



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 257

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το 2021 - Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος (τροποποίηση της υπ' αρ. 12826/25-11-2020 απόφασης Β' 5414).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου και το προσωπικό ΙΔΑΧ, για το έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου και αναπληρωτή του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ "ΑΜΑΡΥΣΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ" (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.)» για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου έως 31/12/2021.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Κέρκυρας για το έτος 2021.
- 6 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 71

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το 2021 - Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος (τροποποίηση της υπ' αρ. 12826/25-11-2020 απόφασης Β' 5414).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98)», όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΕΠ//05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως αντικαταστάθηκε ή συμπληρώθηκε από την αντίστοιχη διάταξη του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».

5. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 146).

6. Την υπ' αρ. 4013/596/67035/28-8-2015 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως αυτός καθορίστηκε με την υπ' αρ. 739/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 83000/30-11-2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 3360).

8. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011, περί ανωτάτου ορίου καθιέρωσης απογευματινής εργασίας μηνιαία και ανά υπάλληλο.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2019 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος.

10. Το γεγονός ότι βάσει της υπ' αρ. 1575/16-11-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο Β' 2759, εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους.

11. Την εισήγηση στο Τμήμα Προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 10.000,00 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυκτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021 (Α' εξάμηνιο) ως εξής:

α) Ποσό 4.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και

β) Ποσό 5.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων».

Α. Διαπιστώνει

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1) Στην περιοχή «Χίλια Δένδρα» λειτουργεί από το 1987 ο «νέος» Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά και πτηνά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ' όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) 8ωρες βάρδιες (Πρωινή: 06.00 - 14.00, Απογευματινή: 14.00 - 22.00 και Νυκτερινή: 22.00 - 06.00). 2 ΥΕ16 Εργατών Γενικά, 1 (έναν) Εργατών Καθαριότητας και 1 ΔΕ Τεχνιτών.

2) Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργεί από το 1994 το «Μουσείο Φυσικής Ιστορίας» με ταριχευμένα εκθέματα (θηλαστικά, πτηνά, πεταλούδες, ορυκτά κ.λπ. Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 1 υπάλληλο (1 ΔΕ5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι.). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 15.00. (1 ΥΕ ΙΔΑΧ Γενικών Καθηκόντων).

3) Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων, όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 3 ταϊστές - φροντιστές ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή/και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτικών καταστάσεων όλων των ζώων κ.λπ., που εκτελούνται από 3 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 2 (δύο) Κτηνιάτρους ΠΕ 60 - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

ΚΥ και ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη επιφυλακή καθ' όλην την εβδομάδα και καθ' όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 - 15.00.

4) Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από μόνον από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 13.30.

5) Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου και μετά τη γενική αναμόρφωση του Ζωολογικού Κήπου οπότε είναι πολύ αυξημένη η επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό), είναι απαραίτητη η παρουσία ενός υπαλλήλου ΔΕ Διοικητικού- ΙΔΑΧ τα Σαββατοκύριακα ή/και τις αργίες από 07.00 - 15.00, προκειμένου να τηρηθεί η ευταξία και η εύρυθμη λειτουργία τόσο του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας όσο και του υπόλοιπου χώρου του Ζωολογικού Κήπου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας.

6) Τα Τμήματα Συντήρησης Κήπων και Αλσών, Δενδροστοιχιών και Φυτωρίων στο πλαίσιο λειτουργίας των συνεργείων επιφυλακής, θα πρέπει να ανταποκριθούν σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, όπως είναι οι ανεμοθλασίες (πτώση κλαδιών), οι ανεμοριπιές (πτώση δένδρων) και οι βλάβες των αρδευτικών δικτύων. Τα περιστατικά αυτά μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε ημέρα και ώρα και η υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και νομοθεσίας είναι υποχρεωμένη να παρέμβει άμεσα και αποτελεσματικά.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της διαχείρισης των δενδροστοιχιών που υπάρχουν στα πεζοδρόμια του Δήμου Θεσσαλονίκης. Στις δενδροστοιχίες της πόλης υπάρχουν 45.000 δένδρα και στα πάρκα 12.500 δένδρα.

