



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 256

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 230600/5989

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Ορεστιάδας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 3881/1958 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» (Α' 181), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και συγκεκριμένα το άρθρο 17 αυτού.

2. Τις διατάξεις του από 13-09-1959 β.δ. «Περί οργανισμών εγγείων βελτιώσεων» (Α' 243) και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 44 και 45 αυτού.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 94/1993 «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Αρχές ή όργανα Διανομαρχιακού Επιπέδου Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 40).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 332/1983 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Γεωργίας και Προϊσταμένων Διανομαρχιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας στους Νομάρχες» (Α' 119).

5. Το π.δ. 685/1978 «Περί συστάσεως Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β) Ορεστιάδας» (Α' 154).

6. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδιαίτερα την παράγραφο Β15 του άρθρου 186 «περί άσκησης εποπτείας των Γ.Ο.Ε.Β. από τις Περιφέρειες».

7. Τις διατάξεις του ν. 4546/2018 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/89/ΕΕ «περί θεσπίσεως πλαισίου για το θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό» και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

8. Το π.δ. 144/23-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237) και ιδιαίτερα την παράγραφο 3γ του άρθρου 7 «περί υπαγωγής στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, της άσκησης εποπτείας επί των Γ.Ο.Ε.Β».

9. Την υπ' αρ. 3304/03-04-1979 απόφαση του Νομάρχη Έβρου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κ.Ε.Υ. του Γ.Ο.Ε.Β Ορεστιάδας.

10. Την υπό στοιχεία οικ.3165/06-09-2012 (Β' 2592) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 60/03-07-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

11. Την υπό στοιχεία οικ. 4595/06-11-2013 (Β' 3045) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 64/26-09-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 20, 21, 27, 28, 29, 32 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

12. Την υπό στοιχεία οικ. 1422/05-03-2015 (Β' 415) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 02/23-01-2015 απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 3, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 25, 29, 35 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

13. Την υπό στοιχεία οικ. 3755/22-07-2016 (Β' 2768) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 26/21-03-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

14. Την υπό στοιχεία οικ. 4169/24-09-2018 (Β' 5176) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 41/30-05-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

15. Την υπό στοιχεία οικ. 43/10-01-2020 (Β' 179) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 48/02-07-2019 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

16. Τα άρθρα 37 και 38 του ισχύοντος Κ.Ε.Υ.

17. Την υπ' αρ. 103/11-12-2020 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, με θέμα «Τροποποίηση του ΚΕΥ του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας».

18. Την υπ' αρ. 226005/10421/18-12-2020 απόφαση της εποπτεύουσας αρχής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 103/11-12-2020 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ.Ο.Ε.Β Ορεστιάδας, που έχει αποφασισθεί με την υπ' αρ. 103/11-12-2020 πράξη του ΔΣ

του Οργανισμού, και η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του, ως εξής:

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ Κ.Ε.Υ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και λειτουργία
του Διοικητικού Συμβουλίου

Τροποποιείται η παρ. 2 εδ. ζ) ως εξής:

«ζ) Προβαίνει στον καθορισμό και την επιβολή των πάσης φύσεως εισφορών (στρεμματικές, αρδευτικά τέλη, αντίτιμο χρήσης αρδευτικού ύδατος), μισθωμάτων, δικαιωμάτων, τελών και υπολοίπων εσόδων του Οργανισμού.»

Τροποποιείται η παρ. 2 εδ. ια) ως εξής:

«ια) Αποφασίζει και εγκρίνει κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή την οριστική ή προσωρινή παραχώρηση πάσης φύσης οχημάτων, μηχανημάτων και εργαλείων του Οργανισμού προς τους Τ.Ο.Ε.Β. και αντίστροφα. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλο φορέα του Δημοσίου (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ).».

Συμπληρώνεται παρ. 6 ως εξής:

«Το ΔΣ εγκρίνει τα έντυπα "φύλλο ποιότητας" που δίνονται προς συμπλήρωση στο τακτικό και εποχικό προσωπικό, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, όπου καθορίζεται η βαθμολογική κλίμακα σχετικά με το ευδόκιμο της υπηρεσίας.»

Συμπληρώνεται παρ. 7 ως εξής:

«Το ΔΣ κρίνει σχετικά με τη συνάφεια των προσκομιζόμενων απ' το προσωπικό του Οργανισμού μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.»

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προέδρου ΔΣ

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. ζ) ως εξής:

«ζ) Σε έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες λαμβάνει προσωρινά μέτρα και εγείρει αγωγές για την προάσπιση των συμφερόντων του Οργανισμού, κατόπιν προφορικής εισηγήσεως του Διευθυντή. Τις ενέργειες αυτές θέτει προς έγκριση στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ.»

