



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 200

(Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω λάθους)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του γραφείου Δημάρχου Μυτιλήνης για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 541

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007, περί ωρών εργασίας-ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007, περί υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».
5. Το υπ' αρ. 23404/14-09-2020 έγγραφο του Τμήματος Καθαριότητας περί λειτουργίας επί 24ώρου βάσεως 7 ημέρες την εβδομάδα για το έτος 2021 εισηγητικό του εγγράφου, στο οποίο αναφέρεται ότι:
«Το Τμήμα Καθαριότητας εργάζεται επί 24ώρου βάσεως 7 ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του

έτους και καλύπτει 3 βάρδιες (πρωινή- απογευματινή- νυκτερινή), λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων.

Στο κέντρο της του Δήμου μας οι όγκοι των απορριμμάτων αφενός είναι μεγάλοι και αφετέρου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκομιδή διότι θα δημιουργείται κυκλοφοριακό πρόβλημα. Έτσι λοιπόν η αποκομιδή γίνεται απόγευμα και νύκτα. Παράλληλα υπάρχει και η αποκομιδή βυθιζόμενων κάδων η οποία γίνεται νύκτα για τον ίδιο λόγο.

Το πλύσιμο των κάδων στους συγκεκριμένους τομείς γίνεται απόγευμα και νύκτα. Έχουμε εξτρά δρομολόγια με την ανακύκλωση που πραγματοποιείται εξολοκλήρου από το Δήμο Καβάλας.

Η αποκομιδή από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας πραγματοποιείται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου.

Η αποκομιδή στα νεκροταφεία γίνεται 7 ημέρες διότι εκτελούνται κηδείες καθημερινά.

Τα απορρίμματα της Δημοτικής Αγοράς -Ιχθυόσκαλας απομακρύνονται επίσης τις πρωινές ώρες (5:00) καθημερινά σε όλη τη διάρκεια του έτους κυρίως λόγω της δυσσομίας.

Στο σταθμό μεταφόρτωσης (ΣΜΑ) οι συρμοί (container) πρέπει να αδειάζουν τις πρώτες πρωινές ώρες (05:00) τα απογευματινά και νυκτερινά απορρίμματα, για να μπορούν να δεχτούν τα πρωινά.

Η αύξηση της τουριστικής κίνησης στους καλοκαιρινούς μήνες δημιουργεί έκτακτες ανάγκες που αυξάνουν των όγκο των απορριμμάτων και κατ' επέκταση τις ώρες και τις μέρες εργασίας των υπαλλήλων.

Οι αυξημένες ανάγκες λόγω της πανδημίας του Κορονοϊού ώστε να αντιμετωπισθούν τα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Η υπηρεσία καθαριότητας, πέρα από τα καθιερωμένα, ασχολείται και με:

1. Περισυλλογή αδέσποτων ζώων.
2. Τους θερινούς μήνες (Μάιο-Ιούνιο - Ιούλιο- Αύγουστο- Σεπτέμβριο), την επάνδρωση των ακτών καθώς και την συντήρηση και καθαριότητας τους.
3. Περισυλλογή νεκρών ζώων (σκυλιά-γάτες- αγελάδες κ.α.) καθ' όλο το 24ωρο μετά από κλήσεις της Αστυνομίας καθώς και σε όσα ξεβράζει η θάλασσα μετά από κλήσεις του Λιμενικού Σώματος.
4. Οργανώνει τις Εθνικές εορτές (28η Οκτωβρίου-25η Μαρτίου-Θεοφάνεια- Ανάσταση, κ.τ.λ.) με:

Τοποθέτηση εξέδρων
Διαγραμμίσεις
Σημαιοστολισμός
Μεταφορά καθισμάτων
Τοποθέτηση πασσάλων

Υποστηρίζει όλες τις εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές, κ.α.) του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (μεταφορά -στήσιμο καρεκλών, τραπεζιών, κιγκλιδωμάτων κ.α.).

5. Καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου δέχεται κλήσεις από Πυροσβεστική - Αστυνομία - ΕΚΑΒ για ατυχήματα (ρίψη προιονιδίου-καθαρισμός), πτώση δένδρων (κόψιμο και απομάκρυνση από το οδόστρωμα), πλημμυρικά φαινόμενα: καθαρισμός βουλωμένων φρεατίων (σχάρες) καθώς επίσης καθαρισμός δρόμων από πέτρες - χώματα που κατεβάζουν οι έντονοι βροχοπτώσεις στο οδόστρωμα.

6. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων καθώς και σε περιπτώσεις πολύ χαμηλών θερμοκρασιών όπου δημιουργείται παγετός γίνεται ρίψη αλατιού και ιδιαίτερα θαλασσόνερου με βυτιοφόρα, κυρίως κατά την διάρκεια των πρώτων πρωινών ωρών.

7. Σε περιπτώσεις πυρκαγιών, η μεταφορά νερού με βυτιοφόρα του Δήμου για ανεφοδιασμό των οχημάτων της Πυροσβεστικής (για να μην χάνεται πολύτιμος χρόνος) καθώς και όποια συνδρομή ζητηθεί από το Πυροσβεστικό Σώμα για διάφορα γεγονότα και περιστατικά.

Συνεργείο Αυτοκινήτων

Η υπηρεσία συνεργείου αυτοκινήτων λειτουργεί 6 ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Σάββατο. Εάν προκύπτει επίσης αργία εργάζεται κανονικά, λόγω κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων.

Το ωράριο της εργασίας των μηχανικών, ξεκινά στις 06:30 επειδή πρέπει να ελέγχουν τα οχήματα για τυχόν βλάβες πριν την έναρξη της εργασίας των υπολοίπων (07:00).

Όταν προκύπτουν απρόβλεπτες βλάβες των οχημάτων, σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, παρεμβαίνουν για την επισκευή τους, ακόμα και όταν είναι επίσημη αργία ή Κυριακή σύνθητες φαινόμενο λόγω παλαιότητας του στόλου αυτοκινήτων.

Όταν προκύπτουν θεομηνίες (χιονοπτώσεις, πλημμύρες κ. α.), εργάζονται σε ώρες εκτός ωραρίου, ώστε να παρεμβαίνουν σε τυχόν βλάβες.

Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων

Η υπηρεσία των κοιμητηρίων λειτουργεί 7 ημέρες της εβδομάδας από τις 6 π.μ. έως και μετά τη δύση του ήλιου, εκτός από τις 12 επίσημες αργίες, που δεν πραγματοποιούνται ταφές - εκταφές, αλλά εργάζονται μόνο οι δύο φύλακες - νεωκόροι.

Για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, σε όλα τα επίπεδα, α) δύο διοικητικοί, β) δύο φύλακες νεωκόροι και γ) τρεις νεκροθάφτες απαιτείται να εργάζονται κάθε μέρα στο πλαίσιο του ωραρίου που προαναφέραμε.

Αναλυτικά:

α) Οι διοικητικοί οφείλουν να έχουν πάντα διαθέσιμους τάφους όλων των κατηγοριών για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Για το λόγο αυτό πρέπει να πραγματοποιούνται ανάλογες εκταφές με τακτικότητα. Για να το επιτύχουν

αυτό πρέπει: 1) να ειδοποιούνται εγγράφως με απόδειξη οι ενδιαφερόμενοι οικείοι, πράγμα που απαιτεί και έλεγχος της οικογενειακής κατάστασης και της διεύθυνσης (δημοτολόγια, εφορία, πρωτόκολλο), 2) να ενημερώνονται τα κατά το νόμο βιβλία και τα ηλεκτρονικά αρχεία.

Η ήδη υπάρχουσα κατάσταση των αρχείων είναι ανεπαρκής γιατί προέρχεται από άλλες εποχές απλούστερων απαιτήσεων.

Να εισπράττουν με τάξη και ασφάλεια και να αποδίδουν αναλόγως στην ταμιακή υπηρεσία καθημερινά.

