



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 164

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23241/2020

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109, 116 και 131 του ν. 4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ)» (Α' 133).

3. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Την υπ' αρ. 14138/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για τον διορισμό του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.Θ. και τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωσης του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

6. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), που αφορούν στον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Το υπ' αρ. 40911/18.12.2020 έγγραφο του Δήμου Αλεξανδρούπολης, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων για το έτος 2021, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων που υπηρετούν Δήμο Αλεξανδρούπολης, για το έτος 2021 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ)	30
ΠΕ11	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	30
ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30
ΥΕ1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ)	30
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	30
ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30
ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	55
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	15

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	30
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10
ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ5	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ6	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ)	60
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΛΟΓΩΝ)	60
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ)	60
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	30
ΠΕ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	60
ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	60
ΤΕ4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΤΕ4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	60
ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΤΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	60
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ)	60
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	30
ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	30

ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΟΛΟΓΩΝ	30
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	10
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ)	10
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΓΚΡΕΗΝΤΕΡ)	10
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	10
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ)	10
ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ	10
Δ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	30
Δ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΞΥΛΟΥΡΓΟΥ	30
Δ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	30
Δ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ)	30
Δ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	30
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	30
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	10
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
ΠΕ9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
ΠΕ14	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	20
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	20
ΤΕ17	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	20
ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	20
ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
ΔΕ2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΔΗΓΩΝ) ΙΔΑΧ	30
ΔΕ26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	20
ΔΕ27	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	20
ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ)	20

ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	20
ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ	60
ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	60
ΔΕ29	ΟΔΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	60
ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	20
ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	20
ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	20
ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	20
ΔΕ35	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	20
ΥΕ2	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤ.)	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΩΝ	20
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	20
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	20
ΠΕ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	20
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	20
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	30
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	30

ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	30
ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	30
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	30
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
	ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
		ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	60
	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	60
	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	60
	ΑΜΙΣΘΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Στον προϋπολογισμό του έτους 2021 του Δήμου Αλεξανδρούπολης υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό:

Κ.Α. 10.6422.001- 5.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 15.6422.001- 3.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 20.6422.001- 15.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 30.6422.001- 6.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 35.6422.001- 1.200,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 40.6422.001- 5.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 45.6422.001- 1.200,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 50.6422.001- 600,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
Κ.Α. 00.6423.001- 5.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
Κ.Α. 00.6421.001- 10.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Ιανουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

