	ΜΣΚ30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία – Master Thesis	30
		ΣΥΝΟΛΟ	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS): 90 ECTS

Τα μαθήματα κατά ακαδημαϊκό εξάμηνο στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης κατανέμονται ως ακολούθως:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ11	Βασικά και Προηγμένα Υλικά Οχημάτων	3	7
2	ΜΣΚ12	Προηγμένη Τρισδιάστατη Σχεδίαση	3	8
		ΣΥΝΟΛΟ	6	15

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ21	CAD/CAM/CNC	3	8
1	ΜΣΚ13	Δομικός Σχεδιασμός Οχήματος	3	7
		ΣΥΝΟΛΟ	6	15

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ22	Δυναμική Ανάλυση Οχήματος	3	7
2	ΜΣΚ14	Κινητήρες Ισχύος και υβριδική τεχνολογία	3	8
		ΣΥΝΟΛΟ	6	15

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εβδομαδιαίες Διδ. Ώρες	ECTS
1	ΜΣΚ23	Αεροδυναμική Σχεδίαση	3	8
		ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1 εκ των 2 παρακάτω)		
2	ΜΣΚ24	Ειδικά κεφάλαια σχεδιασμού αγωνιστικών οχημάτων	2	7
3	ΜΣΚ25	3D εκτύπωση και Υβριδικές Εργαλειομηχανές	2	7
		ΣΥΝΟΛΟ	5	15

Ε' και ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1	ΜΣΚ30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία – Master Thesis	30
		ΣΥΝΟΛΟ	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS): 90 ECTS

Β. Γλώσσα Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα ή/και την αγγλική γλώσσα.

Γ. Διδακτική-Ερευνητική Απασχόληση Φοιτητών και Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

Ι. Ακαδημαϊκό Χρονοδιάγραμμα και Παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΕΚΠΑ.

2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-αρθρώνεται σε δύο εξαμήνα σπουδών, το χειμερινό και εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας.

3. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τρεις εξεταστικές περιόδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές πε-ρίοδοι θα πραγματοποιούνται τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων με έναρξη έπειτα από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου και χρονική διάρκεια που δεν θα ξεπερνά τις τρεις βδομάδες. Η τρίτη εξετα-στική περίοδος θα πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπεν-θήμερο του Σεπτεμβρίου και θα αφορά στην εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί σε μάθημα ή μαθήματα των προηγούμενων δύο εξαμήνων του τρέχοντος ακα-δημαϊκού έτους.

5. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. έπειτα από εισήγη-ση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα αναρτάται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και στους σχετικούς δι-κτυακούς τόπους.

6. Οι ώρες διδασκαλίας στο πρόγραμμα πλήρους φοί-τησης δεν υπερβαίνουν τις 12 ανά εβδομάδα.

7. Η παρακολούθηση των δι-α-ζώσης διαλέξεων είναι υποχρεωτική στο 50%, ενώ στις διαλέξεις με μέσα εξ αποστάσεως είναι υποχρεωτική κατά το 80%. Σε περί-πτωση που δεν πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες πα-ρουσίες, ο Μ.Φ. απορρίπτεται από το μάθημα.

8. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπο-ρούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε μάθημα πέραν των 3/5 του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών ή απόρριψης του κατά την επαναληπτική εξε-ταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής έχει το δικαί-ωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα, και να εξεταστεί κατά τις αντίστοιχες εξεταστικές περι-όδους. Εάν Μ.Φ. απορριφθεί για τον οποιοδήποτε λόγο τη δεύτερη φορά παρακολούθησης ενός μαθήματος και στις δύο εξεταστικές περιόδους, η Συνέλευση διαγράφει τον Μ.Φ. από το Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

9. Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων σε ειδικούς χώρους ή με ειδικούς προσκε-κλημένους ή ημερίδων ή επισκέψεων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

10. Σε περίπτωση που μέρος των διαλέξεων μαθή-ματος δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή κωλύ-ματος των διδασκόντων του Τμήματος ή του Ιδρύματος,

με ευθύνη του διδάσκοντος ή των διδασκόντων και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., οι διαλέξεις αναπληρώνονται πριν από την ολοκλήρωση του εξαμήνου και πριν από την εξέ-ταση του μαθήματος σε κατάλληλο χώρο του Ιδρύματος.

II. Οργάνωση Σπουδών και Μορφές Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περι-λαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- διαλέξεις δι-α-ζώσης και εξ αποστάσεως,
- σεμινάρια δι-α-ζώσης και εξ αποστάσεως,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και
- εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

2. Στις διαλέξεις παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και ο σχετικός με αυτήν επιστημονικός προβληματισμός. Τμήμα της διδα-σκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και φροντιστηρι-ακές, πρακτικές ή εργαστηριακές ασκήσεις για την εμπέ-δωση των θεωρητικών γνώσεων και την εφαρμογή τους σε διάφορες συνθήκες και περιπτώσεις. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας των θεωρητικών μαθημάτων θα πραγματοποιούνται επίσης διαλέξεις από έγκριτους επιστήμονες με εξειδικευμένη εμπειρία (σε συναφή θέ-ματα προς το αντικείμενο του προγράμματος), οι οποίοι προσκαλούνται από τη Σ.Ε. έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεω-ρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των φοιτητών, οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, όχι περισσότερες από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο, σε χώρους εργασίας (τεχνικές εγκαταστάσεις) εκπαιδευτικών και ερευνητικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται από τη συνέλευση του τμήματος.

4. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) που οφείλουν να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν δημόσια οι Μ.Φ. Το άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού περιγράφει αναλυτικά τη διαδικασία ανάθεσης, εκπό-νησης, συγγραφής, υποστήριξης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.

III. Διαδικασία Αξιολόγησης της Επίδοσης των Φοιτη-τών.

1. Η αξιολόγηση του Μ.Φ. σε κάθε μάθημα μπορεί να βασίζεται στις επιδόσεις του:

- σε τελική προφορική ή γραπτή εξέταση
- σε μία ή περισσότερες υποχρεωτικές ή/και προαιρε-τικές εξαμηνιαίες εργασίες και στην παρουσίασή τους ενώπιον κοινού αποτελούμενου από φοιτητές και κα-θηγητές του Τμήματος
- σε διαγωνίσματα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου

Ο διδάσκων ή οι διδάσκοντες των μαθημάτων μπο-ρούν να διαλέξουν μεταξύ μίας ή συνδυασμού των πα-ραπάνω μεθόδων, καθώς και τη βαρύτητα που η κάθε μία έχει στον συνολικό βαθμό του μαθήματος.

2. Τα θέματα των εξετάσεων καλύπτουν υποχρεωτικά όλες τις ενότητες του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, σύμφωνα με το περιεχόμενο του μαθήματος.

3. Τα θέματα των εξετάσεων εκδίδει ο διδάσκων του συγκεκριμένου μαθήματος. Ο διδάσκων υποχρεούται να παραδίδει στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που χρησιμοποιήθηκαν για την εξέταση των φοιτητών.

4. Η βαθμολογία προφορικών εξετάσεων ή γραπτών δοκιμών της εξεταστικής περιόδου κάθε μαθήματος πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

5. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

6. Για την κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων εξετάσεων δημιουργείται «τράπεζα θεμάτων» από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών.

7. Η «τράπεζα θεμάτων» λειτουργεί και ως δανειστική των μελών του Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., του Τμήματος.

IV. Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών

1. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

2. Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. σε ένα μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί με συνολικό βαθμό τουλάχιστον «Καλά» στις επιμέρους εργασίες του μαθήματος.

3. Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει αξιολογηθεί με βαθμό τουλάχιστον «Καλά» τόσο στο σύνολό της όσο και σε κάθε επιμέρους κριτήριο αξιολόγησής της, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 15 του παρόντα κανονισμού.

4. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή ένας διδάσκων και ένας εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ ή ερευνητής του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται η Σ.Ε. και εγκρίνει η Συνέλευση.

5. Ο τελικός βαθμός του φοιτητή προκύπτει από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά μαθήματα και το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας, σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες. Υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο, όπου η διπλωματική εργασία νοείται ως μάθημα:

$$\text{Βαθμός} = \frac{\sum_{i=1}^n [\text{Βαθμός Μαθήματος} \times \text{Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος}]}{90}$$

6. Ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας γίνεται με ακρίβεια δυο δεκαδικών ψηφίων κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

7. Οι Μ.Φ. για να προχωρήσουν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος σπουδών, θα πρέπει πρώτα να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου. Το ίδιο ισχύει και για τη Διπλωματική Εργασία.

8. Σε περίπτωση που Μ.Φ. δεν ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου μπορεί να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς το Τμήμα, ζητώντας παράταση έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο καταγράφοντας τους λόγους για τους οποίους αιτείται την παράταση αυτή και υποβάλλοντας τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, εφόσον υπάρχουν. Η Συνέλευση αποφαινεται για το αν θα γίνει δεκτή η αίτηση του Μ.Φ., δικαιολογώντας την απόφαση. Αν δεν γίνει δεκτή, ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Αν γίνει δεκτή, ο Μ.Φ. λαμβάνει τη δυνατότητα να εξεταστεί την επόμενη εξεταστική περίοδο στην Διπλωματική του Εργασία.

Δ. Πιστωτικές Μονάδες του Π.Μ.Σ.

1. Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου πλήρους φοίτησης αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κατά το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Οι Πιστωτικές Μονάδες που αντιστοιχούν στα μαθήματα είναι εξήντα (60). Επίσης, η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Πιστωτικές μονάδες. Το ελάχιστο σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90).

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ

ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

I. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας

1. Σκοπός των Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων» είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, συναφούς με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος. Δεδομένου ότι η Δ.Ε. είναι εξ ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

2. Οι επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ., ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις κάτωθι συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα της σχεδίασης και κατασκευής των αγωνιστικών οχημάτων, με έμφαση στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων πτυχών των εν λόγω τεχνολογιών, όπως βελτίωση της σύγχρονης βιομηχανικής πρακτικής σε επίπεδο σχεδίασης, απόδοσης, ευκολίας κατασκευής, λειτουργίας, κ.λπ., ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις που θα έχουν χρησιμότητα την πράξη.

- Να εφαρμόζονται όσα ορίζονται στις διατάξεις που ακολουθούν.