Επιπλέον η πρωινή εργασία εξυπηρετεί εργαζόμενους πολίτες όσον αφορά τις εισπράξεις αλλά και τις οικογένειες που διανυκτερεύουν λόγω κηδείας.

Η σωστή λειτουργία του νεκροταφείου προϋποθέτει καθημερινή μέριμνα της λειτουργικότητας, του εξοπλισμού, της επίβλεψης του προσωπικού, τακτική ενημέρωση νομολογιακή, σύνταξη προτάσεων προς τη διοίκηση, εξεύρεση λύσεων άμεσα και γρήγορα, προκειμένου ο πολίτης που έχει ανάγκη στη δυσκολότερη ώρα της ζωής του, να εξυπηρετείται, όπως πρέπει.

β) Ταφές πραγματοποιούνται από την ανατολή μέχρι τη δύση, όπως ορίζεται ημερολογιακά. Οι υπάλληλοι νεκροθάφτες είναι 3 και εργάζονται ανά 2 στην ημερήσια υπηρεσία. Το ημερήσιο πρόγραμμα αποκρυσταλλώνεται νωρίς το πρωί. Οριστικοποιούνται οι ημερήσιες υποχρεώσεις ανάλογα με τις δηλωμένες κηδείες και τις προγραμματισμένες εκταφές. Νωρίς το πρωί εκτελούνται οι προγραμματισμένες εκταφές και έπονται οι κηδείες. Όσο νωρίτερα ξεκινήσουμε τόσο πιο σίγουροι και ασφαλείς είμαστε στις υποχρεώσεις μας. Οι συνθήκες προετοιμασίας του τάφου δεν είναι πάντα ομαλές. Πολλές φορές εκτός από τη χειρωνακτική εργασία (σκάψιμο και απομάκρυνση χωμάτων-υλικών) απαιτείται και χρήση μηχανημάτων, ιδίως σε τάφους που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για χρόνια. Όλες οι προαναφερόμενες εργασίες πραγματοποιούνται με όλες τις καιρικές συνθήκες όλες τις εποχές του χρόνου.

Συχνά αντιμετωπίζονται απρόβλεπτα περιστατικά (νεκροί που ανακαλύπτονται αργά, έκτακτες και επείγουσες εκταφές λόγω οικογενειακών καταστάσεων των πολιτών).

γ) Οι φύλακες -νεωκόροι έχουν καθημερινά στην ευθύνη τους την εκκλησία και γύρω από αυτή (καθαριότητα-κλιματισμό - λειτουργία), τον κηροστάτη, την πύλη (όταν είναι κλειστή, έλεγχο τελευταίων επισκεπτών), κηδείες, το ψυγείο φύλαξης νεκρών και ειδικά μετά το κλείσιμο του γραφείου ως τη δύση του ήλιου. Λόγω έλλειψης επαρκούς προσωπικού καθαριότητας, οι προαναφερόμενοι υπάλληλοι εξυπηρετούν και στην καθαριότητα όλου του νεκροταφείου, ανά τομέα ο καθένας.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να εγκρίνεται για το έτος 2020:

Α) Υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές και Αργίες για τις παρακάτω ειδικότητες στην Υπηρεσία Καθαριότητας, στο Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων και στο Συνεργείο Αυτοκινήτων:

1. Για πενήντα πέντε (55) εργαζόμενους κλάδου ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας.

2. Για είκοσι οκτώ (28) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

3. Για επτά (7) εργαζόμενο κλάδου ΑΕ28 Χειριστή Μηχανήματος.

4. Για τέσσερις (4) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας.

5. Για δύο (2) εργαζόμενους ΔΕ26 Τεχνίτες αυτοκινήτων.

6. Για τρεις (3) εργαζόμενους ΔΕ 1 Διοικητικών (Νεκροταφεία & Τμήμα Καθαριότητας).

7. Για τέσσερις (4) εργαζόμενους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων.

8. Για τρεις (3) εργαζόμενους κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

9. Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Τεχνίτη Αμαξωμάτων.

10. Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Τεχνίτη Μεταλλικών Κατασκευών.

11. Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων.

12. Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Ηλεκτροσυγκολητών».

6. Το υπ' αρ. 24392/24-9-2020 εισηγητικό έγγραφο της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Απαντώντας στο ανωτέρω σχετικό, και έχοντας υπόψη: Α) τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του

ν. 3584/2007»Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων μπορεί οποτεδήποτε: α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας...» και β) τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 σύμφωνα με τις οποίες «επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή σε εικοσιτετράωρη βάση», παρακαλούμε: α) για την εξαίρεση από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και του κανονικού ωραρίου για το έτος 2021 και β) σας παραθέτουμε πίνακα με τις προτεινόμενες ώρες για την καθιέρωση εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για τέσσερις (4) Σχολικούς Φύλακες ΙΔΑΧ του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2021, ως εξής:

Αριθμός υπαλλήλων ΙΔΑΧ.	Κλάδος	Ειδικότητα	Νυχτερινή Εργασία	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ωρών	Σύνολο Ημερών
4	ΔΕ	Σχολικών Φυλάκων	2784	1056	3840

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας. Ο αριθμός τόσο των προτεινόμενων ωρών, συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας της εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών, όσο και ο αριθμός των δικαιούχων υπαλλήλων δεν θα είναι ο ίδιος, αλλά θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και των πραγματοποιούμενων ωρών εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων και δεσμευμένων πιστώσεων. Επιπλέον, στο ανωτέρω προσωπικό θα παρέχεται πάντοτε αναπληρωματική μέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη βδομάδα. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα.

Επισημαίνουμε ακόμη ότι υπάρχει ιδιαίτερα αυξημένη ανάγκη για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων, (ήτοι: Δημαρχείο, κτίριο πρώην Δημοτικής Αστυνομίας, κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας και 10ο Δημοτικό Σχολείο το οποίο βρίσκεται πλησίον του Δημαρχιακού Μεγάρου), γεγονός που επιβάλλει την εξαίρεση από την εφαρμογή πενθήμερου εργασίας για τέσσερις (4) Σχολικούς Φύλακες ΙΔΑΧ ώστε να απασχολούνται όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω της ιδιαίτερης μορφής εργασίας τους.

Επίσης, σας αποστέλλουμε το υπ' αρ. 23884/18-09-2020 έγγραφο με το οποίο αιτηθήκαμε τη χορήγηση Βεβαίωσης από το Τμήμα Λογιστηρίου στην οποία να βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί και εγγραφεί πίστωση στο προϋπολογισμό οικ έτους 2021. Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

7. Το υπ' αρ. 24243/23-9-2020 εισηγητικό έγγραφο του Διευθυντή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων είναι επιφορτισμένο με την επισκευή των οχημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και κυρίως της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω του αριθμού των οχημάτων που διαθέτουν.

Η Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής και συγκεκριμένα το Τμήμα Καθαριότητας λειτουργεί επτά ημέρες την εβδομάδα σε 24ωρη βάση για αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτα γεγονότα (περισυλλογή αδέσποτων ή νεκρών ζώων, καθαρισμοί οδοστρωμάτων από ατυχήματα) και εκδηλώσεις του Δήμου.

Το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών επιδιορθώνει προβλήματα στον οδικό φωτισμό και κυρίως τους φωτεινούς σηματοδότες για την ομαλή ρύθμιση της κυκλοφορίας οποιαδήποτε ώρα παρουσιαστεί βλάβη.

Το Τμήμα Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινόχρηστων χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εκτελεί εργασίες κατά τις απογευματινές και βράδυνες ώρες (Αποκατάσταση οδοστρωμάτων κ.λπ.).

Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο για τον ανεφοδιασμό των οχημάτων με καύσιμα καθώς και κατά τη διάρκεια του χειμώνα σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων με την τοποθέτηση αντιολισθητικών αλυσίδων.