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. ια) ως εξής:

«ια) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για την παραχώρηση πάσης φύσης οχημάτων, μηχανημάτων και εργαλείων του Οργανισμού προς τους Τ.Ο.Ε.Β. και αντίστροφα, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση του ΔΣ. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλο φορέα του Δημοσίου (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ). Ο Πρόεδρος δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δ.Σ. ή τον Διευθυντή του Οργανισμού για την υπογραφή των παραπάνω.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 4
Βασική διάρθρωση

Τροποποιείται ως εξής:

«Η υπηρεσία του Οργανισμού διακρίνεται:

- α) Στο γραφείο του Διευθυντή
- β) Στο γραφείο του Υποδιευθυντή
- γ) Στο Τμήμα Διοικητικό

δ) Στο Τμήμα Οικονομικό

ε) Στο Τμήμα Γεωτεχνικό

στ) Στο Τμήμα Τεχνικό

Όσον αφορά το Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή αυτοί δύναται να είναι και Προϊστάμενοι Τμημάτων.

Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να συγχωνευτούν τα τμήματα Διοικητικού και Οικονομικού, σε νέο τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό. Στην απόφαση θα πρέπει..... της οριζόμενης επιτροπής.»

Άρθρο 5
Καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή

Τροποποιείται η παρ. 11 ως εξής:

«11. Συντάσσει κατά τον μήνα Ιανουάριο του επόμενου έτους τα φύλλα ποιότητας των Προϊσταμένων Τμημάτων, ως πρώτος κριτής και του υπολοίπου προσωπικού ως δεύτερος κριτής. Οι προϊστάμενοι Τμημάτων συντάσσουν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα τα φύλλα ποιότητας του προσωπικού τους (τακτικού και εποχικού), ως πρώτοι κριτές. Τα φύλλα ποιότητας του εποχικού προσωπικού συντάσσονται απ' τους Προϊσταμένους μετά την απόλυσή τους. Το περιεχόμενό τους θεωρείται εμπιστευτικό και φυλάσσονται από τον Διευθυντή.»

Άρθρο 6
Υποδιευθυντής

Τροποποιείται η παρ. 1 ως εξής:

«1. Εισηγείται στον Διευθυντή την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και σε εξαιρέσιμες ημέρες, του προσωπικού για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.»

Τροποποιείται η παρ. 8 ως εξής:

«8. Δύναται να υπογράφει τις βεβαιώσεις που εκδίδει ο Οργανισμός προς τα μέλη του κατόπιν σχετικής αίτησης.»

Άρθρο 7
Τμήμα Διοικητικό

Τροποποιείται το πρώτο εδάφιο ως εξής:

«Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παρακολουθεί την έγκαιρη και την κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος ευθυνόμενος για αντικανονικές τυχόν ενέργειες αυτού, εφ' όσον έλαβε γνώση αυτών και δεν έλαβε τα απαιτούμενα μέτρα. Εποπτεύει το Τμήμα, για τη βελτίωση της εργασίας του, και υποχρεώνεται κατά χρονικά διαστήματα να συγκαλεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ή και άλλους υπαλλήλους σε συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

Αναλυτικά, οι αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Προϊστάμενος του Διοικητικού Τμήματος είναι οι παρακάτω:»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Η σύνταξη βεβαιωτικών καταστάσεων απασχοληθέντος προσωπικού και καταστάσεων πραγματοποιηθείσας υπερωριακής απασχόλησης, για το Οικονομικό Τμήμα.»

Άρθρο 8
Τμήμα Οικονομικό

Τροποποιείται το πρώτο εδάφιο ως εξής:

«Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παρακολουθεί την έγκαιρη και την κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος, ευθυνόμενος για αντικανονικές τυχόν ενέργειες αυτού, εφ' όσον έλαβε γνώση αυτών και δεν έλαβε τα απαιτούμενα μέτρα. Εποπτεύει το Τμήμα, για τη βελτίωση της εργασίας του, και υποχρεώνεται κατά χρονικά διαστήματα να συγκαλεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ή και άλλους υπαλλήλους σε συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

Αναλυτικά, οι αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Προϊστάμενος του Οικονομικού Τμήματος είναι οι παρακάτω:»

Τροποποιείται η παρ. 3 εδάφιο ζ ως εξής:

«ζ) Η συγκέντρωση των αιτήσεων αποζημίωσης τις οποίες υποχρεούνται να καταβάλλει ο Οργανισμός λόγω λειτουργίας των έργων, εκτός από τις περιπτώσεις της υπεξαίρεσης, κλοπής και ηθελημένης βλάβης.»

