



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3760

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.608/292148/Σ.5395

Έγκριση έκδοσης Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 5 και την παρ. 3 του άρθρου 32 του ν.δ. 721/1970 «Περί οικονομικής μερίμνης και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 251).

2. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας, για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 5 γνωμάτευση της 11ης/30-04-2020 συνεδρίασης του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων.

4. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 12/2020 εισήγηση του προϊστάμενου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγκριση έκδοσης Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

Εγκρίνεται η απόφαση του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και με την οποία εκδίδεται ο Γενικός Κανονισμός Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έκδοση Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 5 και την παρ. 3 του άρθρου 32 του ν.δ. 721/1970 «Περί οικονομικής μερίμνης και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 251).

2. Την από 02/03/2020 πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Στρατού.

3. Την από 04/03/2020 πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

4. Την από 06/03/2020 πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Έκδοση Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης
Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων
του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

Εκδίδεται ο Γενικός Κανονισμός Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1

Σκοπός

1. Σκοπός του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι ο καθορισμός των διαδικασιών αξιοποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ).

2. Για την επίτευξη του υπόψη σκοπού, καθορίζονται:

α. Οι περιπτώσεις και οι διαδικασίες χαρακτηρισμού, καταστροφής, επεξεργασίας και διάθεσης των ακατάλληλων, άχρηστων και πλεοναζόντων υλικών και των λοιπών υλικών του άρθρου 53 του ν.δ. 721/1970 (Α' 251).

β. Οι Γενικοί Όροι αξιοποίησης του υλικού και των διαδικασιών διεκπεραίωσης του διαγωνισμού (κατακύρωση, είσπραξη χρημάτων, διάθεση υλικών και άλλες σχετικές διατάξεις).

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

1. Κάθε είδους υλικό των ΕΔ που καθίσταται άχρηστο ή χαρακτηρίζεται ως τέτοιο ή είναι ακατάλληλο ή πλεονάζει, με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Ανεφοδιασμού και Διαχείρισης Υλικού των ΕΔ (ΓΚΑΔΥ-ΕΔ), μπορεί να διατίθεται προς τρίτους κατόπιν ανταλλάγματος ή δωρεάν.

2. Όπλα των ΕΔ, τα οποία χαρακτηρίζονται ως συλλεκτικά ή ιστορικά κειμήλια, σύμφωνα με τις οικείες εν ισχύ διατάξεις, μπορεί να διατίθενται προς τρίτους κατόπιν

ανταλλάγματος, εφόσον δεν εκτίθενται σε μουσεία ή συλλογές των ΕΔ, καθώς και σε μουσεία που υπάγονται ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την εμπορία τους.

3. Όπλα και λοιπά αντικείμενα, τα οποία δημεύονται με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και φυλάσσονται σε αποθήκες των ΕΔ, σύμφωνα με τις εν ισχύ οικείες διατάξεις, και από τη δήμευση των οποίων έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους χωρίς να έχει παραγγελθεί η παράδοσή τους σε άλλη δημόσια αρχή, εγγράφονται ως περιουσιακό στοιχείο των ΕΔ. Τα όπλα αυτά μπορεί να διατίθενται προς τρίτους υπό τους εν ισχύ όρους και προϋποθέσεις.

4. Το σύνολο του προς αξιοποίηση υλικού των παραγράφων 1 έως 3 υπάγεται σε ενιαίο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης αυτού και αξιοποιείται με κριτήριο τον οικονομικά συμφερότερο τρόπο, είτε ως αυτούσιο, είτε ως τμήμα αυτού, είτε μετά από επεξεργασία ή μετασκευή, είτε ύστερα από μετατροπή του σε πρώτη ύλη. Η αξιοποίηση του υλικού ενεργείται με ηλεκτρονική πλειοδοτική δημοπρασία από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) και αντικείμενό της μπορεί να είναι είτε ενοχικό είτε εμπράγματο δικαίωμα.

5. Τα έσοδα από τη διάθεση των υλικών αποτελούν έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού. Ισόποση πίστωση εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και εκτελείται υπέρ του Γενικού Επιτελείου (ΓΕ) στο οποίο ανήκε το προς αξιοποίηση ή του ΓΕ στο οποίο είχε ανατεθεί η διαχείριση ή φύλαξή του, για την κάλυψη των λειτουργικών ή και εξοπλιστικών αναγκών του. Η κατανομή των εσόδων από την αξιοποίηση υλικών της ΕΛ.ΑΣ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εν ισχύ οικείες διατάξεις.

6. Για την αξιοποίηση του εύχρηστου στρατιωτικού εξοπλισμού, πλην του πολεμικού υλικού, που χαρακτηρίζεται ως μη επιχειρησιακά αναγκαίος για τις ΕΔ κατά τα ανωτέρω, δεν εφαρμόζονται οι διαδικασίες του παρόντος.

7. Στο υπό αξιοποίηση υλικό εμπίπτει και το πολεμικό υλικό, ειδικά σχεδιασμένο ή προσαρμοσμένο για στρατιωτικούς σκοπούς που δεν χρησιμοποιείται ή δεν προορίζεται να χρησιμοποιηθεί ως όπλο ή πυρομαχικό και έχει χαρακτηριστεί μη επιχειρησιακά αναγκαίο, ύστερα από σχετική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ).

Άρθρο 3 Γενικοί Περιορισμοί

Σύμφωνα με το άρθρο 53 ν.δ. 721/1970 οποιαδήποτε κατηγοριοποίηση υλικού εντός του νέου Γενικού Κανονισμού, γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Ανεφοδιασμού και Διαχείρισεως Υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων (ΓΚΑΔΥΕΔ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Άρθρο 4 Εφοδιασμός

1. Ως Εφοδιασμός ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων οι οποίες απορρέουν από τη Διοικητική Μέριμνα

και αφορούν στην πρόβλεψη, εκτίμηση και προβολή αναγκών, στην απόκτηση, διάθεση, συντήρηση, διαχείριση, λογιστική παρακολούθηση και γενικότερα στη διοίκηση του υλικού για την υποστήριξη του επιχειρησιακού έργου των ΕΔ καθώς επίσης και οποιουδήποτε άλλου έργου αυτής που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τις επιχειρήσεις.

2. Ο Εφοδιασμός οργανικά και λειτουργικά περιλαμβάνει τα παρακάτω:

α. Την πρόβλεψη και εκτίμηση των αναγκών σε υλικά.

β. Την προβολή των αναγκών και την αίτηση του Εφοδιασμού αυτών.

γ. Την απόκτηση, παραλαβή, εναποθήκευση και συντήρηση του εναποθηκευμένου υλικού.

δ. Την εισήγηση ορισμού των δημοσίων υπολόγων υλικού.

ε. Την άσκηση του διαχειριστικού λειτουργήματος.

στ. Τη χορήγηση, διακίνηση και γενικότερα διάθεση του υλικού εντός του οικείου Κλάδου των ΕΔ.

ζ. Την εισήγηση για προσωρινή ή οριστική διάθεση υλικού σε άλλους Κλάδους των ΕΔ ή και σε ξένες και διαφορετικές, των Κλάδων, υπηρεσίες και αρχές.

η. Τη λογιστική παρακολούθηση του υλικού.

θ. Την παρακολούθηση του υλικού από την αρχική τοποθέτηση παραγγελίας προς απόκτησή του μέχρι και την οριστική διάθεση αυτού (ως άχρηστο ή διατιθέμενο σε άλλους Κλάδους των ΕΔ ή τρίτους).

ι. Τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των οικείων οργάνων Εφοδιασμού και Διαχείρισεως, βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων και νόμων.

ια. Την εκπόνηση γενικών και ειδικών κανονισμών, εγχειριδίων και συναφών διαταγών, αναφορικά με την καθιέρωση, τροποποίηση ή αναθεώρηση των συστημάτων και μεθόδων Εφοδιασμού και Διαχείρισεως.

ιβ. Την άσκηση, από τα αρμόδια όργανα, του προβλεπόμενου διαχειριστικού και λογιστικού ελέγχου επί του υλικού, ανεξαρτήτως του προβλεπόμενου οικονομικού ελέγχου.

ιγ. Τη διοικητική επιθεώρηση και έλεγχο των υπηρεσιών Εφοδιασμού και Διαχείρισεως.

ιδ. Τη γνωμάτευση επί του καταλογισμού ευθυνών ή την απαλλαγή ευθύνης, για κάθε αρμόδιο υπόλογο, εκ της Διαχείρισεως υλικού.

ιε. Την παροχή επαρκούς και αποτελεσματικής εκπαίδευσης στο προσωπικό Εφοδιασμού.

ιστ. Τον συγχρονισμό της ροής των υλικών με τις σχετιζόμενες πληροφορίες, τόσο στο εσωτερικό των Κλάδων των ΕΔ, μεταξύ των Μονάδων τους, όσο και με τις εξωτερικές πηγές ανεφοδιασμού αυτών.

ιζ. Την αξιοποίηση των κινητών περιουσιακών στοιχείων του ΥΠΕΘΑ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΥΛΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 5 Γενικά

1. Ως υλικό ορίζεται το κάθε αγαθό υλικής μορφής και γενικότερα κάθε κινητό περιουσιακό στοιχείο των Κλά-

δων των ΕΔ, εκτός των χρημάτων και των εγκαταστάσεων, απαραίτητο για τη συγκρότηση, την εκπαίδευση, τη διακίνηση και την εν γένει υποστήριξη των ΕΔ, για την εκπλήρωση της αποστολής αυτών.

2. Το υλικό των ΕΔ, βάσει των κριτηρίων της μορφής και αποστολής, ανάλωσης, ποιοτικής κατάστασης, οικονομικοτεχνικών κριτηρίων, χρόνου ζωής, αποθεματικού ύψους, κινητικότητας και ικανότητας για ταχεία αξιοποίηση, διακρίνεται στις αντίστοιχες γενικές κατηγορίες των παρακάτω άρθρων.

Άρθρο 6

Διάκριση βάσει μορφής και αποστολής

1. Κύριο ή Μείζον Υλικό

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται μεγάλες, βασικές, ολόσωμες και μείζονος σημασίας μονάδες υλικού οι οποίες είναι προορισμένες να εκπληρώνουν την κύρια πολεμική αποστολή καθώς και αυτές που αφορούν στην άμεση ή έμμεση υποστήριξη της αποστολής (αεροσκάφη, πολεμικά πλοία, άρματα μάχης, πυροβόλα, συγκροτήματα εκτόξευσης πυραύλων, οχήματα ειδικά ή μη, σταθμοί RADAR ή ασύρματοι, εκπαιδευτικά συγκροτήματα και λοιπά).

2. Υλικό και Μέσα Ελάσσονος Σημασίας (ΥΜΕΣ)

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται:

α. Μέσα και υλικά εξοπλισμού συνεργείων, εξυπηρέτησης και λειτουργικής υποστήριξης του κύριου ή/και μείζονος υλικού (τεχνικός εξοπλισμός συνεργείων, μέσα εξυπηρέτησης αεροσκαφών, πολεμικών πλοίων, ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, φορητά μέσα τηλεπικοινωνίας).

β. Υλικά και μέσα πολεμικής αποστολής (ατομικός οπλισμός, πυρομαχικά).

3. Ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά γενικά καθώς και παρελκόμενα υποστήριξης των κύριων και ελάσσονος σημασίας μέσων.

4. Υλικά και μέσα διοικητικής φύσης, δηλαδή αυτά που υποστηρίζουν έμμεσα την εκπλήρωση της επιχειρησιακής αποστολής (ιματισμός, υλικά στρατωνισμού - στρατοπεδίας, τρόφιμα και εφόδια, διάφορα είδη διαβίωσης, υγειονομικό, εκπαιδευτικό και λοιπό υλικό).

Άρθρο 7

Διάκριση βάσει ανάλωσης

1. Μη αναλώσιμα υλικά: Αυτά τα οποία μετά τη χρησιμοποίησή τους, αν και αχρηστεύονται δεν χάνουν την αρχική τους μορφή.

2. Αναλώσιμα υλικά: Αυτά τα οποία κατά τη χρησιμοποίησή τους χάνουν την αρχική τους μορφή ή ιδιότητα, αναλίσκόμενα μερικώς ή ολικώς.

3. Για τη διάκριση των υλικών σε αναλώσιμα και μη, λαμβάνονται υπόψη οι χαρακτηρισμοί των εκάστοτε ισχυόντων καταλόγων ονομαστικού. Αν δεν υφίστανται οι υπόψη κατάλογοι, ο χαρακτηρισμός γίνεται από τις Μονάδες Εφοδιασμού, εφόσον πρόκειται για υλικό γενικής χρήσης ή από τη Μονάδα που προμηθεύεται και χρησιμοποιεί το υλικό, βάσει πάντοτε των προαναφερόμενων κριτηρίων διάκρισης.

Άρθρο 8

Διάκριση βάσει ποιοτικής κατάστασης

1. Καινούργιο: Υλικό το οποίο παραλαμβάνεται από τις Μονάδες Εφοδιασμού ή και άλλες Μονάδες των ΕΔ σε

καινούργια κατάσταση και το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

2. Εύχρηστο: Υλικό το οποίο, ακόμη και αν έχει χρησιμοποιηθεί, βρίσκεται σε κατάσταση άμεσης χρησιμοποίησης.

3. Επισκευάσιμο: Υλικό το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, παρά μόνο κατόπιν επισκευής του.

4. Άχρηστο: Υλικό το οποίο μετά από χρήση ή συνεπεία άλλης αιτίας αχρηστεύθηκε τελείως ή υπέστη τέτοια φθορά, ώστε η επισκευή του προς επαναχρησιμοποίησή του δεν είναι οικονομικά συμφέρουσα. Επίσης άχρηστο είναι και το υλικό το οποίο παρότι βρίσκεται σε ποιοτική κατάσταση καινούργιου, εύχρηστου, επισκευάσιμου ή επιθεωρήσιμου, αποσύρεται από την κυκλοφορία βάσει τεχνικών οδηγιών εκ των οποίων και χαρακτηρίζεται ως άχρηστο.

5. Επιθεωρήσιμο: Υλικό το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης δοκιμής ή επιθεώρησης στο πλαίσιο της οποίας εντάσσεται σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες. Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται και υλικό το οποίο εντοπίζεται ως φυσική παρουσία και το οποίο δεν δύναται να αναγνωριστεί από αρμόδιο γραφείο Επιθεωρητών Υλικού των Μονάδων Εφοδιασμού ή Εργοστασίων των ΕΔ, ενώ τα μηχανογραφικά / λογιστικά ή μακροσκοπικά του στοιχεία είναι ανύπαρκτα ή δεν επαρκούν για την ταυτοποίηση της φύσης, της κατάστασης, του προορισμού, της χρήσης και της λειτουργίας του.

Προϋπόθεση ένταξης υλικού στην κατηγορία αυτή είναι η εξάντληση όλων των διαθέσιμων πηγών αναγνώρισης και κωδικοποίησης των υλικών, καθώς και των εγχώριων και συμμαχικών βάσεων δεδομένων.

Άρθρο 9

Διάκριση επισκευάσιμου και άχρηστου υλικού βάσει οικονομικοτεχνικών κριτηρίων

1. Επισκευάσιμο υλικό, το οποίο διακρίνεται περαιτέρω σε:

α. Επισκευάσιμο οικονομικής αξιοποίησης: Υλικό του οποίου η αξιοποίηση για επαναχρησιμοποίηση είναι οικονομικά συμφέρουσα, δηλαδή εφόσον η δαπάνη της επισκευής δεν υπερβαίνει το 50% της τρέχουσας αξίας του υλικού ως καινούργιου.

