



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 222

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

333. Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.
334. Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Μουσείου Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Μετονομασία της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού σε «Ιερά Μητρόπολις Κηφισίας, Αμαρουσίου, Ωρωπού και Μαραθώνος».

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 333/2021 (1)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 5 του άρθρου 45 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους ιερούς Κανόνες και τους νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου,

4. την υπ' αρ. 49/31.8.2020 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου Δαμασκηνού,

5. την υπ' αρ. 247/2.11.2020 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 5.11.2020 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7. την από 4.10.2021 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αρ. 333/2021 Κανονισμό, έχοντα ούτως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. 333/2021
ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ,
ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Άρθρο 1

Σύσταση, έδρα, σφραγίδα και σκοποί

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου Εκκλησιαστικό Μουσείο, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την διακριτική επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΣΟΥΦΛΙΟΥ», το οποίο λειτουργεί ως εξηρημένη υπηρεσία αυτοτελούς διαχείρισης της Ιεράς Μητροπόλεως, με έδρα την πόλη του Διδυμοτείχου.

2. Το Εκκλησιαστικό Μουσείο διοικείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Το Μουσείο έχει κυκλική σφραγίδα με δύο επαλλήλους κύκλους, η οποία στο κέντρο έχει το έμβλημα της Ιεράς Μητροπόλεως. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΣΟΥΦΛΙΟΥ» και στον εσωτερικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ».

4. Σκοπός του Μουσείου είναι:

α) Η συγκέντρωση, διαφύλαξη, συντήρηση, έκθεση και προβολή των πάσης φύσεως εκκλησιαστικών κειμηλίων της Ιεράς Μητροπόλεως, ήτοι: ιερών εικόνων, σκευών, αμφίων, χειρογράφων, εντύπων βιβλίων, εγγράφων και κειμηλίων εθνικού και λαογραφικού χαρακτήρα, υποκειμένων σε κινδύνους φθοράς.

β) Η οργάνωση εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση εκδόσεων και κάθε άλλη δραστηριότητα σχετιζόμενη με την εκκλησιαστική τέχνη και την ιστορία της Ιεράς Μητροπόλεως, με σκοπό την πνευματική κατάρτιση των επισκεπτών.

Άρθρο 2**Διοικητικό Συμβούλιο και Αρμοδιότητες**

Το Εκκλησιαστικό Μουσείο ως υπηρεσία τελεί υπό τον πνευματικό, διοικητικό, ιεραρχικό και οικονομικό έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου και διοικείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή, αποτελούμενη από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον εκάστοτε Αρχιερατικό Επίτροπο Διδυμοτείχου και τέσσερα (4) μέλη: δύο κληρικούς και δύο λαϊκούς, οι οποίοι διορίζονται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Κριτήριο επιλογής των τεσσάρων μελών είναι η σχετική κατάρτισή τους σε θέματα εκκλησιαστικής τέχνης και ιστορίας. Η θητεία τους θα είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθεί και το αξίωμα τυγχάνει τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 3

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού και βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Αποφασίζει επί των οριζόμενων διά της προσκλήσεως θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή κατά την πρώτη συνεδρίαση ορίζει ένα εκ των δύο κληρικών ως Γραμματέα.

3. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Μουσείο ενώπιον πάσης διοικητικής και δικαστικής αρχής, συγκαλεί την Επιτροπή σε συνεδρίαση, ορίζει την ημερήσια διάταξη, υπογράφει τα έγγραφα, εποπτεύει την λειτουργία του Μουσείου, επιβλέπει και ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Επιτροπής.

2. Ο Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων, της Διαχειριστικής Επιτροπής, ως και το Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

Άρθρο 5

Η Διαχειριστική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται το Μουσείο και ειδικότερα:

α) Ορίζει την χρήση των χώρων του Μουσείου, τον αριθμό και τον τρόπο εκθέσεως των κειμηλίων, τις ημέρες και τις ώρες επισκέψεως του Μουσείου, οι οποίες πρέπει να είναι προκαθορισμένες και να έχουν ευρέως γνωστοποιηθεί στο κοινό.

β) Αποφασίζει την εκτέλεση οικοδομικών και λοιπών έργων, την έκδοση βιβλίων, φωτογραφιών, διαφανειών, αντιγράφων των κειμηλίων, των εκδόσεων σχετικού ψηφιακού υλικού κ.λπ.