II. Ειδικότεροι Στόχοι Διπλωματικής Εργασίας

1. Με δεδομένο τον κύριο στόχο της υποστήριξης των Μ.Φ. από τους επιβλέποντες, δηλ. να αναλάβουν ερευ-

νητικές πρωτοβουλίες σε τεχνολογικά θέματα αιχμής, οι ειδικότεροι στόχοι των Δ.Ε. είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

- Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης στον τομέα της σχεδίασης και κατασκευής ή ανάπτυξης καινοτόμων μεθόδων, τεχνικών και μηχανών για την σχεδίαση/κατασκευή εξαρτημάτων ή συστημάτων.

- Εφαρμογές νέων μεθόδων και τεχνικών σε υφιστάμενα θεωρητικά υποδείγματα με στόχο την βελτίωση των τεχνολογιών σχεδίασης και κατασκευής οχημάτων για αγωνιστική χρήση και οχημάτων συμβατικών ή υψηλών απαιτήσεων απόδοσης και λειτουργίας ή οχημάτων υβριδικής τεχνολογίας.

- Ανάπτυξη νέων μεθόδων, υλικών και θεωριών για την ανάλυση και αντιμετώπιση υφιστάμενων προβλημάτων στα επιμέρους συστήματα

- Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών μοντέλων και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

- Πρόταση δημιουργίας νέων θεωριών - καινοτομιών - υποδειγμάτων, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εκπόνηση της Δ.Ε. είναι υποχρεωτική και ατομική για τους Μ.Φ. και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

2. Το θέμα της Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

3. Τα είδη των Δ.Ε. μπορεί να είναι είτε (Α) πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες ή (ii) εργαστηριακές δοκιμές, χαρακτηρισμός και αξιολόγηση επίδοσης υφιστάμενων τεχνικών, ή (iii) ανάπτυξη και εφαρμογή υπολογιστικών μοντέλων προσομοίωσης, είτε (Β) δευτερογενείς μελέτες: (i) επισκοπήσεις-overviews ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες ή (iii) αναλύσεις αποφάσεων ή (iv) οικονομικές αναλύσεις που αφορούν τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε ενδεχομένως (Γ) περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, π.χ. Elsevier, HEALLINK, κ.λπ.).

4. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τους προτεινόμενους επιβλέποντες των Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προέρχονται από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα τα αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή επιβλέποντα και οι επιβλέποντες να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα επίβλεψης συγκεκριμένου Μ.Φ. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε.

6. Κατά τη διάρκεια του δευτέρου (Β') εξαμήνου του προγράμματος πλήρους φοίτησης ή του τετάρτου (Δ') εξαμήνου του προγράμματος μερικής φοίτησης, οι Μ.Φ. επιλέγουν το θέμα της Δ.Ε. σε συνεργασία με τον επιβλέποντά τους. Μετά τη δεύτερη περίοδο εξετάσεων του δευτέρου (Β') εξαμήνου του προγράμματος πλήρους φοίτησης ή του τετάρτου (Δ') εξαμήνου του προγράμματος μερικής φοίτησης, οι Μ.Φ. υποβάλουν σχετική αίτηση Δ.Ε. στη Γραμματεία προς τη Σ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Δ.Ε. και ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

7. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση Δ.Ε. έχουν μόνο οι Μ.Φ. που έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. με τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του Άρ. 6 και της παρ. 4 του Άρ. 10 του παρόντος Κανονισμού.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά/επικοινωνεί με τον επιβλέποντά του σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον επιβλέποντα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο επιβλέπων λαμβάνει σοβαρά υπόψη του στην τελική βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας την έλλειψη συνεργασίας του με τον Μ.Φ. Οι Μ.Φ. οφείλουν να παραδίδουν στον επιβλέποντά τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη/διόρθωση. Η παράδοση στον επιβλέποντα ολοκληρωμένης Δ.Ε. εφ' άπαξ κρίνεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τον παρόντα κανονισμό, ιδιαίτερα εάν αυτό συμβεί λίγες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Δ.Ε. Σε αυτήν την περίπτωση, ο επιβλέπων υποχρεούται να μην συμφωνήσει στην κατάθεση της εργασίας αλλά μόνον κατόπιν των τυχόν διορθώσεων που θα έχει επισημάνει ότι απαιτούνται.

2. Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο Μ.Φ. έχει προθεσμία ως ένα (1) μήνα μετά το τέλος του τελευταίου εξαμήνου φοίτησής του για την κατάθεση της Δ.Ε. Η κατάθεση της Δ.Ε. δεν μπορεί να γίνει μετά το τέλος της πρώτης εξεταστικής περιόδου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Δ.Ε. κατά την περίοδο αυτή, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντά του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, ζητώντας παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.

3. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του Μ.Φ., να παραταθεί ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής Δ.Ε. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή της Δ.Ε. δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά το τέλος του κανονικού κύκλου σπουδών.