β. Επισκευάσιμο αντιοικονομικής αξιοποίησης: Ως τέτοιο θεωρείται και χαρακτηρίζεται ως άχρηστο, το επισκευάσιμο υλικό του οποίου η αξιοποίηση είναι αδύνατη ή δυσχερής λόγω έλλειψης μικροανταλλακτικών ή πρώτων υλών και λοιπών υλικών ή τεχνικού δυναμικού και τεχνικών μέσων καθώς επίσης και το υλικό του οποίου η διατήρηση προς μελλοντική του αξιοποίηση (επισκευή) σε συνάρτηση με τους παράγοντες «χρόνος», «κόστος διοίκησης» και «κόστος αξιοποίησης», των διαθέσιμων αποθεμάτων και του ομαλού ρυθμού ανεφοδιασμού, κρίνεται οικονομικοτεχνικά ασύμφορη ή η δαπάνη για την επισκευή της αξιοποίησης υπερβαίνει το 50% της τρέχουσας αξίας αυτού ως καινούργιου.

γ. Επισκευάσιμο επιβαλλομένης αξιοποίησης: Υλικό του οποίου η επισκευή επιβάλλεται για λόγους επιχειρησιακών αναγκών ανεξαρτήτως οικονομικών κριτηρίων.

2. Άχρηστο υλικό, το οποίο διακρίνεται σε:

α. Παντελώς άχρηστο: Υλικό για το οποίο δεν υπάρχει καμία δυνατότητα εκμετάλλευσής του ή εκείνο του οποίου επιβάλλεται η ένταξη σε αυτή την κατηγορία για ειδικούς λόγους. Το υλικό αυτό, μετά την επιθεώρηση και καταδίκη - χαρακτηρισμό του, καταστρέφεται και εξαφανίζεται.

β. Εκμεταλλεύσιμο άχρηστο: Υλικό το οποίο προσφέρεται για αφαίρεση - αποψίλωση χρήσιμων μερών ή για χρησιμοποίηση ως πρώτη ύλη (π.χ. σίδηρος, αλουμίνιο, χαλκός κ.λπ.) ή για διατήρηση ή αξιοποίησή του ως αυτούσιο.

Αυτό μετά την επιθεώρηση προς καταδίκη - χαρακτηρισμό του, διακρίνεται σε:

(1) Μετατρέψιμο σε πρώτη ύλη (σίδηρο, αλουμίνιο κ.λπ.).

(2) Διατηρητέο ως αυτούσιο.

(3) Αξιοποιήσιμο ως αυτούσιο.

(4) Εκμεταλλεύσιμο για αποψίλωση και χρησιμοποίηση χρήσιμων μερών.

Άρθρο 10

Διάκριση βάσει χρόνου ζωής

1. Υλικά συντήρησης: Στην κατηγορία αυτή υπάγονται κάθε είδους υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά), τα οποία από τη φύση τους έχουν μικρό χρόνο ζωής και η κατανάλωσή τους συμπίπτει με τη χορήγησή τους, προς εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο προορίζονται, επαναλαμβανόμενη κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

2. Υλικά αντικατάστασης: Στην κατηγορία αυτή υπάγονται υλικά τα οποία έχουν μεγαλύτερο χρόνο ζωής σε σχέση με τα υλικά συντήρησης (π.χ. εργαλεία) και των οποίων η φθορά επέρχεται προοδευτικά και ολοκληρώνεται σε μεγάλα χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τη χρησιμοποίησή τους και κατά συνέπεια οι ενέργειες για την αντικατάστασή τους δεν μπορούν να καθοριστούν εντός τακτής χρονικής περιόδου λόγω έλλειψης του στοιχείου της ομοιόμορφα επανεμφανιζόμενης ανάγκης και του επαναλαμβανόμενου ρυθμού της χορήγησης.

3. Υλικά εξοπλισμού: Ανήκουν στα μη αναλώσιμα υλικά, έχουν μεγάλο χρόνο ζωής και δεν αποβάλλουν την αρχική τους μορφή ούτε τις ιδιότητές τους κατά τη χρησιμοποίησή τους. Αυτά, ως ολόσωμες μονάδες υλικού, έχουν συνήθως αυτοτελή προορισμό και λειτουργική αποστολή. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα υλικά αρχικού εξοπλισμού των Μονάδων (μηχανήματα, όργανα και λοιπά υλικά).

Στα υλικά εξοπλισμού υπάγονται, ολικά ή εν μέρει, τα υλικά των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 6 του παρόντος.

Άρθρο 11

Διάκριση βάσει αποθεματικού ύψους

Το υλικό από πλευράς αποθέματος και αναγκαιότητας ή δυνατότητας χρησιμοποίησης διακρίνεται σε:

α. Προβλεπόμενο απόθεμα: Το απόθεμα που είναι απαραίτητο για την κάλυψη αναγκών τακτής περιόδου.

β. Υπεραπόθεμα: Οι πέραν του προβλεπόμενου αποθέματος ποσότητες των εν χρήση υλικών, οι οποίες

κρίνεται αναγκαίο να παραμείνουν στην κατοχή των ΕΔ προς υποστήριξη των κυρίων ή ελάσσονος σημασίας υλικών για τα οποία αντιμετωπίζονται περιορισμοί ή προβλήματα στην υποστήριξή τους.

γ. Πλεονάζον υλικό: Οι ποσότητες των εν χρήση εύχρηστων υλικών και των επισκευασίμων που λαμβάνονται αθροιστικά, οι οποίες βρίσκονται στις αποθήκες πέραν των εκάστοτε προβλεπόμενων αποθεμάτων και του κατά περίπτωση τυχόν καθοριζόμενου υπεραποθέματος.

δ. Ακατάλληλο υλικό: Υλικό το οποίο δεν χρησιμοποιείται από τις ΕΔ λόγω παλαιότητας ή κατάργησης του τύπου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΑΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 12

Γενικά

1. Διάθεση υλικού ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αφορούν στην αρχική κατανομή, στη χορήγηση και ανακατανομή του υλικού εντός των Κλάδων των ΕΔ, στην παραχώρηση αυτού σε τρίτους καθώς και στην καταδίκη - χαρακτηρισμό του άχρηστου υλικού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και ευθυνών των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών, όπως αυτές καθορίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία και διατάξεις.

2. Η διάθεση του παντοειδούς υλικού των ΕΔ, εντός και εκτός αυτών, ανήκει στην αρμοδιότητα του ΥΕΘΑ και ασκείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο Υπουργός δύναται να μεταβιβάζει μέρος ή όλη την εξουσία του αυτή, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων, στον Υφυπουργό ή στα παρακάτω επίπεδα Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων:

α. Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ).

β. Γενικά Επιτελεία (ΓΕΣ - ΓΕΝ - ΓΕΑ).

γ. Σχηματισμοί.

δ. Διοικήσεις ΔΜ - Υλικού.

ε. Μονάδες.

4. Κάθε ένα από τα παραπάνω επίπεδα Διοίκησης ασκεί τις επί της διάθεσης του υλικού αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, εντός των ορίων της δικαιοδοσίας που τους έχει δοθεί.

5. Οι καθοριζόμενες αρμοδιότητες χειρισμού και διάθεσης, όσον αφορά σε υλικό που χορηγείται στις ΕΔ βάσει προγραμμάτων αμοιβαίας συμμαχικής βοήθειας, ασκούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών ισχυουσών συμφωνιών και με τα δικαιώματα της διατηρούσας κυριότητα επί του υλικού χώρας.

Τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται από ειδικές διαδικασίες Εφοδιασμού.

6. Η διάθεση του υλικού διακρίνεται, κατά Κλάδο, σε εσωτερική και εξωτερική.

Άρθρο 13

Εσωτερική διάθεση υλικού

Ως «εσωτερική διάθεση» υλικού νοούνται:

α. Οι χορηγήσεις των Μονάδων Εφοδιασμού προς τις υποστηριζόμενες Εφοδιαστικά Μονάδες, προς εκπλήρωση του λειτουργικού τους σκοπού, οι οποίες ενεργ-

γούνται βάσει εγκεκριμένων συνθέσεων, πινάκων υλικού ή κλιμάκων ή διαταγών των Προϊσταμένων Αρχών και Διοικήσεων.

β. Οι χορηγήσεις των ανεξάρτητων εφοδιαστικά Μονάδων προς τις υποστηριζόμενες από αυτές Μερικές Διαχειρίσεις και Τμήματα, προς εκπλήρωση του λειτουργικού τους σκοπού, οι οποίες ενεργούνται βάσει εγκεκριμένων συνθέσεων, πινάκων υλικού ή κλιμάκων ή διαταγών προϊσταμένων αρχών.

γ. Οι δοσοληψίες και ανακατανομές μεταξύ Μονάδων, προς αντιμετώπιση τακτικών ή έκτακτων αναγκών, όπως καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μέσω διαταγών των προϊσταμένων αρχών.

δ. Ο χαρακτηρισμός του υλικού ως άχρηστου και η διάθεσή του, είτε με το κριτήριο της αδυναμίας περαιτέρω εκμετάλλευσης λόγω φθοράς, είτε υπό των κριτηρίων των επιχειρησιακών απαιτήσεων και ικανοτήτων. Το εν λόγω υλικό κρίνεται σε συνάρτηση του οικονομικού ασύμφορου της χρησιμοποίησής του ως ολικά ή μερικά απαξιωμένο, όπως παρακάτω:

(1) Άχρηστο υλικό: Υλικό το οποίο συνεπεία της χρήσης του ή οποιασδήποτε άλλης αιτίας, αχρηστεύθηκε τελείως ή υπέστη τέτοια φθορά ώστε η επισκευή του, προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθεί, είναι οικονομικά ασύμφορη, δηλαδή εφόσον η σχετική δαπάνη της επισκευής υπερβαίνει το 50% της τρέχουσας αξίας του ως καινούργιου, εκτός και αν επιχειρησιακοί λόγοι επιβάλλουν την επισκευή.

(2) Επισκευάσιμο υλικό αντιοικονομικής αξιοποίησης: Υλικά τα οποία χαρακτηρίζονται ως άχρηστα επειδή:

(α) Η αξιοποίησή του είναι αδύνατη ή δυσχερής λόγω έλλειψης μικροανταλλακτικών ή πρώτων υλών και λοιπών υλικών ή λόγω έλλειψης τεχνικού δυναμικού και τεχνικών μέσων.

(β) Η εξακολούθηση διατήρησής του προς μελλοντική αξιοποίηση, σε συνάρτηση με τους παράγοντες «χρόνος», «κόστος διοίκησης» και «κόστος αξιοποίησης», των διαθεσίμων αποθεμάτων καθώς και του ομαλού ρυθμού ανεφοδιασμού, κρίνεται οικονομοτεχνικά ασύμφορη.

(γ) Η δαπάνη επισκευής υπερβαίνει το 50% της τρέχουσας αξίας του υλικού ως καινούργιου.

(3) Ακατάλληλα υλικά: Υλικά τα οποία δεν χρησιμοποιούν οι ΕΔ επειδή έχει καταργηθεί ο τύπος του Οπλικού Συστήματος (ΟΣ) που υποστηρίζουν ή έχει χαρακτηριστεί ως ακατάλληλο από αρμόδιο τεχνικό τμήμα.

Άρθρο 14

Εξωτερική διάθεση υλικού

1. Χορηγήσεις υλικού προς άλλους Κλάδους των ΕΔ πραγματοποιούνται:

- α. Με πληρωμή.
- β. Με μεταβίβαση πίστωσης.
- γ. Με συμψηφισμό απαίτησης.
- δ. Με δανεισμό.
- ε. Δωρεάν.

στ. Προς απόδοση οφειλομένων, δηλαδή επιστροφή υλικών που έχουν παραληφθεί με δανεισμό από άλλο Κλάδο.

2. Χορηγήσεις υλικού σε τρίτους (εκτός Κλάδων των ΕΔ)

πραγματοποιούνται:

α. Με αξιοποίηση κινητών περιουσιακών στοιχείων, δηλαδή:

(1) Καινούριος, εύχρηστος, επισκευάσιμος ή επιθεωρήσιμος στρατιωτικός εξοπλισμός των ΕΔ, ο οποίος δεν ανταποκρίνεται στις εκάστοτε πολεμικές συνθήκες.

(2) Καινούρια, εύχρηστα, επισκευάσιμα ή επιθεωρήσιμα υλικά και εφόδια κάθε κατηγορίας τα οποία δεν είναι πλέον αναγκαία για τη συντήρηση, εκπαίδευση ή πολεμική προπαρασκευή. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται το ακατάλληλο και πλεονάζον υλικό των ΕΔ.

(3) Άχρηστο υλικό.

β. Με αντικατάσταση πολεμικού υλικού (στρατιωτικού εξοπλισμού), δηλαδή αντικατάσταση καινούργιου ή εύχρηστου υλικού των ΕΔ με ανταλλαγή με άλλο πολεμικό υλικό του ιδίου ή άλλου πολεμικού προορισμού, καλύπτοντας τις εκάστοτε απαιτήσεις της πολεμικής προπαρασκευής των ΕΔ, στο πλαίσιο των όρων των συμβάσεων είτε μεταξύ των Κλάδων των ΕΔ και της βιομηχανίας κατασκευής του αναγκαίου πολεμικού υλικού, εσωτερικού ή εξωτερικού, είτε μεταξύ της Ελλάδας και των άλλων κρατών που διαθέτουν το αναγκαίο υλικό. Στην περίπτωση αυτή εντάσσεται και το ακατάλληλο και πλεονάζον πολεμικό υλικό των ΕΔ.

γ. Με πωλήσεις σε τρίτους, στις οποίες περιλαμβάνεται η εκ των Μονάδων και εκμεταλλεύσεων έκαστου Κλάδου, διάθεση επί πληρωμή αγαθών σε τρίτους της ιδίας αυτών παραγωγής, καθώς και υλικών πάσης φύσεως τα οποία ανήκουν, κατά κυριότητα, στο Δημόσιο και βρίσκονται στη διάθεση αυτών για την εξυπηρέτηση των παρακάτω σκοπών:

(1) Έργα ή σκοποί κοινής ωφέλειας.

(2) Υποστήριξη δυνάμεων ξένων κρατών σύμφωνα με τους όρους ειδικών συμβάσεων ή συμφωνιών.

(3) Εξυπηρέτηση άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών.

(4) Παροχή βοήθειας σε περίπτωση θεομηνιών, καταστροφών, πλημμυρών, σεισμών κ.λπ.

(5) Εξυπηρέτηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Ιδρυμάτων ή άλλων Οργανισμών ιδιωτικού δικαίου κοινωφελούς προορισμού.

(6) Εξυπηρέτηση άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.

(7) Πώληση πλεονασμάτων ή κατασκευασμένων υλικών από Στρατιωτικά Εργοστάσια σε Στρατιωτικά Πρατήρια.

(8) Για κάθε άλλο σκοπό, στο πλαίσιο των αποφάσεων του ΥΕΘΑ.

δ. Δωρεάν χορηγήσεις υλικών σε τρίτους, οι οποίες περιλαμβάνουν τη δωρεάν διάθεση αγαθών ιδίας παραγωγής των ΕΔ, καθώς και τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών για:

(1) Κοινωφελή ιδρύματα και άλλους κοινωφελείς σκοπούς.

(2) Εκτέλεση εντολής παροχής βοήθειας στο εσωτερικό της χώρας ή στο εξωτερικό αυτής.

(3) Υλικά τα οποία δεν είναι δυνατή η αξιοποίησή τους με αντάλλαγμα και υπόκεινται σε ειδικούς περιβαλλοντολογικούς περιορισμούς.