γ) Αποφασίζει περί της οργανώσεως εκδηλώσεων, προγραμμάτων και πάσης φύσεως δραστηριότητας του Μουσείου.

δ) Αποδέχεται τις δωρεές υπέρ του Μουσείου.

ε) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό του Μουσείου με δωρεές ή και αγορές αντικειμένων, καθώς και για την συντήρηση των αντικειμένων, συνεργαζόμενο με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, ιδίως

με την Εφορεία Αρχαιοτήτων Έβρου που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη.

στ) Καταρτίζει σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης και εφαρμόζει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη των εκθεμάτων και την προστασία τους από κάθε κίνδυνο και κλοπή.

Άρθρο 6

Γενικώς δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση κειμηλίων από το Μουσείο. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρο 7

Πόροι, περιουσία του Μουσείου και διαχείριση αυτών
Πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι:

α. Οι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου, Δήμων, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β. Οι επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

γ. Οι διατιθέμενες υπέρ αυτού, εκ μέρους ιδιωτών, κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές.

δ. Κάθε νόμιμο έσοδο μη προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 8

Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου διατίθενται:

α. Για την συντήρηση των κειμηλίων του Μουσείου.

β. Για την εκτέλεση έργων εξωραϊσμού και συντηρήσεως των εγκαταστάσεών του.

γ. Για τις δαπάνες κλιματισμού, φωτισμού και τηλεφωνικής συνδέσεως του Μουσείου και για κάθε δαπάνη προβλεπόμενη από τον Προϋπολογισμό του Μουσείου.

δ. Για την αγορά, εξ ιδιωτών ή νομικών προσώπων, κειμηλίων προς εμπλουτισμό του.

ε. Για την αγορά οικοπέδου και την ανέγερση κτηρίου καταλλήλου για την μόνιμη στέγαση του Μουσείου.

Άρθρο 9

Πάσα δαπάνη του Εκκλησιαστικού Μουσείου εξυπηρετείται από τις πιστώσεις που προβλέπονται σχετικά στον Προϋπολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Άρθρο 10**Βιβλία - Προσωπικό - Γενικές Διατάξεις**

Το Μουσείο τηρεί αριθμημένα και θεωρημένα υπό του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής, τα εξής βιβλία: α) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων, β) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, γ) Βιβλίο Μητρώου κειμηλίων, στο οποίο γίνεται πλήρης περιγραφή αυτών· τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 11

1. Για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας του Μουσείου δύνανται να προσλαμβάνονται:

α) Επιστημονικός Συνεργάτης και Επιμελητής, ειδικός επιστήμων, κατά προτίμηση πτυχιούχος Θεολογίας ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας, ο οποίος δύναται να είναι και

ένας εκ των κληρικών ή λαϊκών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

β) Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το Υπουργείο Πολιτισμού, ο οποίος ομοίως δύναται να είναι ένας εκ των λαϊκών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

γ) Φύλακας, απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Η κατά τα ανωτέρω πρόσληψη για ορισμένο ή αόριστο χρόνο ή με σύμβαση γίνεται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου έπειτα από πρόταση της Επιτροπής, εφ' όσον υφίσταται η οικονομική δυνατότητα. Δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες στο Μουσείο και πρόσωπα, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους, εφ' όσον διαθέτουν τα ανωτέρω προβλεπόμενα προσόντα.

Άρθρο 12

1. Ο Επιστημονικός Συνεργάτης - Επιμελητής μεριμνά για την καλή λειτουργία του Μουσείου, την μελέτη, την προβολή και τον εμπλουτισμό των κειμηλίων αυτού, εποπτεύει των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού και εισηγείται προς την Επιτροπή επί παντός θέματος το οποίο αφορά στο Μουσείο και τις δραστηριότητές του. Επίσης είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και μελέτη του υλικού του Μουσείου, την τήρηση του Βιβλίου Μητρώου Κειμηλίων, την επιμέλεια των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού και την υποδοχή των επισκεπτών.

2. Ο Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης μεριμνά για την συγκέντρωση την διαφύλαξη, την διατήρηση, την έκθεση και την συντήρηση των κειμηλίων και εποπτεύει το έργο της καταγραφής τους.

3. Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των κειμηλίων, την έκδοση τυχόν εισιτηρίων εισόδου, την είσπραξη του αντιτίμου και την απόδοση του συνολικού ποσού στον Ταμία.

Άρθρο 13

Σε περίπτωση διαλύσεως του Μουσείου, τα κειμήλια επιστρέφονται στις Ιερές Μονές και τους Ιερούς Ναούς από τους οποίους προήλθαν. Η απόφαση περί διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Μουσείου υποβάλλεται από την Διαχειριστική Επιτροπή προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και στην Ιερά Σύνοδο, διά τα κατ' Αυτήν.

Άρθρο 14

Αρμόδιο για την ρύθμιση παντός θέματος μη προβλεπόμενου υπό του παρόντος είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Άρθρο 15

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται επίσης και στο επίσημο Δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 16

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 4 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 334/2021

(2)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Μουσείου Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 5 του άρθρου 45 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τας υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των ιερών Κανόνων και των νόμων του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς,

4. την υπ' αρ. 413/31.5.2021 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πειραιώς Σεραφείμ,

5. την υπ' αρ. 298/22.1.2021 γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 14.7.2021 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7. την από 4.10.2021 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αρ. 334/2021 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. 334/2021

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΔΙΑΚΡΙΤΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρον 1

1. Παρά τη Ιερά Μητροπόλει Πειραιώς, συνιστάται εκκλησιαστικόν Μουσείον υπό την διακριτήν επωνυμίαν: «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς», το οποίον αποτελεί νομικόν πρόσωπον ιδιωτικού δικαίου και επικουρεί το πνευματικόν έργον της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς. Το Μουσείον οργανούται και λειτουργεί κατά τον παρόντα Κανονισμόν και στεγάζεται εν ιδιοκτήτῳ κτιρίῳ της Ιεράς Μητροπόλεως επί των οδών Καραϊσκού και Ευεργετών εν Πειραιεί, κατάλληλον διά τας δραστηριότητάς του.

2. Έδρα του Μουσείου είναι η Έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Το Μουσείον δύναται να λειτουργή παραρτήματα και εις Ιερούς Ναούς και Μονάς ή άλλους χώρους της πόλεως του Πειραιώς ή της Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

4. Το Μουσείον έχει ιδίαν σφραγίδα με δύο επαλλήλους κύκλους, η οποία φέρει εις το κέντρον την εικόνα του Πολιούχου της Πόλεως του Πειραιώς ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ. Εις μεν τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφονται αι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», εις δε τον εσωτερικόν κύκλον αι λέξεις: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ».

Άρθρον 2

1. Σκοποί του Μουσείου είναι:

α) Η εις ενιαίον χώρον ή χώρους συγκέντρωσις και διαφύλαξις των, αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως, πάσης φύσεως αντικειμένων χριστιανικής τέχνης και πολιτισμού, τα οποία μαρτυρούν τον τρόπον ζωής, τέχνης και πολιτισμού και τα οποία έχουν σήμερον ιστορικήν και πολιτιστικήν αξίαν και συνιστούν στοιχεία της Εκκλησιαστικής κληρονομίας.

β) Η συγκέντρωσις και διαφύλαξις παρομοίων ως άνω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως δωρηθή, παραχωρηθή, αγορασθή ή καθ' οιονδήποτε άλλον νόμιμον τρόπον περιέλθω εις την κυριότητα, νομήν και κατοχήν της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η έκθεσις, ανάδειξις, παρουσιάσις και προβολή των ανωτέρω αντικειμένων εις πάντα ενδιαφερόμενον.

δ) Η συντήρησις και διαφύλαξις των άνω αντικειμένων κατά τον καταλληλότερον τρόπον, ιδίως δι' επιστημονικών μεθόδων και μέσων, παρά εξειδικευμένων προσωπών.

ε) Η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποιήσις εκδόσεων, ως και πάσα άλλη δραστηριότης σχετιζομένη προς την Χριστιανικήν πολιτισμικήν κληρονομίαν.

στ) Η ανάδειξις του Χριστιανικού πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως και ειδικώτερον η περισυλλογή, καταγραφή, διατήρησις, μελέτη, προβολή και δημοσίευσις γλωσσικού, ιστορικού, αρχαιολογικού υλικού και χριστιανικής τέχνης του Ελληνορθοδόξου Πολιτισμού.