4. Με το πέρας της συγγραφής της Δ.Ε., ο Μ.Φ. καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., την

οποία υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, επισυνάπτοντας την εισήγησή του, ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με τον βαθμό 6). Προκειμένου η αίτηση αυτή να πρωτοκολληθεί από τη γραμματεία, ο φοιτητής πρέπει να έχει μαζί του ως αποδεικτικό στοιχείο τρία (3) αντίτυπα της Δ.Ε. συνοδευόμενα από ψηφιακό μέσο με όλα τα ψηφιακά αρχεία που δημιουργήθηκαν κατά την εκπόνησή της, τα οποία παραδίδονται στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εξέταση-αξιολόγηση των Δ.Ε. πραγματοποιείται με δημόσια υποστήριξη της εργασίας από τον Μ.Φ. στο τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου του προγράμματος πλήρους φοίτησης ή του έκτου (ΣΤ') του προγράμματος μερικής φοίτησης ή ένα μήνα πριν από τη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στην περίπτωση που ο Μ.Φ. ξεκίνησε ως μερικής φοίτησης και έχει μεταβεί στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η δημόσια υποστήριξη της Δ.Ε. πραγματοποιείται στο τέλος τους πέμπτου (Ε') εξαμήνου. Η ημερομηνία υποστήριξης διπλωματικών εργασιών αναρτάται από τη Γραμματεία στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

2. Το πρόγραμμα εξέτασης και υποστήριξης των Δ.Ε. ανακοινώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος εντός μίας περίπου εβδομάδας μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αντιτύπων.

3. Η Δ.Ε. αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η διαδικασία εξέτασης είναι ανοιχτή, περιλαμβάνει την παρουσίαση της Δ.Ε. σε κατάλληλη αίθουσα του Γενικού Τμήματος ή του Ιδρύματος, παρουσία της εξεταστικής επιτροπής, φοιτητών, καθηγητών και κοινού. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει εικοσάλεπτη (20') προφορική παρουσίαση της εργασίας από τον Μ.Φ. και τριαντάλεπτη (30') εξέταση από την εξεταστική επιτροπή, με το συντονισμό από τον επιβλέποντα καθηγητή. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της Δ.Ε. από τον Μ.Φ., συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα.

4. Η βαθμολογία της Δ.Ε. πρέπει να ακολουθεί αυστηρώς τις οδηγίες/κριτήρια αξιολόγησης που αναγράφονται στο επόμενο εδάφιο και κάθε εξεταστής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τα κριτήρια αυτά. Το πρακτικό εξέτασης κατατίθεται στη Γραμματεία από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό εντός επτά (7) ημερών.

5. Τα ίσης βαρύτητας κριτήρια βαθμολόγησης των Διπλωματικών Εργασιών, είναι τα εξής:

1ο κριτήριο: Μορφή - Δομή. Αξιολογείται το κατά πόσον ο Μ.Φ. ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των εργασιών, καθώς και η λογική συνέχεια στις ενότητες που παρουσιάζονται.

2ο κριτήριο: Αρθρογραφία. Αξιολογείται η πληρότητα της παρεχόμενης βιβλιογραφίας στην κάλυψη του αντικείμενου που εξετάζεται.

3ο κριτήριο: Μεθοδολογία Έρευνας. Αξιολογείται η ορθολογική προσέγγιση που ακολούθησε ο Μ.Φ. για την

κάλυψη του αντικείμενου και η πληρότητα αυτής, καθώς και η πληρότητα κάλυψης του αντικείμενου της έρευνας.

4ο κριτήριο: Τεκμηρίωση Αποτελεσμάτων. Αξιολογείται ο βαθμός επιστημονικής τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων από τη μεθοδολογία έρευνας που ακολουθήθηκε.

5ο κριτήριο: Υποστήριξη - Παρουσίαση. Αξιολογείται η ικανότητα του Μ.Φ. στην ολοκληρωμένη παρουσίαση ενός θέματος και ο τρόπος χειρισμού των ερωτημάτων που τέθηκαν από το ακροατήριο.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα.

6. Η εξεταστική επιτροπή, κατόπιν της εξέτασης και βαθμολόγησης του Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συγκεκριμένες διορθώσεις, αντίγραφο των οποίων λαμβάνει ο Μ.Φ. μετά το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας.

7. Μετά το πέρας της εξέτασης ο Μ.Φ. υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το τελικό αντίτυπο της Διπλωματικής του Εργασίας με σκληρό εξώφυλλο, καθώς επίσης και ψηφιακό μέσο με την περίληψη της εργασίας του (τίτλος, ονοματεπώνυμο φοιτητή, ονοματεπώνυμο και βαθμίδα επιβλέποντα, ημερομηνία, περίληψη και 5-8 λέξεις κλειδιά, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα), όλο το κείμενο της Δ.Ε. σε αρχείο pdf και όλα τα ψηφιακά αρχεία που δημιουργήθηκαν κατά την εκπόνησή της. Ο επιβλέπων ορίζεται ως αποκλειστικά υπεύθυνος για να ελέγξει εάν έγιναν οι τυχόν διορθώσεις/τροποποιήσεις πριν από την κατάθεση του τελικού αντιτύπου της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και υπογράφει το τελικό αντίτυπο της Δ.Ε. στο εσώφυλλο. Το αντίτυπο αυτό και το ψηφιακό μέσο προορίζονται για τη βιβλιοθήκη του ΕΚΠΑ.

