



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 211

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2021.
- 2 Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2021 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ
ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών

ών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176)".

6. Την υπ' αρ. 154618/16-10-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας (Β' 3888) για τον ορισμό ληξιάρχων Δημοτικών ενοτήτων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

7. Την υπ' αρ. 103/12-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΦΛΕΩ9Ξ-ΜΛΙ) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ανατίθεται στον δικαιούχο η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την υπ' αρ. 136/13-1-2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ηρακλείας, Γ. Καραϊσκάκη και Τετραφυλίας, για το οικονομικό έτος 2021, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου μας που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, για το οικονομικό έτος 2021, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξαμήνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ. Α3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10-6012 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ

- Από τον Κ.Α 10-6051.001 (εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων δημοσίου δικαίου) συνολική πίστωση ύψους 1.400,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Καλεντίνη, 13 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. 307

(2)

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2021 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/002/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

6. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

7. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Τις ανάγκες της λειτουργίας των ληξιαρχείων των πέντε Δημοτικών Ενοτήτων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

9. Τις επείγουσες ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας που προέκυψαν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού.

10. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 19 υπαλλήλων του Δήμου, όπως περιγράφεται κατωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών με υπερωριακή απασχόληση, της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου, καθώς και της τήρησης του Ληξιαρχείου, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο 2021 έως 31/12/2021, έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥ- ΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9	20

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 55 υπαλλήλων του Δήμου (ΜΟΝΙΜΩΝ - ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ) για την κάλυψη των αναγκών που έχουν προκύψει στην καθαριότητα, στην πολιτική προστασία και εν γένει στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω των έκτακτων συνθηκών και μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο 2021 έως 31/12/2021, έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟ- ΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣ- ΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	20
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	20
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2	20
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	20
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	20
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	20
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	5	20

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η κάλυψη των σχετικών πιστώσεων θα γίνει από τους αντίστοιχους κωδικούς που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου, στους:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00-6032	500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.000	13.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6022	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6012	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6022	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6012	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6022	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6022	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6042	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαλάστη, 12 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΤΖΙΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών, στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48-49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Α' 143), που αναφέρονται στο ωράριο εργασίας των υπηρεσιών και την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», με τις οποίες ορίζονται οι ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Α) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ενώ κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β) Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος».

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

6. Την υπό στοιχεία οικ.2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Την υπ' αρ. 20621/240115/27-11-2012 (Β' 3270) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 258/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

8. Τις ειδικές, εκτεταμένες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που καλείται να αντιμετωπίσει η υπηρεσία καθαριότητας και περιβάλλοντος, σύμφωνα με το υπ' αρ. 13902/16-12-2020 έγγραφο του προϊστάμενου του τμήματος, καθώς ο Δήμος Σκιάθου είναι κατεχορήγησης τουριστικός Δήμος και διεθνής τουριστικός προορισμός. «Η εικοσιτετράωρη λειτουργία της υπηρεσίας αφορά όχι μόνο την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών αλλά και την κάλυψη των αναγκών της πολιτικής προστασίας, καθώς η υπηρεσία διαθέτει τα οχήματα και τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς επίσης και το προσωπικό για την επάνδρωσή τους. Στις υποχρεώσεις του Τμήματος επίσης, ανήκει και η φύλαξη των δασών».

9. Το υπ' αρ. 14010/18-12-2020 έγγραφο του αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, στο οποίο καταγράφονται οι υπηρεσιακές ανάγκες της σχετικά με την άσκηση ελέγχου της κυκλοφορίας στους πεζόδρομους, στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, στην πάταξη του παρεμπορίου, στην ανάπτυξη των τραπεζοκαθισμάτων, στην εφαρμογή της κανονιστικής για την καθαριότητα, την αφισκοκόλληση, τα έκτακτα μέτρα προστασίας της Δημόσιας υγείας για τον κίνδυνο διασποράς του Κορωνοϊού covid-19 κ.λπ.).

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες στην τεχνική υπηρεσία για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων, αλλά και για διάφορες εργασίες στο οδικό δίκτυο, καθώς και για τις αυτοψίες σε αυθαίρετα και επικίνδυνα κτίσματα, σύμφωνα με το υπ' αρ. 14081/21-12-2020 έγγραφο της προϊσταμένης του τμήματος.

11. Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2021 για την αντιμετώπιση της αυξημένης

εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, καθώς και των έκτακτων καταστάσεων που επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας, όπως για παράδειγμα οι διορθώσεις των αδήλων τετραγωνικών. Η εφαρμογή των οδηγιών για τον περιορισμό της πανδημίας οδήγησε σε μετακινήσεις του προσωπικού και εκ περιτροπής εργασία, προκειμένου να εξυπηρετούνται- το ταχύτερο δυνατό- οι ανάγκες του κοινού. Στις ανάγκες του τμήματος εντάσσεται και η λειτουργία του νεκροταφείου.

