



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3742

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2020 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/2019 απόφασης του Διοικητή του ΕΦΚΑ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12266

(1)

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2020 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/78400/002/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

6. Τις ανάγκες κάλυψης των αναγκών που θα προκύψουν λόγω εκτάκτων συνθηκών αντιμετώπισης του κορωνοϊού.

7. Την ανάγκη εποπτείας της Λαϊκής Αγοράς του Σαββάτου στην Αργαλαστή.

8. Την υπ' αρ. 122/2020 απόφαση Δημάρχου περί σύστασης ομάδας έργου για την εκκαθάριση ληξιπρόθεσμων οφειλών.

9. Την υπ' αρ. 644/2019 απόφαση Δημάρχου περί χορήγησης υπερωριών σε πρακτικογράφους και ληξιάρχους του Δήμου.

10. Την υπ' αρ. 12155/11-8-2020 βεβαίωση της Ο.Υ περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 43 υπαλλήλων του Δήμου όπως περιγράφεται κατωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν λόγω εκτάκτων συνθηκών αντιμετώπισης του κορωνοϊού εντός του έτους 2020 έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ..
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	20
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	20
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2	20
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	20

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου για την κάλυψη των αναγκών εποπτείας και καθαριότητας της Λαϊκής Αγοράς εντός του έτους 2020 έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ..
ΤΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	20

3. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 12 υπαλλήλων του Δήμου όπως περιγράφεται κατωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών θα προκύψουν λόγω εκκαθάρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών εντός του έτους 2020 έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ..
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	3	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	20

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η κάλυψη των σχετικών πιστώσεων θα γίνει από τους αντίστοιχους κωδικούς που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου στους κάτωθι κωδικούς:

1) Κ.Α. 10-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 12.000,00 ευρώ.

2). Κ.Α. 10-6022 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 3.000,00 ευρώ.

3) Κ.Α. 20-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 2.000,00 ευρώ.

4) Κ.Α. 20-6022 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 3.000,00 ευρώ.

5) Κ.Α. 25-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 3.000,00 ευρώ.

6) Κ.Α. 25-6022 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 1.000,00 ευρώ.

7) Κ.Α. 30-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 1.000,00 ευρώ.

8) Κ.Α. 30-6022 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 22.000,00 ευρώ.

9) Κ.Α. 35-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 1.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαλαστή, 12 Αυγούστου 2020

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΤΖΙΚΟΣ

Αριθμ. 184144

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/2019 απόφασης του Διοικητή του ΕΦΚΑ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και τα άρθρα 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (Α' 85).

β. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης: e-Ε.Φ.Κ.Α.» (Α' 8) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως το άρθρο 87 αυτού.

γ. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

δ. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)» (Α' 127), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Την υπ' αρ. 1495266/2019 απόφαση του Διοικητή του e-ΕΦΚΑ (Β' 4766) και διόρθωση σφάλματος (Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 79975/20 (Β' 1826).

2. Τις υπ' αρ. 137/15/04-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΨΜΞ465ΧΠΙ-ΔΥΨ), 221/21/9-7-2020 (ΑΔΑ: Ψ5Ξ4465ΧΠΙ-ΠΓΟ) και 254/23/30-07-2020 (ΑΔΑ:Ω6ΟΞ465ΧΠΙ-2ΨΚ) αποφάσεις του ΔΣ του e-ΕΦΚΑ.

3. Το γεγονός, ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του e-ΕΦΚΑ, αποφασίζουμε:

1. Την τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/2019 απόφασης του Διοικητή του e-ΕΦΚΑ (Β' 4766) και κατόπιν διόρθωσης σφάλματος (Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 79975/2020 (Β' 1826) ομοία, ως ακολούθως:

α. Την αντικατάσταση της παραγράφου 1 από τις ακόλουθες:

«1. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς για τις υποθέσεις συντάξεων γήρατος για τη περιοχή συνταξιοδοτικής αρμοδιότητας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας και του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και για τις υποθέσεις συντάξεων αναπηρίας για ασφαλισμένους - συνταξιούχους τ. ΟΓΑ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1.1.2. Η παραλαβή των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης αναπηρίας, επιδομάτων παραπληγίας-τετραπληγίας, τυφλότητας και απολύτου αναπηρίας, η μέριμνα για την παραπομπή των αιτούντων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ανικανότητάς τους, όπως και για τη συγκέντρωση των ελλειπόντων δικαιολογητικών, η άσκηση ενώπιον των αρμόδιων Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών προσφυγών κατ' αποφάσεων των Α/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων (περί συνταξιοδότησης ή μη των αιτούντων).

1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών για την περιοχή αρμοδιότητάς του:

Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου.

1.3. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών.

1.3.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

1.3.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

1.4. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών μεταφέρονται οι αρμοδιότητες:

1.4.1. Παροχής πληροφοριών.

1.4.2. Η παραλαβή, πρωτοκόλληση, έλεγχος και αποστολή των πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών στην Περιφερειακή Διεύθυνση Συντάξεων και Πρόνοιας Τομέα Υγειονομικών.

1Α. Στο Τμήμα Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ για την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας μεταφέρονται:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1.1.2 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών. 1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών:

1.2.1 Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1Β. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων-Ασθενείας του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ της περιοχής συνταξιοδοτικής αρμοδιότητάς του:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών.

1.1.2. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.3. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών.

1.2.1. Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ».

