



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 102

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και των αιρετών που υπηρετούν στον Δήμο Κάτω Νευροκοπίου για το έτος 2021.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ορεστιάδας (Δ.Ε.Υ.Α.Ο) για το έτος 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2021 της υπαλλήλου Χαλκή Παρασκευής.
- 5 Υπερωριακή απασχόληση δημοτικής υπαλλήλου του Δήμου Πάργας για τη διοικητική υπηρεσία (γραμματειακή υποστήριξη και πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Λιμενικού Πάργας) για το έτος 2021.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Σητείας για το έτος 2021.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 7 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία ΔΙΠΑ-ΑΔ/Φ.Κ./19/20055/19-11-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16198

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και των αιρετών που υπηρετούν στον Δήμο Κάτω Νευροκοπίου για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμέ-

νης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αρ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250), αναφορικά με τον «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης».

5. Την υπ' αρ. 71351/14-12-2010 (Εγκύκλιο 41) και την υπ' αρ. 74895/30-12-2010 (Εγκύκλιο 60) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

7. Του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις».

8. Του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών.

10. Το υπ' αρ. 8197/10.12.2020 αίτημα του Δήμου Κ. Νευροκοπίου το οποίο περιήλθε στην Υπηρεσία μας στις 11.12.2020 και έλαβε υπ' αρ. πρωτ: 16198/11.12.2020.

11. Την υπ' αρ. 8190/09.12.2020 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κάτω Νευροκοπίου, περί υπάρξεως πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2021, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και των αιρετών που υπηρετούν στον Δήμο Κάτω Νευροκοπίου για το έτος 2021 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
3	Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ	60
1	Οικονομικού - Λογιστικού	ΠΕ	60
1	Πληροφορικής	ΤΕ	60
2	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ	60
6	Διοικητικού	ΔΕ	60
2	Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ	60
1	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΔΕ	60
1	Κλητήρων-Θυρωρών, Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ	36
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
2	Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	60
1	Αρχιτεκτόνων	ΠΕ	60
1	Τεχνολόγων Τοπογράφων	ΤΕ	60
1	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	ΤΕ	60
1	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	ΤΕ	60
3	Τεχνιτών (υδραυλικοί)	ΔΕ	60
3	Οδηγών Αυτοκινήτων	ΔΕ	60
1	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	ΔΕ	60
1	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	60
5	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	36

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
2	Γεωπόνων	ΠΕ	60

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
2	Κοινωνικών Λειτουργών	ΠΕ	60
1	Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ	60
ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠ. ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
1	Διοικητικού	ΠΕ	60
1	Μαγείρων/Μαγειρισσών	ΔΕ	60
1	Βοηθών Μαγείρων	ΥΕ	36
1	Βοηθητικό Προσωπικό	ΥΕ	36

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠ. ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
1	Γενικού Γραμματέα (Νομικών)		60
1	Ειδικών Συμβούλων Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	60

1	Ειδικών Συμβούλων Δασολόγων	ΠΕ	60
1	Ειδικών Συμβούλων Δομικών Έργων	ΤΕ	60
1	Ειδικών Συμβούλων (Κοινωνικών Επιστημών)	ΠΕ	60

ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ανά υπάλληλο
1	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΠΕ	60

ΑΙΡΕΤΟΙ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΡΕΤΩΝ	ΑΞΙΩΜΑ - ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠ. ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
1	Δήμαρχος	60
1	Πρόεδρος Δ.Σ.	60
4	Αντιδήμαρχοι	60
21	Δημοτικοί Σύμβουλοι	60
17	Πρόεδροι Κοινοτήτων	60

α) Το όριο των επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας για τους ως άνω υπαλλήλους ορίζεται μέχρι 5 (πέντε) ημέρες τον μήνα για εκείνους τους υπαλλήλους που το ανώτατο κατ' έτος όριο είναι 60 ημέρες και μέχρι 3 (τρεις) ημέρες τον μήνα για εκείνους τους υπαλλήλους που το ανώτατο κατ' έτος όριο είναι 36 ημέρες.

β) Ειδικότερα για υπαλλήλους όλων των κατηγοριών κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου που θα τους ανατεθεί να ασχοληθούν με προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις περιπτώσεις εκείνες των υπαλλήλων που επιλέγονται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα διάρκειας μεγαλύτερης των πέντε (5) ημερών κατά μήνα επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών με ανώτατο όριο τις δώδεκα (12) ημέρες/μήνα μέχρι συμπληρώσεως των εξήντα συνολικά ημερών ετησίως.