ζ) Η προβολή, μελέτη και εκτέλεσις κάθε πνευματικού, επιστημονικού και επιμορφωτικού προγράμματος το οποίον μπορεί να συμβάλω εις την πολιτιστικήν ανάπτυξιν του Πειραιώς.

η) Η αξιοποίησις των ιστορικών χώρων του Πειραιώς, του Ν. Φαλήρου, της Δραπετσώνας και του Αγ. Ιωάννου Ρέντη, εν συνεργασία μετά των αρμοδίων.

2. Τρόποι επιτεύξεως των σκοπών:

α) Η ανεύρεσις, περισυλλογή και μελέτη υλικού Χριστιανικού πολιτισμού εις την ευρύτερον περιοχήν.

β) Η έκδοσις βιβλίων, περιοδικών εντύπων.

γ) Η παρουσιάσις του υλικού αυτού με κάθε πρόσφορον μέσον (οργάνωσις εκθέσεων κ.λπ.).

δ) Η προκήρυξις γλωσσικών και ιστορικών διαγωνισμών και η ενίσχυσις σχετικών ερευνών.

ε) Η οργάνωσις των κάθε μορφής δημοσίων εκδηλώσεων.

στ) Η πληροφόρησις του λαού του Δήμου Πειραιώς και των δημοτών Δραπετσώνας και Αγ. Ιωάννου Ρέντη διά τους σκοπούς και τας εν γένει δραστηριότητας του Εκκλησιαστικού Μουσείου.

ζ) Η συνεργασία με όλας τας τοπικάς οργανώσεις, τας αρμοδίας κρατικές υπηρεσίας, τα νομικά πρόσωπα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, τα Εκκλησιαστικά Μουσεία ολοκλήρου της χώρας, τους ιδιώτας που έχουν αρμοδιότητα ή σχέσιν με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και γενικά η συνεργασία με κάθε άτομον ή οργανισμόν του εσωτερικού ή εξωτερικού το οποίον έχει παρομοίους σκοπούς ή μπορεί να βοηθήσῃ εις την επίτευξιν των σκοπών του Εκκλησιαστικού Μουσείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄

ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρον 3

1. Το Μουσείον διοικείται από πενταμελή Διοικητικήν Επιτροπήν (Δ.Ε.), διοριζομένην υπό του οικείου Μητροπολίτου διά Πράξεως αυτού, επί τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθή. Το αξίωμα είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Μέλη της Δ.Ε. διορίζονται κληρικοί και λαϊκοί εξ ευσυνήκων πολιτών της πόλεως του Πειραιώς ή της Μητροπολιτικής Περιφέρειας Πειραιώς, διακρινόμενοι διά την χριστιανικήν των ευσέβειαν, τον πνευματικόν τρόπον ζωής και το ενδιαφέρον των και ευαισθησίαν διά την ανάληψιν του ως άνω έργου.

3. Η Δ.Ε. τελεί υπό την άμεσον πνευματικήν εποπτείαν, τας οδηγίας και συμβουλάς του οικείου Μητροπολίτου ή του αναπληρωτού του, εις την εκτέλεσιν του έργου της.

4. Πρόεδρος της Δ.Ε. τυγχάνει ο εκάστοτε Μητροπολίτης Πειραιώς αναπληρούμενος υπό του εκάστοτε οριζομένου αναπληρωτού του κληρικού. Κατά την πρώτην συνεδρίαν διορίζονται παρά του Προέδρου ο Γραμματεύς και ο Ταμίας της Δ.Ε.

5. Η ιδιότης του μέλους της Επιτροπής δεν αποτελεί κώλυμα διά την συμμετοχήν εις άλλην Επιτροπήν ή διά την προσφοράν άλλως πως υπηρεσίας εις την Ιεράν Μητρόπολιν.

6. Ο Μητροπολίτης δύναται να παύη και να αντικαθιστά τα μέλη της Δ.Ε. κατά την διάρκειαν της θητείας των κατά την κρίσιν του και εφ' όσον δεν εξυπηρετούν τα συμφέροντα και τους σκοπούς της ευρύθμου και κατά νόμον λειτουργίας του Μουσείου.