ε. Με διάθεση επί πληρωμή εκ μέρους της υπηρεσίας, εφόσον η αποθήκευσή τους συνιστά κίνδυνο για το προσωπικό, τα μέσα και τις εγκαταστάσεις των Μονάδων των ΕΔ (π.χ. εκρηκτικά, τοξικά απόβλητα, εύφλεκτα υλικά, οξέα, αέρια και λοιπά επικίνδυνα υλικά) και γενικότερα κάθε ουσία που δύναται να εκθέσει σε μη λογικό κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια και την ακεραιότητα του προσωπικού ή του περιβάλλοντος, κατά τη χρήση, αποθήκευση ή διάθεσή της.

στ. Με χορηγήσεις υλικών σε τρίτους με δανεισμό, η κυριότητα των οποίων παραμένει στον Κλάδο των ΕΔ, ο οποίος τα χορηγεί και αφορούν την προσωρινή διάθεση πάσης φύσεως υλικού από τις Μονάδες και εκμεταλλεύσεις των ΕΔ, χορηγούμενα με δανεισμό σε τρίτους για εξυπηρέτηση των σκοπών της περίπτ. γ, για ορισμένο χρόνο.

ζ. Με χορηγήσεις με συμψηφισμό απαιτήσεων οι οποίες αφορούν χορηγήσεις για τακτοποίηση οφειλής σε υλικά Κλάδου των ΕΔ, από παραλαβή υλικών με δανεισμό από άλλους κλάδους Δημόσιων Υπηρεσιών καθώς και άλλων πηγών με τις οποίες οι ΕΔ, βάσει ειδικών συμφωνιών ή εγκριτικών διαταγών του ΥΕΘΑ, συναλλάσσονται με δανεισμό. Η εκ του ανωτέρω λόγου τακτοποίηση της οφειλής πραγματοποιείται είτε με επιστροφή του δανειζόμενου υλικού είτε με συμψηφισμό της αξίας των οφειλομένων από κάθε πλευρά.

η. Με χορηγήσεις υλικών μέσω χρηματοδοτικής μίσθωσης, η κυριότητα των οποίων παραμένει στον Κλάδο των ΕΔ ο οποίος τα χορηγεί και αφορούν την προσωρινή διάθεση πάσης φύσεως υλικού από τις Μονάδες και εκμεταλλεύσεις των ΕΔ, με πληρωμή κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 15

Σκοπός – Όργανα επιθεώρησης

1. Η Επιθεώρηση και Διάθεση του Άχρηστου Υλικού ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 17 έως 20.

2. Όργανα Επιθεώρησης και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού είναι:

α. Η Πρωτοβάθμια Επιτροπή, η οποία είναι τριμελής επιτροπή που αποτελείται από προσωπικό της εκάστοτε Μονάδος, εφοδιαστικής και τεχνικής ειδικότητας, εφόσον υφίσταται.

β. Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή που αποτελείται από:

(1) Ένα ανώτερο Αξιωματικό Εφοδιασμού ή αντίστοιχο, αναλόγως του Κλάδου, από τον Σχηματισμό στον οποίο υπάγεται η Μονάδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας, από Αξιωματικό αυτών των ειδικοτήτων άλλης Μονάδας – Σχηματισμού.

(2) Έναν τεχνικό Αξιωματικό της Μονάδας ή άλλης Μονάδας.

(3) Έναν Αξιωματικό οιασδήποτε ειδικότητας της Μονάδας, κατά προτίμηση Οικονομικού.

Άρθρο 16

Διαχείριση άχρηστου υλικού – Προϊόν αξιοποίησης

1. Το άχρηστο υλικό, ανάλογα με τη δυνατότητα ή όχι εκμετάλλευσής του, διακρίνεται κατόπιν επιθεώρησης από αρμόδιο γραφείο Επιθεωρητών Υλικού των Μονάδων, στις παρακάτω κατηγορίες, όπως καθορίζεται στα άρθρα 70 και 71 του ΓΚΑΔΥΕΔ:

α. Το παντελώς άχρηστο, που μετά την επιθεώρηση και το χαρακτηρισμό του καταστρέφεται και εξαφανίζεται με τη μεταφορά του σε χώρους υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ως παντελώς άχρηστα υλικά χαρακτηρίζονται τα είδη που δεν αντιπροσωπεύουν καμία ή έχουν ελάχιστη εμπορική αξία και ως εκ τούτου κρίνεται σκόπιμο να καταστραφούν και να εξαφανιστούν, με τη μεταφορά τους σε εγκεκριμένου χώρους υγειονομικής ταφής και Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ), έτσι ώστε να μην είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση και ο χαρακτηρισμός τους ως άχρηστα.

β. Το εκμεταλλεύσιμο άχρηστο, δηλαδή αυτό που μπορεί:

(1) Να μετατραπεί σε πρώτη ύλη. Ως τέτοια υλικά χαρακτηρίζονται τα είδη που είτε ως αυτούσια είτε με κατάλληλη αλλοίωση της αρχικής μορφής τους αντιπροσωπεύουν μία από τις πρώτες ύλες που προβλέπονται στο άρθρο 20 του παρόντος και οι οποίες σε οποιαδήποτε κατάσταση ευρίσκονται, αντιπροσωπεύουν εμπορική αξία. Κατά τη μετατροπή των ειδών αυτών σε πρώτες ύλες, πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ακριβούς διαχωρισμού κατά πρώτη ύλη και να αποφεύγεται η ανάμιξή τους, προς εξασφάλιση της εμπορικής αξίας, ιδιαίτερα των ακριβών πρώτων υλών.

(2) Να διατηρηθεί ως αυτούσιο. Ως τέτοια υλικά χαρακτηρίζονται τα είδη που μπορούν, ως άχρηστα, να χρησιμοποιηθούν από τη Μονάδα, ή άλλες Μονάδες, για σκοπούς διαφορετικούς από τον αρχικό προορισμό, όπως βαρέλια, δοχεία, ειδικά κιβώτια, ελαστικά και ολόσωμα κύρια υλικά όπως αεροσκάφη (Α/Φ), άρματα, έλικες, πυροβόλα και άλλα κύρια υλικά, ως μουσειακά εκθέματα, για σκοπούς απόκρυψης, παραλλαγής, παραπλάνησης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν δεσμεύσεις, λόγω διεθνών συνθηκών.

(3) Να αξιοποιηθεί ως αυτούσιο. Ως τέτοια υλικά χαρακτηρίζονται τα είδη που σε περίπτωση που αξιοποιούνται αυτούσια, έχουν μεγαλύτερη εμπορική αξία, όπως οι ηλεκτρικές – ηλεκτρονικές συσκευές, ο ηλεκτρολογικός εξοπλισμός, τα έπιπλα, ο ιατρικός εξοπλισμός, τα ειδικά εργαλεία και άλλα αυτούσια (πλην όμως άχρηστα) υλικά.

(4) Να αποψιλωθεί προς λήψη χρήσιμων μερών, είτε από τη Μονάδα είτε από τα αρμόδια επισκευαστικά κέντρα των Κλάδων των ΕΔ. Ως τέτοια υλικά χαρακτηρίζονται τα υλικά εξοπλισμού που προσφέρονται για διάλυση και απόληψη επιμέρους παρελκόμενων και ανταλλακτικών από τη Μονάδα ή από Εργοστάσια των ΕΔ, προς επισκευή και συντήρηση όμοιων ειδών.

2. Το άχρηστο υλικό που αντιπροσωπεύει εμπορική αξία δύναται, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα πώλησης σε τρίτους, να διατίθεται και σε ΣΕΔ ή αδειοδοτημένους

συλλέκτες, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 17

Διαδικασία επιθεώρησης

Η επιθεώρηση και διάθεση άχρηστου υλικού των Μονάδων των ΕΔ διενεργούνται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

α. Γενική διαδικασία, που εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες υλικού.

β. Ειδική διαδικασία, που υλοποιείται σε εξειδικευμένες κατηγορίες υλικού, λόγω της ειδικής φύσεως αυτού. Τα ΓΕ δύνανται να εκπονούν ειδικές διαδικασίες – εγχειρίδια με οδηγίες για την αχρήστευσή τους, σε συνάρτηση με την ίδια φύση του υλικού και τις ιδιαιτερότητες της υπηρεσίας – Μονάδας που το χρησιμοποιεί.

Άρθρο 18

Πρωτοβάθμια Επιτροπή Επιθεώρησης

1. Η Μονάδα συγκροτεί Πρωτοβάθμια Επιτροπή που αποτελείται από τους Αξιωματικούς που περιγράφονται στο άρθρο 15 του παρόντος, η οποία προβαίνει κάθε εξάμηνο, το αργότερο, ή και νωρίτερα κατά την κρίση των Διοικητών των Μονάδων, στη λογιστική καταγραφή, ως μηχανογραφικό προϊόν και σε καθολική επιθεώρηση του άχρηστου υλικού που έχει συγκεντρωθεί. Στη συνέχεια, αφού εξεταστούν τα στοιχεία του υλικού, η πινακίδα αναγνώρισης, η ποσότητα και το δικαιολογημένο ή όχι της αχρήστευσης ή η δυνατότητα επισκευής, το υλικό κατατάσσεται σε μία από τις κατηγορίες που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 16.

2. Κατόπιν συντάσσεται το Πρωτόκολλο Επιθεώρησης Άχρηστου Υλικού (υπόδειγμα «1»), που συνοδεύεται από αναλυτικές καταστάσεις (υποδείγματα «2» έως «11»), οι οποίες περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία, εφόσον είναι διαθέσιμα:

α. Αριθμό ονομαστικού.

β. Πλήρη περιγραφή του υλικού (περιγραφή, τύπος, μοντέλο, αριθμός σειράς, αριθμός κατασκευαστή και τυχόν άλλες πληροφορίες).

γ. Μονάδα μέτρησης.

δ. Κόστος υλικού.

ε. Ποσότητα (αριθμητικώς και ολογράφως).

στ. Παρατηρήσεις (άλλες πληροφορίες που δύνανται να διευκολύνουν τη διαδικασία, όπως προτεινόμενη τιμή αξιοποίησης, ειδικά για τα υλικά που πρόκειται να αξιοποιηθούν ως αυτούσια).

3. Εφόσον στις Μονάδες υπάρχουν άχρηστα υλικά εξοπλισμού, μείζονος ή ελάσσονος σημασίας, βάσει της αποστολής, τα υλικά αυτά αναγράφονται σε ιδιαίτερη κατάσταση η οποία επισυνάπτεται στο πρωτόκολλο μαζί με αντίγραφα διαταγών της προϊστάμενης αρχής που ενέκρινε την αχρήστευσή τους. Τα πρωτόκολλα παραμένουν στη Μονάδα προκειμένου τα περιλαμβανόμενα σε αυτά άχρηστα υλικά να ελεγχθούν από τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή.

4. Επίσης, κατά την επιθεώρηση άχρηστων υλικών κατηγορίας ηλεκτρομαγνητικών, οπτικών και άλλων μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (Σκληρός Δίσκος,

USB Memory Stick, CD, DVD κ.λπ.), οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές βεβαιώνουν στο πρωτόκολλο επιθεώρησης ότι αυτά δεν περιέχουν αποθηκευμένα απόρρητα στοιχεία, κατόπιν έγγραφης πιστοποίησης βάσει σχετικού πρακτικού τριμελούς επιτροπής, στην οποία θα συμμετέχουν ο Προϊστάμενος Εφοδιασμού, ο Αξιωματικός Ασφαλείας και ο υπεύθυνος πληροφορικής της Μονάδας, σύμφωνα με το υπόδειγμα «12».

5. Λογισμικό ή άλλο αγαθό «μη φυσικής» μορφής, το οποίο είναι χρεωμένο στο μητρώο μερίδων υλικού και έχει πάψει να χρησιμοποιείται, είτε λόγω λήξης της άδειας λειτουργίας και μη ανανέωσής της, είτε λόγω αναβάθμισης – αντικατάστασης αυτού, είτε λόγω παρωχημένης τεχνολογίας, δύνανται να προτείνεται για διαγραφή από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του χρήστη του λογισμικού και της σύμφωνης γνώμης του υπευθύνου πληροφορικής της Μονάδας.

Άρθρο 19

Δευτεροβάθμια Επιτροπή Επιθεώρησης

1. Κάθε Μονάδα ή Υπηρεσία υποβάλλει αναφορά στο ανώτερο κλιμάκιο, προκειμένου να οριστεί η Δευτεροβάθμια Επιτροπή που θα διενεργεί την τακτική επιθεώρηση υλικού.

2. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Εφοδιασμού των ΓΕ ή των Σχηματισμών, εκδίδουν διαταγή συγκρότησης Δευτεροβάθμιας Επιτροπής επιθεώρησης και διάθεσης του άχρηστου υλικού, για τις Μονάδες υπαγωγής τους μετά τη λήψη των αναφορών των Μονάδων με τα προτεινόμενα δύο (2) μέλη, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 15.

3. Η διαταγή συγκρότησης της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, στην οποία καθορίζεται και ο χρόνος έναρξης της διαδικασίας επιθεωρήσεων και διάθεσης του άχρηστου υλικού, αποστέλλεται στον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής και κοινοποιείται στη Μονάδα.

Άρθρο 20

Διάθεση άχρηστου υλικού

1. Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή προβαίνει στην επιθεώρηση του άχρηστου υλικού που περιλαμβάνεται στο πρωτόκολλο της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής, ήτοι:

α. Εξακριβώνει την ταυτότητα του υλικού, την ύπαρξη πινακίδων πιστοποίησης της αχρήστευσής του (Έντυπο Εφοδιασμού και Διαχείρισης Υλικών – ΕΦΕΔ 409, ερυθρού χρώματος), που υπογράφονται από τα αρμόδια όργανα.

β. Ελέγχει την κατάσταση υλικών εξοπλισμού, όπως καθορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 18.

γ. Εγκρίνει ή διαφοροποιεί τη διάθεση που προτείνεται από τη Μονάδα.

δ. Καταμετρά τις ποσότητες.

ε. Διαχωρίζει τα υλικά σε μία από τις κατηγορίες της παραγράφου 1 του άρθρου 16.

στ. Προσδιορίζει την υπηρεσία που προβαίνει στην αποψίλωση των υλικών της κατηγορίας της υποπερ.4 της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 16.

ζ. Διαθέτει τα ως άνω υλικά, όπως παρακάτω:

(1) Το στερεάς μορφής παντελώς άχρηστο υλικό αποδίδεται για τελική διάθεση σε χώρους υγειονομικής τα-

φής απορριμμάτων ή υπολειμμάτων, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) όπου υπάγονται. Στην περίπτωση που διαφαίνεται ότι οι μέθοδοι καύσης ή ποντισμού αποτελούν μοναδική λύση, αναφέρεται λεπτομερώς ιεραρχικά για παροχή περαιτέρω οδηγιών.

(2) Το υλικό που μετατρέπεται σε πρώτη ύλη διαχωρίζεται κατά είδος ύλης από το προσωπικό και τα μέσα της Μονάδας, μετατρέπεται, ζυγίζεται με τον προσφορότερο τρόπο και οι πρώτες ύλες που προκύπτουν παραδίδονται στον αρμόδιο Διαχειριστή Υλικού και διαχωρίζονται ως εξής:

- (α) Ορείχαλκος.
- (β) Αλουμίνιο καθαρό.
- (γ) Αλουμίνιο ανάμεικτο με ξένες ουσίες.
- (δ) Σίδηρος (παλαιοσίδηρος).
- (ε) Χαλκός.
- (στ) Μόλυβδος.
- (ζ) Χυτοσίδηρος.
- (η) Άργυρος.
- (θ) Τιτάνιο.
- (ι) Άλλες πρώτες ύλες.