Άρθρο 9

Τμήμα Γεωτεχνικό

Τροποποιείται το πρώτο εδάφιο ως εξής:

«Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παρακολουθεί την έγκαιρη και την κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος ευθυνόμενος για αντικανονικές τυχόν ενέργειες αυτού, εφ' όσον έλαβε γνώση αυτών και δεν έλαβε τα απαιτούμενα μέτρα. Εποπτεύει το Τμήμα, για τη βελτίωση της εργασίας του, και υποχρεώνεται κατά χρονικά διαστήματα να συγκαλεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ή και άλλους υπαλλήλους σε συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

Αναλυτικά, οι αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Προϊστάμενος του Γεωτεχνικού Τμήματος είναι οι παρακάτω:»

Άρθρο 10

Τμήμα Τεχνικό

Τροποποιείται το πρώτο εδάφιο ως εξής:

«Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παρακολουθεί την έγκαιρη και την κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος ευθυνόμενος για αντικανονικές τυχόν ενέργειες αυτού, εφ' όσον έλαβε γνώση αυτών και δεν έλαβε τα απαιτούμενα μέτρα. Εποπτεύει το Τμήμα, για τη βελτίωση της εργασίας του, και υπο-

χρεώνεται κατά χρονικά διαστήματα να συγκαλεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ή και άλλους υπαλλήλους σε συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

Αναλυτικά, οι αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος είναι οι παρακάτω:»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 11

Γενικά περί προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. β ως εξής:

«β) Εποχικό προσωπικό (με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου): Είναι εκείνο που προσλαμβάνεται για εργασία ορισμένης χρονικής διάρκειας για την αντιμετώπιση εποχικών, πρόσκαιρων ή έκτακτων αναγκών.

Επίσης ο Οργανισμός δύναται να απασχολεί μαθητές και φοιτητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.»

Άρθρο 12

Κατηγορίες, κλάδοι, ειδικότητες και βαθμοί τακτικού προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 4 ως εξής:

«4. Με απόφαση του Δ.Σ. δύνανται να μετατάσσονται, μετά από αίτησή τους, τακτικοί υπάλληλοι του Οργανισμού σε κενή θέση κλάδου ανώτερης κατηγορίας. Ο μετατασσόμενος πρέπει να κατέχει τον τίτλο σπουδών που απαιτείται για τον κλάδο στον οποίο μετατάσσεται. Υπάλληλος που είχε τον απαιτούμενο για διορισμό σε ανώτερη κατηγορία τίτλο σπουδών κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης διορισμού του, δεν επιτρέπεται να μεταταγεί σε θέση κλάδου ανώτερης κατηγορίας πριν από τη συμπλήρωση οκταετίας από το διορισμό του. Η μετάταξη γίνεται σε προβλεπόμενες, από τον παρόντα Κανονισμό, υφιστάμενες οργανικές θέσεις και σε βαθμούς που αντιστοιχούν σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.»

Άρθρο 13

Οργανικές θέσεις

Τροποποιείται ως εξής:

Κατηγορία	Κλάδος	Θέσεις	Ειδικότητα
ΠΕ	Μηχανικών	4 (τέσσερις)	Μηχανολόγου-Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού, Ηλεκτρονικού Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	1 (μία)	Διοικητικού - Οικονομικού
ΠΕ	Γεωτεχνικών	1 (μία)	Γεωπόνου
ΤΕ	Μηχανικών	2 (δύο)	Μηχανολόγου-Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού, Ηλεκτρονικού Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	2 (δύο)	Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	2 (δύο)	Τεχνολόγου Γεωπονίας
ΔΕ	Τεχνικών	2 (δύο)	Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου
Σύνολο θέσεων		14 (δεκατέσσερις)	

Άρθρο 14

Κατανομή Οργανικών Θέσεων

Τροποποιείται ως εξής:

Τμήμα	Ειδικότητα - Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
Διοικητικό	Διοικητικός - Οικονομικός ΠΕ	1
»	Διοικητικός - Οικονομικός ΤΕ	1
Οικονομικό	Διοικητικός - Λογιστικός ΤΕ	1
Γεωτεχνικό	Γεωπόνος ΠΕ	1
»	Τεχνολόγος Γεωπονίας ΤΕ	2
Τεχνικό	Μηχανολόγος-Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος - Μηχανικός	4
»	Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	
»	Μηχανολόγος-Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος - Μηχανικός,	2
»	Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ	
»	Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος ΔΕ	2
	Σύνολο	14

Άρθρο 16

Πλήρωση Οργανικών Θέσεων

Τροποποιείται ως εξής:

«1. Η πλήρωση των οργανικών θέσεων διενεργείται προοδευτικά ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες του Οργανισμού, σύμφωνα με τον ν. 4456/2017, όπως ισχύει. Οι έχοντες ειδικευση ή πείρα στον κλάδο των Εγγείων Βελτιώσεων προτιμούνται έναντι όσων δεν διαθέτουν.

