



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 131

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, για το έτος 2021.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Π.Ε Ξάνθης, οικονομικού έτους 2021.
- 3 Αύξηση ωραρίου προσωπικού του Δήμου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας.
- 4 Αύξηση ωραρίου προσωπικού του Δήμου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18285

(1)

**Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, για το έτος 2021.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
3. Τις διατάξεις του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "Περί καθιέρωσης πενήνθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων

εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως αυτής» (Α' 126).

4. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μετρά για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

6. Την υπ' αρ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015 (Α' 226)».

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 υπουργική απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημόσιων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

9. Την υπ' αρ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - ΑΔΑ: ΩΩ09465 ΧΘ7-ΗΜΞ) για τον διορισμό Συντονιστή.

10. Το υπό στοιχεία ΠΑΜΘ/ΔΔΟΠΚ/222684/4911/22-12-2020 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας των παρακάτω υπηρεσιών:

Α) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καβάλας.

Ι. Η υπηρεσία δεν λειτουργεί με βάρδιες, αλλά ακολουθεί το καθημερινό υποχρεωτικό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8/ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΙΙ. Η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεων τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Υγειονομικών Διατάξεων, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

ΙΙΙ. Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Έλεγχος των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από των κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, όπως κάθε φορά ισχύει με τις εκδιδόμενες κοινές υπουργικές αποφάσεις.

2. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού (ν. 3991/2011, Α' 162).

3. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

4. Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης Ηπατιτίδων, Λεγεωνελλώσεων κ.τ.λ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

6. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

7. Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

8. Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (π.χ. γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.λπ.), σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

9. Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμο-

γών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Η αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

11. Η αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι' αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

12. Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

13. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

14. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα Διασκέδασης).

15. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

16. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

17. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

18. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

19. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών

20. Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Β) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Καβάλας.

Οι λόγοι λειτουργίας της Υπηρεσίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων ημερών των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών είναι:

(α) ο έλεγχος οχημάτων από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου.

(β) ο έλεγχος σχολών οδηγών ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΚΕΘΕΟ, οι οποίες πραγματοποιούν μαθήματα υποψηφίων και τις απογευματινές ώρες όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.

Γ) Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. Καβάλας

Η υπηρεσία κατά τη διάρκεια του έτους πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών, εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους διακλαδικών ασκήσεων (λήψη - απάντηση εκτάκτων επεισοδίων ή/και μέτρων, επικοινωνία με Υπηρεσίες του Πολιτικού και Στρατιωτικού Τομέα), επιθεωρήσεων από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, επειγουσών και εκτάκτων αναγκών, κ.τ.λ. ενδέχεται να ζητήσει από τη μοναδική υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων με Α' βαθμό, υπάλληλο του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ κατηγορίας, εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της για το έτος 2021.

Δ) Διεύθυνση Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας

α) Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (π.δ. 144/2010, ν. 4177/2013 και ν. 4472/2017) η Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι κατά κύριο λόγο η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία στην εφαρμογή κανόνων λειτουργίας της Αγοράς για καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος τα οποία λειτουργούν και τις Κυριακές και τις νυκτερινές ώρες κατά τα ισχύοντα,

β) στον έλεγχο του παραεμπορίου το οποίο διενεργείται σε 24ωρη βάση ειδικά δε τις Κυριακές, και τις τουριστικές περιοχές του νομού και στην Θάσο, κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και στις γιορτές,

γ) στην δειγματοληψία ποτών κ.λπ. από νυχτερινά κέντρα, δειγματοληψίες και ελέγχους κατόπιν οδηγιών από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης και από τον ΕΦΕΤ κατά τις εορταστικές περιόδους του Πάσχα, των Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς, συνεργασία ελέγχων με άλλες υπηρεσίες (αστυνομία, χημείο, λιμενικό),

δ) καθώς και στην διοργάνωση Τουριστικών δρώμενων και εκθέσεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

ε) για τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες ελέγχων για την τήρηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού Covid -19.

Ε) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας

1. Διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου

2. Έκδοση πιστοποιητικών υγείας ζώωντων ζώων, για εξαγωγές σε τρίτες χώρες από το λιμάνι της Καβάλας

3. Έλεγχοι καταλληλότητας αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και μετά από ενημέρωση από το λιμεναρχείο ή την ιχθυόσκαλα σε περιπτώσεις κατασχέσεων ή αμφιβολιών σχετικά με την καταλληλότητά τους, δίνοντας έμφαση στους ελέγχους που γίνονται κατά την παρουσίαση των αλιευμάτων στις ώρες δημοπρασίας (3.00 π.μ.).