Λόγω της παλαιότητας του στόλου των οχημάτων του Δήμου, των σχεδόν καθημερινών βλαβών που παρουσιάζονται και πρέπει να αποκατασταθούν αλλά και για να μην μείνουν από καύσιμα τα οχήματα, το Τμήμα μας λειτουργεί τις ίδιες ώρες και ημέρες με τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

Για τους λόγους αυτούς παρακαλούμε να εγκρίνετε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, και κατά τις Κυριακές και Αργίες για το έτος 2021 οκτώ (8) εργαζομένους του Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων και συγκεκριμένα για τις παρακάτω ειδικότητες:

1) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό.

2) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

3) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

4) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Τεχνίτη Αμαξωμάτων.

5) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Τεχνίτη Μεταλλικών Κατασκευών.

6) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτη Αυτοκινήτων.

7) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Βαρέων Οχημάτων

8) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων»

8. Το υπ' αρ. 24237/23-9-2020 εισηγητικό έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος ΣΟΚ & ΚΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Μία φυσική καταστροφή, συνέπεια ενός φυσικού κινδύνου (ενός σεισμού, μίας κατολίσθησης μιας έντονης νεροποντής ή χιονοπτώσης) η οποία περνάει από το στάδιο της πιθανότητας σε μία ενεργή φάση, έχει επιπτώσεις στις ανθρώπινες δραστηριότητες των Πολιτών. Η ανθρώπινη αδυναμία μπροστά στις φυσικές καταστροφές, που επιδεινώνεται από την έλλειψη προγραμματισμού ή την έλλειψη κατάλληλου συστήματος διαχείρισης έκτακτων αναγκών, οδηγεί σε οικονομικές, δομικές και ανθρώπινες απώλειες. Το μέγεθος των απωλειών εξαρτάται κυρίως από την ικανότητα του αρμόδιων Υπηρεσιών, να υποστηρίξει ή να αντισταθεί στην καταστροφή, γεγονός που συνοψίζεται στην έκφραση «Η καταστροφή προκύπτει όταν οι κίνδυνοι συναντούν αδυναμία σε αυτούς που δυνητικά θα την αντιμετωπίσουν». Έτσι ένας φυσικός κίνδυνος δεν θα καταλήξει ποτέ σε φυσική καταστροφή σε περιοχές όπου η απόκριση των Υπηρεσιών του Δήμου, είναι άμεση, κάθε ώρα της ημέρας, κάθε μέρα της εβδομάδας. Ως εκ τούτου, παρακαλούμε για την εξαίρεση όλων των συναδέλφων του Τμήματος μας από την εφαρμογή της πενήνήμερης εργασίας, καθ όλη τη διάρκεια του έτους 2021».

9. Το υπ' αρ. 24389/24-9-2020 εισηγητικό έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σας γνωρίζουμε ότι η Υπηρεσία μας επεμβαίνει άμεσα για την άρση του κινδύνου που προκύπτει μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

Επεμβαίνει όλο το εικοσιτετράωρο για τις βλάβες στα φανάρια που ρυθμίζουν την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

Καλύπτει στον ηλεκτρολογικό τομέα όλες τις εκδηλώσεις του Δήμου και των συλλόγων.

Επειδή η Υπηρεσία μας δεν μπορεί να γνωρίζει τον τόπο, τον χρόνο και το μέγεθος των επεμβάσεων που θα προκύψουν από τις παραπάνω αιτίες το 2021 παρακαλούμε να συμπεριλάβετε όλους τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας, το μέγιστο χρονικό διάστημα και τις μέγιστες υπερωριακές ώρες απασχόλησης για το έτος 2021.