2. Το ΔΣ με απόφασή του καθορίζει τα γενικά και τυπικά προσόντα για τις προς κάλυψη θέσεις, καθώς και τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν απ' τους υποψηφίους.

3. Ο ΑΣΕΠ καταρτίζει πίνακα, απ' τον οποίο γίνεται η πλήρωση των θέσεων.»

Άρθρο 17

Διορισμός τακτικών υπαλλήλων

Τροποποιείται η παρ. 4 τελευταίο εδάφιο ως εξής:

«Αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας ο διοριζόμενος υποβάλλει με ευθύνη του στο Τμήμα Διοικητικό δήλωση για την οικογενειακή του κατάσταση και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο για τον καθορισμό της μισθοδοσίας του, καθώς και δήλωση για την περιουσιακή του κατάσταση σε σφραγισμένο φάκελο.»

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

«5. Οι διοριζόμενοι υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις όλων των κατηγοριών διανύουν δοκιμαστική περίοδο ενός (1) έτους στον βαθμό που εισάγονται και δεν μπορούν να καταστούν τακτικοί προ της παρελεύσεως αυτής. Για να καταστούν οι δόκιμοι υπάλληλοι τακτικοί, απαιτείται απόφαση του ΔΣ, κατόπιν θετικής εισήγησης του Διευθυντή, σύμφωνα με σχετική έκθεση του ιδίου ή του Προϊσταμένου του τμήματος, κατά την πρώτη Συνεδρίασή του μετά την παρέλευση της δοκιμαστικής περιόδου. Ο δόκιμος υπάλληλος μπορεί να απολυθεί με καταγγελία της συμβάσεως οποτεδήποτε και προ της

παρελεύσεως του ενός (1) έτους χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν αρνητικής εισήγησης του Διευθυντή, σύμφωνα με σχετική έκθεση του ιδίου ή του Προϊσταμένου του τμήματος και με έγκριση της εποπτεύουσας Αρχής, εάν κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για τον Οργανισμό. Εντός του τελευταίου μηνός του έτους από της προσλήψεως του δοκίμου υπαλλήλου το Δ.Σ. κρίνει για το ευδόκιμο και επιτυχές της υπηρεσίας αυτού με βάση σχετική έκθεση αξιολόγησής του που συντάσσεται από το Διευθυντή και αποφασίζει αν θα γίνει τακτικός υπάλληλος ή θα απολυθεί.»

Τροποποιείται η παρ. 6 ως εξής:

«6. Για τους τακτικούς υπαλλήλους ο χρόνος της δοκιμαστικής υπηρεσίας υπολογίζεται και στην προαγωγή τους, όπως και για τα λοιπά από το παρόν και της κείμενης Νομοθεσίας, δικαιώματα και ωφελήματα.

Εφόσον ο δόκιμος υπάλληλος καταστεί τακτικός, προάγεται στον επόμενο του διορισμού του βαθμό.»

Άρθρο 18

Χρόνος υπηρεσίας - Προαγωγές - θέσεις ευθύνης

Τροποποιείται η παρ. 1 ως εξής:

«1. Το τακτικό προσωπικό του Οργανισμού προάγεται από κλιμάκιο σε κλιμάκιο αυτοδικαίως με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου, σύμφωνα με τον ν. 4354/2015, όπως ισχύει.»

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Το τακτικό προσωπικό του Οργανισμού προάγεται από βαθμό σε βαθμό, ως ακολούθως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά απ' την ισχύουσα νομοθεσία:

α) για την κατηγορία ΠΕ:

Από το βαθμό Δ' στον βαθμό Γ' διετής υπηρεσία στον βαθμό Δ'

Από το βαθμό Γ' στον βαθμό Β' πενταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ'

Από το βαθμό Β' στον βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Β'

β) για την κατηγορία ΤΕ:

Από το βαθμό Δ' στον βαθμό Γ' διετής υπηρεσία στον βαθμό Δ'

Από το βαθμό Γ' στον βαθμό Β' εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Γ'

Από το βαθμό Β' στον βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Β'

γ) για την κατηγορία ΔΕ:

Από το βαθμό Δ' στον βαθμό Γ' διετής υπηρεσία στον βαθμό Δ'

