



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3862

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
- 2 Ορισμός Δευτερεύοντα Διατάκτη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88285

(1)

Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4692/ 2020 (Α' 111).
2. Την περ. η' της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
3. Την υπό στοιχεία 108182/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο», (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).
4. Την υπ' αρ. 403/03.09.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Θέμα 2ο «Έγκριση απόφασης Πρύτανη περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων».
5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης Πρύτανη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:
 1. Τον καθορισμό του Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ως ακολούθως:
 - α) τον Καθηγητή Κωνσταντίνο Αμπελιώτη του Γεωργίου (Α.Δ.Τ. Χ 645332), με τίτλο Αντιπρυτάνη Οικονομικών και Προγραμματισμού,

β) τον Καθηγητή Γεώργιο Δεδούση του Βασιλείου (Α.Δ.Τ. ΑΟ 006709), με τίτλο Αντιπρυτάνη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας,

γ) τον Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Μαλινδρέτο του Παύλου (Α.Δ.Τ. ΑΒ 520734) με τίτλο Αντιπρυτάνη Διοίκησης και Φοιτητικής Μέριμνας και

δ) τον Καθηγητή Χρίστο Χαλκιά του Νικολάου (Α.Δ.Τ. ΑΚ 717191), με τίτλο Αντιπρυτάνη Έρευνας, Ανάπτυξης και Δια βίου Εκπαίδευσης.

2. Την ανάθεση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

α) στον Αντιπρυτάνη Οικονομικών και Προγραμματισμού, Καθηγητή Κωνσταντίνο Αμπελιώτη:

- Την εισήγηση θεμάτων του Τομέα Ευθύνης του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

- Την εποπτεία της διαχείρισης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Την υπογραφή προκηρύξεων, διακηρύξεων και συμβάσεων και σχετικών εγγράφων για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών προς το Πανεπιστήμιο.

- Την υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής.

- Την υπογραφή εγγράφων έγκρισης πληρωμής δαπανών, ανάθεσης προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών και έγκρισης πληρωμών που αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Την υπογραφή των μισθοδοτικών καταστάσεων των πάσης φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού.

- Την εποπτεία των Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και των αρμοδιοτήτων τους.

- Την εμπέδωση πράσινων πολιτικών για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Αντιπρυτάνης Οικονομικών και Προγραμματισμού, Καθηγητής Κωνσταντίνος Αμπελιώτης, αναπληρώνεται από τον Αντιπρυτάνη Έρευνας, Ανάπτυξης και Δια βίου Εκπαίδευσης, Καθηγητή Χρίστο Χαλκιά.

β) στον Αντιπρυτάνη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητή Γεώργιο Δεδούση:

- Την εισήγηση θεμάτων του Τομέα Ευθύνης του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

- Την εποπτεία των ακαδημαϊκών λειτουργιών του Ιδρύματος καθώς επίσης και της εύρυθμης λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.

- Την εποπτεία όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο Πανεπιστήμιο.

- Την παρακολούθηση της λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

- Την εποπτεία των Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου και των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus καθώς και όλων των ευρωπαϊκών και διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Την εποπτεία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητής Γεώργιος Δεδούσης, αναπληρώνεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού, Καθηγητή Κωνσταντίνο Αμπελιώτη.

γ) στον Αντιπρύτανη Διοίκησης και Φοιτητικής Μέριμνας, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Μαλινδρέτο:

Την εισήγηση θεμάτων του Τομέα Ευθύνης του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Την υπογραφή πράξεων χορήγησης χρονοεπιδόματος, κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, χορήγησης αδειών, εξαιρουμένων των εκπαιδευτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών, του προσωπικού του Πανεπιστημίου, μόνιμου ή με σύμβαση οποιασδήποτε μορφής.

Την εποπτεία των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, ιδίως σίτισης και στέγασης, όπως επίσης και των υποδομών και υπηρεσιών που προσφέρονται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Την εποπτεία της φύλαξης, ασφάλειας και καθαριότητας των πανεπιστημιακών χώρων και την οργάνωση της διοικητικής υποστήριξης των εν λόγω υπηρεσιών.

Την εποπτεία δραστηριοτήτων διασύνδεσης του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Αντιπρύτανης Διοίκησης και Φοιτητικής Μέριμνας, Αναπληρωτής Καθηγητής Γεώργιος Μαλινδρέτος, αναπληρώνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητή Γεώργιο Δεδούση.