4. Εφαρμογή μέτρων έκτακτης ανάγκης και επιτήρησης του ζωικού πληθυσμού σε περίπτωση εμφάνισης στην περιοχή μολυσματικών και επικίνδυνων ζωνοδύων (Αφρικανική πανώλη χοίρων) και ζωοανθρωπονόσων.

5. Πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

6. Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών

7. Λήψη μέτρων έκτακτης ανάγκης σε περίπτωσης στην Π.Ε. Καβάλας επικινδύνου οργανισμού καραντίνας (π.χ. ζυζέλα).

ΣΤ) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καβάλας

Αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας είναι η αντιμετώπιση έκτακτων, «εποχικών», απρόβλεπτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οφειλόμενων σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, όπως κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) πριν και μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός εθελοντικών οργανώσεων σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εντός και εκτός αστικού ιστού της ΠΕ Καβάλας.

Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, πλημμύρες, κατολισθήσεις κ.λπ.) και ατυχήματα αποπροσανατολισμού πολιτών.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από τη Δ/νση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ ή άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (Αστυνομία ΠΥ Λιμεναρχείο κ.λπ.).

Ενημέρωση κοινού κυρίως μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Υπηρεσίας, σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες).

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002) η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και τη κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους. Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

i. Ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων, αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και

ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες. Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη.

Πρόβλεψη Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις Αποφάσεις των Αντιπεριφερειάρχων στα Συντονιστικά Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Δ/σης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου "SEVESO", πρηνή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας - απογεύματος - νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

Ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας

Όλοι οι υπάλληλοι της Δ.Τ.Ε συμμετέχουν σε έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου.

Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν για να καλυφθούν έκτακτα προβλήματα στο οδικό δίκτυο, όπως επικάλυψη επικίνδυνων, οπών στο οδόστρωμα, πτώση πινακίδων σήμανσης, καταπτώσεις πετρωμάτων, λήψη στοιχείων για σύνταξη μελέτης για την κατασκευή έργων, σχέδιο αποχιονισμού, σχέδιο αντιπλημμυρικής προστασίας και άλλα στα οποία η Υπηρεσία πρέπει να ενεργήσει άμεσα με αυτοψίες τεχνικών υπαλλήλων, αλλά και άμεση επέμβαση του εργατοτεχνικού εκτός του τακτικού ωραρίου.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω προβλήματα προκύπτουν έκτακτα και η υπηρεσία ειδοποιείται από την αστυνομία ή από διερχόμενους πολίτες οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

• Σε υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν κάθε φορά που η Υπηρεσία εκτελεί ένα έργο μέσω εργολαβίας. Η επίβλεψη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εργολαβίας (παραλαβές αφανών εργασιών, επιμετρήσεις, συνεργασία με ανάδοχο εντός ή εκτός εργοταξίου, επιθεώρηση έργου κ.ο.κ) από το προσωπικό της υπηρεσίας δεν είναι δυνατόν να περιοριστεί εντός

του τακτικού ωραρίου των υπαλλήλων αφού αφενός τα συνεργεία των εργολάβων έχουν διαφορετικό ωράριο και αφετέρου υπάρχουν εργασίες (π.χ. ασφαλτοστρώσεις, σκυροδετήσεις κ.α.) οι οποίες δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν και δεν γίνεται να σταματήσουν εντός του τακτικού ωραρίου του προσωπικού της Υπηρεσίας, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Σε άλλες συνθήκες που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες συνθήκες προκύπτουν συνήθως κατά τον έλεγχο και την συντήρηση του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε. Καβάλας από το εργατοτεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας. Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες τα συνεργεία, στην άσκηση εποχικής προγραμματισμένης εργασίας π.χ. κοπή χόρτων και κλαδιών να βρεθούν αντιμέτωποι με μία βλάβη μηχανήματος ή να βρεθούν αρκετά μακριά από το εργοτάξιο και να πρέπει να ολοκληρώσουν τις εργασίες αυτές.