Από το βαθμό Γ' στον βαθμό Β' οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ'

Από το βαθμό Β' στον βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Β'

δ) για την κατηγορία ΥΕ:

Από το βαθμό Ε' στον βαθμό Δ' διετής υπηρεσία στον βαθμό Ε'

Από το βαθμό Δ' στον βαθμό Γ' δεκαετής υπηρεσία στον βαθμό Δ'

Από το βαθμό Γ' στον βαθμό Β' δεκαετής υπηρεσία στον βαθμό Γ'

Στον, για την προαγωγή, χρόνο δεν υπολογίζεται ο χρόνος αδικαιολόγητης αποχής, προσωρινής παύσεως και της αδείας χωρίς αποδοχές.»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Για την προαγωγή στον ανώτερο βαθμό σύμφωνα με το φύλλο ποιότητας.

Το περιεχόμενο του φύλλου ποιότητας θεωρείται εμπιστευτικό, μπορεί όμως να λάβει γνώση αυτού ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος με αίτησή του.»

Τροποποιείται η παρ. 4 ως εξής:

«4. Αυτοί που δεν έχουν ευδόκιμη υπηρεσία για προαγωγή, χαρακτηρίζονται ως μη προακτέοι και στερούνται του δικαιώματος για προαγωγή για το επόμενο έτος. Σε περίπτωση κατά την οποία κρίνεται στάσιμος (μη προακτέος) ένας υπάλληλος, αυτό ως και οι λόγοι που προκάλεσαν την δυσμενή κρίση κοινοποιούνται απαραίτητα στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση που επανακριθούν ως μη προακτέοι, παραπέμπονται από τον Διευθυντή στο Δ.Σ. με το ερώτημα της απολύσεως για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων τους μέσα σε δύο (2) μήνες από του δεύτερου χαρακτηρισμού.»

Θέσεις Ευθύνης τροποποιείται ως εξής:

«Οι θέσεις ευθύνης του Διευθυντή, του Υποδιευθυντή και των Προϊσταμένων των Τμημάτων καταλαμβάνονται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. κάθε τρία (3) χρόνια, από τους καταλληλότερους υπαλλήλους μετά από αίτησή τους, σύμφωνα με τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα οριζόμενα απ' το Δ.Σ. κριτήρια, με το κριτήριο της εμπειρίας στον Οργανισμό να καταλαμβάνει το 50% της βαθμολογίας. Με απόφασή του, το Δ.Σ. μπορεί να απαλλάξει από τα καθήκοντά τους, τους υπαλλήλους που κατέχουν θέσεις ευθύνης πριν από τη λήξη της τριετίας, μετά από αίτησή τους. Επίσης το Δ.Σ. δύναται να απαλλάξει υπαλλήλους απ' τη θέση ευθύνης πριν τη συμπλήρωση τριετίας, σε περίπτωση συνταξιοδότησής τους.

Τα προσόντα που απαιτούνται τα καθήκοντά του αναπληρώνει προσωρινά ο Υποδιευθυντής.»

Άρθρο 19

Λύση σχέσεως εργασίας τακτικού προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. α) ως εξής:

«α) Σε περίπτωση συνταξιοδότησης. Για τη λύση της σχέσης εργασίας ο υπάλληλος υποβάλλει αίτηση με αποκλειστική του ευθύνη, η οποία εγκρίνεται απ' τον Πρόεδρο του Δ.Σ.»

Συμπληρώνεται στην παρ. 1 εδ. ζ) ως εξής:

«ζ) Στην περίπτωση του άρθρου 23 παρ. δ.»

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Η σχέση με τον Οργανισμό λύνεται με εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση του Δ.Σ. η οποία υπόκειται στην έγκριση της εποπτεύουσας Αρχής με εξαίρεση των περιπτώσεων των εδαφίων (δ) και (ε) της προηγούμενης παραγράφου.