Άρθρον 4

1. Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ως Πρόεδρος της Δ.Ε., έχει την ευθύνην όλης της λειτουργίας του Μουσείου και συντονίζει τα μέλη της Δ.Ε. προς υλοποίησιν των σκοπών αυτού. Εκπροσωπεί το Μουσείον ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και ενώπιον παντός τρίτου. Συγκαλεί την Δ.Ε. εις συνεδριάσιν, ορίζων την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων, διευθύνει τας κατ' αυτάς συζητήσεις και υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε. Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων εγγράφων του Μουσείου, υπογράφει μετά του Γραμματέως όλην την αλληλογραφίαν αυτού και μετά του Ταμίου τα οικονομικής φύσεως έγγραφα και εν γένει μεριμνά διά την εφαρμογήν των διατάξεων του Κανονισμού τούτου και των αποφάσεων της Δ.Ε.

2. Η Δ.Ε. συνέρχεται τακτικώς μεν άπαξ του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προ-

σκήσεως του Προέδρου ή του αναπληρούντος αυτόν ή κατόπιν κοινής αιτήσεως τριών εκ των λοιπών μελών αυτής προς τον Πρόεδρον, ο οποίος και αποφασίζει σχετικώς.

3. Η κατά την πρώτην παράγραφον εκπροσώπησις του Μουσείου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε άλλο μέλος της Δ.Ε. δι' αποφάσεως αυτής, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

4. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος (και κλυομένου τούτου ο αναπληρωτής του) και δύο εκ των ετέρων μελών της. Αι αποφάσεις και αι προσηκούσαι λύσεις των εκάστοτε ζητημάτων, ει δυνατόν, λαμβάνονται ομοφώνως, άλλως κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας το θέμα επανέρχεται εις συζήτησιν την αμέσως επομένην τακτικήν ή έκτακτον συνεδρίαν της Δ.Ε. και εις περίπτωσιν εκ νέου ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Διά τας αποφάσεις τηρούνται τα σχετικά πρακτικά, η δε γνώμη της μειοψηφίας καταχωρίζεται υποχρεωτικώς εν συνόψει.

5. Ο οικείος Μητροπολίτης δύναται, ιδιαιτέρως εις δύσκολα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα τα οποία απαιτούν ειδικάς γνώσεις, να αναθέτη, κατά την κρίσιν του, εις έτερον πρόσωπον την εκφοράν γνώμης και προτάσεων επί του ζητήματος προς υποβοήθησιν της Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Ο Αντιπρόεδρος, ον ορίζει εκ των μελών της Δ.Ε. ο Πρόεδρος, αναπληροί τον Πρόεδρον απόντα ή κλυόμενον, εις όλας τας ως άνω αρμοδιότητας και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

2. Ο Γραμματέυς προϊσταται της Γραμματείας του Μουσείου και διασφαλίζει την καλήν λειτουργίαν αυτού. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλην την αλληλογραφίαν αυτού, περί της οποίας ενημερώνει τον Πρόεδρον και την οποίαν υπογράφει μετ' αυτού. Επίσης τηρεί το βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων και το βιβλίον των Πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε., υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει, και φυλάσσει την σφραγίδα του Μουσείου.

3. Ο Ταμίας ενεργεί διά λογαριασμόν της Δ.Ε. τας διαχειριστικάς πράξεις αναφορικώς πρός την ανήκουσαν εις το Μουσείον περιουσίαν και είναι υπόλογος έναντι της Δ.Ε. Τηρεί το βιβλίον Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Εντάλματα ή αποδείξεις πληρωμών. Εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια ή αποδείξεις εισπράξεων, τα οποία υπογράφει μετά του Προέδρου, παν έσοδον του Μουσείου, διενεργεί τας πληρωμάς τας οποίας απεφάσισεν η Δ.Ε. βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμής, τα οποία επίσης υπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, μετά του Προέδρου, και ευθύνεται διά την φύλαξιν των χρημάτων του Μουσείου, τα οποία κατατίθενται εις φερέγγυα και αξιόπιστα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι του Εκκλησιαστικού Μουσείου Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού. Διενεργεί, τέλος, αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως της Δ.Ε. Επίσης τηρεί το βιβλίον Καταχωρίσεως κινήτης και ακινήτου Περιουσίας.