β. Την αντικατάσταση της παραγράφου 2 και των υποπεριπτώσεων αυτής από τα ακόλουθα:

«2. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα την Λαμία), στο Τμήμα Εσόδων του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά), στα Τμήματα Εσόδων-Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και το Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων-Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Τμήμα Εσόδων του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ:

2.1 Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών:

2.1.1 Θεμάτων υπαγωγής ή μη στην ασφάλιση.

2.1.2 Χορήγησης βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση, χρόνο ασφάλισης και ασφαλιστικής ενημερότητας.

2.2. Από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών μεταφέρεται η αρμοδιότητα για την έκδοση απόφασης επιστροφής εισφορών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως».

γ. Την προσθήκη του εδαφίου «και κάθε είδους βεβαιώσεων» στην υποπερίπτωση 3.1.2.

δ. Την προσθήκη υποπερίπτωσης 3.1.3 ως ακολούθως:

«3.1.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοσης πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

ε. Την αντικατάσταση της παραγράφου 4 ως ακολούθως:

«4. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα τη Λαμία), στο Γραφείο Μητρώου του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και στα Τμήματα Εσόδων-Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων-Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Γραφείο Μητρώου

του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ».

στ. Την αντικατάσταση της παραγράφου 5 και των υποπεριπτώσεων αυτής ως ακολούθως:

«5. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

5.1.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων

5.1.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

5.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ.

5.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας.

5.2.2. η παρακολούθηση και η πραγματοποίηση των μεταβολών μητρώου ασφαλισμένων».

ζ. Την προσθήκη παραγράφου ως εξής:

«6. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρεται από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών η ακόλουθη αρμοδιότητα:

6.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα».

Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων το Β' μέρος της υπ' αρ. 1495266/2019 απόφασης του Διοικητή του ε-ΕΦΚΑ, (Β' 4766) και κατόπιν διόρθωσης (Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 79975/2020 (Β' 1826) ομοία, διαμορφώνεται ως ακολούθως:

1. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες.

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς για τις υποθέσεις συντάξεων γήρατος για τη περιοχή συνταξιοδοτικής αρμοδιότητας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας και του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και για τις υποθέσεις συντάξεων αναπηρίας για ασφαλισμένους - συνταξιούχους τ.ΟΓΑ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ.ΟΓΑ.

1.1.2. Η παραλαβή των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης αναπηρίας, επιδομάτων παραπληγίας-τετραπληγίας, τυφλότητας και απολύτου αναπηρίας, η μέριμνα για την παραπομπή των αιτούντων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τον προσδιορισμό του ποσοστού

της ανικανότητάς τους, όπως και για τη συγκέντρωση των ελλειπόντων δικαιολογητικών, η άσκηση ενώπιον των αρμόδιων Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών προσφυγών κατ' αποφάσεων των Α/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων (περί συνταξιοδότησης ή μη των αιτούντων).

1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών για την περιοχή αρμοδιότητάς του:

Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου.

1.3. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών.

1.3.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

1.3.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ

1.4. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών μεταφέρονται οι αρμοδιότητες:

1.4.1. Παροχής πληροφοριών.

1.4.2. Η παραλαβή, πρωτοκόλληση, έλεγχος και αποστολή των πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών στην Περιφερειακή Διεύθυνση Συντάξεων και Πρόνοιας Τομέα Υγειονομικών.

1Α. Στο Τμήμα Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ για την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας μεταφέρονται:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ.ΟΓΑ

1.1.2 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών.

1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών:

1.2.1 Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1Β. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων-Ασθενείας του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ της περιοχής συνταξιοδοτικής αρμοδιότητάς του:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας μεταφέρονται:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών.

1.1.2. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.3. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών

1.2.1. Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

2. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα την Λαμία), στο Τμήμα Εσόδων του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά), στα Τμήματα Εσόδων-Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και το Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων-Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Τμήμα Εσόδων του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ:

2.1 Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών:

2.1.1 Θεμάτων υπαγωγής ή μη στην ασφάλιση 2.1.2 Χορήγησης βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση, χρόνο ασφάλισης και ασφαλιστικής ενημερότητας.

2.2. Από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών:

Η έκδοση απόφασης επιστροφής εισφορών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

3. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας:

3.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

3.1.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

3.1.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

3.1.3. Η μέριμνα παρακολούθησης ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

3.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθι-
ώτιδας:

3.2.1. Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση των Κλάδων Σύνταξης και Ασθένειας του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών.

3.2.2. Η έκδοση βεβαιώσεων υπαγωγής στην Ασφάλιση και βεβαιώσεων καταβολών για φορολογική χρήση για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών.

3.2.3. Η έκδοση ασφαλιστικών λογαριασμών, όπου υπάρχει δυνατότητα, για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ - Υγειονομικών.

4. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα τη Λαμία), στο Γραφείο Μητρώου του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και στα Τμήματα Εσόδων-Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων-Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Γραφείο Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι

ακόλουθες αρμοδιότητες από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ:

4.1. Η επεξεργασία των στοιχείων των μεταβολών στη προσωπική ή ασφαλιστική κατάσταση των ασφαλισμένων.

4.2. Η τήρηση και η ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων.

5. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

5.1.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

5.1.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

5.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ.

5.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας.

5.2.2. η παρακολούθηση και η πραγματοποίηση των μεταβολών μητρώου ασφαλισμένων.

6. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρεται από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ-Μηχανικών η ακόλουθη αρμοδιότητα:

6.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