Οι υπάλληλοι είναι:

1. Χρυσόχοου Αδάμ
2. Φιλιππίδης Θεόδωρος
3. Θεολόγου Δημήτρης
4. Καρυάτης Χρήστος»

10. Το υπ' αρ. 27632/22-10-2020 έγγραφο του Αντιδημάρχου Αθλητισμού περί εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Αθλητισμού πέραν των ημερών λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών- Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αποζημίωσης αυτών στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σας ενημερώσουμε ότι ο Δήμος μας έχει την ευθύνη λειτουργίας είκοσι δύο (22) αθλητικών εγκαταστάσεων (ποδοσφαίρου - καλαθοσφαίρισης - πετοσφαίρισης - αντισφαίρισης και κολυμβητήριο).

Οι χώροι άθλησης του Δήμου μας λειτουργούν όλο το έτος τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες από τις 07:00 έως τις 22:00, υλοποιώντας τα προγράμματα της Γεν. Γραμματείας Αθλητισμού σε συνεργασία με το Δήμο, τις αθλητικές δράσεις του Υπουργείου Παιδείας σε συνεργασία με την Δ/ση Φυσικής Αγωγής (σχολικά πρωταθλήματα και άλλα), τις αθλητικές δράσεις των Συλλόγων (αγώνες, προπονήσεις) και τις αθλητικές και πολιτιστικές δράσεις Φορέων.

Σύμφωνα με τις υπ' αρ. 558/2014 και 799/2016 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας, περί κανονισμού λειτουργίας του Κολυμβητηρίου και των αθλητικών εγκαταστάσεων, σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η παρουσία υπαλλήλου του Δήμου μας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη προκειμένου να πραγματοποιηθούν αγώνες. Η αναγκαιότητα προκύπτει για τις ανάγκες φύλαξης και καθαριότητας των εγκαταστάσεων, τις ανάγκες εξυπηρέτησης των πολιτών που επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις ως θεατές ή αθλητές, τις ανάγκες αντιμετώπισης λειτουργικών προβλημάτων κατά την διάρκεια αγώνων, προπονήσεων και εκδηλώσεων και τις ανάγκες επιτήρησης εφαρμογής των παραχωρήσεων των χώρων.

Ο αριθμός των ανωτέρω υπαλλήλων κατά ειδικότητα και σχέση εργασίας που θα απασχολούνται ανά περίπτωση αγώνων είναι:

A.A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τ.Ε. 13	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ 1	Διοικητικού	Δημοσίου Δικαίου	2
3	ΔΕ 1	Διοικητικού	ΙΔΑΧ	2
4	ΔΕ30	Τεχνιτών Υδραυλικών Δημοσίου	Δικαίου	1
5	ΤΕ)	Λοιπών Ειδικοτήτων (Νοσηλευτών	Δημοσίου Δικαίου	1
6	ΥΕ16	Καθαριστριών	Δημοσίου Δικαίου	1
7	ΥΕ	Γενικών Καθηκόντων	ΙΔΑΧ	1
8	ΠΕ	Διοικητικού	ΙΔΑΧ	1

Μετά τα παραπάνω παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος μας πέραν των ημερών λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών - Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021.»

11. Την υπ' αρ. 405/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήνθερης εργασίας και καθιέρωση ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2021, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 17829/11-11-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β'5840, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2021 υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο προαναφερόμενο στις παρ. 5-10 της παρούσας μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, όπως αυτές εξειδικεύονται στις παρ. 5-10 της παρούσας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

A.A	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τ.Ε.13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ 1 Διοικητικού	Δημοσίου Δικαίου	2
3	ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών	Δημοσίου Δικαίου	1
4	ΤΕ Λοιπών Ειδικοτήτων (Νοσηλευτών)	Δημοσίου Δικαίου	1
5	ΥΕ 16 Καθαριστριών	Δημοσίου Δικαίου	1
6	ΔΕ1 Διοικητικού	ΙΔΑΧ	2
7	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	ΙΔΑΧ	1
8	ΠΕ Διοικητικού	ΙΔΑΧ	1

Γραφείο Κοιμητηρίων του Τμήματος Καθαριότητας, Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής

A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Διοικητικών	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων	Δημοσίου Δικαίου	4
3	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	2

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυχτερινές ανά υπάλληλο.