Σύμφωνα με την υπό στοιχείο ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι Υπηρεσίες της Π.Ε. Καβάλας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης εφαρμόζουν πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία και οκτάωρη ημερήσια λειτουργία. Συνεπώς, για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προκύπτουν κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση της λειτουργίας των συγκεκριμένων υπηρεσιών σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, όπως επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

Ακολούθως, η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Οι εγγεγραμμένες πιστώσεις για τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το οικονομικό έτος 2021 ποσού 85.900,00 € εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 3072, 3151, 3291, 3292, 3311, 3351 και 3391, οι οποίοι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Δεκεμβρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 18385

(2)

**Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Π.Ε. Ξάνθης, οικονομικού έτους 2021.**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) ιδίως του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του π.δ. 30/1996 (Α' 21).

5. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

6. Το υπ' αρ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

8. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

9. Την υπ' αρ. 35748/30-05-2017 (Β' 1971) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το υπό στοιχεία ΠΑΜΘ/ΔΔΟΠΞ/230502/5965/23-12-2020 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε. Ξάνθης.

11. Το υπό στοιχεία ΠΑΜΘ/ΔΔΟΠΞ/230139/5956/23-12-2020 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας και Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης) οικ. έτους 2021, για την αντιμετώπιση δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων της Π.Ε. Ξάνθης, ύψους 82.950,00 € στον ΚΑΕ 0719, 109.000,00 € στον ΚΑΕ 0721 και 63.050,00 € στον ΚΑΕ 0722, για το οικονομικό έτος 2021.

12. Την υπ' αρ. 130/2-1-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής, Λειτουργίας ΑΔΜΘ» (ΑΔΑ: 66Ψ2ΟΡ1Υ-Τ2Ο), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Π.Ε. Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το οικονομικό έτος 2021, ως εξής:

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ**

| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                       | ΚΑΤ. | ΚΛΑΔΟΣ                                                | ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ | ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Διεύθυνση Ανάπτυξης                             | ΠΕ   | Ηλεκτρολόγων Μηχανικών                                | 60                                    | 2                |
|                                                 | ΠΕ   | Μηχανολόγων Μηχανικών                                 | 60                                    | 2                |
|                                                 | ΠΕ   | Διοικητικού Οικονομικού                               | 60                                    | 7                |
|                                                 | ΠΕ   | Γεωτεχνικών - Γεωλόγων                                | 60                                    | 1                |
|                                                 | ΠΕ   | Ποιλιτικών Μηχανικών                                  | 60                                    | 1                |
|                                                 | ΤΕ   | Τεχνολόγων Τροφίμων                                   | 60                                    | 2                |
|                                                 | ΤΕ   | Διοικητικού Λογιστικού                                | 20                                    | 1                |
|                                                 | ΤΕ   | Μηχανικών                                             | 40                                    | 1                |
|                                                 | ΔΕ   | Οδηγών                                                | 60                                    | 1                |
|                                                 | ΔΕ   | Διοικητικών Γραμματέων                                | 20                                    | 1                |
| Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής | ΠΕ   | Γεωτεχνικών - Γεωπόνων                                | 60                                    | 14               |
|                                                 | ΠΕ   | Γεωτεχνικών/Κτηνιάτρων                                | 60                                    | 14               |
|                                                 | ΠΕ   | Γεωτεχνικών/Βιολόγων Ιχθυολόγων                       | 60                                    | 1                |
|                                                 | ΠΕ   | Μηχανικών/Αγρ. Τοπογράφων                             | 60                                    | 4                |
|                                                 | ΠΕ   | Διοικητικού Οικονομικού                               | 60                                    | 2                |
|                                                 | ΤΕ   | Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδ. Γεωργ. Μηχανών και Αρδέσεων | 60                                    | 1                |
|                                                 | ΤΕ   | Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ζωικής Παραγωγής                 | 60                                    | 4                |