η. Έπειτα το εν λόγω υλικό καταχωρίζεται, με μέριμνα της Μονάδας, στο Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής των προς αξιοποίηση κινητών περιουσιακών στοιχείων των ΕΔ, προκειμένου να τύχει επεξεργασίας αρχικά από τον αρμόδιο Μείζονα Σχηματισμό και στη συνέχεια από το οικείο ΓΕ, με απώτερο σκοπό την αξιοποίησή του, με μέριμνα ΓΕΕΘΑ, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διενέργειας πλειοδοτικών διαγωνισμών.

θ. Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν είναι δυνατή η πώλησή του, το υλικό διατίθεται ως αυτούσιο κατόπιν εισήγησης και υπογραφής συμφωνητικού – πρωτοκόλλου με τον εγκεκριμένο φορέα του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ), για ανακύκλωση στα ΣΕΔ, είτε απευθείας σε αυτά είτε μέσω συνεργαζόμενων με αυτά συλλεκτών ή ΟΤΑ, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της Υπηρεσίας.

ι. Το υλικό που διατηρείται ως αυτούσιο, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τη Μονάδα ή άλλες Μονάδες για άλλους σκοπούς, μετονομάζεται με κατάλληλη ονομασία που να ανταποκρίνεται στη νέα χρήση και παραδίδεται, μετά από την καταμέτρησή του στον αρμόδιο Διαχειριστή Υλικού.

ια. Το υλικό που προορίζεται για να αξιοποιηθεί ως αυτούσιο, καταγράφεται αναλόγως της κατηγορίας στην οποία ανήκει. Για την καλύτερη αναγνώριση του υλικού, καταγράφονται όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και ιδίως ο αριθμός ονομαστικού, ο αριθμός και ο κωδικός κατασκευαστή για την κατά το δυνατόν ευρύτερη συμμετοχή υποψήφιων αγοραστών.

ιβ. Το υλικό που προορίζεται να αξιοποιηθεί από το ΓΕΕΘΑ, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διενέργειας δημοπρασιών φυλάσσεται από τον αρμόδιο Διαχειριστή Υλικού, ενώ ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην υποπερίπτ. 2 της περίπτ. ζ.

ιγ. Εφόσον διαπιστωθούν ποσοτικές διαφορές στα υλικά που αναγράφονται στο πρωτόκολλο της Πρωτο-

βάθμιας Επιτροπής και στα υλικά που προσκομίζει ο Διαχειριστής στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή, καταγράφονται σε σχετικό πρωτόκολλο όπως το υπόδειγμα «13».

ιδ. Στην περίπτωση αμφιβολίας, αν τα προς αχρήστευση υλικά που επιδεικνύονται είναι αυτά που είχαν αγορασθεί αρχικά και όχι παρεμφερή, η Δευτεροβάθμια Επιτροπή ανατρέχει στη ψηφιακή φωτογράφιση, εφόσον αυτή τηρείται από τη Μονάδα, για τα ελκυστικά κυρίως υλικά, καθώς επίσης και στους βασικούς τρόπους οπτικού ελέγχου – αναγνώρισης του υλικού, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά του όπως ο αριθμός και ο κωδικός κατασκευαστή, καθώς και η περιγραφή.

2. Στη συνέχεια, η Δευτεροβάθμια Επιτροπή συντάσσει:

α. Πρωτόκολλο Επιθεώρησης και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού (υπόδειγμα «14»), που συνοδεύεται από αναλυτικές καταστάσεις (υποδείγματα «15» έως «24»), κατά τις κατηγορίες που αναφέρονται στις περίπτ. α έως και στ της παρ.1. Στο τέλος του πρωτοκόλλου αναγράφεται η γνωμοδότηση για τον τρόπο αξιοποίησης σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και τους αρμόδιους Διαχειριστές, καθώς και από τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου που βεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων.

β. Πρωτόκολλο διαφορών εφόσον υφίστανται (υπόδειγμα «13»).

3. Για τα υλικά που περιλαμβάνονται στις αναλυτικές καταστάσεις που συνοδεύουν το πρωτόκολλο Επιθεώρησης και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής αναγράφονται:

α. Ο Αριθμός ονομαστικού του υλικού.

β. Η περιγραφή του υλικού.

γ. Η μονάδα μέτρησης.

δ. Το κόστος Υλικού.

ε. Η ποσότητα.

στ. Ο προτεινόμενος τρόπος καταστροφής ή αξιοποίησης καθώς και ο υπεύθυνος φορέας για εναλλακτική διαχείριση – ανακύκλωση.

ζ. Το είδος και η ποσότητα των πρώτων υλών.

η. Λοιπές παρατηρήσεις, όπως άλλες πληροφορίες που δύναται να διευκολύνουν τη διαδικασία.

4. Τα άχρηστα υλικά (ηλεκτρικές – ηλεκτρονικές συσκευές, συσσωρευτές, ελαστικά κ.λπ.) παραδίδονται και χρεώνονται στον αρμόδιο Διαχειριστή. Στη συνέχεια, όταν αποφασιστεί ότι δεν είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ και απαιτείται να παραδοθούν στους φορείς ανακύκλωσης, η παράδοση διενεργείται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με μέριμνα της Μονάδας, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής. Στην επιτροπή συμμετέχει και ο αρμόδιος Διαχειριστής.

5. Το σχετικό πρωτόκολλο υποβάλλεται με μέριμνα του προέδρου της επιτροπής:

α. Στον αρμόδιο φορέα που συγκρότησε τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή, προκειμένου να προωθηθεί ιεραρχικά στη Διεύθυνση Εφοδιασμού του οικείου ΓΕ.

β. Στην Μονάδα, ως προσωρινό δικαιολογητικό.

6. Το πρωτόκολλο διαφορών, αφού υπογραφεί από τα αρμόδια όργανα, υποβάλλεται στο Ελεγκτήριο Υλικού

εκάστου Κλάδου και στη Μονάδα για να εφαρμοστεί η διαδικασία που προβλέπεται για τα εύχρηστα υλικά στην περίπτ. α της παρ. 4 του άρθρου 234 και στο άρθρο 236 του ΓΚΑΔΥΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 21

Ενέργειες αρμόδιων Διευθύνσεων ΓΕ

Μετά την παραλαβή του πρωτόκολλου της Επιτροπής Επιθεώρησης και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού, οι αρμόδιες Διευθύνσεις των ΓΕ εκδίδουν διαταγή αποδοχής της γενόμενης διάθεσης του υλικού και διαχειριστικής τακτοποίησης της ενδιαφερόμενης Μονάδας (υπόδειγμα «25») ελέγχοντας τη σωστή τήρηση της διαδικασίας και την επισύναψη των εγκριτικών Διαταγών αχρήστευσης του υλικού εξοπλισμού, όπως καθορίζεται στο Κεφάλαιο Ε.

Άρθρο 22

Ενέργειες Μονάδων – Λογιστική τακτοποίηση άχρηστου υλικού

Η Μονάδα μετά την παραλαβή του πρωτοκόλλου και της διαταγής από τις αρμόδιες Διευθύνσεις των ΓΕ προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α. Μεριμνά για την αποστολή στα επισκευαστικά κέντρα των υλικών που προορίζονται για την αποψίλωση - προσπορισμό, σύμφωνα με τις προτάσεις της επιτροπής ή τη διαταγή των αρμόδιων Διευθύνσεων των ΓΕ.

β. Προβαίνει στην αποψίλωση – προσπορισμό των υλικών που έχουν χαρακτηριστεί να γίνεται σε επίπεδο Μονάδας. Προς τούτο συγκροτεί τριμελή επιτροπή που συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναφέρει τα υλικά, τα ανταλλακτικά που προκύπτουν ως και τις πρώτες ύλες, ή υπολείμματα. Τα χαρακτηριζόμενα ως άχρηστα υπολείμματα καταστρέφονται επί τόπου. Το πρακτικό με τα αποψιλωθέντα υλικά προωθείται από την παραπάνω επιτροπή στον Εφοδιασμό της Μονάδας για χρέωσή τους.

γ. Προβαίνει στην αναγνώριση των υλικών που προκύπτουν από την αποψίλωση ανταλλακτικών και αποδίδει σε αυτά αριθμούς ονομαστικού με βάση τις οικείες τεχνικές οδηγίες ή στοιχεία αναγνώρισης αντλούμενα από τα πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης υλικού των Κλάδων. Στην περίπτωση μη δυνατότητας απόδοσης αριθμών ονομαστικού με βάση τους προηγούμενους τρόπους, προβαίνει στην κωδικοποίησή τους με βάσει τα στοιχεία ονομαστικού Μονάδας.

δ. Προβαίνει στη λογιστική τακτοποίηση του άχρηστου υλικού ως και των πρώτων υλών και υλικών που προέκυψαν από την αποψίλωση, με την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών που προβλέπονται για την πίστωση και χρέωση υλικών, σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 140 του ΓΚΑΔΥΕΔ. Στα γραμμάτια που εκδίδονται, επισυνάπτονται τα αντίγραφα της διαταγής των αρμόδιων Διευθύνσεων των ΓΕ, μαζί με το πρωτόκολλο της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Επιθεώρησης και Διάθεσης του Άχρηστου Υλικού και των πρακτικών της Επιτροπής αποψίλωσης υλικών. Τα σχετικά δικαιολογητικά διαβιβάζονται στο αρμόδιο Ελεγκτήριο Υλικού εκάστου Κλάδου για έλεγχο και εκκαθάριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΕΥΘΥΝΕΣ

Άρθρο 23

Όργανα Μονάδας

1. Τα αρμόδια όργανα της Μονάδας, δηλαδή οι Διαχειριστές Υλικού, Μερικοί Διαχειριστές, Τεχνικοί Αξιωματικοί και Υπαξιωματικοί που χρησιμοποιούν ή επιθεωρούν και χαρακτηρίζουν το υλικό άχρηστο, υποχρεούνται, σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι η αχρήστευση οφείλεται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα κάποιου οργάνου, να το σημειώνουν στα σχετικά έντυπα ή καρτέλες και ανάλογα με την περίπτωση, να υποβάλλουν σχετική αναφορά.

2. Τα παραπάνω όργανα έχουν διοικητική ευθύνη εάν συμπεριλάβουν μεταξύ των άχρηστων ή χαρακτηρίσουν ως άχρηστο ένα εύχρηστο ή επισκευάσιμο υλικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Άρθρο 24

Οδηγίες επί έκδοσης ειδικής διαδικασίας επιθεώρησης και διάθεσης άχρηστου υλικού από τα Γενικά Επιτελεία

1. Το οικείο ΓΕ εκδίδει αναλυτικές διαδικασίες – οδηγίες κατά την κρίση του επί ειδικών διαδικασιών επιθεώρησης και διάθεσης άχρηστου υλικού.

2. Στις οδηγίες δύναται να περιλαμβάνονται ειδικά έντυπα και πρωτόκολλα, η συμπλήρωση των οποίων εξυπηρετεί την ταχύτερη επιθεώρηση του άχρηστου υλικού.

3. Στις εν λόγω οδηγίες λαμβάνεται υπόψη η προέλευση του υλικού, όπως για υλικά που αποκτήθηκαν μέσω προγραμμάτων στρατιωτικής βοήθειας, περιορισμούς ελέγχου τελικού χρήστη καθώς και λοιπές άλλες οδηγίες διάθεσης ή δέσμευσης από τις συμβάσεις προμήθειας.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ο τρόπος της λογιστικής και διαχειριστικής τακτοποίησης της Μονάδας που χρησιμοποιεί το συγκεκριμένο άχρηστο υλικό.

5. Ειδικότερα για την περίπτωση πρότασης αχρήστευσης Κύριου Υλικού Μείζονος Σημασίας (ΚΥΜΣ), η τήρηση του οποίου προβλέπεται από σχετικούς Πίνακες Οργάνωσης Υλικού (ΠΟΥ), πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το προβλεπόμενο απόθεμα καθώς επίσης και το διατιθέμενο, σε περίπτωση έγκρισης της αχρήστευσης. Για το λόγο αυτό, τα Εφοδιαστικά Κέντρα των ΕΔ:

α. Συντάσσουν μηχανογραφικές καταστάσεις όλων των αχρήστευθέντων κατά το προηγούμενο εξάμηνο Κυρίων Υλικών, δύο φορές ανά έτος και τις υποβάλλουν στις Διευθύνσεις Εφοδιασμού οικείου ΓΕ και Σχηματισμούς ΔΜ προς ενημέρωσή τους.

β. Σε περίπτωση που αξιολογούν ως άχρηστα ή ασύμφορα επισκευής, υλικά εξοπλισμού, αναφέρουν στον σχετικό Σχηματισμό ΔΜ με κοινοποίηση στη Μονάδα προέλευσης και προσορισμού τους. Στη συνέχεια, ο Σχηματισμός ΔΜ εξετάζει την αναγκαιότητα έγκρισης της συνέχισης της επισκευής, παρά το οικονομικά ασύμφορο αυτής.

6. Για τα υλικά τα οποία βρίσκονται σε επισκευαστικούς φορείς εξωτερικού και κρίνονται ως πέραν οικονομικής

επισκευής (ΠΟΕ), λαμβάνεται υπόψη το κόστος επαναπατρισμού, προκειμένου αποφασιστεί η επιστροφή τους στη χώρα ή η επί τόπου αχρήστευση. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού / σχετικής βεβαίωσης οριστικής αχρήστευσης / καταστροφής του υλικού από τον επισκευαστικό φορέα, στις περιπτώσεις που ο επισκευαστικός φορέας αποδέχεται την έκδοση του υπόψη πιστοποιητικού / βεβαίωσης, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως επιπρόσθετο δικαιολογητικό από τις Μονάδες Εφοδιασμού για τη λογιστική τακτοποίησή τους.

7. Σε κάθε περίπτωση, εκδίδονται οδηγίες επί της αποστρατικοποίησης συγκεκριμένων υλικών για την εξασφάλιση της μη δυνατότητας χρησιμοποίησής τους ως εύχρηστων.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ – ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΥΛΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ
ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 25

Κατηγορίες πλεονάζοντος υλικού

Το πλεονάζον υλικό διακρίνεται ως κατωτέρω:

α. Ανάλογα με την ποιοτική κατάσταση, σε καινούριο, εύχρηστο, επιθεωρήσιμο και επισκευάσιμο. Το καινούριο και το εύχρηστο υλικό παρακολουθούνται ενιαία.

β. Ανάλογα με τη χρησιμοποίησή του σε περισσότερα του ενός ή αποκλειστικά μόνο σε ένα οπλικό σύστημα, σε κοινό ή αποκλειστικής χρήσης υλικό.

γ. Ανάλογα με την κατηγορία του υλικού, βάσει χρόνου ζωής, σε πλεονάζοντα υλικά εξοπλισμού, πλεονάζοντα υλικά συντήρησης και πλεονάζοντα υλικά αντικατάστασης (εργαλεία κ.λπ).

Άρθρο 26

Κριτήρια χαρακτηρισμού πλεονάζοντος υλικού

Κατά τον υπολογισμό του υπεραποθέματος και του πλεονάζοντος υλικού λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα υπάρχοντα αποθέματα εύχρηστων, επιθεωρήσιμων και επισκευάσιμων. Ειδικά για τα αποθέματα επισκευάσιμων, υπολογίζεται μόνο το 70% (στατιστική προσέγγιση) του υπάρχοντος αποθέματος.