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΙΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

8. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Δ.Ε. Σε περίπτωση δημοσίευσης υλικού της Δ.Ε., υποχρεωτικά αναφέρεται το Γενικό Τμήμα, ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων, ο οποίος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη συγκεκριμένη δημοσίευση (ονόματα συγγραφέων, σειρά αναφοράς κτλ). Εάν από τα αποτελέσματα της Δ.Ε. προκύψουν εμπορικά αξιοποιήσιμα αποτελέσματα, προϊόντα ή μεθοδολογίες, τότε αυτά ανήκουν από κοινού στον Μ.Φ., τον επιβλέποντα και το Γενικό Τμήμα. Για το Τμήμα, τα έσοδα εισπράττονται από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, μετά τις νόμιμες κρατήσεις. Οποιοδήποτε φυσικό αποτέλεσμα, πειραματική διάταξη, πρωτότυπο προϊόν ή άλλο προκύψει από την εκπόνηση της Δ.Ε. παραμένει στο Γενικό Τμήμα, στο εργαστήριο που σχετίζεται με το θέμα της Δ.Ε. για χρήση σε θεωρητικά/εργαστηριακά μαθήματα και μετέπειτα Δ.Ε. του Τμήματος.

9. Οι Μ.Φ. παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέποντά τους, με στόχο την απόκτηση εμπειριών και τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που τμήμα Δ.Ε. υποψηφίου έχει γίνει αποδεκτό προς δημοσίευση είτε σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό είτε σε εθνικό επιστημονικό περιοδικό ή σε

έγκριτο επαγγελματικό περιοδικό είτε σε επιστημονικές βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, αυτό λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη από την εξεταστική επιτροπή για τη βαθμολόγηση της Δ.Ε.

Ε. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Δ.Ε. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Μετά την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η σύνταξη της Δ.Ε. στην αγγλική γλώσσα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως μετακινούμενων φοιτητών μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών ή συνεργασία με επιβλέποντες καθηγητές της αλλοδαπής.

2. Οι οδηγίες σύνταξης Δ.Ε., όπως έχουν συνταχθεί από τα αρμόδια όργανα, είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ ή αφυπηρετηθέντα μέλη ΔΕΠ του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ.7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 ή μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος. Όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

2. Η Συνέλευση αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον οι διδάσκοντες της προηγούμενης παραγράφου δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αναθέτει διδακτικό έργο σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, αναγνωρισμένου κύρους και με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, αρ. 16, ν. 4009/2011) ή προβαίνει σε νέες προσλήψεις μέσω συμβάσεων σύμφωνα με τις παρ. 1, 2, 5 και 6, άρθρο 36, ν. 4485/2017.

3. Οι αναθέσεις διδακτικού-ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου, αλλά και επικουρικού, μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες (κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

4. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος μπορεί να αναθέτει την υλοποίηση ενός μαθήματος σε περισσότερους από έναν διδάσκοντες, ανάλογα με τις ανάγκες του μαθήματος και το γνωστικό αντικείμενο του κάθε διδάσκοντα.

5. Κάθε διδάσκοντας θα μπορεί να διδάσκει ως τρία (3) μαθήματα στο Π.Μ.Σ. εξ ολοκλήρου ή ως πέντε (5) σε συνδιδασκαλία και να επιβλέπει ως δέκα (10) μεταπτυχιακές Δ.Ε. ανά κύκλο του Π.Μ.Σ.

6. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη καθοδήγησης του φοιτητή στη μελέτη του και στην ερευνητική του δραστηριότητα. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. μπορεί να ορίζονται μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, εφόσον έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Ο κάθε διδάσκων, για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- i. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- ii. Να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών.

- iii. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη Σ.Ε. α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (λ.χ. eclass ΕΚΠΑ), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους Μ.Φ. τους. Στην ιστοσελίδα πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (Α.Δ.Μ.) του μαθήματος. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος πρέπει να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

- iv. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μερους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες μονάδες και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

- v. Να ανακοινώνει τουλάχιστον δύο ώρες/εβδομάδα ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- vi. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- vii. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων (Σ.Ε., Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και της Συνέλευσης του Τμήματος) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

viii. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

ix. Να φροντίζουν για την αναπλήρωση των διαλέξεων σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν πραγματοποιηθούν.

2. Οι επιβλέποντες των μεταπτυχιακών Δ.Ε. υποχρεούνται:

i. Να ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να αναλάβουν την επίβλεψη ενός Μ.Φ., ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα.

ii. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 19

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Σύμφωνα με την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του πρώην Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, το προσωπικό του Τμήματος και η υλικοτεχνική του υποδομή, όπως εντάχθηκαν στο Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ, κρίνονται εξαιρετικές για την υλοποίηση Μεταπτυχιακών Σπουδών, ενώ η λειτουργία Π.Μ.Σ. αποτελεί σύσταση-προτροπή των εξωτερικών αξιολογητών και τμήμα του στρατηγικού σχεδιασμού ανάπτυξης.

2. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Γενικού Τμήματος ή άλλος του Ιδρύματος, και συγκεκριμένα (α) πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά μέσα αίθουσες διδασκαλίας (χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων), (β) αίθουσα διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος, (γ) η βιβλιοθήκη με το αναγνωστήριο και τις αίθουσες πληροφορικής του οικείου Ιδρύματος, (δ) το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-class) του Ιδρύματος, (ε) σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, και (στ) τα εργαστήρια του Γενικού Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από: (α) τον προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ,

(β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

(γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στη περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ/143/τ.Α'), ή του ιδιωτικού τομέα,

(δ) πόρους από ιδιωτικά ερευνητικά προγράμματα,

(ε) πόρους από προγράμματα της Ερωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

(στ) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ, (ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία, (η) τέλη φοίτησης.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ δεν καλύπτονται από τις ανωτέρω (α) έως (ζ) πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται στην παρ. 1 του Άρ. 9 και ο τρόπος καταβολής των τελών φοίτησης στην παρ.1.ν (α) και (β) του Άρθρου 10.