|                                                            |    |                                                      |    |    |
|------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|----|----|
|                                                            | ΤΕ | Τεχνολόγων Γεωπονίας/Δασοπονίας                      | 60 | 1  |
|                                                            | ΤΕ | Μηχανικών Τοπογράφων                                 | 60 | 1  |
|                                                            | ΤΕ | Διοικητικού Λογιστικού                               | 60 | 3  |
|                                                            | ΤΕ | Πληροφορικής                                         | 40 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Γεωτεχνικών/Γεωργίας - Κτ/φίας                       | 40 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Προσωπικού Η/Υ                                       | 40 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Διοικητικών Γραμματέων                               | 40 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Σπερματεγχυτών                                       | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών                                             | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών Ηλεκτροτεχνικών                             | 40 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών - Μηχανοτεχνιτών                            | 60 | 1  |
|                                                            | ΥΕ | Βοηθητικό Προσωπικό Εργατών                          | 60 | 3  |
| Διεύθυνση<br>Δημόσιας Υγείας<br>και Κοινωνικής<br>Μέριμνας | ΠΕ | Ιατρών ΕΣΥ                                           | 20 | 1  |
|                                                            | ΠΕ | Διοικητικού Οικονομικού                              | 60 | 4  |
|                                                            | ΠΕ | Κοινωνικής Εργασίας                                  | 60 | 2  |
|                                                            | ΤΕ | Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας ειδ. Νοσηλευτών        | 20 | 3  |
|                                                            | ΤΕ | Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας ειδ. Επισκεπτών Υγείας | 20 | 1  |
|                                                            | ΤΕ | Εποπτών Δημόσιας Υγείας                              | 60 | 2  |
|                                                            | ΔΕ | Υγείας Πρόνοιας                                      | 20 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών ειδ. Τεχνιτών                               | 60 | 1  |
| Διεύθυνση<br>Διοικητικού -<br>Οικονομικού                  | ΠΕ | Διοικητικού-Οικονομικού                              | 50 | 11 |
|                                                            | ΤΕ | Διοικητικού - Λογιστικού                             | 50 | 6  |
|                                                            | ΔΕ | Διοικητικών - Γραμματέων                             | 30 | 3  |
|                                                            | ΔΕ | Οδηγών                                               | 5  | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών                                             | 20 | 3  |
| Διεύθυνση<br>Μεταφορών και<br>Επικοινωνιών                 | ΠΕ | Διοικητικού - Οικονομικού                            | 30 | 4  |
|                                                            | ΠΕ | Μηχανολόγων Μηχανικών                                | 30 | 2  |
|                                                            | ΠΕ | Ηλεκτρολόγων Μηχανικών                               | 20 | 1  |
|                                                            | ΠΕ | Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης                    | 30 | 1  |
|                                                            | ΤΕ | Μηχανικών                                            | 30 | 4  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών                                             | 30 | 4  |
|                                                            | ΔΕ | Διοικητικών-Γραμματέων                               | 20 | 4  |
| Διεύθυνση<br>Τεχνικών Έργων                                | ΠΕ | Μηχανικών                                            | 60 | 14 |
|                                                            | ΤΕ | Μηχανικών                                            | 60 | 2  |
|                                                            | ΤΕ | Εργοδηγών (Χ.Π.)                                     | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών ειδ. Εργοδηγών                              | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών ειδ. Δομικών Έργων                          | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Οδηγών                                               | 60 | 6  |
|                                                            | ΔΕ | Χειριστών Μηχανημάτων                                | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Διοικητικών-Γραμματέων                               | 30 | 2  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών                                             | 60 | 6  |
|                                                            | ΥΕ | Βοηθητικό Προσωπικό Εργατών                          | 60 | 2  |
| Τμήμα<br>Περιβάλλοντος και<br>Υδροοικονομίας               | ΤΕ | Μηχανικών Περιβάλλοντος                              | 60 | 1  |
|                                                            | ΠΕ | Μηχανικών Περιβάλλοντος                              | 60 | 1  |
|                                                            | ΠΕ | Γεωτεχνικών/Δασολόγοι                                | 60 | 2  |
|                                                            | ΠΕ | Γεωτεχνικών/Γεωλόγων                                 | 60 | 1  |
|                                                            | ΔΕ | Τεχνικών ειδ. Μηχανολόγων                            | 20 | 1  |

|                                 |    |                         |    |   |
|---------------------------------|----|-------------------------|----|---|
| Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ              | ΠΕ | Διοικητικού Οικονομικού | 60 | 1 |
| Τμήμα Πολιτικής Προστασίας      | ΠΕ | Διοικητικού Οικονομικού | 60 | 1 |
| Τμήμα Πληροφορικής              | ΠΕ | Πληροφορικής            | 60 | 1 |
|                                 | ΠΕ | Πληροφορικής            | 30 | 1 |
| Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας       | ΠΕ | Νομικός Σύμβουλος       | 25 | 1 |
| Γραφείο Διοικητικών Γραμματειών | ΔΕ | 20                      | 1  |   |
| Αντιπεριφερειάρχης              | ΥΕ | Εργατών                 | 40 | 1 |
|                                 | ΠΕ | Ειδικός Σύμβουλος       | 20 | 1 |