«Οι απολυθέντες ή αποχωρούντες της υπηρεσίας του Οργανισμού τακτικοί υπάλληλοι, πλην των περιπτώσεων των εδαφίων (β), (γ), (δ) λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 5 του παρόντος και (στ) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν από τον Οργανισμό αποζημίωση ανερχόμενη σε ποσοστό 40% ή 50% της λόγω απροειδοποίητου καταγγελίας της συμβάσεως αποζημίωσης του ν. 2112/1920, αναλόγως αν είναι επικουρικός ή μη ασφαλισμένοι, σε συνδυασμό του άρθρου 32 του ν. 2945/2001 και της υπ' αρ. 141/2004 Γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ, υπολογιζομένων δε βάσει των ετών υπηρεσίας.....με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Ειδικότερα σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου (εδάφιο ε, παρ. 1 του παρόντος άρθρου) η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται στα τέκνα αυτού πλην αυτών που υπερβαίνουν το 25ο έτος της ηλικίας τους ή ελλείπει τέκνων στους γονείς και στις άγαμες αδερφές αυτού, κατ' ισομοιρία εφ' όσον αποδεδειγμένα συντηρούνται απ' αυτόν. Η σύζυγος του αποβιώσαντος ή ο σύζυγος της αποβιώσας συντρέχει σε κάθε περίπτωση μετά των ανωτέρω κατά το εξ' αδιαθέτου διαδοχής μερίδιο.»

Τροποποιείται η παρ. 4 ως εξής:

«4. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος με συνέπεια το θάνατο ή την ανικανότητα για εργασία του υπαλλήλου, δύναται να καταβληθεί στους εγγύτερους συγγενείς του κατά το νόμο, ποσό έως πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€) με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης δικηγόρου και υπογραφής από μέρος του υπαλλήλου σχετικών εγγράφων συντασσομένων υπό του δικηγόρου, για την παραίτηση κάθε ενδίκου μέσου επί του θέματος. Τα παραπάνω ισχύουν κατ' εξαίρεση και για το εποχιακό προσωπικό του Οργανισμού.»

Συμπληρώνεται παρ. 5 ως εξής:

«5. Στην περίπτωση (δ) της παραγράφου 1, με τη σύμφωνη γνώμη του Οργανισμού και εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον εικοσαετή υπηρεσία στον Οργανισμό, καταβάλλεται στους υπαλλήλους το ένα δεύτερο (1/2) της εφ' άπαξ αποζημίωσης που καθορίζεται πιο πάνω.»

Συμπληρώνεται παρ. 6 ως εξής:

«6. Για την καταβολή της αποζημίωσης της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου, απαιτείται η προσκόμιση της απόφασης του ασφαλιστικού φορέα.»

Άρθρο 20

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας
ορισμένου χρόνου

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου
..... του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού.

Το ΔΣ με απόφασή του, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, καθορίζει τα γενικά και τυπικά προσόντα για την κάθε ειδικότητα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό και ορίζει τριμελή επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων. Στα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την επιλογή δύναται να συμπεριλαμβάνονται οι ποινές που έχουν επιβληθεί κατά την εργασιακή σχέση σε προγενέστερο χρόνο, οι οικειοθελείς αποχωρήσεις απ' τον Οργανισμό, η μη αποδοχή θέσης κ.λπ. για τις θέσεις που κρίνει το Δ.Σ. Επιπλέον δύναται να επιλέγονται υποψήφιοι που έχουν πείρα στον κλάδο των Εγγείων Βελτιώσεων για τις ειδικότητες που αυτό κρίνει. Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, απαιτείται προηγουμένως ανάρτηση πρόσκλησης στο πρόγραμμα "Διαύγεια" και στον πίνακα ανακοινώσεων του Γ.Ο.Ε.Β., τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, η επιτροπή καταρτίζει κατά ειδικότητα πίνακες κατάταξης βάση της βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος, καθώς και πίνακες επιλαχόντων και απορριπτέων, οι οποίοι εγκρίνονται απ' το ΔΣ. Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις αποχωρήσεων, συνταξιοδοτήσεων, κ.λπ., τη θέση καταλαμβάνει υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα επιλαχόντων.

Οι προσλήψεις του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου γίνονται σταδιακά εντός του έτους, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού και σύμφωνα με τον πίνακα που έχει καταρτισθεί.»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις επαρκώς αιτιολογημένες (π.χ. οικειοθελείς αποχωρήσεις, μη προσέλευση υποψηφίων, κ.λπ.), δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με απόφαση του Προέδρου με την απολύτη ευθύνη αυτού για τη σκοπιμότητα της πρόσληψης μετά από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Οργανισμού, αφού πρωτίστως έχει εξουσιοδοτηθεί με σχετική απόφαση απ' το Δ.Σ. Στην ανακοίνωση καθορίζεται το χρονικό διάστημα που ισχύει σύμφωνα πάντα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του Οργανισμού και αναφέρεται η λήξη της μετά την υποβολή και την εξέταση αίτησης σχετικά με την πληρότητα των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανακοίνωση. Το ΔΣ εγκρίνει την γινομένη πρόσληψη στην πρώτη συνεδρίαση. Η επιλογή του υποψηφίου θα γίνεται κατόπιν προσωπικής συνέντευξης απ' τον Πρόεδρο του ΔΣ ή τον Διευθυντή κατόπιν εξουσιοδότησης του Προέδρου.»