δ) στον Αντιπρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης και Δια βίου Εκπαίδευσης, Καθηγητή Χρίστο Χαλκιά:

Την εισήγηση θεμάτων του Τομέα Ευθύνης του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

- Την οργάνωση και τον συντονισμό της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ιδρύματος.

- Την εποπτεία δραστηριοτήτων για την πρόωθηση και εκμετάλλευση ερευνητικών αποτελεσμάτων.

- Την Προεδρία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη οποιωνδήποτε συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού, ανεξαρτήτως ποσού.

- Την οργάνωση, το συντονισμό και την εποπτεία των δραστηριοτήτων και των δομών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Αντιπρύτανης Έρευνας, Ανάπτυξης και Δια βίου Εκπαίδευσης, Καθηγητής Χρίστος Χαλκιάς αναπληρώνεται από τον Αντιπρύτανη Διοίκησης και Φοιτητικής Μέριμνας, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Μαλινδρέτο.

Όλες οι υπόλοιπες αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα, ασκούνται από την Πρύτανη.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος η Πρύτανη αναπληρώνεται από τους Αντιπρυτάνεις με την εξής σειρά:

1. Κωνσταντίνο Αμπελιώτη

2. Γεώργιο Δεδούση

3. Γεώργιο Μαλινδρέτο

4. Χρίστο Χαλκιά

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2020

Η Πρύτανης

MARIA ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ

Αριθμ. Γενικού 9840

(2)

Ορισμός Δευτερεύοντα Διατάκτη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), το ν.δ. 114/1974 «Περί τροποποίησης και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (Α' 159) "περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην" και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ...» (Α' 310), τον ν. 259/1976 «Περί τροποποίησης και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων» (Α' 25), τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, «Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης...», καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4009/ 2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 83 ν. 4485/2017 (Α' 114) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 άρθρου 70 ν. 4610/2019 (Α' 70).

3. Την από 24.05.1985 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής [Δ.Ε.] του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 367/1985) κατά την οποία αποφασίστηκε να οριστεί Δευτερεύων Διατάκτης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης στο Ηράκλειο.

4. Το π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

5. Το άρθρο 65 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν.

4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Νίκης Κεραμέως (ΥΟΔΔ 677), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 70 «Εκλογική διαδικασία» του ν. 4692/2020 για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024 (Α' 111).

8. Το άρθρο 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τον ν. 4210/2013 (Α' 254), τον ν. 4305/2014 (Α' 237) και το π.δ. 28/2015 (Α' 34), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπό στοιχεία ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30.09.2010 απόφαση.

9. Το γεγονός ότι κρίνεται αναγκαία η κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Ιδρύματος στο Ηράκλειο.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε:

[Α]. Ι. Ορίζουμε ως Δευτερεύοντα Διατάκτη τον Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Πρώτης Βαθμίδας του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, Μιχαήλ Παυλίδη του Αντωνίου, στον οποίο μεταβιβάζονται, με επιτροπικά εντάλματα, πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Ιδρύματος στο Ηράκλειο.

ΙΙ. Μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω την αρμοδιότητα του Διατάκτη κάθε είδους δαπάνης μέχρι το ύψος των πιστώσεων ανά Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε.), που θα μεταβιβάζονται κάθε φορά με επιτροπικά εντάλματα, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις.

ΙΙΙ. Η εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών που εγκρίνει ο Δευτερεύων Διατάκτης, καθώς και οι εντολές πληρωμών των δαπανών αυτών θα διενεργούνται από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος στο Ηράκλειο.

[Β]. Ορίζουμε ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του οριζόμενου να εκτελεί καθήκοντα Δευτερεύοντα Διατάκτη, Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Μιχαήλ Παυλίδη, καθώς και στις λοιπές αρμοδιότητες που συνδέονται με την ιδιότητα του Δευτερεύοντα Διατάκτη θα τον αναπληροί ο Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Πρώτης Βαθμίδας του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, Γεώργιος Κοσιώρης του Θεοδώρου.

[Γ]. Από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει, η υπ' αρ. 12109/27.09.2019 απόφαση, που δημοσιεύθηκε στο Β' 3839, καθώς επίσης και κάθε προηγούμενη απόφαση σχετικά με τον ορισμό του Δευτερεύοντα Διατάκτη του Πανεπιστημίου Κρήτης, του νόμιμου αναπληρωτή του και των καθοριζομένων με αυτές αρμοδιοτήτων.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή αποστέλλεται στο Εθνικό Τυπογραφείο, προκειμένου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 4 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

