



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 199

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου υπηρεσίας ληξιαρχείων και τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Οργανισμού Παιδικών Σταθμών - Αθλητισμού - Πολιτισμού Λέρου, έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου του Δήμου Λειψών για το έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριών απασχόλησης υπαλλήλου του ΝΠΔΔ «Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός» Δήμου Ηγουμενίτσας.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του ΝΠΔΔ «Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός» Δήμου Ηγουμενίτσας.
- 6 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του προσωπικού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 124

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου υπηρεσίας ληξιαρχείων και τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και της παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 του ΓΛΚ «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 του ΓΛΚ «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την υπ' αρ. 7142/171979/11.9.2014 (Β' 2559) απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων.

7. Την υπ' αρ. 1950/45966/6.5.2015 (Β' 922) απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου της Δ.Ε Χαιρώνειας του Δήμου Λεβαδέων.

8. Την υπό στοιχεία 4813/Σ.1071/21.1.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο Β' 332, περί μερικής ανάκλησης της Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφασής του, ως προς το Δήμο Λεβαδέων και συγχώνευσης του Ληξιαρχείου της Δ.Ε Κυριακίου με το Ληξιαρχείο της Δ.Ε Λεβαδέων του ιδίου Δήμου, έτσι ώστε στο εξής στο Δήμο Λεβαδέων να υφίστανται Ληξιαρχεία στις Δημοτικές Ενότητες Λεβαδέων, Χαιρώνειας, Δαύλειας και Κορώνειας.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας των ληξιαρχείων σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4144/2013.

10. Την υπ' αρ. 165/οικ. 26041/10.09.2014 απόφαση του Δημάρχου Λεβαδέων με την οποία ορίστηκαν οι υπάλληλοι του Δήμου Λεβαδέων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

11. Την υπ' αρ. 47/οικ. 6645/13.03.2015 απόφαση του Δημάρχου Λεβαδέων περί τροποποίησης της προαναφερόμενης υπ' αρ. 165/2014 όμοιας.

12. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Λεβαδέων (Β' 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 2209/2018).

13. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 25438/30.12.2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, από τις πιστώσεις των κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2021:

α) Κ.Α 10/6012.002 (Αμοιβή υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου) με πίστωση 2.650,00 ευρώ.

β) Κ.Α 10/6012.003 (Αμοιβή υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου) με πίστωση 1.350,00 ευρώ.

γ) Κ.Α 10/6012.004 (Αμοιβή υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των Κοινοτήτων) με πίστωση 2.450,00 ευρώ.

δ) Κ.Α 10/6051.002 [Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μόνιμων υπαλλήλων διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών (ΕΦΚΑ)], με πίστωση 37.970,00 ευρώ.

ε) Κ.Α 10/6051.008 (Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων υπέρ ΟΠΑΔ) με πίστωση 2.036,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξαμήνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2021 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση:

A/A	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ.Ε Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικών
2.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ.Ε Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
3.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ.Ε Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικών
4.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ.Ε Κορώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξαμήνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2020 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα τήρησης και σύνταξης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση:

A/A	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Τήρηση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικών
2.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Κορώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
3.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
4.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Κυριακίου	1 ΔΕ Διοικητικών

5.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικών
6.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Λιβαδειάς	1 ΔΕ Διοικητικών
7.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Λαφυστίου	1 ΔΕ Διοικητικών
8.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Ρωμείου	1 ΔΕ Διοικητικών

Γ. Οι δαπάνες για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις κάτωθι αντίστοιχες εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2021:

Κ.Α Εξόδων	Περιγραφή κωδικού	Πίστωση 2021
10/6012.002	Αμοιβή υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου	2.650,00
10/6012.003	Αμοιβή υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1.350,00
10/6012.004	Αμοιβή υπαλλήλων για τη τήρηση των πρακτικών των συμβουλίων των Κοινοτήτων	2.450,00
10/6051.002	Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μόνιμων υπαλλήλων διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών (ΕΦΚΑ)	37.970,00
10/6051.008	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων υπέρ ΟΠΑΔ	2.036,00

Δ. Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά για το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με βεβαιώσεις του Προέδρου του Δ.Σ, των Γραμματέων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων με βεβαιώσεις των Προέδρων και για τους Ληξιάρχους με βεβαιώσεις του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Οργανισμού Παιδικών Σταθμών - Αθλητισμού - Πολιτισμού Λέρου, έτους 2021.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΛΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 02/2011 απόφαση του Προέδρου, με την οποία ορίστηκε Ειδικός Γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. του Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. Λέρου, υπάλληλος ΙΔΑΧ, κλάδου ΔΕ1 - Διοικητικών.