12. Την υπ' αρ. 194/11-1-2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021 στους εξής κωδικούς: ΚΑΕ 10.6012 με το ποσό των 24.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 10.6022 με το ποσό των 6.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 15.6012 με το ποσό των 7.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 15- 6022.01 με το ποσό των 3.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 20.6012 με το ποσό των 108.000,00 ευρώ ΚΑΕ 30.6012 με το ποσό των 10.000,00 ευρώ ΚΑΕ 35.6012 με το ποσό των 8.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 40.6012 με το ποσό των 3.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 45.6012 με το ποσό των 2.000,00 ευρώ και ΚΑΕ 50.6012 με το ποσό των 18.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2021 που αφορά ογδόντα επτά (87) υπαλλήλους που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου ως ακολούθως:

Στο τμήμα καθαριότητας και περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, τις ανάγκες θα καλύψουν σαράντα τέσσερις (44) υπάλληλοι ως εξής: εννιά (9) υπάλληλοι ΔΕ οδηγών οχημάτων, δεκαεπτά (17) ΥΕ εργάτες καθαριότητας, οχτώ (8) ΥΕ εργάτες καθαριότητας (οδοκαθαριστές), ένας (1) ΥΕ εργάτης φύλακας-συντηρητής ΧΥΤΑ, ένας (1) ΥΕ καθαριστής, δύο (2) ΔΕ χειριστές μηχανημάτων έργου, ένας (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης οχημάτων, δύο ΔΕ (2) Μηχανοτεχνίτες οχημάτων, ένας ΔΕ (1) επόπτης καθ/τας, δύο (2) ΥΕ Επιστάτες καθαριότητας.

Προβλέπεται το μέγιστο όριο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα του προϊσταμένου της υπηρεσίας:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα (χωρίς υπέρβαση των εκατόν είκοσι ωρών <u>ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο</u>).	Υπερωριακή Νυχτερινή εργασία 22 ^η πρωινή μέχρι 6 ^η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22 ^η μέχρι 6η πρωινή ώρα
9 υπαλλήλων ΔΕ οδηγών οχημάτων	1080 ώρες/εξαμ. 2.160 ώρες/έτος	864 ώρες/εξαμ. 1.728 ώρες/έτος	450 ώρες/εξαμ. 900 ώρες/έτος	864 ώρες/εξαμ. 1.728 ώρες/έτος
17 υπαλλήλων ΥΕ εργατών καθαριότητας	2.040 ώρες/εξαμ. 4.080 ώρες/έτος	1.632 ώρες/εξαμ. 3.264 ώρες/έτος	850 ώρες/εξαμ. 1.700 ώρες/έτος	1.632 ώρες/εξαμ. 3.264 ώρες/έτος
8 υπαλλήλων ΥΕ εργατών καθαριότητας (οδοκαθαριστών)	960 ώρες/εξαμ. 1.920 ώρες/έτος	768 ώρες/εξαμ. 1.536 ώρες/έτος	400 ώρες/εξαμ. 800 ώρες/έτος	768 ώρες/εξαμ. 1.536 ώρες/έτος
1 ΥΕ εργατών φυλάκων – συντηρητών	120 ώρες/εξαμ. 240 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος
1 ΥΕ καθαριστών	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	-	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	-
2 υπαλλήλων ΔΕ χειριστών μηχανημάτων	180 ώρες/εξαμ. 360 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	60 ώρες/εξαμ. 120 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος
2 ΔΕ μηχανοτεχνίτες	180 ώρες/εξαμ. 3600 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	60 ώρες/εξαμ. 120 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος
1 ΔΕ ηλεκτροτεχνίτης	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος
1 Επόπτη Καθαριότητας	120 ώρες/εξαμ. 240 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος
2 ΥΕ επιστατών καθαριότητας	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος
1 ΔΕ δασοφύλακα	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος
1 ΠΕ δασολογίας	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος

ΚΑΕ 20.6012 με το ποσό των 108.000,00 ευρώ.

Στο γραφείο περιβάλλοντος της ίδιας υπηρεσίας τις ανάγκες θα καλύψουν δύο (2) υπάλληλοι: ένας (1) ΔΕ Δασοφύλακας και ένας (1) ΠΕ Δασολόγος, ο Προϊστάμενος του Τμήματος καθαριότητας και περιβάλλοντος.

Προβλέπουμε:

- το όριο των 180 ωρών ετησίως κατά άτομο για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα,
- το όριο των 192 ωρών ετησίως κατά άτομο για υπερωριακή εργασία από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική,
- για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέρα από την υποχρεωτική προβλέπεται αναλυτικά το

όριο των 60 ωρών ετησίως κατά άτομο από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα ή από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή προβλέπουμε το όριο των 192 ωρών.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι καλύπτουν και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας. ΚΑΕ 35.6012 με το ποσό των 8.000,00 ευρώ.