Β. Αποφασίζει:

1) Την τροποποίηση της υποπαρ. 5 και των περ. Α, Β, Γ, Δ και Ε αυτής, της παρ. 7.4 της υπ'άρ. 12826/25.11.2020 (Β' 5414) απόφασης Δημάρχου Θεσσαλονίκης για την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από 01/01/2021 έως και 30/06/2021 αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1 ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1	60			1	48						
2 ΠΕ Κτηνιάτρων	2 ΠΕ Κτηνιάτρων	2	240			2	192						
3 ΠΕ Γεωπόνων	3 ΠΕ Γεωπόνων	3	156	3	80	3	60	3	20				
3 ΠΕ Δασολόγων	3 ΠΕ Δασολόγων	3	156	3	80	3	60	3	20				
10 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	10 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	10	524	10	262	10	150	10	90				
1 ΔΕ Διοικητικού	1 ΔΕ Διοικητικού	1	120			1	96						
1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1	120			1	96						
27 ΔΕ 35 Δενδο/κηπουρών	27 ΔΕ 35 Δενδο/κηπουρών	27	3000	27	800	27	200	27	100				
6 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	1 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	6	320	5	100	6	136	5	20				
1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	1	40	1	20	1	6	1	6				
1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1	120			1	96						
1 ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας	1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1	120			1	96						
2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά									2	960	2	480
4 ΔΕ Τεχνιτών	1 ΔΕ Τεχνιτών	3	156	3	80	3	40	3	20	1	480	1	240

Α) Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων: 62.

Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 5132.

Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής εργασίας, (β): 1422.

Δ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(αα): 1276.

Ε) Σύνολο ωρών νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(ββ): 276.

ΣΤ) Σύνολο ωρών νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα): 1440.

Ζ) Σύνολο ωρών νυχτερινή ημερήσια εργασία (δββ): 720.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Ιανουαρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 9460

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 10 και 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226).
6. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.
7. Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:
 - Η κάλυψη εποχικών αναγκών, όπως ή άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.
 - Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
 - Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
 - Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
 - Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών Εσωτερικού και Εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.
 - Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.
 - Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.
 - Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής.

- Η έκδοση αδειών ταφής από τους ληξιαρχούς του Δήμου.

- Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων.

- Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).

- Σχεδιασμός, μελέτη, κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.

- Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

- Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

- Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

8. Την εφαρμογή του ν. 4354/2015, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων, προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού κ.λπ.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

- 07 Υπάλληλοι ΠΕ

- 01 Υπάλληλο ΤΕ

- 12 Υπάλληλοι ΔΕ

- 3 Υπάλληλοι ΥΕ

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021 στους κάτωθι αναφερόμενους:

Κ.Α. 10- 6012.001 (ποσό 500,00 €)

Κ.Α. 10 - 6012.002 (ποσό 5. 000,00 €)

Κ.Α. 10 - 6012.003 (ποσό 1. 000,00 €)

αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για όλο το έτος 2021 υπερωριακή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για (07) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, (01) υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ, (12) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και (3) υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Όταν προκύπτει εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφαση του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 18 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΚΟΥΒΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου και το προσωπικό ΙΔΑΧ, για το έτος 2021.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

8. Τα υπ' αρ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. των Ο.Τ.Α.

9. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 841/9.4.2013).

10. Το προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων καθώς και την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών.

- Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών εργασιών του Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες.

- Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών εργασιών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες. Πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου.

- Για τις ανάγκες που απορρέουν από τις προθεσμίες κατάθεσης φακέλων έργων προκειμένου να ενταχθούν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Για την κάλυψη υπαλλήλων της υπηρεσίας, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Για την καθαριότητα των σχολείων και των δημοτικών καταστημάτων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2021, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Τμήματος ΚΕΠ του Δήμου και της καθαρίστριας των σχολείων, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2021:

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι στο τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, μια (1) μόνιμη υπάλληλος στο ΚΕΠ του Δήμου και μιας υπαλλήλου ΙΔΑΧ καθαρίστρια σχολείων.

β) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, είναι κατ' ανώτατο όριο, είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Με απόφαση της Δημάρχου θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 3.500,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Ευστρατίου οικονομικού έτους 2021, η οποία θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6012.005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ευστράτιος, 12 Ιανουαρίου 2021

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΚΑΚΑΛΗ

Αριθμ. απόφ. 176

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου και αναπληρωτή του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ "ΑΜΑΡΥΣΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ" (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.)» για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου έως 31/12/2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ "ΑΜΑΡΥΣΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ" (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.)»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 περί κατάργησης της παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007

4. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αριθμό 175/2020 απόφαση Προέδρου περί ορισμού Πρακτικογράφου και αναπληρωτή του, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως 31/12/2021 στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ Κασναφέρη Γεώργιου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, και μέσα στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτός ισχύει και έως 120 ώρες στο εξάμηνο, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.

Β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως 31/12/2021 στην μόνιμη υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α. Γεωργάκη Κωνσταντίνα, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, και μέσα στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτός ισχύει και έως 120 ώρες το εξάμηνο, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.

Αναφέρεται δε, ότι έχει προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2021, στον ΚΑ 15-6022.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 5.000,00 ευρώ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της και έως 31/12/2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 17 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΟΣ ΚΟΝΙΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 19-837/22-12-2020

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Κέρκυρας για το έτος 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/80 Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Α' 191).

2. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΚ (Β' 461/2014).

3. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδιαίτερα το άρθρο 20.

4. Την σχετική πρόβλεψη στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό έτους 2021.

5. Τη ανάγκη για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων και αντλιοστασίων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., για την άμεση αποκατάσταση βλαβών στις εγκαταστάσεις - σωληνώσεις των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, των Η/Μ εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των εγκαταστάσεων των Βιολογικών Καθαρισμών της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ., ώστε να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων από θραύση σωλήνων ύδρευσης, εκροή - διαρροή λυμάτων αποχέτευσης αλλά και η συνεχή υδροδότηση των δημοτών, κατά πλειοψηφία αποφασίζει:

- Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ. για το έτος 2021, για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων βιολογικών καθαρισμών της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ., την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών, την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και την επιβεβλημένη, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των λοιπών τμημάτων της Επιχείρησης, ως ακολούθως:

1.1) 120 ώρες για κάθε εργαζόμενο ανά εξάμηνο του έτους 2021 έως 120 εργαζομένους της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ.

1.2) 96 ώρες, πέραν της υποχρεωτικής, για κάθε εργαζόμενο, ανά εξάμηνο του έτους 2021 έως 90 εργαζομένων της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ. που θα απασχοληθούν κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ή κατά τις νυκτερινές ώρες.

- Για την εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και τις νυκτερινές ώρες θα απασχοληθούν 120 εργαζόμενοι με συνολικό ανώτατο όριο ωρών 1.400.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ.

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά εργαζόμενο.

- Τα υπηρεσιακά σημειώματα που εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής με την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία θα βεβαιώνονται ανά μήνα για κάθε Τμήμα από τον αρμόδιο Προϊστάμενο και θα θεωρούνται από τον Γενικό Διευθυντή.

- Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων ποσού 170.000 ευρώ έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ. οικ. έτους 2021 (Σχετική βεβαίωση Οικον. Τμήματος υπ' αρ. 10679/24-12-2020) και θα βαρύνει τους Κωδικούς 60.00.020.000 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού» με ποσό 170.000€ και 60.03.000.000 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού» με ποσό 45.900€.

- Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΜΕΡΟΠΗ - ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΥΔΡΑΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2

(6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 στου Κώδικα Κατάστασης Δημοτ. και Κοινοτ. Υπαλλήλων, σύμφωνα με τον οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας και Ανάπτυξης Δήμου Ακτίου Βόνιτσας».

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.: 1) Διαδικασίες για τη συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. σε συγκεκριμένα προγράμματα και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους, 2) Τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2021 απογευματινή υπερωριακή απασχόληση που δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο και πιο συγκεκριμένα:

Για έναν (1) υπάλληλο μέχρι 20 ώρες τον μήνα:

Η απόφαση αυτή βαρύνει τον κατωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. οικ. έτους 2020:

Κ.Α. 15-6012.003 του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. με πίστωση 1.500 ευρώ.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ..

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης της υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 11 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