Για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκουν σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ορίζεται ανώτατο όριο έως 140 ώρες μηνιαίως.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκουν σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ορίζεται ανώτατο όριο έως 70 ώρες μηνιαίως:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	4
2	ΔΕ1 Διοικητικού	Δημοσίου Δικαίου	1
3	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Δημοσίου Δικαίου	7
4	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	28
5	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	53
6	ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Δημοσίου Δικαίου	3

Γ. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυχτερινές ανά υπάλληλο.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ4 Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δημοσίου Δικαίου	1
3	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	1
4	ΔΕ Τεχνίτη Αμαξωμάτων	Δημοσίου Δικαίου	1
5	ΔΕ Τεχνίτη Μεταλλικών Κατασκευών	Δημοσίου Δικαίου	1
6	ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτη Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	1
7	ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Βαρέων Οχημάτων	Δημοσίου Δικαίου	1
8	ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Οχημάτων	Δημοσίου Δικαίου	1

Τμήμα Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ4 Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ5 Δομικών Έργων	Δημοσίου Δικαίου	1
3	ΔΕ30 Τεχνιτών Οδοποιίας	Δημοσίου Δικαίου	2
4	ΔΕ30 Τεχνιτών Ξυλουργών	Δημοσίου Δικαίου	1
5	ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών	Δημοσίου Δικαίου	2
6	ΔΕ30 Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	Δημοσίου Δικαίου	1
7	ΔΕ30 Ασφαλτοτεχνιτών	Δημοσίου Δικαίου	1
8	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	2
9	ΔΕ Τεχνιτών	ΙΔΑΧ	1
10	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	1
11	ΥΕ16 Εργατών Ύδρευσης και Αποχέτευσης	Δημοσίου Δικαίου	1

Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ4 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	Δημοσίου Δικαίου	2
3	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	ΙΔΑΧ	1

Δ. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής το ανώτατο όριο μηνιαίως είναι 140 ώρες.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	ΙΔΑΧ	4

Από την απόφαση αυτή δύναται να προκληθεί δαπάνη ύψους 120.000,00€ που θα βαρύνει τους ΚΑ 20.6012, ΚΑ 20.6022, ΚΑ 45.6012, ΚΑ 15.6012.0001, Κ.Α 15.6022.0001, ΚΑ 70.6022, ΚΑ 30.6012 και Κ.Α.30.6022 του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Καβάλα, 8 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. Γ.Δ/Φ.004-05/354

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του γραφείου Δημάρχου Μυτιλήνης για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ) τα άρθρα 154 έως 157 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43),

δ) τα άρθρα 1 έως 18 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

ε) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (Β' 3244/2019) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση,

στ) του άρθρου 18 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική Αναπτυξιακή Προοπτική ΟΤΑ..... και άλλες διατάξεις» (Α' 53).

2. Την υπ' αρ. 53979/2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης» (Β' 5311).

3. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. 8599/13-03-2020 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής τη σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών - Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Μυτιλήνης, σε βάρος του ΚΑΕ 0060320000 με εγγεγραμμένη πίστωση 10.000 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2021, την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για δύο (2) το πολύ Ειδικούς Συμβούλους - Επιστημονικών συνεργατών - Ειδικών Συνεργατών του Δήμου Μυτιλήνης, που προβλέπεται στο άρθρο 18 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/7)

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΕ ή ΤΕ
2	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ
	ΣΥΝΟΛΟ	2

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης από την λήξη του κατά περίπτωση ωραρίου μέχρι την 22η ώρα δε μπορεί να υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο διακόσιες (200) ώρες, για το τρέχον έτος.

Στην αρχή κάθε μήνα θα συγκροτείται κλιμάκιο υπερωριακής απασχόλησης. Ο αριθμός των ωρών απασχό-

λησης, θα βεβαιώνεται από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης μετά την λήξη κάθε μήνα.

2. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 006032.0000 του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης, οικονομικού έτους 2021 και δεν θα ξεπερνά το συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τριακοσίων (2.300,00) ευρώ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