Άρθρο 27

Κριτήρια χαρακτηρισμού ακατάλληλου υλικού

Τα ακατάλληλα ή καταργημένου τύπου ανταλλακτικά που προορίζονται για την αποκλειστική υποστήριξη ακατάλληλων ή καταργημένων οπλικών συστημάτων και μέσω των εδάφους χαρακτηρίζονται ως ακατάλληλα για τις ΕΔ, σε περίπτωση που πληρούν μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Υποστηρίζουν αποκλειστικά καταργημένα οπλικά συστήματα και μέσα εδάφους.

β. Να μην είναι αναγκαία για την υποστήριξη οπλικών συστημάτων και μέσω των εδάφους μετά από τροποποιήσεις ή βελτιώσεις.

γ. Έχουν παραληφθεί από εσφαλμένη παραγγελία, λόγω είτε εσφαλμένης τοποθέτησης παραγγελίας από προσωπικό των ΕΔ είτε εσφαλμένης αποστολής από τις πηγές ανεφοδιασμού.

Άρθρο 28

Χειρισμός πλεονάζοντος – ακατάλληλου υλικού

1. Οι Μονάδες δύνανται να επιστρέφουν το πλεονάζον ή ακατάλληλο υλικό στα Εφοδιαστικά Κέντρα των ΕΔ, εφόσον υφίσταται η δυνατότητα βάσει όγκου – βάρους και μεταφορικών δυνατοτήτων.

2. Η αρμόδια Υπηρεσία εκάστου Κλάδου, εκδίδει κάθε έτος, αναλυτικές καταστάσεις πλεονάζοντος και ακατάλληλου υλικού, κατά ποιοτική κατάσταση και οπλικό σύστημα, με ποσοτική και χρηματική απεικόνιση σε δολάρια ΗΠΑ ή ευρώ, (τιμή μονάδας, ολική τιμή) και τις υποβάλλει στο Σχηματισμό ΔΜ.

3. Ο Σχηματισμός ΔΜ ελέγχει και αξιολογεί τις ανωτέρω καταστάσεις και υποβάλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στο αντίστοιχο ΓΕ με σχετικές εισηγήσεις, για λήψη απόφασης περαιτέρω χειρισμού.

4. Για τον ευχερέστερο χειρισμό του πλεονάζοντος και του ακατάλληλου ή καταργημένου υλικού, οι ως άνω καταστάσεις (αναλυτικές ή συγκεντρωτικές) να συντάσσονται:

α. Κατά οπλικό σύστημα (για τα υλικά αποκλειστικής χρήσης επί συγκεκριμένου ΟΣ).

β. Κατά κατηγορία υλικού (πλεονάζον ή ακατάλληλο).

5. Ο Σχηματισμός ΔΜ εντάσσει σε ειδικές καταστάσεις και τα ακατάλληλα υλικά εξοπλισμού που βρίσκονται στις Μονάδες Εφοδιασμού ή τις λοιπές Μονάδες των ΕΔ.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες

1. Οι Μονάδες των ΕΔ:

α. Εντοπίζουν το πλεονάζον και ακατάλληλο υλικό κατά κύκλο επιθεώρησης των μερίδων υλικού και αναθεώρησης των συνθέσεων και μεριμνούν για την προοδευτική ένταξη αυτών στο Μηχανογραφικό Σύστημα Παρακολούθησης Υλικού.

β. Ερευνούν τα αίτια δημιουργίας του πλεονάζοντος υλικού και ελέγχουν την ορθότητα των εφοδιαστικών ενεργειών.

γ. Λαμβάνουν τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας πλεονάζοντος υλικού (αναπροσαρμογή συνθέσεων, αξιολόγηση - επανααξιολόγηση παραγγελιών).

δ. Εισηγούνται μέτρα αποφυγής δημιουργίας πλεονάζοντος υλικού.

ε. Εντοπίζουν το ακατάλληλο υλικό σε συνεργασία με τα όργανα συντήρησης και εφοδιασμού ή μέσω του μηχανογραφικού συστήματος παρακολούθησης υλικού.

στ. Επιστρέφουν στα Εφοδιαστικά Κέντρα τα πλεονάζοντα υλικά για τα οποία το Εφοδιαστικό Κέντρο έχει σχετική μερίδα.

2. Τα υλικά τα οποία αγοράστηκαν από το εμπόριο και δεν διαθέτουν μερίδα στο Εφοδιαστικό Κέντρο, επιθεωρούνται από τριμελή επιτροπή τεχνικών της Μονάδας που γνωματεύει για τον τρόπο διάθεσής τους. Η υπόψη επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο υποβάλλει στην προϊσταμένη αρχή η οποία εξαντλεί κάθε προσπάθεια ανακατανομής των υλικών μεταξύ των Μονάδων της και διαβιβάζει τις καταστάσεις πλεονάζοντος υλικού στο Σχηματισμό ΔΜ με σχετική γνωμάτευση για τον τρόπο διάθεσής τους.

3. Τα επιστρεφόμενα υλικά συνοδεύονται από λευκό δελτίο αναγνώρισης υλικού με πλήρη στοιχεία που υπογράφεται από αρμόδιο τεχνικό της Μονάδας και αναγράφει το ονοματεπώνυμο και τη θέση του υπογράφοντος.

4. Η αρμόδια Μονάδα Εφοδιασμού:

α. Εντοπίζει το πλεονάζον και ακατάλληλο υλικό και προβαίνει στη σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων καταστάσεων, όπως καθορίζεται στο άρθρο 25 του παρόντος. Οι καταστάσεις πλεονάζοντος υλικού περιλαμβάνουν αποκλειστικά ανταλλακτικά συντήρησης, ενώ οι καταστάσεις ακατάλληλου υλικού περιλαμβάνουν όλο το υλικό.

β. Αιτείται από το Σχηματισμό ΔΜ την παροχή τεχνικής βοήθειας για τον εντοπισμό του ακατάλληλου υλικού μέσω των εδάφους (κύριο υλικό και ανταλλακτικά).

γ. Λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας πλεονάζοντος υλικού (αναπροσαρμογή συνθέσεων, επαναξιολόγηση, ακύρωση παραγγελιών).

δ. Εισηγείται τρόπους διάθεσης του πλεονάζοντος και του ακατάλληλου υλικού.

ε. Εισηγείται τη λήψη γενικότερων μέτρων για την αποφυγή δημιουργίας πλεονάζοντος υλικού και τον περιορισμό του εκάστοτε δημιουργούμενου ακατάλληλου υλικού.

στ. Ενημερώνει τις Μονάδες για υλικό στο οποίο διαθέτει απόθεμα και πληροί τα κριτήρια χαρακτηρισμού ως πλεονάζον, για τον εντοπισμό αναγκαίων σε αυτές ειδών πριν από τον οριστικό χαρακτηρισμό του υπόψη υλικού.

ζ. Υλοποιεί τις αποφάσεις των προϊστάμενων κλιμακίων σχετικά με τη διάθεση του πλεονάζοντος και του ακατάλληλου υλικού.

η. Επεξεργάζεται τις καταστάσεις των Μονάδων που καθορίζονται στην περίπτ. στ της παρ. 1 και αφού ελέγξει την ύπαρξη μερίδων στη Βάση Πληροφοριών (ΒΠ) του μηχανογραφικού συστήματος παρακολούθησης υλικού εκδίδει μηχανογραφικά Γραμμάτιο Δοσοληψιών (ΓΔ) χρησιμοποιώντας για την αρίθμηση των δικαιολογητικών 14ψηφιο κωδικό με ιουλιανή ημερομηνία αργίων και τα αποστέλλει στη Μονάδα.

5. Ο αρμόδιος Σχηματισμός ΔΜ:

α. Μελετά και αξιολογεί τις καταστάσεις πλεονάζοντος και ακατάλληλου υλικού των Εφοδιαστικών Κέντρων και στη συνέχεια υποβάλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στο αντίστοιχο ΓΕ με συγκεκριμένες εισηγήσεις για τον τρόπο διάθεσης και τη λήψη μέτρων περιορισμού τούτων.

β. Εξασφαλίζει τον αναγκαίο συντονισμό των τεχνικών Υπηρεσιών του Σχηματισμού και των Εργοστασίων των ΕΔ για την οπτική ή κατά άλλο τρόπο επιθεώρηση των υλικών (πλεονάζοντα – ακατάλληλα) για τη διαπίστωση δυνατότητας χρησιμοποίησης για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

γ. Λαμβάνει μέτρα για τον εντοπισμό όλου του ακατάλληλου (καταργημένου) υλικού που υπάρχει στις αποθήκες του Εφοδιαστικού Κέντρου και αντιμετωπίζονται δυσχέρειες εντοπισμού εκ μέρους του (καταργημένου επίγειος εξοπλισμός, ειδικά ανταλλακτικά και άλλα υλικά).

δ. Ενημερώνει τα Εφοδιαστικά Κέντρα επί των προγραμμάτων εκσυγχρονισμού εκάστου Κλάδου και των μελετημένων τροποποιήσεων – βελτιώσεων και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για λήψη μέτρων πρόληψης δημιουργίας πλεονάζοντος υλικού και περιορισμό κατά το δυνατόν του ακατάλληλου υλικού.

ε. Παρέχει οδηγίες στο Εφοδιαστικό Κέντρο για την επιστροφή πλεονάζοντος υλικού στις προμηθεύτριες χώρες με τη διαδικασία ανάκτησης πιστώσεων (BUY BACK).

6. Τα οικεία ΓΕ:

α. Αξιολογούν τις καταστάσεις πλεονάζοντος – ακατάλληλου υλικού και τις σχετικές εισηγήσεις Σχηματισμών ΔΜ και Εφοδιαστικών Κέντρων.

β. Ενημερώνουν στη συνέχεια την Ηγεσία και εισηγούνται τρόπο και διαδικασία διάθεσης ανάλογα με την προέλευση των υλικών, τους περιορισμούς και τις εκάστοτε δυνατότητες, σκοπιμότητες και εξουσιοδοτήσεις.

γ. Εκδηλώνουν περαιτέρω ενέργειες για την οριστική διάθεση του πλεονάζοντος και του ακατάλληλου υλικού, ανάλογα με την κατηγορία αυτού και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ηγεσίας και την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ως άνω ενέργειες συνίστανται στον χαρακτηρισμό ως μη επιχειρησιακά αναγκαίου στρατιωτικού εξοπλισμού, την έκδοση απόφασης αξιοποίησης αυτού από ΥΕΘΑ και την προώθησή της με τις σχετικές καταστάσεις στο ΓΕΕΘΑ για έναρξη πλειοδοτικής διαδικασίας αξιοποίησης των κινητών περιουσιακών στοιχείων των ΕΔ.

δ. Δίνουν τις απαραίτητες οδηγίες στο Σχηματισμό ΔΜ και τον αντίστοιχο Εφοδιαστικό Κέντρο για επίλυση εκάστοτε αναφύμενων προβλημάτων σχετικά με τον εντοπισμό, διαχωρισμό ή διάθεση του πλεονάζοντος ή ακατάλληλου υλικού, καθώς επίσης και για τη λογιστική του τακτοποίησης.

Άρθρο 30

Περιορισμοί διάθεσης υλικού σε τρίτους

Στρατιωτικός εξοπλισμός τον οποίο οι ΕΔ έχουν παράλαβει από συμμαχικές κυβερνήσεις ή αρχές στο πλαίσιο στρατιωτικής βοήθειας ή με πληρωμή από πηγές εφοδιασμού του εξωτερικού, υπόκειται σε περιορισμούς ελέγχου του τελικού χρήστη και απαιτείται σχετική έγκριση, από τη συμμαχική κυβέρνηση ή αρχή, κατά τη διαδικασία διάθεσης του υλικού.

Άρθρο 31

Αποστρατικοποίηση διαβαθμισμένου υλικού

1. Πλεονάζον ή ακατάλληλο, εύχρηστο ή επισκευάσιμο υλικό μη δυνάμενο να διατεθεί σε έτερο Κλάδο των ΕΔ ή σε τρίτη χώρα αποστρατικοποιείται και μετατρέπεται σε πρώτες ύλες προκειμένου να αξιοποιηθεί εφόσον έχει εμπορική αξία ή διατίθεται ως άχρηστο υλικό, και καταστρέφεται σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία.

2. Η αποστρατικοποίηση του υλικού πραγματοποιείται από πιστοποιημένο φορέα των ΕΔ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η ολοκλήρωση της αποστρατικοποίησης πραγματοποιείται πριν από την έναρξη της πλειοδοτικής διαδικασίας και κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους φορείς.

4. Η αποστρατικοποίηση του υλικού πραγματοποιείται με τεμαχισμό, θραύση, τήξη, αφαίρεση παρελκόμενων και άλλες εργασίες (διάτρηση, στρέβλωση απόξεση κλπ), ώστε να μην καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίησή του ως εύχρηστο.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 32

Υφιστάμενοι τρόποι και διαδικασίες διάθεσης – αξιοποίησης υλικού

1. Η αξιοποίηση παντός περιουσιακού στοιχείου των ΕΔ δύναται να πραγματοποιείται με τους παρακάτω τρόπους:

α. Ηλεκτρονική πλειοδοτική διαδικασία με μέριμνα ΓΕΕΘΑ για τις παρακάτω κατηγορίες υλικού, σύμφωνα με τους κατά περίπτωση Γενικούς και Ειδικούς Όρους για τα παρακάτω υλικά:

(1) Κάθε είδους υλικό των ΕΔ που καθίσταται άχρηστο ή χαρακτηρίζεται ως τέτοιο ή είναι ακατάλληλο ή πλεονάζει, με βάση τις διατάξεις του ΓΚΑΔΥΕΔ.

(2) Λοιπά υλικά του άρθρου 53 του ν.δ. 721/1970.

(3) Πολεμικό υλικό ειδικά σχεδιασμένο ή προσαρμοσμένο για στρατιωτικούς σκοπούς που δεν χρησιμοποιείται ή δεν προορίζεται να χρησιμοποιηθεί ως όπλο ή πυρομαχικό και χαρακτηρίζεται ως μη επιχειρησιακά αναγκαίο, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, κατόπιν έγκρισης του ΥΕΘΑ.

β. Αξιοποίηση του Κύριου Στρατιωτικού Εξοπλισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με μέριμνα της Γενικής Διεύθυνσης Αμυντικού Εξοπλισμού και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ) του ΥΠΕΘΑ.

γ. Διάθεση μέσω συμμαχικών προγραμμάτων αξιοποίησης και ιδίως του World Wide Redistribution Services (WWRS), του Foreign Military Sales (FMS), καθώς και συναφών κοινοπραξιών της NATO Supply & Procurement Agency (NSPA).

2. Για τη διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

α. Τα οικεία ΓΕ διαχωρίζουν τα υλικά, που πληρούν τις απαιτήσεις για εισαγωγή τους στο σύστημα ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, σύμφωνα με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό.

β. Τα παραπάνω υλικά, εισάγονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα από τα ΓΕ σε ενιαία βάση καταγραφής των προς αξιοποίηση υλικών.

γ. Το ΓΕΕΘΑ μεριμνά για την προκήρυξη πλειστηριασμών στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» για το σύνολο των εισαχθέντων υλικών στην ενιαία βάση καταγραφής, καθορίζει το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των πλειστηριασμών και ομαδοποιεί τα προς αξιοποίηση υλικά που αναρτώνται στους εκάστοτε ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς.

δ. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του Κλάδου Υποστήριξης του ΓΕΕΘΑ, από στελέχη που θα διατίθενται από τα ΓΕ και θα αποτελείται από:

(1) Συνταγματάρχη ή ομοιόβαθμο ειδικότητας Οικονομικού.

(2) Δύο ανώτερους (2) Αξιωματικούς.