ΑΡΘΡΟ 21

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, τη καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εκάστοτε οδηγίες της Α.ΔΙ.Π.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Σχεδίαση και Κατασκευή Συστημάτων Αγωνιστικών Οχημάτων», απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του ΕΚΠΑ, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ και είναι κοινός για όλα τα ΠΜΣ του Ιδρύματος.

2. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Π.Μ.Σ.

Βασικά και Προηγμένα Υλικά Οχημάτων

• Βασικές αρχές επιλογής δομικών υλικών. Διαδικασίες επιλογής των υλικών. Κατάλογος βασικών δομικών υλικών. Στοιχειώδεις υπολογισμοί τάσεων.

• Επιλογή των τεχνικών κατασκευής. Παραδείγματα μελετών. Πηγές δεδομένων. Ασκήσεις επιλογής δομικών υλικών.

• Πολυμερή και σύνθετα υλικά: δομή, ιδιότητες, χαρακτηριστικά επεξεργασίας και εφαρμογές εμπορικών πολυμερών.

• Γενικές κλάσεις πολυμερών: Θερμοπλαστικά για μηχανικές και εξειδικευμένες εφαρμογές, θερμοσκληρυνόμενες ρητίνες, ελαστικά.

• Κρυσταλλικότητα, βαθμός σκλήρυνσης ελαστικού, ενισχυμένα πολυμερή.

• Εφαρμογές των πολυμερών στην κατασκευή αγωνιστικών οχημάτων.

• Ειδικά μέταλλα και κράματα, μεταλλουργία, δυνατότητες των μετάλλων και των κραμάτων για ένα ευρύ φάσμα εφαρμογών στο πεδίο του Μηχανικού.

• Ειδικά μέταλλα και κράματα για γενική χρήση και για εφαρμογές υψηλών απαιτήσεων. Κράματα Τιτανίου, Νικελίου και Μαγνησίου, χάλυβες και υλικά υψηλών θερμοκρασιών.

• Ο σχεδιασμός των κραμάτων, τρέχουσες εξελίξεις στο πεδίο ανάπτυξης των ελαφρών κραμάτων. Ανάπτυξη σύγχρονων κραμάτων αλουμινίου για κατασκευές αγωνιστικών οχημάτων και αεροπορικές κατασκευές.

• Εισαγωγή στο κεραμικά για Μηχανικές εφαρμογές: εισαγωγή στη Μηχανική των σωματιδίων, θερμοδυναμικές και κινητικές απαιτήσεις για την παραγωγή κόνιδας.

• Τεχνικές διαμόρφωσης κεραμικών, πυροσυσσωμάτωση, δομικές και λειτουργικές ιδιότητες των κεραμικών.

Προηγμένη Τρισδιάστατη Σχεδίαση

• Εισαγωγή στη παραμετρική σχεδίαση με Η/Υ. Τύποι συστημάτων CAD. Σχεδίαση με χρήση πλατφόρμας Cloud Design & Manufacturing.

• Μοντελοποίηση βασικών στερεών. Χρήση παραμετρικών εργαλείων σχεδίασης και τροποποίησης στερεών.

• Εισαγωγή σε παραμετρικές καμπύλες, επιφάνειες και όγκους ελεύθερης μορφής.

• Σχεδίαση με καμπύλες και επιφάνειες. Χρήση των εργαλείων επιφανειών για τη δημιουργία σχημάτων, επιφανειών και όγκων. Προηγμένη σχεδίαση και τροποποίηση σύνθετων επιφανειών.

• Εργαλειοθήκες και βιβλιοθήκες στοιχείων μηχανών.

• Παραμετρικότητα στη σχεδίαση. Συναρτήσεις, συσχετίσεις μεταξύ οντοτήτων, configurations και διασύνδεση με εξωτερικά αρχεία

• Δημιουργία 3D εικονικών μοντέλων με ιδιότητες επιφανειών και όγκων.

• Παραγωγή δισδιάστατων κατασκευαστικών σχεδίων από τα 3D μοντέλα.

• Εικονική συναρμολόγηση και περιορισμοί κίνησης και θέσης.

• Κινηματική ανάλυση συναρμολογήματος.

• Φωτορεαλισμός και εικονικά περιβάλλοντα

• Λήψη σημείων με τρισδιάστατη σάρωση και επεξεργασία τους.

• Χρήση εργαλείων για σχεδίαση χωροδικτυωμάτων, καλουπιών και ελασμάτων.

Δομικός Σχεδιασμός Οχήματος

• Φυσικές και μεταλλουργικές ιδιότητες χαλύβων υψηλής αντοχής, ανοξείδωτων χαλύβων, συνθέτων υλικών με μεταλλική μήτρα, κραμάτων αλουμινίου και κραμάτων τιτανίου.

• Δομική απόκριση κατασκευών. Εισαγωγή στη μοντελοποίηση και προσομοίωση με βάση τη μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων. Ανάλυση Τάσεων σε δομικά στοιχεία.

• Εισαγωγή στη βελτιστοποίηση της μορφής και του σχήματος των δομικών στοιχείων αγωνιστικών οχημάτων.

• Αναγνώριση των τρόπων αστοχίας και μη καταστροφικές μέθοδοι ελέγχου και αξιολόγησης.