Τροποποιείται η παρ. 4 ως εξής:

«4. Για τους υδρονομείς και επόπτες υδρονομικών εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν με το π.δ. 499/1975, όπως αυτό ισχύει καθώς και με την κείμενη Νομοθεσία.»

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

«5. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου προσλαμβάνεται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία και για χρονικό διάστημα μέχρι 8 μηνών. Το προσωπικό δύναται να απολυθεί πριν τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σύμβαση, με απόφαση ΔΣ κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εφόσον έχει εκπληρωθεί ο σκοπός της πρόσληψης ή συντρέχουν οικονομικοί λόγοι. Επίσης δύναται να παραταθεί το χρονικό διάστημα της σύμβασης κατόπιν απόφασης του ΔΣ, εφόσον υπάρχει η σχετική έγκριση και για διάστημα ώστε να μην υπερβαίνει στο σύνολο τους οκτώ (8) μήνες.»

Συμπληρώνεται παρ. 6 ως εξής:

«6. Οι μηνιαίες αποδοχές των, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, προσλαμβανόμενων καθορίζονται στο άρθρο 28 του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τα έγγραφα που έχουν προσκομίσει με ευθύνη τους για τον καθορισμό της μισθοδοσίας τους.»

Άρθρο 23

Καθήκοντα, υποχρεώσεις
και ευθύνες προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. δ) ως εξής:

«δ) Σε περίπτωση ασθενείας της επιλογής του Διευθυντή. Εάν αποκαλυφθεί ψευδόμενος, διώκεται πειθαρχικά με δυνατότητα ερωτήματος απολύσεως.»

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. ια) ως εξής:

«ια) Ο υπάλληλος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια σε συναδέλφους, αλλά και στο κοινό.»

Συμπληρώνεται στην παρ. 1 εδ. ιγ) ως εξής:

«ιγ) Ο υπάλληλος υποχρεούται σε περίπτωση υποβολής αίτησης συνταξιοδότησης προς τον ασφαλιστικό του φορέα, καθώς και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης συνταξιοδότησης, να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Οργανισμό.»

Συμπληρώνεται στην παρ. 1 εδ. ιδ) ως εξής:

«ιδ) Ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να φέρεται με αγένεια και να μην υπακούει τους ανωτέρους του.»

Τροποποιείται η παρ. 3 εδ. στ) ως εξής:

«στ) Να εφαρμόζει πιστά τους κανονισμούς ασφαλείας ως προς τη λειτουργία των μηχανημάτων και εργαλείων.»

Άρθρο 26

Πειθαρχικές ποινές

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Ο θεωρούμενος σε τέλεση πειθαρχικού αδικήματος, καλείται εγγράφως από τον Διευθυντή να απολογηθεί, εντός προθεσμίας 48 ωρών. Η κλήση σε απολογία κοινοποιείται στον ίδιο με απόδειξη ή αποστέλλεται στη δηλωθείσα διεύθυνση της κατοικίας του ειδοποίηση για την παραλαβή της κλήσης η οποία θυροκολλείται στην τελευταία περίπτωση και στα γραφεία του Οργανισμού. Στην προς απολογία κλήση πρέπει να αναφέρεται σαφώς η αποδιδόμενη σ' αυτόν κατηγορία.»

Τροποποιείται η παρ. 5 εδ. β) ως εξής:

«β) Του Διευθυντή

Ειδικότερα ο Πρόεδρος δύναται
.....μέχρι ενός (1) μηνός. Η ποινή της οριστικής απόλυσης εφαρμόζεται μόνο σε περιπτώσεις ηθελημένης ζημίας στον Οργανισμό και στην περίπτωση του άρθρου 23 παρ. 1, εδ.δ). Σε περίπτωση την οποία το Δ.Σ. δικάζει ένσταση, δύναται να μειώσει ή να επαυξήσει την επιβληθείσα ποινή.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 27 Αποδοχές εποχικού προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

«5. Στο τακτικό προσωπικό του Οργανισμού, καταβάλλεται αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες εορτές, που πραγματοποιείται για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, στο ίδιο ύψος που χορηγείται στους τακτικούς δημοσίου υπαλλήλους του ΥΠ.Α.Α.Τ. κατά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα, βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο και, όπως αναφέρεται στο εκάστοτε μισθολόγιο των Δημοσίων Υπαλλήλων. Οι ώρες της υπερωριακής.....
.....απασχόλησης και κατόπιν να ενημερώσει τον Διευθυντή.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 31 Άδειες