ε. Τα μέλη της παραπάνω επιτροπής και τα αναπληρωματικά τους, καθώς και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων προέρχονται από τους τρεις Κλάδους.

στ. Η μηχανογραφική υποστήριξη της διαδικασίας παρέχεται από προσωπικό ειδικότητας Πληροφορικής που ορίζεται από το ΓΕΕΘΑ.

ζ. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής πλειοδοσίας τα ΓΕ ενημερώνονται διαμέσου της ηλεκτρονικής εφαρμογής, για τα υλικά αρμοδιότητάς τους τα οποία αξιοποιήθηκαν, τους πλειοδότες (με τα στοιχεία τους) και την τιμή των υλικών που επιτεύχθηκε.

η. Το ΓΕΕΘΑ συντάσσει κατακυρωτικές διαταγές με τους πλειοδότες που κυρώνονται από τον Α/ΓΕΕΘΑ ενώ οι αντίστοιχες συμβάσεις συντάσσονται με μέριμνα των ΓΕ τα οποία παρακολουθούν την εξέλιξη των διαδικασιών μέχρι την εγγραφή των πιστώσεων στους οικείους λογαριασμούς.

θ. Λοιπές λεπτομέρειες για τη διαδικασία των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών καθορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΒ.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΙΜΗΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ
ΑΡΧΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

Άρθρο 33

Εκτίμηση αρχικής τιμής εκκίνησης
πλεονάζοντος – ακατάλληλου υλικού

1. Για την αποτίμηση της αξίας / τιμής εκκίνησης του πλειοδοτικού διαγωνισμού αξιοποίησης του πλεονάζοντος – ακατάλληλου υλικού δύναται να παρέχεται έκπτωση επί της τρέχουσας τιμής μηχανογραφικού αρχείου του υλικού αυτού εφόσον υφίσταται, λαμβάνοντας υπόψη την ποιοτική κατάσταση του προς αξιοποίηση υλικού σύμφωνα με στοιχεία των Μονάδων Εφοδιασμού των Κλάδων των ΕΔ, καθώς επίσης και την πραγματική κατάστασή του, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα υπολογισμού:

Κατάσταση Υλικού		Ποιοτική Κατάσταση Υλικού	
		Εύχρηστο	Επισκευάσιμο – Επιθεωρήσιμο
Αχρησιμοποίητο	Καλή	50%	-
	Μέτρια	40%	-
	Κακή	30%	-
Χρησιμοποιημένο	Καλή	40%	20%
	Μέτρια	30%	10%
	Κακή	20%	5%

2. Οι ως άνω αναγραφόμενες τιμές αφορούν σε ποσοστό επί της τρέχουσας τιμής μηχανογραφικού αρχείου του υλικού και στην κατ' ελάχιστο τιμή εκκίνησης της πλειοδοσίας του υλικού.

3. Ο ανωτέρω πίνακας δεν ισχύει για την αξιοποίηση κύριου υλικού. Σε αυτή την περίπτωση, με μέριμνα του εκάστοτε ΓΕ συγκροτείται τριμελής επιτροπή για την αποτίμηση της αξίας του εν λόγω ΚΥ, τιμή εκκίνησης του πλειοδοτικού διαγωνισμού ή καθορισμός του ελάχιστου αποδεκτού ανταλλάγματος για τον στρατιωτικό εξοπλισμό, λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική κατάσταση του υλικού, την καταπόνηση των μέσων, τις πληθωριστικές πιέσεις, την τρέχουσα αξία του στην αγορά, τις τυχόν εφαρμοσθείσες δομικές τροποποιήσεις – αναβαθμίσεις και άλλα δεδομένα κατά κρίση της επιτροπής.

4. Στην περίπτωση μη ανάδειξης πλειοδότη, κατά την πρώτη ηλεκτρονική πλειοδοσία ενός ή περισσότερων υλικών, για τον υπολογισμό του κόστους εκκίνησης τυχόν δεύτερου ή/και τρίτου διαγωνισμού, λαμβάνεται υπόψη ο παρακάτω πίνακας:

Κατάσταση Υλικού		Ποιοτική Κατάσταση Υλικού			
		Εύχρηστο		Επισκευάσιμο – Επιθεωρήσιμο	
		Β' Διαγωνισμός	Γ' Διαγωνισμός	Β' Διαγωνισμός	Γ' Διαγωνισμός
Αχρησιμοποίητο	Καλή	50 – 25%	50 – 5%	-	-
	Μέτρια	40 – 20%	40 – 5%	-	-
	Κακή	30 – 15%	30 – 5%	-	-
Χρησιμοποιημένο	Καλή	40 – 20%	40 – 5%	20 – 10%	20 – 5%
	Μέτρια	30 – 15%	30 – 5%	10 – 5%	< 5%
	Κακή	20 – 10%	20 – 5%	< 5%	< 5%

5. Οι ως άνω αναγραφόμενες τιμές αφορούν σε ποσοστό επί της τρέχουσας τιμής μηχανογραφικού αρχείου του υλικού.

6. Για την αποτίμηση του άχρηστου προς αξιοποίηση υλικού, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω δεδομένα:

α. Η τιμή των τελευταίων πέντε (5) πλειοδοτικών διαγωνισμών ή, εφόσον δεν υφίστανται, οι τρέχουσες τιμές αγοράς πρώτων υλών.

β. Η γεωγραφική θέση αποθήκευσης του υλικού.

γ. Ο τρόπος διάθεσης του άχρηστου υλικού (πρώτη ύλη – αυτούσιο).

δ. Η ποσότητα της προς διάθεση πρώτης ύλης.

ΜΕΡΟΣ ΕΒΔΟΜΟ
ΡΟΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

Άρθρο 34

Ενέργειες Κλάδων (ΓΕ)

1. Για την εκκίνηση της διαδικασίας υλοποίησης ηλεκτρονικών πλειστηριασμών η Μονάδα αναφέρει το υλικό το οποίο προτείνει να αξιοποιηθεί ενώ οι διαδικασίες μέχρι τη λήψη απόφασης σχετικά με την κατηγορία που εντάσσεται το υλικό πραγματοποιούνται από τους Κλάδους.

2. Η εισαγωγή στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την καταγραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων, πραγματοποιείται από τους χρήστες που εξουσιοδοτούνται σχετικά από τα ΓΕ, στους οποίους τα δικαιώματα μπορεί να έχουν δοθεί μέχρι και σε επίπεδο Μονάδας. Τα υλικά αυτά δεν είναι προσβάσιμα από το ΓΕΕΘΑ για ανάρτηση στην ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα των πλειστηριασμών.

3. Η αρμόδια Διεύθυνση κάθε ΓΕ (ένας χρήστης ανά Κλάδο), εγκρίνει την εισαγωγή των υλικών στην εφαρμο-

γή επιλέγοντας στο ανάλογο πεδίο «ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΕ», αφού προηγουμένως έχει εξασφαλίσει τις απαιτούμενες εγκρίσεις αξιοποίησης του υλικού.

4. Σε περίπτωση που απαιτείται έγκριση από τον κ. ΥΕΘΑ για την απόσυρση – αξιοποίηση του υλικού, συντάσσεται από το αντίστοιχο ΓΕ σχετικό ΦΕΕ για λήψη απόφασης.

5. Τα υλικά τα οποία είναι έτοιμα να τεθούν στη διάθεση των υποψηφίων αγοραστών για πλειοδοσία, εισάγονται στη βάση δεδομένων (εσωτερικό δίκτυο), με μέριμνα των ΓΕ και περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα στοιχεία του Παραρτήματος «Α» που εμφανίζονται με έντονη γραμματοσειρά (Bold). Κατά την εισαγωγή τους, λαμβάνουν έναν και μοναδικό αύξοντα αριθμό (auto number). Η υπόψη εφαρμογή αναφέρεται ως «Πρόγραμμα 1».

6. Δικαίωμα πρόσβασης στα υλικά που έχουν τεθεί στο Πρόγραμμα «1» για εγγραφή, διαγραφή ή τροποποίηση έχει μόνο το ΓΕ το οποίο πραγματοποίησε την εισαγωγή, ενώ το ΓΕΕΘΑ έχει δικαίωμα μόνο ανάγνωσης (read only).

Άρθρο 35

Ενέργειες ΓΕΕΘΑ

1 Το ΓΕΕΘΑ εκδίδει την εντολή διενέργειας ηλεκτρονικών πλειοδοτικών διαγωνισμών, μέσω της ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής (πλατφόρμας) στο διαδίκτυο.

2. Με απόφαση του ΓΕΕΘΑ για τον επόμενο χρονολογικά σχεδιαζόμενο πλειστηριασμό, αντλείται από το Πρόγραμμα «1» αριθμός εγγραφών. Τα επιλεγμένα υλικά αφαιρούνται από το εν λόγω Πρόγραμμα με μέριμνα ΓΕΕΘΑ, χωρίς δικαίωμα παρέμβασης, με βάση το μοναδικό αριθμό που έχουν (auto number) και τοποθετούνται ως εγγραφές (records) στο πρόγραμμα διαδικτυακής εφαρμογής (εφεξής Πρόγραμμα «2») σε ιστοσελίδα, η οποία αφορά την επόμενη χρονολογικά πλειοδοσία. Κατά την εισαγωγή τους στο «Πρόγραμμα 2» οι παραπάνω εγγραφές διατηρούν το μοναδικό αριθμό από το «Πρόγραμμα 1», ενώ τα παραπάνω υλικά δεν είναι πλέον προσβάσιμα για διορθώσεις από τα ΓΕ.

3. Με βάση τις υπόψη εγγραφές (records), το ΓΕΕΘΑ αναρτά το διαγωνισμό στην ιστοσελίδα παραπέμποντας σε αυτή όλους τους υποψήφιους αγοραστές.

Μέχρι την έναρξη του πλειστηριασμού, ουδείς έχει δικαίωμα να επέμβει στην ιστοσελίδα για υποβολή προσφοράς, τροποποίηση των εγγραφών ή μέρους αυτών.

4. Βάσει των καθοριζόμενων στην παρ.1, συντάσσεται από το ΓΕΕΘΑ διακήρυξη στην οποία περιλαμβάνονται οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι του διαγωνισμού, καθώς και τα παρακάτω:

α. Στοιχεία της διακήρυξης (α/α και έτος).

β. Επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.

γ. Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής.

δ. Διεύθυνση διαδικτύου για πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.

ε. Το εν ισχύ θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην αξιοποίηση του υπόψη υλικού των ΕΔ στο εισαγωγικό τμήμα της διακήρυξης.

στ. Ακριβής τόπος, τρόπος, καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, σε έντυπη μορφή, από τους ενδιαφερόμενους στο διαγωνισμό.

ζ. Ημερομηνία αποστολής σε διάφορους φορείς για την κατά το δυνατό ευρύτερη δημοσίευση της διακήρυξης.

η. Τρόπος διάθεσης πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το υπό αξιοποίηση υλικό.

θ. Τρόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού.

ι. Τρόπος και χρονικό διάστημα δυνατότητας υποβολής τυχόν ερωτημάτων επί της διακήρυξης από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

ια. Τρόπος επίσκεψης στους χώρους των Μονάδων που βρίσκεται το υπό αξιοποίηση υλικό προκειμένου παρασχεθεί η δυνατότητα για οπτική επιθεώρησή του από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

ιβ. Στο σώμα της διακήρυξης περιέχονται ως Παραρτήματα αυτής:

(1) Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι.

(2) Κατάσταση με στοιχεία των προς αξιοποίηση υλικών ή η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία εμφανίζονται τα προς αξιοποίηση υλικά.

(3) Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

(4) Σχέδιο σύμβασης.

ιγ. Κάθε πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από την εντέλλουσα αρχή.

5. Σε ότι αφορά τους Γενικούς Όρους αυτοί περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

α. Διαδικασία για την γνώση του περιεχομένου της διακήρυξης του διαγωνισμού.

β. Αντικείμενο του διαγωνισμού.

γ. Στοιχεία προσδιορισμού των προς εκποίηση υλικών.

δ. Αρχικά συνολική εκτιμηθείσα αξία των αξιοποιούμενων υλικών, βάσει της τιμής εκκίνησης, χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ (εφόσον απαιτείται).

ε. Δικαιούμενους συμμετοχή.

στ. Δικαιολογητικά συμμετοχής - Εγγυοδοσίες - Γλώσσα εγγράφων διαγωνισμού.

ζ. Τρόπο διενέργειας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

η. Τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τοποθέτησης των οικονομικών προσφορών στην ηλεκτρονική εφαρμογή - πλατφόρμα.

θ. Τρόπο καταβολής αντιτίμου από πλειοδότη - αγοραστή - υπογραφή της σύμβασης.

ι. Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των εκποιούμενων υλικών.

ια. Κυρώσεις σε βάρος του πλειοδότη.

ιβ. Ανωτέρα βία.

ιγ. Εμπιστευτικότητα.

ιδ. Λοιπούς όρους ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

6. Για την υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας για την αξιοποίηση του υλικού συγκροτούνται οι παρακάτω τριμελείς επιτροπές:

α. Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Επιτροπή ενστάσεων.

γ. Επιτροπή παράδοσης των κινητών περιουσιακών στοιχείων.

7. Οι επιτροπές των περιπτ. α και β της παρ. 6 συγκροτούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις περιπτ. δ και ε της παρ. 2 του άρθρου 32, ενώ η επιτροπή της περιπτ. γ της παρ. 6 με μέριμνα της Μονάδας όπου είναι εναποθηκευμένο το προς αξιοποίηση υλικό. Εφόσον κρίνεται σκόπιμο λόγω όγκου και διαφορετικών χώρων εναποθήκευσης δύναται να συγκροτηθούν περισσότερες επιτροπές παράδοσης.

8. Η διακήρυξη του πλειοδοτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού δημοσιεύεται τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Πέραν της σχετικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ΓΕΕΘΑ αποστέλλεται στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε εθνικό επίπεδο για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στα βιοτεχνικά – βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα κρίνεται σκόπιμη η δημοσίευση της διακήρυξης.

9. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, την ημέρα και μέχρι ώρα που έχει ορισθεί στην οικεία διακήρυξη, τα οποία γίνονται αποδεκτά με σχετική οριστική απόφαση που εκδίδεται από τον Α/ΓΕΕΘΑ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους φορείς.

10. Κατά την υποβολή των δικαιολογητικών οι υποψήφιοι αγοραστές καταβάλλουν εγγυητική επιστολή ύψους 5%, μόνο για τα υλικά για τα οποία ενδιαφέρονται να πλειοδοτήσουν, αναφέροντας το μοναδικό αριθμό που χαρακτηρίζει τα υλικά. Η συνολική αξία των υλικών για τα οποία ενδιαφέρεται να πλειοδοτήσει ο υποψήφιος αγοραστής υπολογίζεται αυτόματα από την εφαρμογή, ώστε να είναι εύκολος και ο υπολογισμός του ύψους της απαιτούμενης εγγυητικής επιστολής.

11. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά, τηρεί αρχείο με τους υποψήφιους αγοραστές όπως αναφέρονται στον Πίνακα 3 του Παραρτήματος «Α» και δίνει πρόσβαση, μέσω του ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ, στον υποψήφιο αγοραστή να πλειοδοτήσει

[όνομα χρήστη (username), κωδικός χρήστη (password) και κωδικό επαλήθευσης (captcha code)], αποκλειστικά για τα υλικά (records) για τα οποία έχει καταθέσει εγγυητική επιστολή και όχι για το σύνολο των εγγραφών (υλικών) του διαγωνισμού. Οι κωδικοί του κάθε υποψήφιου αγοραστή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει. Το αρχείο των υποψηφίων αγοραστών αποτελεί υποπρόγραμμα του «Προγράμματος 1», ενώ κάθε υποψήφιος αγοραστής λαμβάνει μοναδικό χαρακτηριστικό αριθμό, ο οποίος αναγνωρίζεται και από το «Πρόγραμμα 2».