• Επισκόπηση των βασικών απαιτήσεων για τα υλικά που χρησιμοποιούνται σε αγωνιστικά οχήματα.

• Θεωρίες ενισχυμένων υλικών με ίνες. Επιδόσεις δομικών πλαστικών για εφαρμογές στον Τομέα του Μηχανικού.

• Σύνθεση και ιδιότητες ελαστομερών και ελαστικών υψηλών επιδόσεων.

• Προχωρημένες διαδικασίες και τεχνολογίες σύνδεσης για την κατασκευή δομικών τμημάτων αγωνιστικών οχημάτων από πολυμερή υψηλών επιδόσεων.

• Κατασκευή μεταλλικών τμημάτων οχημάτων. Τρόποι και Κριτήρια αστοχίας.

• Σύνθεση, ιδιότητες και μεθοδολογίες παραγωγής δομικών κεραμικών για την κατασκευή τμημάτων αγωνιστικών οχημάτων.

• Κράματα αλουμινίου, τιτανίου, νικελίου και μαγνησίου.

Κινητήρες Ισχύος και Υβριδική Τεχνολογία

• Μηχανές εσωτερικής καύσης: Χαρακτηριστικά και δείκτες απόδοσης.

• Εξιδανικευμένοι Θερμοδυναμικοί κύκλοι καθώς και θερμικές αποδόσεις κινητήρων.

• Παράμετροι που οδηγούν στη μεγιστοποίηση ισχύος.

• Μετάδοση θερμότητας κατά τη λειτουργία εμβολοφόρων κινητήρων.

• Συστήματα τροφοδοσίας καυσίμου, έλεγχου καύσης και ελέγχου/διαχείρισης κινητήρα.

• Υπολογισμός δυνάμεων και ζυγοστάθμιση πολυκύλινδρων εμβολοφόρων κινητήρων

• Μεγιστοποίηση του λόγου αέρα/καύσιμο στους κυλίνδρους: σχεδιασμός του συστήματος εισαγωγής, υπερπληρωτές τύπου εξάτμισης, μηχανικοί υπερπληρωτές, και σύνθετη υπερπλήρωση.

• Εναλλακτικά καύσιμα.

• Ρύποι κινητήρων και μέθοδοι μείωσης τους.

• Εναλλακτικές μέθοδοι παραγωγής ισχύος (ηλεκτρική, ηλιακή).

• Συστήματα διαχείρισης πρόωσης υβριδικών οχημάτων.

• Δυναμομέτρηση κινητήρων: Ενεργειακός ισολογισμός και πειραματικές μέθοδοι προσδιορισμού ισχύος και απωλειών.

- Μηχανολογικός σχεδιασμός δίχρονων και τετράχρονων κινητήρων αυτοκινήτων
- Σχεδιασμός κιβωτίων ταχυτήτων και συστημάτων μετάδοσης κίνησης οχημάτων CAD/CAM/CNC
- Εισαγωγή στις Εργαλειομηχανές CNC.
- Δομικά μέρη, υποσυστήματα και έλεγχος εργαλειομηχανών CNC.
- Εισαγωγή στις εντολές του κώδικα G, υλοποίηση προγραμμάτων με το χέρι και με τη βοήθεια H/Y.
- Συνθήκες κατεργασίας και υλοποίηση φασεολογιών.
- Εισαγωγή στα παραμετρικά συστήματα CAD/CAM.
- Διαχείριση αρχείων γεωμετρίας, μετατροπή και επιδιόρθωση. Προετοιμασία για κατεργασία.
- Τεχνολογίες αφαίρεσης υλικού.
- Εργαλεία και συσκευές συγκράτησης.
- Επιλογή εργ/νών και τεχνολογίας κατεργασίας ανάλογα με τον τύπο του τεμαχίου και το μέγεθος της παραγωγής.
- Στρατηγικές και συνθήκες κατεργασίας, ζητήματα βελτιστοποίησης ποιότητας και παραγωγικότητας. Χρόνος και κόστος κατεργασίας.
- Μετεπεξεργαστές. Εξαγωγή, πιστοποίηση, ανάγνωση, μετατροπή κι επιδιόρθωση κώδικα G.
- Μεταφορά δεδομένων από και προς εργ/νες CNC.
- Στατιστικά στοιχεία κατεργασίας
- Ποιοτικός έλεγχος κατεργασμένου τεμαχίου
- Διαχείριση συστημάτων κατεργασιών.
- Τεχνολογία Ομάδας, Συντρέχουσα Μηχανολογία και Κύτταρα Κατεργασιών
- Οικονομοτεχνική ανάλυση παραγωγής με χρήση συστημάτων CAD/CAM/CNC.
- Εφαρμογή Μεθοδολογιών Βελτιστοποίησης και Τεχνητή Νοημοσύνη στις κατεργασίες με εργαλειομηχανές CNC.
- Εφαρμογές στη σχεδίαση και την κατασκευή εξαρτημάτων και υποσυστημάτων οχημάτων για αγωνιστική και συμβατική χρήση.
- Δυναμική ανάλυση οχήματος
- Βελτιστοποίηση ελαχίστου χρόνου.
- Θεωρητική ανάλυση, μετρήσεις και χαρακτηρισμός των διατμητικών δυνάμεων στους τροχούς.
- Περιγραφή γεωμετρίας, βασικές ιδιότητες και ανάλυση της ανάρτησης.
- Κατάσταση ισορροπίας σταθερής στροφής. Αλληλεπίδραση μεταξύ ανάρτησης και σασί. Μεταφορά των φορτίων και γωνίες περιστροφής.
- Δυναμική και χειρισμός της εκτροπής-πλαγιολίσθησης. Απόκριση σταθεράς στροφής. Υποστροφή και Υπερστροφή.
- Ευστάθεια και ελεγχιμότητα: μικρές διαταραχές από την ευθύγραμμη κίνηση.
- Οριακή συμπεριφορά και σχεδιασμός. Διαφορικά και εξισορρόπηση των φρένων.
- Εργαλεία προσομοίωσης και κατασκευή υπολογιστικών μοντέλων.
- Ταλαντωτική συμπεριφορά οχήματος και τροχών, αμορτισέρ, ελατήρια και αποσβεστήρες.
- Αεροδυναμική Σχεδίαση
- Βασικές αρχές Μηχανικής Ρευστών και θεμελιώδεις εξισώσεις.