5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. Λέρου έτους 2021 και στον Κ.Α. 15.6022 έχει εγγραφεί και δεσμευτεί πίστωση ποσού 1.500,00 ευρώ για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2021 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την υπάλληλο του Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. Λέρου που ασκεί καθήκοντα ειδικού γραμματέα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. Λέρου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά, με βεβαιώσεις της Προέδρου του Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. Λέρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λέρος, 11 Ιανουαρίου 2021

Η Πρόεδρος

MARIETTA KANAPH

Αριθμ. 1

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου του Δήμου Λειψών για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΙΨΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Το γεγονός ότι:

Ι. Με την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης ν. 3852/2010, ο Δήμος ανέλαβε επιπλέον όγκο νέων δραστηριοτήτων σε υφιστάμενους ή εντελώς νέους τομείς που αφορούν αντικείμενα άγνωστα προς τους υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίες θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό το οποίο είναι μειωμένο από το έτος 2010 λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλου αλλά και μετάθεσης υπαλλήλου εντός του 2014 αλλά και λόγω της αναστολής των προσλήψεων.

ΙΙ. Την ανάγκη παροχής διοικητικής υποστήριξης γραμματειακής, λογιστικής, και ταμειακής υποστήριξης καθώς και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού συμβουλίου της οικονομικής επιτροπής και της άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΙΙΙ. Την ανάγκη για παροχή υποστήριξης για την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, ημερίδων, συμποσίων, εθνικών και θρησκευτικών εορτών καθώς και την υποδοχή, μεταφορά αλλά και την τακτοποίησή τους στα καταλύματα που πρόκειται να διανυκτερεύσουν τα μέλη θεατρικών θιάσων, χορευτικών συλλογών και επίσημοι προσκεκλημένων του Δήμου που συνήθως γίνεται κατά τις βραδινές ώρες στην άφιξη του πλοίου στις οποίες συμμετέχουν ενεργά οι υπάλληλοι του Δήμου εκτός του ωραρίου.

ΙV. Την ιδιομορφία ενός νησιωτικού Δήμου που εκ των πραγμάτων λόγω έλλειψης προσωπικού και υπηρεσιών, όπως τεχνικές υπηρεσίες και εξωτερικό συνεργείο αναγκάζεται να χρησιμοποιεί τους υπαλλήλους του ακόμα και σε εξωτερικές εργασίες, όπως π.χ. μεταφορές υλικών που αφορούν υποχρεώσεις του Δήμου προς τα σχολεία, την δημοτική βιβλιοθήκη, το πολυδύναμο ιατρείο, το ελικοδρόμιο, τον βιολογικό καθαρισμό τον ΧΥΤΑ και τις μεταφορές υλικών από τα πλοία προς τις αποθήκες του δήμου και όλα αυτά εκτός του ωραρίου.

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 για την αντιμετώπισή τους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού Διοικητικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως κάτωθι:

Υπηρεσία		Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών Οργάνων (Πρακτικογράφος)	1 υπάλληλος
	Ληξιαρχείο	1 υπάλληλος

Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους:

Α. 1.500,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10.6012.002 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2021.

Β. 500 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10.6051 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2021.

Γ. 1.500,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10-6012.003 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2021.

Δ. 500,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10-6052 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2021, αποφασίζουμε

- Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση:

Α. ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου για την Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων (Πρακτικογράφος) και

Β. Ενός (1) υπαλλήλου με σχέση Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του τμήματος Ληξιαρχείου - Δημοτολογίου κατά το έτος 2021 για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών και άλλων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

Υπηρεσία		Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών Οργάνων (Πρακτικογράφος)	1 υπάλληλος
	Ληξιαρχείο	1 υπάλληλος

- Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται με την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Λειψών.

- Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση:

1. Του Κ.Α 10-6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», συνολικού ποσού των 1.500,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2021.

2. Του Κ.Α 10-6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» συνολικού ποσού των 1.500,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2021.

3. Του Κ.Α 10-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας», συνολικού ποσού των 500,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2021.

4. Του Κ.Α 10-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριακής εργασίας» συνολικού ποσού των 500,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2021.

- Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λειψοί, 8 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος
ΦΩΤΗΣ ΜΑΓΓΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2

(4)

Καθιέρωση υπερωριών απασχόλησης υπαλλήλου του ΝΠΔΔ «Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός» Δήμου Ηγουμενίτσας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

6. Την υπ' αρ. 2/16606/0022 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ.2/2014 απόφαση του Προέδρου περί ορισμού πρακτικογράφου.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2021 υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του διοικητικού συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει περίπου στο ποσό των 940,80 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6022, του προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

Υπερωριακή απασχόληση - εργασία: 1 υπαλλήλου του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2021, για 20 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 120 ωρών ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του διοικητικού συμβουλίου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 5 Ιανουαρίου 2021