12. Από την έναρξη του διαγωνισμού, ο υποψήφιος αγοραστής, με την εισαγωγή του στην ιστοσελίδα (Πρόγραμμα «2») και με το όνομα χρήστη (username) και κωδικό χρήστη (password) που του έχουν δοθεί, αποκτά δικαίωμα πρόσβασης και υποβολής προσφοράς για τα είδη που έχει ενδιαφερθεί. Κατά την αρχική είσοδο του υποψήφιου αγοραστή στην εφαρμογή υποχρεώνεται να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης (password).

13. Μετά τη λήξη του διαγωνισμού εξαγονται από την εφαρμογή (Πρόγραμμα «2»), οι ακόλουθες καταστάσεις:

α. Συγκεντρωτική κατάσταση των υλικών για τα οποία δεν εκδηλώθηκε αγοραστικό ενδιαφέρον. Η κατάσταση αυτή αποστέλλεται στο ΓΕΕΘΑ και στο ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ, με μέριμνα του οποίου τα υπόψη υλικά μεταφέρονται εκ νέου στην τοπική βάση δεδομένων (Πρόγραμμα «1»), με τροποποιημένη την ένδειξη ότι συμμετείχαν ήδη σε έναν, δύο ή τρεις διαγωνισμούς καθώς και την τιμή εκκίνησης που είχαν στον υπόψη διαγωνισμό (α/α 24 και 25 του Πίνακα 1 του Παραρτήματος «Α»). Μετά την εισαγωγή των παραπάνω υλικών εκ νέου στη βάση δεδομένων (Πρόγραμμα «1»), τα ΓΕ αποκτούν πρόσβαση για τροποποίηση, διαγραφή των υπόψη εγγραφών (records) ως προς την περιγραφή, την αρχική τιμή εκκίνησης ή τη διαγραφή της εγγραφής για την οποία δεν εκδηλώθηκε αγοραστικό ενδιαφέρον για τρεις πλειστηριασμούς.

β. Αναλυτική κατάσταση ανά ΓΕ, για τα υλικά που εκδηλώθηκε αγοραστικό ενδιαφέρον, ο πλειοδότης τα στοιχεία του οποίου τηρούνται στη βάση δεδομένων κατά τη διαδικασία απόκτησης ονόματος χρήστη (username) σε σύνδεση με βάση το μοναδικό χαρακτηριστικό αριθμό και η τελική τιμή του είδους, όπως καθορίζεται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος «Α».

14. Το ΓΕΕΘΑ εκδίδει τα σχέδια των κατακυρωτικών διαταγών, τα οποία υπογράφονται από τον Α/ΓΕΕΘΑ. Οι αντίστοιχες συμβάσεις θα υπογράφονται από τα όργανα των Κλάδων τα οποία έχουν την οικονομική δικαιοδοσία έγκρισης ισόποσης δαπάνης προμήθειας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση περί μεταβίβασης οικονομικής εξουσίας.

15. Τα ΓΕ παρακολουθούν την καταβολή των χρημάτων για την κάθε εγγραφή (record), την απόδοση των κεφαλαίων υπέρ τρίτων μέχρι την τελική κατάθεσή τους στους αντίστοιχους Αριθμούς Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ).

16. Στη συνέχεια εφόσον καταβληθεί από τον πλειοδότη αγοραστή το αντίτιμο της αξίας των αξιοποιούμενων υλικών, εκδίδεται εντολή από την αναθέτουσα αρχή ή στον εξουσιοδοτημένο από τον Έχοντα Οικονομική Εξουσία (ΕΟΕ) φορέα, για την έναρξη της διαδικασίας

παράδοσης των υλικών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Είναι δυνατή η παράδοση των υλικών τμηματικά και ανάλογα με το ύψος των καταβληθέντων ποσών, εφόσον προβλέπονται τμηματικές καταβολές της συνολικής αξίας των υλικών. Σε αυτή την περίπτωση το ποσοστό των παραδοθέντων υλικών στον πλειοδότη δεν θα ξεπερνά το ποσοστό της τελικής αξίας τους.

17. Με μέριμνα του πλειοδότη αγοραστή, της αρμόδιας Επιτροπής παράδοσης των υλικών και του υπεύθυνου Διαχειριστή της Μονάδας - Υπηρεσίας στην οποία είναι εναποθηκευμένο το προς αξιοποίηση υλικό, διενεργείται η παράδοση - παραλαβή αυτού εντός τεθέντος χρονικού διαστήματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

18. Με το πέρας της διαδικασίας παράδοσης - παραλαβής, βάσει της σύμβασης αξιοποιούμενων υλικών που έχει υπογραφεί υποβάλλονται σχετικά πρωτοκόλλα και λοιπά δικαιολογητικά, από την αρμόδια Επιτροπή παράδοσης των υπόψη υλικών προς τον Φορέα που παρακολουθεί την υλοποίηση εκτέλεσης της σύμβασης.

19. Η λογιστική τακτοποίηση της Μονάδας από την οποία προήλθαν τα υλικά πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΓΚΑΔΥΕΔ και τα ισχύοντα λογιστικά συστήματα.

ΜΕΡΟΣ ΟΓΔΟΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ

ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Άρθρο 36

Γενικοί - Ειδικοί Όροι αξιοποίησης

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι διενέργειας των πλειοδοτικών διαγωνισμών, εκδίδονται και κοινοποιούνται με μέριμνα του ΓΕΕΘΑ με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 37

Υποδείγματα εντύπων

Τα προβλεπόμενα, από τον παρόντα Γενικό Κανονισμό, κάθε φύσης έντυπα, εμφανίζονται στα συνημμένα υποδείγματα. Επιπλέον έντυπα που χρειάζονται σε κάθε Γενικό Επιτελείο (ΓΕ) για τη διενέργεια των εσωτερικών διαδικασιών και τη λειτουργία των Υπηρεσιών Εφοδιασμού, Διαχείρισης και Διάθεσης Υλικού, καθορίζονται από τα ΓΕ.

ΜΕΡΟΣ ΕΝΑΤΟ

ΙΣΧΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 38

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει με άλλο τρόπο τα θέματα που διέπονται από το παρόν.

Άρθρο 39

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Γενικού Κανονισμού, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

«1» Πρωτόκολλο Επιθεώρησης Άχρηστου Υλικού Πρωτοβάθμιας Επιτροπής

«2» Κατάσταση «Α» Υλικά που Προτείνεται να Μεταφερθούν σε Χώρους Υγειονομικής Ταφής

«3» Κατάσταση «Β» Υλικά που Προτείνεται να Μετατραπούν σε Πρώτες Ύλες για Αξιοποίηση τους από το ΓΕΕΘΑ

«4» Κατάσταση «Γ» Υλικά που Προτείνεται να Διατηρηθούν Αυτούσια για Χρήση Άλλων Σκοπών

«5» Κατάσταση «Δ1» Ηλεκτρικά - Ηλεκτρονικά Είδη που Προτείνεται να αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«6» Κατάσταση «Δ1» Ηλεκτρικά - Ηλεκτρονικά Είδη που Προτείνεται να αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«7» Κατάσταση «Δ2» Άχρηστες Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές που Προτείνεται να Αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«8» Κατάσταση «Δ3» Ελαστικά Επίσωτρα Οχημάτων - Μέσων που προτείνεται να αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«9» Κατάσταση «Δ4» Οχήματα Τέλους Κύκλου Ζωής τα Οποία Εντάσσονται στο Θεσμικό Πλαίσιο περί Εναλλακτικής Διαχείρισης και Προτείνεται να Αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«10» Κατάσταση «Δ5» Οχήματα Τέλους Κύκλου Ζωής τα Οποία δεν Εντάσσονται στο Θεσμικό Πλαίσιο περί Εναλλακτικής Διαχείρισης και προτείνεται να αξιοποιηθούν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή να Παραδοθούν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«11» Κατάσταση «Ε» Υλικά που προτείνεται να Αποψιλωθούν για Λήψη Χρήσιμων Μερών

«12» Πρακτικό Επιτροπής Άχρηστων Ηλεκτρονικών Υλικών στα Οποία δεν Περιέχονται Διαβαθμισμένες Πληροφορίες στα Μέσα Αποθήκευσης

«13» Πρωτόκολλο Διαφορών Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Άχρηστου Υλικού

«14» Πρωτόκολλο επιθεώρησης άχρηστου υλικού Δευτεροβάθμιας επιτροπής

«15» Κατάσταση «Α» Υλικά που Μεταφέρθηκαν σε Χώρους Υγειονομικής Ταφής

«16» Κατάσταση «Β» Υλικά που Μετατράπηκαν σε Πρώτες Ύλες για Αξιοποίηση τους από το ΓΕΕΘΑ

«17» Κατάσταση «Γ» Υλικά που Παραδόθηκαν στο Διαχειριστή Άχρηστου Υλικού για να Διατηρηθούν Αυτούσια για Χρήση Άλλων Σκοπών

«18» Κατάσταση «Δ1» Ηλεκτρικά - Ηλεκτρονικά Είδη που Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«19» Κατάσταση «Δ1» Ηλεκτρικά - Ηλεκτρονικά Είδη που Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«20» Κατάσταση «Δ2» Άχρηστες Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές που Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«21» Κατάσταση «Δ3» Ελαστικά Επίσωτρα Οχημάτων - Μέσων που Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«22» Κατάσταση «Δ4» Οχήματα Τέλους Κύκλου Ζωής τα οποία Εντάσσονται στο Θεσμικό Πλαίσιο περί Εναλλακτικής Διαχείρισης και Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«23» Κατάσταση «Δ5» Οχήματα Τέλους Κύκλου Ζωής τα οποία δεν Εντάσσονται στο Θεσμικό Πλαίσιο περί Εναλλακτικής Διαχείρισης και Αξιοποιήθηκαν από το ΓΕΕΘΑ ως Αυτούσια ή Παραδόθηκαν σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς Εναλλακτικής Διαχείρισης

«24» Κατάσταση «Ε» Υλικά που Παραδόθηκαν στον Διαχειριστή Άχρηστου Υλικού Προκειμένου Αποψιλωθούν για Λήψη Χρήσιμων Μερών

«25» Διαταγή Αποδοχής και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Πίνακες Στοιχείων Περιγραφής Υλικών - Αποτελεσμάτων Ηλεκτρονικής Δημοπρασίας - Στοιχείων Υποψηφίων Αγοραστών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η παρακάτω Επιτροπή που αποτελείται από τους:

α. ως Πρόεδρο

β. και

γ. ως μέλη

η οποία συγκροτήθηκε με την Ημερήσια Διαταγή
....., διενήργησε Επιθεώρηση του Άχρηστου Υλικού που υπάρχει
στις αποθήκες Διαχείρισης Υλικού της

2. Σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 26 του Γενικού Κανονισμού
Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων των ΕΔ, αποφαίνεται στη διάθεση
του άχρηστου υλικού που επιθεωρήθηκε, όπως κατωτέρω

α. Τη μεταφορά σε χώρους Υγειονομικής Ταφής των παντελώς
άχρηστων υλικών της Κατάστασης «Α», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία
....., τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία
....., τεμ

β. Τη μετατροπή σε πρώτες ύλες κατά είδος και καταγραφή των
πρώτων υλών στο Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης υλικών, για
αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών της Κατάστασης «Β» με πρώτο το υλικό
υπό στοιχεία, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό
στοιχεία, τεμ

γ. Τη διατήρηση σαν αυτούσιων για χρήση άλλων σκοπών
(προσδιορίζονται οι σκοποί), από τη Μονάδα, ή άλλες Μονάδες των υλικών της
Κατάστασης «Γ», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ
..... και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ
.....

δ. Την αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών των Καταστάσεων
«Δ1, Δ2, Δ3, Δ4 και Δ5», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ
..... και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ
..... Σε περίπτωση μη ύπαρξης αγοραστικού ενδιαφέροντος, την
παράδοση τους σε εξουσιοδοτημένους φορείς εναλλακτικής διαχείρισης

ε. Την αποψίλωση - προσπορισμό για λήψη χρήσιμων μερών από τη
Μονάδα ή άλλα επισκευαστικά κέντρα, όπως σαφώς προσδιορίζονται χωριστά για
κάθε υλικό, των υλικών της Κατάστασης «Ε», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία

....., τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία
....., τεμ

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- α. Εφόσον δεν υπάρχει μία από τις κατηγορίες της παραγράφου 2 στο Πρωτόκολλο, σημειώνεται η ένδειξη «ΟΥΔΕΝ»
β. Υποβάλλονται αναλυτικές καταστάσεις, όπως τα υποδείγματα 2 έως 11

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Α»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΜΕΤΑΦΕΡΘΟΥΝ ΣΕ
ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Γ»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΑΥΤΟΥΣΙΑ
ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ1»
ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ Ή ΝΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΣΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΙΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ1»
ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΝΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ2»
ΑΧΡΗΣΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΤΗΛΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΝΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ4»
ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΝΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ5»
ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΝΑ ΠΑΡΑΔΟΘΟΥΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΙΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11
(Άρθρο 18, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Ε»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΨΙΛΩΘΟΥΝ
ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΧΡΗΣΙΜΩΝ ΜΕΡΩΝ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12
(Άρθρο 18, Παράγραφος 4)

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΤΑ
ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

Στην σήμερα την, η παρακάτω επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με την Ημερήσιας Διαταγής και σύμφωνα με την Διαταγή, αποτελούμενη από τους:

- α. (Διοικητή Μονάδας) ως Πρόεδρο
- β. (το Γραφείο Ασφαλείας) και
- γ. (Υπεύθυνο Πληροφοριακής της Μονάδας) ως μέλη

ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ

ότι στην επισυναπτόμενη κατάσταση «Δ1» της καταδίκης - χαρακτηρισμού άχρηστου υλικού της Μονάδας, που αφορά ηλεκτρονικά υλικά, ΔΕΝ περιέχονται διαβαθμισμένες πληροφορίες στα μέσα απόθήκευσης.

Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ
ΜΕΛΗ

α.

β.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13
(Άρθρο 20, Παράγραφος 1)

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΠΙ ΕΛΑΤΤΟΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο
ΔΚΤΗΣ

Ο
ΓΕΝΙΚΟΣ
ΔΧΣΤΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

1. Η κατωτέρω Επιτροπή που αποτελείται από τους:

α. ως Πρόεδρο

β. και

γ. ως μέλη

η οποία συγκροτήθηκε με την Διαταγή (Αρμόδια Διεύθυνση ΓΕ), διενήργησε Επιθεώρηση του Άχρηστου Υλικού που υπάρχει στις αποθήκες Διαχείρισης Υλικού της

2. Σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 40 του Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων των ΕΔ, αποφαινεται στη διάθεση του άχρηστου υλικού που επιθεωρήθηκε, όπως κατωτέρω

α. Τη μεταφορά σε χώρους Υγειονομικής Ταφής των παντελώς άχρηστων υλικών της Κατάστασης «Α», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ

β. Τη μετατροπή σε πρώτες ύλες κατά είδος και καταγραφή των πρώτων υλών στο Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Υλικών για αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών της Κατάστασης «Β» με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ

γ. Τη διατήρηση σαν αυτούσιων για χρήση άλλων σκοπών (προσδιορίζονται οι σκοποί), από τη Μονάδα, ή άλλες Μονάδες των υλικών της Κατάστασης «Γ», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ

δ. Την αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών των Καταστάσεων «Δ1, Δ2, Δ3, Δ4 και Δ5», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ Σε περίπτωση μη ύπαρξης αγοραστικού ενδιαφέροντος, την παράδοση τους σε εξουσιοδοτημένους φορείς εναλλακτικής διαχείρισης.