- Αδιάστατοι αριθμοί και οριακό στρώμα
- Ιδιόμορφα σημεία και μέθοδος Panel.
- Μέθοδος πεπερασμένων διαφορών και μέθοδος πεπερασμένων όγκων.
- Άμεσες και πεπλεγμένες αριθμητικές μέθοδοι επίλυσης Μ.Δ.Ε.
- Ανασκόπηση αρχών αεροδυναμικής, χαρακτηριστικά αεροδυναμικών σωμάτων και θεωρίες πτερυγώσεων.
- Εφαρμογή αρχών αεροδυναμικής στο σχεδιασμό πτερυγώσεων και διαχυτών αγωνιστικών αυτοκινήτων.
- Μηχανισμοί ελέγχου άντωσης και οπισθέλκουσας.
- Εισαγωγή στη μοντελοποίηση της τύρβης.
- Εισαγωγή στην αεροδυναμική τροχών αυτοκινήτων
- Βασικές αρχές αεροδυναμικής ανοιχτών και κλειστών αγωνιστικών οχημάτων.
- Μετρητικές διατάξεις και αισθητήρες που χρησιμοποιούνται στη πειραματική ρευστομηχανική.
- Ειδικά κεφάλαια σχεδιασμού αγωνιστικών οχημάτων
- Ποιοτικός Έλεγχος, Μετρητικές διατάξεις, συστήματα ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας. Συσκευές CMM για ανάγνωση τεμαχίου και αντιστροφή σχεδίαση.
- Μη καταστρεπτικοί έλεγχοι κατασκευών (ΜΚΕ). Εισαγωγή στους ΜΚΕ, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματά τους, Περιγραφή μεθόδων ραδιογραφιών, υπερήχων, διεισδυτικών υγρών, μαγνητικών σωματιδίων. Πρότυπα ΜΚΣΕ για αποδοχή ή απόρριψη κατασκευών, πιστοποιήσεις προσωπικού ΜΚΕ. Εφαρμογή στα συμβατικά και οχήματα επιδόσεων.
- Συστήματα θέρμανσης και ψύξης στα οχήματα. Θερμικές μελέτες, ανάλυση συμπεριφοράς οχημάτων υπό θερμικές φορτίσεις και επιπτώσεις τους στους ανθρώπους.
- Σύγχρονες εξελίξεις και τεχνικές στα συστήματα ασφάλειας και βελτίωσης. Τεχνολογίες και συμπεριφορές για το αγωνιστικό αυτοκίνητο.
- Συστήματα λήψης δεδομένων, hardware και λογισμικό που τα υποστηρίζει. Αισθητήρες, διαχείριση σήματος και τεχνολογία πληροφοριών. Συλλογή δεδομένων, αντιπαραβολή, σύγκριση και ανάλυση.
- 3Δ εκτύπωση και Υβριδικές Εργαλειομηχανές
- Εισαγωγή στην 3Δ εκτύπωση, στις Κατεργασίες Πρόσθεσης Υλικού και την Ταχεία Πρωτοτυποποίηση
- Συσκευές και μέθοδοι 3Δ εκτύπωσης
- Υλικά που χρησιμοποιούνται στην 3Δ εκτύπωση και παραγωγή νέων υλικών με χρήση προσμείξεων
- Σχεδιασμός για κατασκευή με 3Δ εκτύπωση και δημιουργία αρχείων για τρισδιάστατη εκτύπωση
- Σφάλματα 3Δ εκτύπωσης, ποιότητα τελικού προϊόντος και μετεπεξεργασία με το χέρι και με μηχανές
- Εισαγωγή στις Υβριδικές Εργαλειομηχανές, που πραγματοποιούν Κατεργασίες Πρόσθεσης και Αφαίρεσης Υλικού
- Εργαλειομηχανές CNC και Ρομποτικά συστήματα για Υβριδικές Κατεργασίες
- Υποσυστήματα, αισθητήρες και έλεγχος Υβριδικών Εργαλειομηχανών CNC
- Προγραμματισμός και ανάπτυξη μετεπεξεργαστών για υλοποίηση Υβριδικών Κατεργασιών
- Εφαρμογές 3Δ εκτύπωσης και υβριδικών εργαλειομηχανών στην κατασκευή συστημάτων αγωνιστικών και συμβατικών οχημάτων

ΑΡΘΡΟ 23

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