Στο αυτοτελές τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας τις ανάγκες θα καλύψουν δύο (2) ΔΕ Δημοτικοί Αστυνομικοί και ένας (1) ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός. Προβλέπεται το μέγιστο όριο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας:

Αριθμός υπαλλήλων	μόνιμων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (χωρίς υπέρβαση των εκατόν είκοσι ωρών <u>ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο</u>).	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα	Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός και 2 ΔΕ Δημοτικοί Αστυνομικοί		360 ώρες/εξ. 720 ώρες/έτος.	288 ώρες/εξ. 576 ώρες/έτος	288 ώρες/εξ. 576 ώρες/έτος	

ΚΑΕ 50.6012 με το ποσό των 18.000,00 ευρώ

Στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, τις ανάγκες θα καλύψουν επτά (7) υπάλληλοι ως εξής: τρεις (3) ΔΕ Τεχνίτες Οικοδόμοι, ένας (1) ΔΕ Ξυλουργός, δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγοι, ένας (1) ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός.

Προβλέπεται το μέγιστο όριο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης της υπηρεσίας σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα(χωρίς υπέρβαση των εκατόν είκοσι ωρώ <u>ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο</u>).	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
			Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα	Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
Τριών (3) υπαλλήλων ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	360 ώρες/εξ. 720 ώρες/έτος.			
Ενός (1) υπαλλήλου ΔΕ Τεχνίτη Ξυλουργού	120 ώρες/εξ. 240 ώρες/έτος.			
Δύο (2) υπαλλήλων ΔΕ Ηλεκτρολόγων	240 ώρες/εξ. 480 ώρες/έτος.	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	
Ενός (1) υπαλλήλου ΠΕ Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού	120 ώρες/εξ. 240 ώρες/έτος.			

ΚΑΕ 30.6012 με το ποσό των 10.000,00 ευρώ και

ΚΑΕ 20.6012 με το ποσό των 108.000,00 χιλ. ευρώ.

Στην υπηρεσία πολεοδομίας τις ανάγκες θα καλύψουν δύο (2) υπάλληλοι: ένας (1) ΠΕ Αρχιτέκτονας και ένας (1) ΤΕ Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός.

Προβλέπεται το μέγιστο όριο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης της υπηρεσίας σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία 22 ^η μέχρι 6η πρωινή ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22 ^η μέχρι 6η πρωινή ώρα
Ενός (1) υπαλλήλου ΤΕ Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού	120 ώρες/εξ. 240 ώρες/έτος.			
Ενός (1) υπαλλήλου ΠΕ Αρχιτεκτόνων	120 ώρες/εξ. 240 ώρες/έτος.			

ΚΑΕ 40.6012 με το ποσό των 3.000 χιλ. ευρώ.

Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Διοικητικό, Οικονομικό, ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας) τις ανάγκες θα καλύψουν είκοσι δύο (22) υπάλληλοι-μόνιμοι και ΙΔΑΧ- ως εξής: εννιά (9) ΔΕ Διοικητικού, τέσσερις (4) ΠΕ Διοικητικού/Διοικητικού-Οικονομικού, τέσσερις (4) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ένας (1) ΤΕ Τηλεπικοινωνιακός, δύο (2) ΥΕ Κλητήρες-Θυρωροί, μία (1) ΥΕ Εργάτρια αφοδευτηρίων και μία (1) ΥΕ Καθαριστριών.

Προβλέπουμε ετησίως το όριο των 240 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

ΚΑΕ 10.6012 με το ποσό των 24.000,00 ευρώ (κωδ. μονίμων) και

ΚΑΕ 10.6022 με το ποσό των 6.000,00 ευρώ (κωδ. ΙΔΑΧ)

Η κάλυψη των αναγκών του Νεκροταφείου γίνεται από έναν (1) ΥΕ Εργάτη -Φύλακα Νεκροταφείου που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 45.6012 με το ποσό των 2.000,00 ευρώ.

Προβλέπουμε ετησίως:

α) το όριο των 240 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

β) το όριο των 96 ωρών για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέρα από την υποχρεωτική από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

Στον παιδικό σταθμό και την υπηρεσία πολιτισμού και αθλητισμού τις ανάγκες θα καλύψουν:

Α) τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι, μία (1) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος, μία (1) ΥΕ Οικογενειακή Βοηθός, ένας (1) ΔΕ Μάγειρας, μία (1) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, για τους οποίους προβλέπουμε ετησίως το όριο των 240 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

ΚΑΕ 15.6012 με το ποσό των 7.000,00 ευρώ.

Β) δύο (2) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), μία (1) ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων (ΙΔΑΧ) και ένας (1) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, για τους οποίους προβλέπουμε ετησίως το όριο των 240 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

ΚΑΕ 15-60.22.01 με το ποσό των 3.000,00 ευρώ

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2021 και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 11 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΖΟΥΜΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