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΕΪΜΠΕΚΟΓΛΟΥ

Αριθ. απόφ. 3

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του ΝΠΔΔ «Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός» Δήμου Ηγουμενίτσας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του 176 του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2021 κατά μήνα λόγω του γεγονότος ότι στο ΠΑΚΠΠΟ ανήκουν ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ (Εθνικά στάδια - γήπεδα) που λειτουργούν οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00-22:00 τις καθημερινές. Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα ΓΓΑ και Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματικών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Τις διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας» (Β' 1362/2001) και της υπ' αρ. 17112/2000 υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 847) και (Β' 930/2017) που αφορούν το ωράριο εργασίας για τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και αργίες.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει περίπου στο ποσό των 950,00 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6011.00, του προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

Υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: 1 υπαλλήλου του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2021, για 16 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 96 ωρών ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας των ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΕΘΝΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ - ΓΗΠΕΔΑ), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 5 Ιανουαρίου 2021

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΕΪΜΠΕΚΟΓΛΟΥ

Αριθ. απόφ. 24

(6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του προσωπικού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 και του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Την υπ' αρ. 80/2016 απόφαση, σε ορθή επανάληψη, του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για υπηρεσίες του Δή-

μου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 46422/29.06.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο Β' 2157.

9. Την υπ' αρ. 164/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων σχετικά με την τροποποίηση και συμπλήρωση της προγενέστερης υπ' αρ. 80/2016 απόφασης σε ορθή επανάληψη περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης σε υπηρεσίες του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 56128/20.09.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο Β' 4690.

10. Τον ΟΕΥ του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων (Β' 2927/2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, με επταήμερη

απασχόληση να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

12. Την υπ' αρ. 94/2016 απόφαση περί τοποθέτησης των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του Δήμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

13. Την υπ' αρ. 271/08-01-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί πρόβλεψης πιστώσεων στους Κ.Α. 00-6032, 10-6012.001, Κ.Α. 10-6022.001, Κ.Α. 15-6012.001, Κ.Α. 20-6012.001, Κ.Α. 20-6022.001, Κ.Α. 25-6012.001, Κ.Α. 25-6022.001, Κ.Α. 30-6012.001, Κ.Α. 35-6012.001, Κ.Α. 35-6022.001 και Κ.Α. 50-6012.001 του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2021.

14. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων και τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, στα όρια που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο του έτους 2021, ως εξής:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	1	120

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων ειδικών συνεργατών	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ	3	360
ΔΕ	1	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ						
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ						
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων (6η πρωινή-22η ώρα)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	1	96	1	96
ΤΕ Μόνιμοι	1	120	1	96	1	96
ΔΕ Μόνιμοι	4	480	3	288	3	288

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΤΕ Μόνιμοι	2	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	3	360	-	-
ΔΕ Μόνιμοι	2	240	2	192
ΥΕ Μόνιμοι	1	120	1	96
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120	1	96

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΤΕ Μόνιμοι	1	120
ΔΕ Μόνιμοι	1	120
ΥΕ Μόνιμοι	1	80

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	8	960
ΤΕ Μόνιμοι	4	480
ΤΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΔΕ Μόνιμοι	14	1.500
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΥΕ Μόνιμοι	2	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	4	420
ΤΕ Μόνιμοι	4	300

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ										
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
					Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργασιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120								

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ										
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
					Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργασιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120								
ΔΕ Μόνιμοι	5	540			5	384				

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ										
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
					Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120								
ΔΕ Μόνιμοι	19	1.500	10	150	12	1.906	5	260	10	774
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	4	420	2	120	2	330	2	120	2	90
ΥΕ Μόνιμοι	17	1.300	14	1.200	14	1.490	10	400	13	1.014
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	7	510	4	680	7	791	7	154	7	580

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ										
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
					Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120								
ΤΕ Μόνιμοι	2	210			1	96				
ΔΕ Μόνιμοι	7	840			3	288				
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120								
ΥΕ Μόνιμοι	7	840			7	672				
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120			1	96				

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΚΑ										
Κατηγορία	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
					Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΤΕ Μόνιμοι	1	120			1	96				
ΔΕ Μόνιμοι	1	120								

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Αυτοτελών Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αμοιβής. Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες και ενενήντα έξι (96) ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα

και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους ογδόντα οκτώ χιλιάδων ογδόντα ευρώ (88.080,00 €), η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων οικονομικού έτους 2021: Κ.Α. 00-6032, Κ.Α. 10-6012.001, Κ.Α. 10-6022.001, Κ.Α. 15-6012.001, Κ.Α. 20-6012.001, Κ.Α. 20-6022.001, Κ.Α. 25-6012.001, Κ.Α. 25-6022.001, Κ.Α. 30-6012.001, Κ.Α. 35-6012.001, Κ.Α. 35-6022.001 και Κ.Α. 50-6012.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάξος, 8 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