Τροποποιείται η παρ. Α εδάφιο 10 ως εξής:

«10. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου, δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να χορηγηθεί άδεια άνευ αποδοχών και να καθοριστεί η διάρκειά της. Η αίτηση του υπαλλήλου θα πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον δύο μήνες νωρίτερα, σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που αιτείται υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες και το ανώτατο όριο της διάρκειάς της ορίζεται σύμφωνα με όσα ισχύουν για τις άδειες άνευ αποδοχών που ισχύουν κάθε φορά στον δημόσιο τομέα. Η άδεια άνευ αποδοχών έως δεκαπέντε (15) ημερών επαφίεται στην κρίση του Προέδρου και χορηγείται με απόφασή του, ο οποίος ενημερώνει το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρίασή του.»

Τροποποιείται η παρ. Β ως εξής:

«Στο εποχικό προσωπικό του Οργανισμού οι άδειες χορηγούνται σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις αίτησης για χορήγηση συνεχόμενης αδείας η οποία κρίνεται ότι θα επιφέρει προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, ο Διευθυντής δύναται να αρνηθεί τη χορήγησή της και να χορηγηθεί τμηματικά όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου, δύναται να χορηγηθεί με απόφαση του Προέδρου άδεια άνευ αποδοχών έως δεκαπέντε ημερών, ο οποίος ενημερώνει το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρίασή του.

Για τις ημέρες αδείας τις οποίες δεν έκανε χρήση ο εποχικός υπάλληλος, λαμβάνει αποζημίωση λόγω μη λήψης αδείας σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.»

Άρθρο 32 Εκποιώσεις - Εκμισθώσεις

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. α) ως εξής:

«α) Περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού πάσης φύσεως, εφόσον κριθούν μετά από απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Οικονομικού Τμήματος άχρηστα ή ακατάλληλα ή ασύμφορη η διατήρησή τους, εκποιούνται με τακτικό ή πρόχειρο πλειοδοτικό διαγωνισμό από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων ή και μελών του ΔΣ του Οργανισμού που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. Προϊόντα που προέρχονται από τις περιοχές δικαιοδοσίας του Οργανισμού (π.χ. ξυλεία), δύναται να εκποιηθούν έπειτα από απόφαση του ΔΣ με τακτικό ή πρόχειρο πλειοδοτικό διαγωνισμό από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων ή και μελών του ΔΣ του Οργανισμού που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. Στην περίπτωση προϊόντων ξυλείας γίνεται επανάληψη του διαγωνισμού στις περιπτώσεις που δεν προσέλθει πλειοδότης, όταν το αποτέλεσμα κρίνεται ασύμφορο ή όταν προβλέπεται περαιτέρω συναγωνισμός.»

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. γ) ως εξής:

«γ) Εφόσον το Δ.Σ. θεωρήσει ότι η αξία των προς εκποίηση ειδών είναι κάτω των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), δύναται να εγκρίνει την εκποίηση αυτών με απευθείας συμφωνία. Κατά την εκποίηση των υλικών εκδίδονται φορολογικά στοιχεία απ' τον Οργανισμό ή τους αναδόχους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους όρους της διακήρυξης.»

Άρθρο 33 Πραγματοποίηση δαπανών

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. Αα) ως εξής:

«Α) Δαπάνες που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων/εργασιών, ενεργούνται με απ' ευθείας ανάθεση χωρίς διαγωνισμό στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Η ολική ετήσια δαπάνη κατά είδος, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, οπότε η δαπάνη ενεργείται κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή με την απόλυτη ευθύνη αυτού για την σκοπιμότητα αυτής. Ως είδος νοείται κάθε μεμονωμένος τύπος αγαθού ή έργου ή υπηρεσίας.»

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Δαπάνες με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων/εργασιών, των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ' είδος, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό), με έγγραφες προσφορές, από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων ή και μελών του ΔΣ του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Δαπάνες με τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες ως ανωτέρω των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ' είδος, ανέρχεται άνω του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται κατόπιν προεγκρίσεως του Δ.Σ., με

τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων ή και μελών του ΔΣ του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.»

Άρθρο 35

Ρύθμιση λεπτομερειών

Τροποποιείται ως εξής:

«Κάθε λεπτομέρεια επί θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού καθορίζεται

με απόφαση του Δ.Σ. και εγκρίσεως της αρμόδιας Εποπτικής Αρχής, λαμβάνοντας υπόψη σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί σχετικές οδηγίες του ΥΠΑΑΤ.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Δεκεμβρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