γ) Για τους δύο υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος οι οποίοι μεταφέρουν τα απορρίμματα όταν απαιτείται εκτός των ορίων του Δήμου επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών με ανώτατο όριο τις δώδεκα (12) ημέρες/μήνα μέχρι συμπληρώσεως των εξήντα συνολικά ημερών ετησίως.

Οι εξαιρέσεις αυτές γίνονται λόγω της φύσεως του αντικειμένου εργασίας των ως άνω υπαλλήλων (έκτακτες συναντήσεις για χρηματοδοτούμενα προγράμματα με προθεσμία υποβολής καθώς και προκαθορισμένης μεγαλύτερης των πέντε ημερών διάρκειας επιμορφωτικών προγραμμάτων, ανάγκη πραγματοποίησης επιπλέον δρομολογίων λόγω του αυξημένου όγκου των απορριμμάτων).

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 00/6421, 2.000,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 10/6422, 3.000,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 15/6422, 1.500,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 20/6422 και 2.500,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 30/6422 και 1.500,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του Κ.Α. 70/6422, των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Κάτω Νευροκοπίου έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 21362

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ορεστιάδας (Δ.Ε.Υ.Α.Ο) για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του Κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108,109,116 και 131 του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τ.Α. - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.» (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ).

3. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Την υπ' αρ. 14138/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για τον διορισμό του

Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

6. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις».

7. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την

Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

8. Το υπ' αρ. 2134/7.12.2020 έγγραφο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ορεστιάδας (Δ.Ε.Υ.Α.Ο), με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του, για το έτος 2021, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ορεστιάδας (Δ.Ε.Υ.Α.Ο), για το έτος 2021 ως εξής:

Α/Α	ΘΕΣΗ ΣΤΟ Δ/ΚΟ Σ/ΛΙΟ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	30
2	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	30
3	ΜΕΛΗ Δ.Σ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	9	9 x 20=180

Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, Περιβάλλοντος, Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ν. 4336/2015
1	Π.Ε.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	30
2	Π.Ε.	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	1	30
3	Π.Ε.	ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	30
4	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2	2 x 30=60
5	Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
6	Δ.Ε.	ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	20
7	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΤΕΣ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2	2 x 20=40
8	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΤΕΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	2	2 x 20=40
9	Δ.Ε.	ΟΔΗΓΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ - ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	2 x 20=40
10	Δ.Ε.	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	2	2 x 20=40
11	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	9 x 20=180
12	Δ.Ε.	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ - ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	3	3 x 20=60
13	Δ.Ε.-Υ.Ε.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΕΣ	2	2 x 10=20
14	Υ.Ε.	ΟΔΗΓΟΙ - ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	10
15	Υ.Ε.	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	1	10
16	Υ.Ε.	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ - ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	1	10
17	Υ.Ε.	ΒΟΗΘΟΙ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4	4 x 10=40
18	Υ.Ε.	ΒΟΗΘΟΙ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 8.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Ορεστιάδας οικονομικού έτους 2021, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για τα οδοιπορικά έξοδα και τις αποζημιώσεις μετακινούμενων υπαλλήλων και μελών Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ο. ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
60-00-1100	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΜΕΛΩΝ Δ.Σ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	5.000,00€
64-01-0000	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	3.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 5 Ιανουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 και της παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 20 αυτού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

6. Το γεγονός ότι στον δήμο υπηρετούν δύο υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού και αδυνατούν να ανταποκριθούν εντός του ωραρίου στην διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

-Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εκτός ωραρίου απογευματινή εργασία, μέσα στα όρια που προβλέπονται, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2021 ως εξής:

ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

- Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. Β. Στον Κ.Α. 10-6012 του προϋπολογισμού έτους 2021, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογιστεί πίστωση ποσού 2.000,00 €.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες μηνιαίως.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο, ως προϊστάμενο προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγαθονήσι, 5 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΤΟΡΟΣ

Αριθμ. 635/2020

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2021 της υπαλλήλου Χαλκή Παρασκευής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48, 49 και του 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 11234/27-11-2019(ΑΔΑ: ΩΕΖΟΩΞ0-5Ω0) απόφαση του Δημάρχου για την ανάθεση διεξαγωγής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Πάργας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ»

5. Την υπ' αρ. 34/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας περί ορισμού διαχειριστή του Ν.Π.Δ.Δ.