ε. Την αποψίλωση για λήψη χρήσιμων μερών από τη Μονάδα ή άλλα επισκευαστικά κέντρα, όπως σαφώς προσδιορίζονται χωριστά για κάθε υλικό, των υλικών της Κατάστασης «Ε», με πρώτο το υλικό υπό στοιχεία, τεμ

τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχεία, τεμ

3. Η Επιτροπή στη συνέχεια προέβη στην:

- α. Καταστροφή και εξαφάνιση των υλικών της Κατάστασης «Α»
- β. Μετατροπή σε πρώτες ύλες των υλικών της Κατάστασης «Β» ως και τη ζύγιση και παράδοση αυτών στον Διαχειριστή Άχρηστων Υλικών
- γ. Παράδοση στον Διαχειριστή Άχρηστων Υλικών, των υλικών των Καταστάσεων «Γ» και «Ε»
- δ. Παράδοση στον Διαχειριστή Άχρηστων Υλικών των υλικών των Καταστάσεων «Δ1, Δ2, Δ3, Δ4 και Δ5», προκειμένου αξιοποιηθούν με μέριμνα ΓΕΕΘΑ, ή σε περίπτωση μη ύπαρξης αγοραστικού ενδιαφέροντος, την παράδοση τους σε εξουσιοδοτημένους φορείς εναλλακτικής διαχείρισης.

4. Επίσης, η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την καταγραφή των πρώτων υλικών και των αυτούσιων υλικών στο Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής των Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων των ΕΔ, με σκοπό την αξιοποίησή τους με μέριμνα ΓΕΕΘΑ (στη γνωμάτευση καθορίζονται με λεπτομέρεια τα είδη, οι ποσότητες και το βάρος των υλικών).

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- α. Εφόσον δεν υπάρχει μία από τις κατηγορίες της παραγράφου 2 στο Πρωτόκολλο, σημειώνεται η ένδειξη «ΟΥΔΕΝ»
- β. Υποβάλλονται αναλυτικές καταστάσεις, όπως τα υποδείγματα 15 έως 24

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Α»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΜΕΤΑΦΕΡΘΗΚΑΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΙΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Β»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΜΕΤΑΤΡΑΠΗΚΑΝ ΣΕ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ
ΓΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Γ»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΑΥΤΟΥΣΙΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

[illegible]

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ1»
ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ
Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ1»
ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ
ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ2»
ΑΧΡΗΣΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΤΗΛΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ ΠΟΥ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ3»
ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΕΠΙΣΩΤΡΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ
ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ4»
ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ
ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 23
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Δ5»
ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΕΘΑ ΩΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Ή ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΧΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 24
(Άρθρο 20, Παράγραφος 2)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «Ε»
ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΠΟΨΙΛΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΧΡΗΣΙΜΩΝ ΜΕΡΩΝ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
				ΑΡΙΘΜ.	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

Ο
ΔΙΣΤΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Βεβαιώνεται η ορθότητα – πληρότητα
των αναγραφόμενων στοιχείων

Ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 25

(Άρθρο 21)

ΔΙΑΤΑΓΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ

ΚΛΑΔΟΣ xx

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ xx

ΚΟΙΝ: ΤΜΗΜΑ xx

Φ.600/

Σ.

Ημερ/νια

Συνημμένα:

ΘΕΜΑ: Διαχειριστική Τακτοποίηση Άχρηστων Υλικών

ΣΧΕΤ: α. ΓΚΑΔΥΕΔ

β. Γενικός Κανονισμός Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων των ΕΔ

γ. Διαταγή Συγκρότησης Δευτεροβάθμιας Επιτροπής

δ. Αναφορά Προέδρου Δευτεροβάθμιας Επιτροπής

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του νδ.721/1970, άρθρο 53 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων.

β. Το άρθρο 140 του ΓΚΑΔΥΕΔ

γ. Τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Αξιοποίησης Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων των ΕΔ

δ. Τη (γ) σχετική, με την οποία συγκροτήθηκε η Δευτεροβάθμια Επιτροπή Επιθεώρησης και Διάθεσης Άχρηστου Υλικού της (Μονάδα)

ε. Τη (δ) σχετική αναφορά του Προέδρου της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής με την οποία υποβλήθηκαν τα σχετικά πρωτόκολλο της Επιθεώρησης που διενεργήθηκε.

στ. Την με αριθ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 απόφαση του κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300 Β' Τεύχος) «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας ΥΦΕΘΑ σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές»

2. **Αποδεχόμαστε**

τη διάθεση του άχρηστου υλικού της, όπως παρακάτω:

α. Τη μεταφορά σε χώρους Υγειονομικής Ταφής των παντελώς άχρηστων υλικών που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση «Α», που περιέχει υλικά, με πρώτο το υλικό υπό στοιχείο, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχείο, τεμ

β. Τη μετατροπή σε πρώτες ύλες κατά είδος και καταγραφή των πρώτων υλών στο Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Υλικών για αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση «Β», που περιέχει υλικά, με πρώτο το υλικό υπό στοιχείο, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχείο, τεμ

γ. Τη διατήρηση σαν αυτούσιων για χρήση άλλων σκοπών των υλικών που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση «Γ», που περιέχει υλικά, με πρώτο το υλικό υπό στοιχείο, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχείο, τεμ

δ. Την αξιοποίηση με μέριμνα ΓΕΕΘΑ των υλικών που περιλαμβάνονται στις Καταστάσεις «Δ1, Δ2, Δ3, Δ4 και Δ5», που περιέχει υλικά, με πρώτο το υλικό υπό στοιχείο, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχείο, τεμ Σε περίπτωση μη ύπαρξης αγοραστικού ενδιαφέροντος, την παράδοση τους σε εξουσιοδοτημένους φορείς εναλλακτικής διαχείρισης.

ε. Την αποψίλωση για λήψη χρήσιμων μερών από τη Μονάδα ή άλλα επισκευαστικά κέντρα – Εργοστάσια των ΕΔ, των υλικών που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση «Ε», που περιέχει υλικά, με πρώτο το υλικό υπό στοιχείο, τεμ και τελευταίο (Α/Α) υπό στοιχείο, τεμ

3. Εγκρίνουμε

α. Τη διαχειριστική τακτοποίησή τους σύμφωνα με τα ισχύοντα στους (α) και (β) σχετικούς Γενικούς Κανονισμούς

β. Τη διαβίβαση των πρωτοκόλλων της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής με την Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας σας και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο Ελεγκτήριο Υλικού (έκαστου Κλάδου), για τη διενέργεια του προβλεπόμενου ελέγχου

Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μαζί με τη Διαταγή αποστέλλονται στη Μονάδα δύο (2) αντίτυπα του Πρωτοκόλλου Δευτεροβάθμιας Επιτροπής μαζί με τις αναλυτικές καταστάσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
«ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ»
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΓΟΡΑΣΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΔΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1)Ι
(Συμπληρώνεται από τα ΓΕ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1.	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Αποτελεί την "ταυτότητα" του υλικού στο πρό- γραμμα και δίνεται αυτομάτα από την εφαρμογή. Ο συγκεκριμένος αριθμός ακολουθεί το υλικό μέ- χρι την εξαγωγή του από τη διαδικασία.		Auto number
2.	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	Ημερομηνία αρχικής εισαγωγής	1-01-19	Date()
3.	ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	Φορέας που κατέχει την κυριότητα του υλικού	(ΓΕΣ,ΓΕΝ,ΓΕΑ)	Dropdown box
4.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Η αναγραφόμενη στο αρχείο παρακολούθησης	18 ΠΟΕ ΥΠΝΟΣΑΚΟΙ	Κείμενο
5.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙ- ΚΟΥ	Κατά ΝΑΤΟ ή ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ (όχι κατά ΝΑΤΟ)	32JKLFFK320155	Αλφαριθμητικό (α)
6.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Η ποσότητα προς εκποίηση	100	Αριθμητικό
7.	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τεμάχια, κιλά ,ζεύγη...	ΤΕΜΑΧΙΑ	Dropdown box (β)
8.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑ- ΣΤΗ	Part number		Αριθμητικό (α)
9.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑ- ΣΤΗ	Manufacturer code		Αριθμητικό (α)
10.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΙΡΑΣ (Serial Number)	Εφόσον ενδείκνυται		Αλφαριθμητικό (α)
11.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ	Εφόσον ενδείκνυται		Αλφαριθμητικό (α)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
12.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	Χρησιμοποιείται μόνο στο «πρόγραμμα 1» για τα οχήματα – μηχανήματα, ως υποβοηθητικό των ΓΕ	ΕΣ 185374	Αλφαριθμητικό
13.	ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	Εφόσον είναι γνωστή και ενδέχεται να προκαλέσει αγοραστικό ενδιαφέρον	35,50 €	Float Number
14.	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	Γενική κατηγορία (Οχήματα, Ανταλλακτικά,...)	Οχήματα, Ανταλλακτικά,	Dropdown box (β)
15.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	Άχρηστο, Ακατάλληλο, Πλεονάζον, Μη Επιχειρησιακά Αναγκαίος Εξοπλισμός		Dropdown box (β)
16.	ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΓΗ	Διαταγή με την οποία εγκρίθηκε η αξιοποίηση. Τηρείται μόνο για χρήση από τα ΓΕ για διευκόλυνσή τους	Φ.608/12/152332/Σ.15	Αλφαριθμητικό (α)
17.	ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Μονάδα λογιστικής παρακολούθησης του υλικού	384 ΛΕΣ	Αλφαριθμητικό
18.	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	Τοποθεσία του υλικού, όχι απαραίτητα η έδρα της Μονάδας λογιστικής παρακολούθησης	304 ΠΕΒ ΛΑΡΙΣΑ	Κείμενο
19.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΙΣ Ε.Δ.	Αναγράφεται το έτος, μόνο εφόσον είναι γνωστό (ΜΑΡ, Συμβάσεις, FMS, κλπ)	2001	Αριθμητικό
20.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΙΣ Ε.Δ.	Τιμή εκκίνησης δημοπρασίας	100 €	Dropdown box
21.	ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	Αναγράφεται η ελάχιστη αύξηση στην προσφορά του υποψήφιου πλειοδότη σε σχέση με την προηγούμενη προσφορά.	5€	Αριθμητικό
22.	ΒΗΜΑ ΠΛΕΙΟΔΟΣΙΑΣ	Φωτογραφίες (0 έως 6) σε link ανά κωδικό υλικού		JPEG
23.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Σε πόσους διαγωνισμούς συμμετείχε το υλικό και δεν εκφράστηκε αγοραστικό ενδιαφέρον. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή.	0, 1, 2	Αριθμητικό (γ)
24.	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
25.	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	Η τιμή εκκίνησης σε προηγούμενους διαγωνισμούς όπου συμμετείχε το υλικό και δεν εκφράστηκε αγοραστικό ενδιαφέρον. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή.	1. 350€ 2. 300€	Κείμενο ή Array
26.	ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	Στοιχεία που πιθανόν να προσελκύσουν αγοραστές		Κείμενο
27.	ΣΥΛΛΕΚΤΙΚΟ	ΕΝΔΕΙΞΗ ΝΑΙ ή ΟΧΙ		Radio Button
28.	ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΕ	ΕΝΔΕΙΞΗ ΝΑΙ ή ΟΧΙ (δ)		Check Box
29.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Στοιχεία που κρίνεται αναγκαίο να αναφερθούν για την κατάσταση του υλικού		Κείμενο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (ΑΡΧΕΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ)

(Εξάγονται αυτόματα από το «Πρόγραμμα 2» τρεις καταστάσεις, μία για κάθε ΓΕ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		2/2019	
2.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ	Σύνδεση με τον πίνακα «1» και τον κωδικό (μοναδικό αριθμό) του υλικού		Αριθμητικό (ε)
3.	ΤΙΜΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ	Τιμή που εκποιήθηκε	480€	Αριθμητικό
4.	ΠΛΕΙΟΔΟΤΗΣ	Σύνδεση με τον πίνακα «3», όπως αναφέρεται παρακάτω		Αριθμητικό (στ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 (ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Αποτελεί την "ταυτότητα" του υποψήφιου αγοραστή και το πεδίο σύνδεσής του με τον πίνακα «2»		Αριθμητικό
2.	ΟΝΟΜΑ			Κείμενο
3.	ΕΠΩΝΥΜΟ			Κείμενο
4.	ΕΤΑΙΡΙΑ - ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ			Εφόσον πρόκειται (ζ)
5.	ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			Ή άλλου νόμιμου παραστατικού ταυτοπροσωπίας (η)
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			Κείμενο
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΟΥ (e-mail)			
8.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ			Κείμενο (θ)
9.	ΑΦΜ		Εφόσον πρόκειται για Έλληνα υπήκοο ή εταιρία	Κείμενο
10.	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ		2/2019	Κείμενο
11.	ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΕΤΑΙ	Αναγράφονται μόνο οι αριθμοί των records για τους οποίους ενδιαφέρεται και κατέθεσε εγγυητική επιστολή.	Πχ. 3, 15, 33, 34	Κείμενο
12.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ			Κείμενο
13.	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ			Κείμενο

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- α. Συμπληρώνονται τα πεδία, εφόσον υπάρχουν στοιχεία.
- β. Συμπλήρωση του πεδίου από λίστα επιλογών. Τα ΓΕ διατηρούν το δικαίωμα προσθήκης νέων επιλογών στις υπάρχουσες λίστες.
- γ. Σε περίπτωση που το υλικό δεν παρουσίασε αγοραστικό ενδιαφέρον (καμία προσφορά), εισάγεται στο «Πρόγραμμα 1» και ο δείκτης αυξάνει κατά 1 μονάδα. Εφόσον ο δείκτης έχει ήδη λάβει την τιμή 3 και πάλι δεν υπάρχει αγοραστικό ενδιαφέρον, ενημερώνεται το αρμόδιο ΓΕ και το υλικό αποσύρεται από τη διαδικασία.
- δ. Τα υλικά για να μπορούν να αναρτηθούν στο διαγωνισμό, πρέπει υποχρεωτικά να έχουν λάβει την έγκριση από τον αρμόδιο φορέα του κάθε Κλάδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα υλικά δε θα είναι ορατά από το ΓΕΕΘΑ ούτε θα μπορούν να αναρτηθούν. Το πεδίο αυτό έχει δικαίωμα να το τροποποιήσει **ΜΟΝΟ** ένας φορέας ανά Κλάδο.
- ε. Πρόκειται για τον ίδιο αριθμό με τον αριθμό με α/α 1 του "Πίνακα 1", ο οποίος ακολουθεί το υλικό μέχρι την οριστική διαγραφή του.
- στ. Αφορά στον κωδικό με τον οποίο εμφανίζονται όλα τα στοιχεία του πλειοδότη, όταν καταχωρήθηκε στο «Πρόγραμμα 1» ως υποψήφιος αγοραστής και αποτελεί χαρακτηριστικό σύνδεσης των πινάκων (link).
- ζ. Εφόσον πρόκειται για εταιρία – κοινοπραξία κλπ, αναγράφονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου.
- η. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- θ. Κινητό και σταθερό.
- ι. Όλα τα στοιχεία τα οποία είναι με έντονη γραμματοσειρά (**Bold**) είναι υποχρεωτικά.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2020

Ο Αρχηγός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΛΩΡΟΣ

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 2020

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