Άρθρον 6

Η Δ.Ε. διοικεί το Μουσείον και διαχειρίζεται τας υποθέσεις αυτού. Ειδικώτερον:

1. Ορίζει την χρήσιν και την διαμόρφωσιν των χώρων του Μουσείου. Καθορίζει τον τρόπον και τον αριθμόν εκθέσεως των κειμηλίων και τας προθήκας. Μεριμνά διά την ασφάλειαν των πάσης φύσεως αντικειμένων.

2. Παρακολουθεί την, από επιστημονικής και διοικητικής απόψεως, καλήν λειτουργίαν αυτού.

3. Καθορίζει, κατά την κρίσιν της, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου, τον τρόπον προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων, λαμβάνουσα πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα διά την διασφάλισιν των αντικειμένων και την καλλιτέραν λειτουργίαν του Μουσείου.

4. Η Διοικητική Επιτροπή δύναται, κατά την απόλυτον και ανεξέλεγκτον κρίσιν της, ν' απαγορεύη την είσοδόν τινος εις το Μουσείον και να διατάσση την αποχώρησιν των επισκεπτών. Δύναται να εκδίδη οδηγίας διά τους επισκέπτας του Μουσείου. Δύναται να καθιέρωση ανάλογον εισιτήριον.

5. Κάθε επισκέπτης του Μουσείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμόν και συμμόρφωσιν προς τας οδηγίας και συστάσεις της Επιτροπής και των υπ' αυτής οριζομένων προσώπων.

Άρθρον 7

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος εκ του Μουσείου οιοδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν τοιαύτη έξοδος εις όλως ειδικάς περιπτώσεις και κατόπιν ητιολογημένης ομοφώνου αποφάσεως της Δ.Ε. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως, δι' ωρισμένον σκοπόν, ο οποίος θα αποβλέπη (ως απαραίτητον, μεταξύ των άλλων, προϋπόθεσιν) εις ιδιαιτέραν χριστιανικήν και πνευματικήν ωφέλειαν. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή διά προκαθορισμένον μόνον χρόνον και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου αθίκτου και ακεραίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ, ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ

Άρθρον 8

1. Η διοίκις και διαχείρις της περιουσίας του Μουσείου ενεργείται υπό της Δ.Ε.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου παρά του Ταμίου εκδίδεται διπλότυπον γραμμάτιον ή απόδειξις εισπράξεως τεθεωρημένον-η υπό της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξιν: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ: ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ». Το γραμμάτιον ή η απόδειξις υπογράφεται δεόντως υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωρίζεται εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Η περιέλευσις οιοδήποτε κινήτου ή ακινήτου πράγματος εις την περιουσίαν του Μουσείου γίνεται πάντοτε κατά τας νομίμους διατυπώσεις των Νόμων της Πολιτείας και των Κανόνων της Εκκλησίας. Η περιέλευσις γίνεται εις το εκκλησιαστικόν μουσείον, εις το οποίον μεταβιβάζεται η κυριότης, νομή και κατοχή του πράγματος.

Εν τη πράξει δε της μεταβίβασης γίνεται ειδικωτέρα μνεία και αναφορά με την ένδειξιν διά το «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Χριστιανικής Τέχνης και Πολιτισμού», το οποίον θα διαχειρίζεται το εν λόγω αντικείμενον διά τους ως άνω σκοπούς.

4. Διά πάσαν παραλαβήν οιοδήποτε αντικειμένου και πράγματος κινητού ή ακινήτου, προερχομένου εξ οιασδήποτε αιτίας (αφιέρωσις, παραχώρησις, δωρεά, αγορά, κληρονομία, κληροδοσία κ.λπ.), μετά την πράξιν μεταβίβασης, συντάσσεται υπό της Δ.Ε. πρωτόκολλον περιελεύσεως εις την περιουσίαν του Μουσείου και παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον των περιουσιακών στοιχείων αυτού.

5. Πάσα πληρωμή γίνεται επί τη βάσει διπλοτύπου εντάλματος ή αποδείξεως πληρωμής θεωρουμένων υπό της οικείας Μητροπόλεως και υπογραφομένων υπό του Προέδρου και Ταμίου, και καταχωριζομένων εις το βιβλίον Ταμείου.

6. Η λογιστική εργασία γίνεται κατά το απλογραφικόν σύστημα (βιβλίον Ταμείου, βιβλίον Εσόδων και Εξόδων). Βιβλία έτερα και βοηθητικά στοιχεία δεν αποκλείονται.