6. Το υπ' αρ. 692/28-12-2020 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας προς τον Δήμο Πάργας για τη διάθεση και τον ορισμό δημοτικού υπαλλήλου του Δήμου Πάργας για τη διαχείριση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ.

7. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για την αντιμετώπιση της λειτουργίας της Ταμειακής Υπηρεσίας του προαναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Πάργας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Πάργας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθότι στο ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος και δεν διαθέτει δική του Ταμειακή Υπηρεσία.

8. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει έως το ποσό των 1.500,00 ευρώ και δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

9. Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας οικον. έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2021 έως είκοσι (20) ώρες ανά μήνα της υπαλλήλου Χαλκή Παρασκευής του Αντωνίου κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α' με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, ήτοι διεξαγωγής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ», πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται με τον ν. 4354/2015.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίου υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 29 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 636

(5)

Υπερωριακή απασχόληση δημοτικής υπαλλήλου του Δήμου Πάργας για τη διοικητική υπηρεσία (γραμματειακή υποστήριξη και πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Λιμενικού Πάργας) για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπό στοιχεία Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου β' του ν. 4354/2015».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/78400/002/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το υπ' αρ. 692/28-12-2020 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας προς τον Δήμο Πάργας για τη διάθεση και τον ορισμό δημοτικού υπαλλήλου του Δήμου Πάργας για την διοικητική υπηρεσία (γραμματειακή υποστήριξη - έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής - τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, διακίνηση αλληλογραφίας κ.λπ.).

8. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας στερείται προσωπικού παντελώς και οι υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την ορθή λειτουργία του και του Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το έτος 2021, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας του οικονομικού έτους 2021 στο ανώτατο επιτρεπτό όριο και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει - εγκρίνει και αναθέτει υπερωριακή απασχόληση, απογευματινή εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης για τη διοικητική υπηρεσία (γραμματειακή υποστήριξη - έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής - τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, διακίνηση αλληλογραφίας κ.λπ.) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας και μέχρι την 22η ώρα των εργασιών ημερών με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για το έτος 2021, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος στην δημοτική υπάλληλο του Δήμου Πάργας Δρίμτζια Παρασκευή, του Στυλιανού, ΔΕ Διοικητικού.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2. Για κάθε εξάμηνο εργασίας θα εκδίδεται βεβαίωση για τον αριθμό ωρών της πρόσθετης απασχόλησης και για το ότι ο αριθμός των ωρών δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο.

3. Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας οικον. έτους 2021.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάργα, 29 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ

Αριθμ. απόφ.: 30

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Σητείας για το έτος 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Τις διατάξεις των άρθρων 48 παρ. 2 και 3, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «καταργούμενες διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/97.
- Την υπό στοιχεία οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».
- Την υπ' αρ. 225/29-12-2017 απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σητείας».
- Την υπ' αρ. 142/05-02-2018 απόφαση Δημάρχου Σητείας.
- Το υπ' αρ. 910/15-04-2013 έναρξη λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σητείας με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σητείας».
- Το γεγονός ότι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σητείας στερείται προσωπικού του διοικητικού κλάδου.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες είναι: Η γραμματειακή υποστήριξη, η τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σητείας» και η έκδοση αποφάσεων του κατά το έτος 2021.
- Τον προϋπολογισμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σητείας, οικονομικού έτους 2021, που ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 138/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 248/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σητείας, στον οποίο έχει εγγραφεί στον ΚΑΕ 10.6012.001 η απαιτούμενη σχετική πίστωση ύψους 1.000,00 € για την κάλυψη της

δαπάνης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σητείας Ιωάννη Φουντουλάκη του Εμμανουήλ κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α' κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31/12/2021, για την τήρηση των πρακτικών και την έκδοση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σητείας» πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργασίμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει την σχετική πίστωση του ΚΑ 10.6012.001 του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σητείας, οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σητεία, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΑΝΤΩΝΙΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./19/20055/19-11-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5375) στη σελίδα 59576, δεξιά στήλη και στους στίχους 25 και 26 εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου»,

στο ορθό: «σε ισάριθμες κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