Δεν υπάρχει το όριο των πέντε (5) ημερών κάθε μήνα, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών εκτός έδρας, έως ότου συμπληρωθούν οι αιτούμενες ανά ειδικότητα ημέρες κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 11 Ιανουαρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της  
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

(3)

#### **Αύξηση ωραρίου προσωπικού του Δήμου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας.**

Με την υπ' αρ. 119/30.9.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, τις διατάξεις της υποπερ. ββ της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 4722/2020 (Α' 177) και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107), κατόπιν αιτήσεως των Αγγελίδου Ναταλίας του Κυριάκου (6079/15.9.2020), Γαζάνη Θεοδώρας του Νικολάου (6080/15.9.2020), Λαιμοδέτη Σοφίας του Γεωργίου (6105/16.9.2020), Παϊσίδου Τριανταφυλλιάς του Ελευθερίου (6145/17.9.2020) και Τομπάζη Τριανταφυλλιάς του Ιακώβου (6146/17.9.2020), που εργάζονται στον Δήμο Κ. Νευροκοπίου για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων, λόγω Covid-19, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μερικής απασχόλησης τριών (3) ωρών ημερήσια έκαστη, και της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του οικείου Δήμου, εγκρίνεται η αύξηση κατά μία (1) ώρα της ημερήσιας απασχόλησης του ως άνω απασχολούμενου προσωπικού, από τρεις (3) σε τέσσερις (4) ώρες ημερήσια, για κάθε εργαζόμενη, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας και φροντίδας των σχολικών μονάδων του οικείου Δήμου

στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κ. Νευροκοπίου: 6146/17.9.2020).

[Αρ. απόφ. Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (τεκμαιρόμενη νομιμότητα): 16918/31.12.2020 (ΑΔΑ: ΨΨΩΤΟΡ1Υ-ΨΔΦ)].

(Αρ. Τμ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠ Κομοτηνής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: οικ. 76/05.01.2021).

Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος  
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων  
Κομοτηνής  
ΣΥΜΕΩΝ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

(4)

#### **Αύξηση ωραρίου προσωπικού του Δήμου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας.**

Με την υπ' αρ. 124/13.10.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κ. Νευροκοπίου του Ν. Δράμας, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, τις διατάξεις της υποπερ. ββ της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως τροποποιή-

θηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 4722/2020 (Α' 177) και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107), κατόπιν αιτήσεως των Ζυρίνογλου Αναστασίας του Νικολάου (6608/06.10.2020), Παγκαλίδου Καλλιόπης του Ιωάννη (6575/05.10.2020) και Παπαδοπούλου Βασιλικής του Αναστασίου (6574/05.10.2020), που εργάζονται στον Δήμο Κ. Νευροκοπίου για τον καθαρισμό των σχολικών

μονάδων, λόγω COVID-19, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μερικής απασχόλησης και της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του οικείου Δήμου, εγκρίνεται η αύξηση της ημερήσιας απασχόλησης του ως άνω απασχολούμενου προσωπικού, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας και φροντίδας των σχολικών μονάδων του οικείου Δήμου στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, ως ακολούθως:

| α/α | Ονοματεπώνυμο                        | Ώρες μερικής απασχόλησης αρχικής σύμβασης | Αίτημα αύξησης ωρών απασχόλησης | Σύνολο ωρών ημερήσιας απασχόλησης (αρχικών και εγκεκριμένων) |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ζυρίνογλου Αναστασία του Νικολάου    | 2                                         | 2                               | 4                                                            |
| 2.  | Παγκαλίδου Καλλιόπη του Ιωάννη       | 3                                         | 1                               | 4                                                            |
| 3.  | Παπαδοπούλου Βασιλική του Αναστασίου | 2,5                                       | 1,5                             | 4                                                            |

(Αρ. βεβ. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κ. Νευροκοπίου: 6638/07.10.2020).

(Αρ. απόφ. Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης - τεκμαιρόμενη νομιμότητα - 16919/31.12.2020 - ΑΔΑ:61ΤΚΟΡ1Υ-ΡΔ9).

(Αρ. Τμ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠ Κομοτηνής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: οικ. 77/05.01.2021).

Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής  
ΣΥΜΕΩΝ ΠΕΤΡΙΔΗΣ