7. Καταθέσεις χρημάτων γίνονται πάντοτε εις φερέγγυα και αξιόπιστα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι του Μουσείου. Η ανάληψις των χρημάτων γίνεται με πρακτικόν της Δ.Ε. υπό του Ταμίου, μετά έγκρισιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

8. Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. δύναται να αγοράζη, παρ' οιοδήποτε τρίτου ιδιώτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αντικείμενα και κειμήλια χριστιανικής τέχνης, προς εμπλουτισμόν αυτού.

9. Η Δ.Ε. συντάσσει τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

10. Η Δ.Ε. αποδέχεται τας υπέρ του Μουσείου κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς κινητών και ακινήτων.

11. Η Δ.Ε. υποβάλλει κατ' έτος έκθεσιν πεπραγμένων εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9

Πόροι του Μουσείου είναι:

1. Επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως και εισφοραί των Ιερών Ενοριακών Ναών, των Ιερών Προσκυνημάτων και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Το προϊόν εκ δυσκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Αι εισφοραί εις είδος ή χρήμα των πιστών.

4. Κρατικά έπιχορηγήσεις, έπιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου και πάσα εν γένει νόμιμος έπιχορηγήσις.

5. Αι καταλειπόμεναι υπέρ τούτου δωρεαί, κληρονομίαι κληροδοσίαι ως και πάσα υπέρ αυτού διάθεσις.

6. Αι πάσης φύσεως εισπράξεις από δραστηριότητας του Μουσείου (π.χ. πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.λπ.) ή εξ εισιτηρίου ή εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων διοργανουμένων υπό τούτου.

Άρθρον 10

Οι πόροι του Μουσείου διατίθενται λελογισμένως κατά την έμφρονα κρίσιν της Δ.Ε. υπέρ των πάσης φύσεως ανακυπτουσών αναγκών αυτού και των εκ πάσης φύσεως αναφυομένων δαπανών (λ.χ. δαπανών συντηρήσεως, βελτιώσεως αιθουσών και των χώρων του Μουσείου, δαπανών εκτελέσεως έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων, προθηκών, κατασκευής έργων ακινήτων, οικοδομών, εγκαταστάσεων, τρεχουσών δαπανών καθαρισμού, κλιματισμού, υδρεύσεως, φωτισμού, τηλεφώνου κ.λπ.), υπέρ λοιπών δαπανών προβλεπομένων υπό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και δαπανών μισθοδοσίας ή αποζημιώσεων προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ, ΒΙΒΛΙΑ, ΑΛΛΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 11

1. Κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως της Δ.Ε. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, δύναται να προσλαμβάνηται έμμισθον προσωπικόν διά την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του Μουσείου. Το προσωπικόν τούτο μισθοδοτείται εκ των πόρων του Μουσείου.

2. Εις το οργανόγραμμα του Μουσείου περιλαμβάνονται αι ως κάτωθι θέσεις:

α. Μία (1) θέσις Πανεπιστημιακής εκπαιδεύσεως, Επιστημονικού Συνεργάτου, κεκτημένου πτυχίον Φιλοσοφικής Σχολής.

β. Μία (1) θέσις Πανεπιστημιακής Εκπαιδεύσεως, Διοικητικού - Γραμματέως.

γ. Μία (1) θέσις Δευτεροβαθμίου Εκπαιδεύσεως, θυρωρού - προσωπικού ασφαλείας.

δ. Μία (1) θέσις Υποχρεωτικής Εκπαιδεύσεως, βοηθητικού προσωπικού.

Αι ως άνω θέσεις δύναται να πληρωθούν και διά κληρικών κεκτημένων τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της θέσεως.

3. Ομοίως κατά τα ανωτέρω, η Δ.Ε. δύναται να προσλαμβάνη συμφώνως προς τας διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας πρόσθετον προσωπικόν με συμβάσεις εργασίας ωρισμένου ή αορίστου χρόνου, έργου ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

4. Η Δ.Ε. αποδέχεται, κατά την κρίσιν της, τας υπηρεσίας προσώπων, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν δωρεάν ταύτας. Η τοιαύτη, όμως, αποδοχή τελεί υπό τον όρον ότι τα πρόσωπα αυτά έχουν ήδη βιοποριστικόν επάγγελμα.

Άρθρον 12

1. Το Μουσείον τηρεί μερίμνη του Γραμματέως και του Ταμίου τα αναγκαία διά την λειτουργίαν αυτού βιβλία. Ειδικώτερον τηρεί τα εξής βιβλία, τεθεωρημένα παρά της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίον Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε.

γ) Βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων, ένθα καταχωρίζεται υπό πλήρη περιγραφήν και αριθμόν έκαστον κειμήλιον ή αντικείμενον.

δ) Βιβλίον Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Διπλότυπα Εντάλματα ή Αποδείξεις Πληρωμών.

ε) Βιβλίον καταχωρίσεως ακινήτου περιουσίας.

στ) Βιβλίον καταχωρίσεως κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το Μουσείον πάσης φύσεως κινητά πράγματα, πλήν των αντικειμένων λαϊκής τέχνης και πολιτισμού ή παρομοίων αντικειμένων.

2. Τα στοιχεία τα περιλαμβανόμενα εις τα ως άνω βιβλία δύνανται να καταχωρίζονται και εις ηλεκτρονικών υπολογιστήν, προς διευκόλυνσιν της λειτουργίας του Μουσείου. Εις την περίπτωσιν όμως αυτήν τα ως άνω βιβλία τηρούνται υποχρεωτικώς, μη επιτρεπομένης της καταργήσεώς των.

Άρθρον 13

1. Το παρόν Μουσείον υπό την ως άνω μορφήν και οργάνωσιν καταργείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, εγκρινομένης υπό της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε., λαμβανομένης διά τεσσάρων, τουλάχιστον, ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Εις την περίπτωσιν ταύτην, τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, κινητά ή ακίνητα, του Μουσείου, περιέρχονται αυτοδικαίως εις το νομικόν πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Εις την περίπτωσιν της καταργήσεως του Μουσείου, η Ιερά Μητρόπολις Πειραιώς περιέρχεται αυτοδικαίως στην περιουσία αυτού, και δύναται να αναλάβη τις εις οιονδήποτε πιστωτικόν ίδρυμα ή τράπεζαν τυχόν καταθέσεις χρημάτων, τιμαλφών, κειμηλίων, αξιογράφων, μετοχών, ομολόγων, ως και πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων φερομένων επ' ονόματι του Μουσείου. Τας autas ενεργείας και δικαιώματα έχει η Ιερά Μητρόπολις και έναντι οιονδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διά την απόδοσιν πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων ή απαιτήσεως.

Άρθρον 14

Η Διοικητική Επιτροπή είναι αρμοδία να αποφασίση διά παν θέμα μη προβλεπόμενον ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄

Άρθρον 15

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μετά την δημοσίευσιν του παρόντος Κανονισμού διορίζονται εντός ευλόγου χρόνου τα μέλη της Δ.Ε.

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, εγκρινομένης παρά της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε. του Μουσείου, λαμβανομένης διά πλειοψηφίας 4/5 τουλάχιστον ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιώς.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 4 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4020/2020/2290

(3)

Μετονομασία της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού σε «Ιερά Μητρόπολις Κηφισίας, Αμαρουσίου, Ωρωπού και Μαραθώνος».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1) τας διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», τους Ιερούς Κανόνες λδ' των Αγ. Αποστόλων, ιζ' της Δ' Οικουμ. Συνόδου, λη' της Πενθέκτης Συνόδου, στ' της εν Σαρδική Συνόδου, νστ', ρθ' της εν Κερθαγένη Συνόδου,

2) την υπ' αρ. 421/3.9.2020 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού Κυρίλλου,

3) την από 4.10.2021 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας και

4) το γεγονός ότι εκ της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζει:

Η διά του στοιχείου β' της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3822/2010 συσταθείσα εις την Αυτοκέφαλον Εκκλησίαν της Ελλάδος Ιερά Μητρόπολις Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, διχοτομηθείσης της κατά το στοιχείο δ' της υποπαρ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 590/1977 Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής, μετονομάζεται εις «Ιερά Μητρόπολις Κηφισίας, Αμαρουσίου, Ωρωπού και Μαραθώνος», εντεύθεν δε διά του φερωνύμου τίτλου «Μητροπολίτης Κηφισίας, Αμαρουσίου, Ωρωπού και Μαραθώνος» μνημονεύεται και υπογράφεται ο επιχώριος Μητροπολίτης Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Η παρούσα να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 4 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

